новосибирский район
Территория развития
Информационно-аналитическое издание. Новосибирская область. Новосибирский район
Специальный выпуск № 160, 23 августа 2023

Извещение департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в аренду трех земельных участков площадью 1200 кв.м., 1170 кв.м., 1200 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, ДНП «Ваганов Парк», цель предоставления: для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

1. в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;

2. в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: dgi@nso.ru.

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно в электронном виде на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (www.dizo.nso.ru в разделе Предоставление земельных участков во вкладке Извещения о возможности предоставления земельных участков для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), либо по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.127, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2023 с. Кубовая № 357

«Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по согласованию с территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области, администрация Кубовинского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать избирательные участки, участки референдума для

проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании газеты «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета
Скрипкин А.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К постановлению администрации
сельского поселения Кубовинского сельсовета
Новосибирского муниципального района
Новосибирской области от 18.08.2023 г. № 357

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, УЧАСТКИ РЕФЕРЕНДУМА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВЫБОРАХ И РЕФЕРЕНДУМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место нахождения помещения для голосования	Границы избирательного участка
Кубовинский сельсовет				
1	814	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе»)	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе»)	п. Красный Яр; микрорайон ДНО «Авангард»; ДНП «Содружество»; ДНТ «Зелёная поляна»; ДНТ «Содружество»; ДНТ «Меркурий»; ДНТ «Новая Кубовая»; НСТ «Виктория»; НСТ «Гранит»; НСТ «Солнечное»; СНТ «Жемчужина»; СНТ «Звездное»; СНТ «Искорка»; СНТ «Красная Рябина»; СНТ «Красный Яр»; СНТ «Озерное»; СНТ «Транспортник»; СНТ «Электрон»; СНТ «Электрон-2»;ТСН «Созвездие»; ТСН «Сосновый Бор»
2	815	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32	п. Ломовская Дача; п. Сосновка; ДНТ «Царская Усадьба»; СНТ «Лидер»
3	816	п. Степной, ул. Центральная, 1а (здание досугового объекта п. Степной)	п. Степной, ул. Центральная, 1а (здание досугового объекта п. Степной)	п. Степной; ДНП «Лаки Парк»
4	817	с. Кубовая, ул. Центральная, 18 (здание администрации Кубовинского сельсовета)	с. Кубовая, ул. Центральная, 16а (здание МКОУ – Кубовинская ОШ № 31)	с. Кубовая; ДНТ «Ваганов Парк»; ДНТ «Малые Поляны»; СНТ «Обь ПО Север»; СНТ «Радуга-Т»; СНТ «Радуга-2»; СНТ «Ручеек»; СНТ «Сады Приобья»; СНТ «Фотон»; СТ «Монолит»; СТ «Радуга»
5	818	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая, 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ)	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая, 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ)	п. Бибиха; п. Зеленый Мыс; п. Седова Заимка; ДПК «Нефтянник»; СНТ «Бибиха»; СНТ «Обские Дали»; СНТ «Обской Садовод»; СНТ «Скат-Плюс»; СНТСН «Калугино»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023 с. Кубовая № 360

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области и Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии пунктом 2 и пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области (Приложение № 1).

2.Утвердить Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (Приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании газеты «Новосибирский район – территория развития».

5. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета
А.Н. Скрипкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области от
21.08.2023 № 360

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

1.1.Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее Кубовинского сельсовета), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.2.Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Кубовинского сельсовета.

1.3.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Кубовинского сельсовета, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Кубовинского сельсовета и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему РФ.

2.Бюджетные полномочия главных администраторов доходов и порядок их осуществления

2.1.Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом РФ и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом РФ нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

-формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

-осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

-принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

-формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

-представляет аналитические материалы по исполнению бюджета сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики НСО;

-предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кубовинского сельсовета;

-представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов РФ и в реестр источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета в порядке, установленном распоряжением администрации Кубовинского сельсовета;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кубовинского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кубовинского сельсовета;

-ведет реестр источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.Администратор доходов бюджета Кубовинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Кубовинского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Кубовинского сельсовета, пеней и штрафов;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пп 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Фед. Казначейства по НСО;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Кубовинского сельсовета Новосибирского, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по НСО в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

-размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кубовинского сельсовета;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Кубовинского сельсовета осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кубовинского сельсовета до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Минфина РФ от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ».

3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Кубовинского сельсовета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2.Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Кубовинского сельсовета, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по НСО.

3.3.Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Минфина РФ, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4.Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

-выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по НСО по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Фед. казначейства РФ от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6.В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Кубовинского сельсовета осуществляется главным администратором доходов.

4.3.Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

-заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юр. лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физ. лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

-подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Кубовинского сельсовета указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5.Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1.Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Кубовинского сельсовета в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2.Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Кубовинского сельсовета.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6.Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Кубовинского сельсовета и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

-представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Кубовинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации Кубовинского сельсовета, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.Реализация полномочий администратора доходов бюджета Кубовинского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Главный администратор доходов - устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области от
21.08.2023 № 360

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.Общие положения

1.Регламент реализации полномочий администрации сельского поселения Кубовинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее администратора доходов бюджета) (далее Кубовинского сельсовета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1.Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством РФ об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством РФ о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством РФ, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством РФ об обязательном соц. страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4.Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Кубовинского сельсовета.

2.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1.осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина РФ от 25.12.2019г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию Кубовинского сельсовета отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Кубовинского сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Кубовинского сельсовета по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Кубовинского сельсовета при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством РФ или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Кубовинского сельсовета, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством РФ.

4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2.Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6.После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Кубовинского сельсовета, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2.По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Кубовинского сельсовета, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного п. 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление иска с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4.В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с ч. 1 ст. 8 и ч. 5 ст. 70 ФЗ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Кубовинского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5.При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Кубовинского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6.Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1.В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2.На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юр.адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных ФЗ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3.При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц, при наличии к тому оснований.

7.Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2023 с. Новолуговое № 509

О Порядке осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Новосибирской области от 18.03.2009 № 113-па «О порядке осуществления органами государственной власти Новосибирской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции изменений постановлений Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 30-п, от 28.03.2016 № 83-п, от 30.06.2023 № 276-п), администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Порядок определения исполнительных органов государственной власти Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в качестве главных администраторов доходов местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район: территория развития» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://novolugovoe.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
А.С. Раитин

Приложение
к постановлению администрации
Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.08.2023 № 509

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в качестве главного администратора доходов местного бюджета (далее - главный администратор доходов бюджета):

1) формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формирует и представляет в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов и его обоснование в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области и (или) финансовым органом муниципального образования;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о помесячном плане поступления доходов;

аналитические материалы по исполнению доходной части местного бюджета по администрируемым доходным источникам;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов, в том числе полный код бюджетной классификации администрируемых доходов;

4) организует осуществление контроля за исполнением бюджетных полномочий подведомственными администраторами доходов бюджетов;

5) формирует и представляет заявку на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, с приложением документов, подтверждающих потребность;

6) формирует и представляет на согласование заявку на возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, потребность в которых подтверждена, с приложением документов, подтверждающих потребность;

7) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) исполняет полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми им правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

9) принимает правовые акты о наделении находящихся в его ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов местного бюджета и доводит их до указанных учреждений не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

10) принимает правовые акты о наделении находящихся в его

ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов местного бюджета и доводит их до указанных учреждений, организующих исполнение соответствующих местного бюджета, не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

11) принимает правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления муниципального образования Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которые осуществляют полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при реализации переданных им отдельных государственных полномочий Новосибирской области, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного финансового года;

12) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

13) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2022 N 187н "Об утверждении Порядка формирования, согласования и включения информации в перечень источников доходов Российской Федерации, структуры уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации, структуры уникального номера реестровой записи группы источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуры идентификационного кода источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации, структуры идентификационного кода группы источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ Минфина России N 187н), сведения об источниках доходов местного бюджета, в отношении которых он или находящиеся в его ведении казенные учреждения осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов;

14) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в ГИИС "Электронный бюджет" в порядке, утвержденном Приказом Минфина России N 187н, информацию о закреплении полномочий администраторов доходов местного бюджета, о закреплении полномочий администраторов доходов местных бюджетов за находящимися в их ведении казенными учреждениями и территориальными органами, а также об осуществлении полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области при реализации переданных отдельных государственных полномочий Новосибирской области;

15) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в ГИИС "Электронный бюджет" в порядке, утвержденном Приказом Минфина России N 187н, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области при реализации переданных отдельных государственных полномочий Новосибирской области.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 9 - 11 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) наделение подведомственных администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации полномочиями администратора доходов бюджетов (для правовых актов, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 1 настоящего Порядка);

2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

3) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

4) определение порядка действий при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

6) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

7) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение местного бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет (для правовых актов, указанных в подпункте 11 пункта 1 настоящего Порядка);

8) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

9) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к такому регламенту, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним";

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 8 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать положения об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов, перечень администрируемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также положения, указанные в подпунктах 2 - 5, 7 пункта 2 настоящего Порядка, и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Казенные учреждения, находящиеся в ведении Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) осуществляют бюджетные полномочия, установленные подпунктами 2 - 7, 13 - 15 пункта 1 настоящего Порядка;

2) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

5. При реализации переданных отдельных государственных полномочий Новосибирской области Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет администрирование доходов, зачисляемых в местный бюджет, в соответствии с правовым актом, предусмотренным подпунктом 11 пункта 1 настоящего Порядка.

Приложение
к постановлению администрации
Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.08.2023 № 509

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В КАЧЕСТВЕ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения исполнительного органа государственной власти Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – в качестве главного администратора доходов местного бюджета.

2. Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) качестве главного администратора доходов местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяется муниципальным правовым актом муниципального образования (постановлением), утверждающим перечень главных администраторов доходов местного бюджета.

3. Перечень источников доходов местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрируемых администрацией муниципального образования (далее – перечень), утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования (постановлением) и доводится до Управления Федерального казначейства.

4. Перечень включает в себя наименование администрации муниципального образования, администрирующей доходы местного бюджета, а также закрепляемые за ней источники доходов местного бюджета.

5. Администрация муниципального образования утверждает перечень администрируемых источников доходов местного бюджета, определенных постановлением, и доводит его в течение 10 дней после утверждения до финансового органа муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2023 с. Новолуговое № 510

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район: территория развития» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://novolugovoe.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
А.С. Раитин

Приложение
к постановлению администрации
Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.08.2023 № 510

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, го-

сударственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация района).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Новолуговским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию района в судебном процессе.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных

средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области исполнительного документа сотрудник администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать седьмой сессии

от «22» августа 2023 г. с. Плотниково № 1

Об инициативных проектах в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения части территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 2).

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 3).

4. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 4).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район - территория развития» и разместить на официальном сайте Плотниковского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ https://plotnikovskij.nso.ru/

6. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом сельского поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

Глава Плотниковского сельсовета
В.А. Петров
Председатель Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Б.Н. Корнев

Приложение 1
к решению 27-й сессии
Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «22» августа 2023 г. №1

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Общие положения

1.1. Порядок определения части территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует определение территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Определение части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на территории, определяемой в соответствии с пунктами 2.2 - Порядка.

2.2. Территорией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются:

территория населенного пункта Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Не допускается реализация инициативных проектов на территории, находящейся в частной собственности граждан и юридических лиц.

Приложение 2
к решению 27-й сессии
Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «22» августа 2023 г. №1

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Порядок применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств из областного бюджета Новосибирской области, а также из местного бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. К участию в конкурсном отборе при использовании местного бюджета допускаются инициативные проекты, направленные на решение следующих вопросов местного значения (за исключением проектов, направленных на капитальное строительство и реконструкцию):

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на них;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

7) создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения, в том числе обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

8) организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий;

9) содержание мест захоронения;

10) организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых бытовых отходов.

При использовании средств областного бюджета перечень вопросов местного значения, которые возможно реализовать в рамках инициативного бюджетирования, определён Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 N 201-п "О реализации на территории Новосибирской области инициативных проектов".

2. Выдвижение, внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Плотниковского сельсовета (далее - инициативная группа);

орган территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Плотниковского сельсовета (далее - юридическое лицо) (в случае использования средств местного бюджета Плотниковского сельсовета);

индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Плотниковского сельсовета (далее - индивидуальный предприниматель) (в случае использования средств местного бюджета Плотниковского сельсовета).

2.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию Плотниковского сельсовета (далее - администрация) в целях реализации мероприятий, предусмотренных п. 1.4. настоящего положения.

Инициативный проект может быть внесен в срок, указанный в извещении о начале мероприятий по инициативному бюджетированию.

Извещение подлежит обязательному опубликованию на сайте Плотниковского сельсовета, а также в печатном издании «Новосибирский район-территория развития».

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) указание места реализации инициативного проекта (наименование поселка, сельского населенного пункта);

2) обоснование необходимости реализации инициативного проекта с описанием сути проблемы и степени ее важности для жителей поселения;

3) описание мероприятий по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с указанием объема инициативных платежей;

6) сведения о планируемом (возможном) добровольном имущественном и (или) трудовом участии жителей поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - заинтересованные лица);

7) планируемый срок реализации инициативного проекта;

8) описание качественных, технических, функциональных и эксплуатационных характеристик параметров инициативного проекта, не подлежащих изменению в рамках его реализации (в случае использования средств бюджета Новосибирской области).

2.4. Инициативный проект до формирования и подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подлежит выдвижению, внесению в администрацию, рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Плотниковского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

По решению Совета депутатов Плотниковского сельсовета может быть инициирована процедура выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей в порядке, установленном Советом депутатов Плотниковского сельсовета.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый инициативной группой, должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

Инициативный проект, выдвигаемый органом территориального общественного самоуправления, юридическим лицом, должен быть подписан руководителем (уполномоченным представителем).

Инициативный проект, выдвигаемый индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем).

2.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему:

1) заявку;

2) протоколы схода, собрания жителей поселения или конференции граждан с приложением фотоотчетов, подтверждающие процесс принятия следующих решений:

а) о создании инициативной группы;

б) об одобрении инициативного проекта собранием, конференцией граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

в) о поддержке инициативного проекта;

г) об определении параметров инициативного проекта;

д) о размере и форме вклада заинтересованных лиц в реализацию инициативного проекта;

е) о формировании состава уполномоченной группы путем принятия решения жителями поселения на сходе, собрании или конференции граждан (в случае использования средств бюджета Новосибирской области);

3) лист регистрации участников схода, собрания жителей поселения или конференции граждан;

4) список жителей поселения, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта (в случае использования средств бюджета Новосибирской области);

5) гарантийные письма (в случае наличия) от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании и (или) реализации инициативного проекта;

6) документы, подтверждающие стоимость реализации инициативного проекта;

7) документы (фотографии), свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии (об отсутствии) объекта, предлагаемого для реализации в рамках инициативного проекта;

2.7. Инициативный проект считается внесенным с даты регистрации его в администрации.

2.8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Плотниковского сельсовета https://plotnikovskij.nso.ru/ (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Плотниковского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2.10. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.11. При принятии решения о поддержке инициативного проекта определяется срок уплаты инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта.

2.12. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Уставу сельского поселения Плотниковского сельсовета;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета Плотниковского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (в случае использования средств местного бюджета);

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

в случае невозможности реализации проекта в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка.

2.13. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 2.12 Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Совместная доработка инициативного проекта осуществляется на основании замечаний и предложений администрации и (или) жителей Плотниковского сельсовета, полученных в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, в том числе путем обсуждения их на совместных рабочих совещаниях.

2.14. Решение, предусмотренное пунктом 2.10 Порядка, оформляется правовым актом администрации.

2.15. Информация о рассмотрении инициативного проекта и принятом по нему решении подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте Плотниковского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Инициаторы проекта имеют право отозвать инициативный проект на любой стадии его рассмотрения.

2.17. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта его реализация осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте Плотниковского сельсовета. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Плотниковского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

2.17. Инициативный проект не может быть заявлен на включение в иные государственные или муниципальные программы, реализуемые на территории поселения, включая финансирование в рамках данных программ за счет средств областного и местных бюджетов.

2.18. При рассмотрении инициативного проекта, в рамках которого предусматриваются земляные работы, в обязательном порядке учитывается наличие коммуникаций и сетей в месте реализации такого проекта на предмет возможности/невозможности его реализации.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

3.2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора Администрация направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) и информирует об этом инициаторов проектов.

3.4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется Советом депутатов Плотниковского сельсовета.

3.5. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов (далее - критерии конкурсного отбора) являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации в соответствии с настоящим Положением;

2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

3.6. Предметное содержание каждого критерия конкурсного отбора, их балльное значение определяется балльной шкалой оценки инициативных проектов в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

3.7. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к другим инициативным проектам.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Плотниковского сельсовета могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Плотниковского сельсовета.

В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства бюджета Плотниковского сельсовета предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в Администрации.

Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

3.8. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам конкурсного отбора Администрация принимает решение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка или признает инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение оформляется правовым актом Администрации.

О принятом решении Администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

3.11. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
К Порядку
выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
а также проведения конкурсного
отбора инициативных проектов,
утв. решением Совета Депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№1 от 22.08.2023г.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения Плотниковского сельсовета (или его части):

а) в случае, если доля благополучателей составляет менее 50 % от общей численности проживающих в Плотниковском сельсовете (его части), то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет 50% и более от общей численности проживающих в Плотниковском сельсовете (его части), то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения Плотниковского сельсовета в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний или конференций граждан Плотниковского сельсовета (его части):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Плотниковского сельсовета (его части) составляет менее 10 %, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Плотниковского сельсовета (его части) составляет от 10 до 20 %, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Плотниковского сельсовета (его части) составляет от 21 до 30 %, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Плотниковского сельсовета (его части) составляет от 31 до 40 %, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Плотниковского сельсовета (его части) составляет от 41 до 50 %, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения составляет 51 % и более, то количество начисляемых баллов составляет 30 баллов.

1.3. Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально подтверждено, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

1.4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями здоровья или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями здоровья или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических лиц в целях реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается финансовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта путем внесения инициативных платежей):

а) в случае, если уровень софинансирования составляет от 20 до 50 % от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования составляет 51 % и более от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) в случае, если уровень софинансирования составляет менее 20 % от стоимости инициативного проекта, то баллы не начисляются.

2.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических лиц в неденежной форме (материалы и другие формы) (в случае, если предполагается имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта):

а) в случае, если объем вклада составляет меньше 5 % от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 5 % и более от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.

Приложение 3
к решению 27-й сессии
Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «22» августа 2023 г. №1

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть установлен решением собрания (конференции, схода) граждан при выдвижении такого проекта.

2. При отсутствии отсутствия такого решения возврат осуществляется в следующем порядке.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в полном объеме.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату пропорционально доле участия в софинансировании реализации инициативного проекта.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, (далее - уведомление).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - заявление).

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляет в Администрацию заявление с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Возврат сумм инициативных платежей осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

Приложение 4
к решению 27-й сессии
Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «22» августа 2023 г. №1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА (КОМИССИИ) ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует процедуру формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области.

2. Формирование и деятельность коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Плотниковского сельсовета (далее – администрация) создается коллегиальный орган (комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия), состав которой формируется правовым актом администрации. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Задачами комиссии являются:

оценка инициативных проектов в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов;

обеспечение равных условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

2.3. Основными функциями комиссии являются:

формирование рейтинговой таблицы инициативных проектов;

определение победителя (победителей) конкурсного отбора;

осуществление иных мероприятий, направленных на выполнение задач комиссии.

2.4. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.6. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

не позднее чем за пять дней до дня заседания комиссии оповещает членов комиссии, инициаторов проекта о времени, дате и месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии (телефонограммой или письменно);

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает формирование материалов для подготовки правового акта администрации по результатам заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

2.8. Член комиссии:

участвует в работе комиссии;

вносит предложения по вопросам работы комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

голосует на заседаниях комиссии.

2.9. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта.

2.10. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие сведения:

время, дату и место проведения заседания комиссии;

повестку заседания комиссии;

фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

К протоколу заседания комиссии прилагается рейтинговая таблица инициативных проектов.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Внеочередной тридцать шестой сессии

18.08.2023 г. с.Ярково № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2022г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение очередной двадцать девятой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва №2 от 15.12.2022г. «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1 Пункт 1 принять в новой редакции:

1) Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета в сумме 67913,19944 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 35796,90675 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 35642,40675тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 25536,40675 тыс. рублей;

2) Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета в сумме 70753,69944 тыс. рублей;

3) Дефицит бюджета 2840,5 тыс.руб.

1.2 Пункт 4 принять в новой редакции:

«Утвердить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение 1).

1.3 Пункт 5 принять в новой редакции:

«Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ярковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение 2).

1.4 Пункт 16 принять в новой редакции:

« Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение 3).

2. Настоящее решение разместить на сайте администрации Ярковского сельсовета и опубликовать в районной газете «Новосибирский район-Территория развития»

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Конах

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
М.Н.Бубович

Приложение 1 к решению 36-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2023г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 15.12.2022г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2023 год	2024 год	2025 год
Общегосударственные вопросы	01				14063,579	12205,89	12005,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1085,129	1182,79	1182,79
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	00.0.00.00000		1085,129	1182,79	1182,79
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		1085,129	1182,79	1182,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1085,129	1182,79	1182,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1085,129	1182,79	1182,79
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8900,45	9472,7	9472,7
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		8900,45	9472,7	9472,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		8900,35	9472,6	9472,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	7619,22	8308,2	8308,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	7619,22	8308,2	8308,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.00419	200	1256,93	1140,2	1140,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	1256,93	1140,2	1140,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонапрушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			161,3	161,3	161,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		161,3	161,3	161,3
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		161,3	161,3	161,3
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	161,3	161,3	161,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	161,3	161,3	161,3
Резервный фонд	01	11			500	500	300
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500	500	300
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500	500	300
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	300
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3416,7	889,1	889,1
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	00.0.00.00000		3416,7	889,1	889,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1727,244	889,1	889,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1640,244	802,1	802,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1640,244	802,1	802,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	87	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	87	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры	01	13	99.2.04.70370		600		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	200	600		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	240	600		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры	01	13	99.2.04.S0370		6,04		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	200	6,04		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	240	6,04		
Расходы на реализацию мероприятий по МП Новосибирского района «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района»	01	13	14.0.00.07950		1000		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	14.0.00.07950	200	1000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	14.0.00.07950	240	1000		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по МП Новосибирского района «Профилактика правонарушений на территории Ноносибирского района	01	13	14.0.00.S7950		83,416		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	14.0.00.S7950	200	83,416		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	14.0.00.S7950	244	83,416		
Национальная оборона	02				346	362,2	376
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			346	362,2	376
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		346	362,2	376
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		346	362,2	376
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	341,369	345,9	345,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	341,369	345,9	345,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	4,631	16,3	30,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	4,631	16,3	30,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1430	800	800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность	03	10			1430	800	800
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	00.0.00.00000		1430	800	800
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	10	99.0.00.01199		1100	800	800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	99.0.00.01199	200	1100	800	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	99.0.00.01199	240	1100	800	800
Расходы на реализацию муниципальная программа Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области»	03	10	21.0.00.07950		330		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	21.0.00.07950	200	330		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	21.0.00.07950	240	330		

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2023 год	2024 год	2025 год
Национальная экономика	04				20971,6604	4047,27	4518,45
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			20771,6604	2657,27	3128,45
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		20771,6604	2657,27	3128,45
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		9192,6604	2657,27	3128,45
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	9192,6604	2657,27	3128,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	9192,6604	2657,27	3128,45
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		11000		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	11000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	11000		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирског района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		579		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	200	579		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	240	579		
Водное хозяйство	04	06			200	1390	1390
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию гидротехнических сооружений	04	06	99.0.00.00000		200	1390	1390
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	06	99.0.00.05019		200	0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	99.0.00.05019	200	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	99.0.00.05019	240	200		
Софинансирование расходов на мероприятия по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнических сооружений	04	06	99.0.00.S0860		0	70	70
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	99.0.00.S0860	200	0	70	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	99.0.00.S0860	240		70	70
Расходы на мероприятия по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнических сооружений	04	06	99.0.00.70860		0	1320	1320
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	99.0.00.70860	200	0	1320	1320
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	99.0.00.70860	240		1320	1320
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				19829,82775	3941,8	4195,3
Жилищное хозяйство	05	01			746	574,8	574,8
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	00.0.00.00000		746	574,8	574,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		746	274,226	274,226
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	745	273,426	273,426
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	745	273,426	273,426
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	1	0,8	0,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	1	0,8	0,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	99.0.00.01599	400	0	300,574	300,574
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	05	01	99.0.00.01599	412		300,574	300,574
Коммунальное хозяйство	05	02			12978,30675	1516,5	1770,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		12978,30675	1516,5	1770,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		6001,14175	1516,5	1770,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	200	6001,14175	1516,5	1770,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	240	6001,14175	1516,5	1770,5
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	05	02	18.0.00.07950		4050,00675		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	200	4050,00675		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	240	4050,00675		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	05	02	18.0.00.S7950		213,15825		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.S7950	200	213,15825		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.S7950	240	213,15825		
Расходы на реализацию мероприятий по подпрограмме «Безопасность жилищно -коммунального хозяйства» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области »	05	02	99.0.00.70600		2578,3		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.70600	200	2578,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.70600	240	2578,3		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по подпрограмме «Безопасность жилищно -коммунального хозяйства» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области »	05	02	99.0.00.S0600		135,7		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.S0600	200	135,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.S0600	240	135,7		
Благоустройство	05	03			6105,521	1850,5	1850
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		6105,521	1850,5	1850
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	99.0.01.01719		1815,9	1520,5	1520
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1815,9	1520,5	1520
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1815,9	1520,5	1520
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		500	200	200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	500	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	500	200	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.00.00000		3789,621	130	130
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	1228,621	130	130
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	1228,621	130	130
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области « (инициативное бюджетирование)	05	03	99.0.05.70240		1500		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.70240	200	1500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.70240	240	1500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области « (инициативное бюджетирование)	05	03	99.0.05.S0240		1061		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.S0240	200	1061		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.S0240	240	906,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.55.S0240	240	154,5		
Культура, кинематография	08				13516,73229	12041,66	11619,98
Культура	08	01			13516,73229	12041,66	11619,98
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		13516,73229	12041,66	11619,98
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		9384,73229	12041,66	11619,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	4933,6	8975,1	8975,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	4933,6	8975,1	8975,1

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2023 год	2024 год	2025 год
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	4440,13229	2855,56	2446,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	4440,13229	2855,56	2446,88
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	11	11	11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	11	11	11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	400		200	187
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	414		200	187
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2021 год»	08	01	99.0.00.70510		90,5	0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	200	90,5	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	240	90,5		
Иные МБТ обеспечения сбалансированности поселений за счет средств районного бюджета	08	01	99.0.00.00010		4041,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.00010	100	4041,5		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.00010	110	4041,5		
Социальная политика	10	00			595,9	595,9	595,9
Пенсионное обеспечение	10	01			595,9	595,9	595,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		595,9	595,9	595,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	595,9	595,9	595,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	595,9	595,9	595,9
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.09999	999		828,55	1706,13
Всего расходов:					70753,69944	34823,27	35817,65

Приложение 2 к решению 36-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2023г. №1 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 15.12.2022г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2023 год	2024 год	2025 год
555 администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Общегосударственные вопросы	555	01				14063,579	12205,89	12005,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			1085,129	1182,79	1182,79
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	00.0.00.00000		1085,129	1182,79	1182,79
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00100		1085,129	1182,79	1182,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	1085,129	1182,79	1182,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	1085,129	1182,79	1182,79
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			8900,45	9472,7	9472,7
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		8900,45	9472,7	9472,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		8900,35	9472,6	9472,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	7619,22	8308,2	8308,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	7619,22	8308,2	8308,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	99.0.00.00419	200	1256,93	1140,2	1140,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	1256,93	1140,2	1140,2
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонапрушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			161,3	161,3	161,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		161,3	161,3	161,3
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	99.0.00.00519		161,3	161,3	161,3
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	161,3	161,3	161,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	161,3	161,3	161,3
Резервный фонд	555	01	11			500	500	300
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500	500	300
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		500	500	300
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	300
Расходы из резервного фонда	555	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	300
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			3416,7	889,1	889,1
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		3416,7	889,1	889,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		1727,244	889,1	889,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1640,244	802,1	802,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1640,244	802,1	802,1
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	87	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	87	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры	555	01	13	99.2.04.70370		600		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.70370	200	600		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.70370	240	600		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры	555	01	13	99.2.04.S0370		6,04		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.S0370	200	6,04		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	99.2.04.S0370	240	6,04		
Расходы на реализацию мероприятий по МП Новосибирского района «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района»	555	01	13	14.0.00.07950		1000		

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2023 год	2024 год	2025 год
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	14.0.00.07950	200	1000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	14.0.00.07950	244	1000		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по МП Новосибирского района «Профилактика правонарушений на территории Ноносибирского района	555	01	13	14.0.00.S7950		83,416		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	14.0.00.S7950	200	83,416		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	14.0.00.S7950	244	83,416		
Национальная оборона	555	02				346	362,2	376
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			346	362,2	376
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	99.0.0051180		346	362,2	376
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.0051180		346	362,2	376
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.0051180	100	341,369	345,9	345,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.0051180	120	341,369	345,9	345,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	200	4,631	16,3	30,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	240	4,631	16,3	30,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1430	800	800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	03	10			1430	800	800
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	10	00.0.00.00000		1430	800	800
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	10	99.0.00.01199		1100	800	800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	99.0.00.01199	200	1100	800	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	99.0.00.01199	240	1100	800	800
Расходы на реализацию муниципальная программа Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области»	555	03	10	21.0.00.07950		330		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	21.0.00.07950	200	330		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	21.0.00.07950	240	330		
Национальная экономика	555	04				20971,6604	4047,27	4518,45
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			20771,6604	2657,27	3128,45
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		20771,6604	2657,27	3128,45
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		9192,6604	2657,27	3128,45
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	9192,6604	2657,27	3128,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	9192,6604	2657,27	3128,45
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		11000		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	11000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	11000		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирског района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.S7950		579		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	200	579		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240	579		
Водное хозяйство		04	06			200	1390	1390
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию гидротехнических сооружений	555	04	06	99.0.00.00000		200	1390	1390
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	06	99.0.00.05019		200	0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	99.0.00.05019	200	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	99.0.00.05019	240	200		
Софинансирование расходов на мероприятия по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнических сооружений	555	04	06	99.0.00.S0860		0	70	70
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	99.0.00.S0860	200	0	70	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	99.0.00.S0860	240		70	70
Расходы на мероприятия по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнических сооружений	555	04	06	99.0.00.70860		0	1320	1320
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	99.0.00.70860	200	0	1320	1320
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	99.0.00.70860	240		1320	1320
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				19829,82775	3941,8	4195,3
Жилищное хозяйство	555	05	01			746	574,8	574,8
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		746	574,8	574,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		746	274,226	274,226
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	745	273,426	273,426
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	745	273,426	273,426
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	1	0,8	0,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	1	0,8	0,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	01	99.0.00.01599	400	0	300,574	300,574
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	555	05	01	99.0.00.01599	412		300,574	300,574
Коммунальное хозяйство	555	05	02			12978,30675	1516,5	1770,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		12978,30675	1516,5	1770,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		6001,14175	1516,5	1770,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	6001,14175	1516,5	1770,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	6001,14175	1516,5	1770,5
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	18.0.00.07950		4050,00675		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200	4050,00675		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	240	4050,00675		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	18.0.00.07950		213,15825		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200	213,15825		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	240	213,15825		
Расходы на реализацию мероприятий по подпрограмме «Безопасность жилищно -коммунального хозяйства» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области »	555	05	02	99.0.00.70600		2578,3		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.70600	200	2578,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.70600	240	2578,3		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по подпрограмме «Безопасность жилищно -коммунального хозяйства» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области »	555	05	02	99.0.00.S0600		135,7		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.S0600	200	135,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.S0600	240	135,7		
Благоустройство	555	05	03			6105,521	1850,5	1850
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		6105,521	1850,5	1850

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2023 год	2024 год	2025 год
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	99.0.01.01719		1815,9	1520,5	1520
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1815,9	1520,5	1520
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1815,9	1520,5	1520
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		0	0	0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	00.0.00.00000		500	200	200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	500	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	500	200	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	99.0.05.01719		3789,621	130	130
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	1228,621	130	130
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	1228,621	130	130
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области « (инициативное бюджетирование)	555	05	03	99.0.05.70240		1500		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	200	1500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	240	1500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области « (инициативное бюджетирование)	555	05	03	99.0.05.S0240		1061		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	200	1061		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	240	906,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.55.S0240	240	154,5		
Культура, кинематография	555	08				13416,73229	12241,66	11806,98
Культура	555	08	01			13416,73229	12241,66	11806,98
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		13416,73229	12241,66	11806,98
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01900		9284,73229	12041,66	11619,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	4933,6	8975,1	8975,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	4933,6	8975,1	8975,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	4340,13229	2855,56	2446,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	4340,13229	2855,56	2446,88
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	11	11	11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	11	11	11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	400		200	187
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	414		200	187
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области «	555	08	01	99.0.00.70510		90,5	0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	200	90,5	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	240	90,5		
Иные МБТ обеспечения сбалансированности поселений за счет средств районного бюджета	555	08	01	99.0.00.00010		4041,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.00010	100	4041,5		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.00010	110	4041,5		
Социальная политика	555	10	00			595,9	595,9	595,9
Пенсионное обеспечение	555	10	01			595,9	595,9	595,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019		595,9	595,9	595,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	595,9	595,9	595,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	595,9	595,9	595,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.09999	999		828,55	1706,13
Всего расходов:	555					70653,69944	35023,27	36004,65

Приложение №3
к решению 36-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2023г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 15.12.2022г №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023год и плановый период 2024 и 2025годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов

тыс.руб.

Код	Наименование	2023 г	2024г	2025г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2840,5	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	67913,19944	34824,27	35818,65
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	70753,69944	34824,27	35818,65
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2840,5	0	0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередной тридцать шестой сессии

18.08.2023 г. с. Ярково № 2

О внесении изменений в решение №1 внеочередной сороковой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также работников технических и рабочих профессий органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных обра-

зований Новосибирской области» (с изменениями от 23.01.2018г., от 28.04.2018г., от 26.12.2018г., от 12.08.2019г., от 23.06.2020г., от 29.09.2020г., от 20.04.2021г., от 29.08.2022г.), постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2023г. №341-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в связи с постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.07.2023г. №160 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующего содержания:

в пункте 2.2 БДО (базовый должностной оклад) – 3349 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») изменить на слова «3674 рубля».

2. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующего содержания:

в пункте 2.3 БДО (базовый должностной оклад) – 3349 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») изменить на слова «3674 рубля»;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих установить равным прилагаемой таблицы:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих <*>, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1911
Советник муниципальной службы 2 класса	1820
Советник муниципальной службы 3 класса	1736
Референт муниципальной службы 1 класса	1654
Референт муниципальной службы 2 класса	1578
Референт муниципальной службы 3 класса	1500
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1424
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1349
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1107

3. Внести изменения в Положение об оплате труда работников администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий следующего содержания:

В пункте 2.3. Должностной оклад (в руб.) ведущий бухгалтер 13231,00 заменить на слова «14515,00», секретарь 9125,00 заменить на слова «10110,00».

В пункте 3.3. Должностной оклад (в руб.) водитель 9997,00 заменить на слова «10967,00», уборщик служебных помещений, уборщик территории 8689,00 заменить на слова «9532,00».

4. Пункт 4.2. принять в новой редакции: «Глава Ярковского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников администрации Ярковского сельсовета».

5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 года.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Конах
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
М.Н.Бубович

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

внеочередной тридцать шестой сессии

18.08.2023 г. с. Ярково № 3

Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение).

2.Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Новосибирск-территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
М.Н. Бубович
Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Конах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От 18.08.2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение направлено на активизацию участия жителей, проживающих на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - жители) в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования инициативных проектов.

1. Общие положения.

1.1 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – общее название, используемое для обозначения практик вовлечения граждан в бюджетный процесс, а также форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств и привлечения средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций и т.д.

участники инициативных проектов – жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

инициативный проект – это предложение граждан, подготовленное на основе проектных идей в целях реализации мероприятий, направленных на решение приоритетной для его жителей проблемы проект.

муниципальная комиссия инициативного бюджетирования (далее - муниципальная комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения отбора проектов инициативного бюджетирования на муниципальном уровне;

1.2. Цели, задачи инициативного бюджетирования

1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

-повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

-развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования;

-отбор проектов инициативного бюджетирования;

1.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

- открытость и гласность процедур проведения отбора.

2. Основные параметры практики инициативного бюджетирования.

2.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры проведения отбора, финансирования и реализации инициативных проектов (далее - проект, конкурсный отбор) на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан.

2.3. Право на участие в отборе имеют проекты, подготовленные населением Ярковского сельсовета, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ярковского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления (ТОС)- (далее - участники отбора).

2.4. Проведение отбора осуществляется муниципальной комиссией инициативного бюджетирования Ярковского сельсовета (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением администрации Ярковского сельсовета.

2.5. Типология инициативных проектов.

Модель 1 «Конкурсный отбор на собрании граждан». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Модель 2 «Конкурсный отбор конференцией (собранием делегатов)». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на конференции граждан (собрании делегатов). Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

Модель 3 «Конкурсный отбор на основе критериев/ балльной шкалы оценки». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании с балльной шкалы оценки инициативных проектов. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии балльной шкалой оценки инициативных проектов. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, получивший наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой.

Модель 4 «Конкурсный отбор на основе прямого голосования граждан». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании голосования граждан. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Модель 5 «Конкурсный отбор на основе решения комиссии граждан и голосования». Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2.6. Вклад граждан в реализацию проектов. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

3. Порядок выбора жителями проектов инициативного бюджетирования

3.1. Решение о разработке инициативных проектов для рассмотрения муниципальной комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе муниципальной комиссии, и представителя уполномоченного на подписание соглашения о софинансировании и открытия счета для сбора средств, выбор вида в котором будет осуществлен вклад жителей в реализацию проекта, осуществляются на собраниях жителей.

Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько инициативных проектов, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол.

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку инициативного проекта.

3.2. Инициативные проекты, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в муниципальную комиссию.

3.3. Органы местного самоуправления вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Функции муниципальной комиссии по выбору инициативных проектов

4.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.2. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

4..3 Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

организует и проводит конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленных принятыми нормативно-правовыми актами;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора.

В случае если по результатам оценки имеется несколько проектов, набравших одинаковое количество голосов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

4.4. Муниципальная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

4.5. При отсутствии председателя муниципальной комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя муниципальной комиссии. Заместитель председателя муниципальной комиссии избирается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования.

4.6. Решение муниципальной комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав муниципальной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

4.7. Решения, принимаемые на заседании муниципальной комиссии, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания муниципальной комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав муниципальной комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.8. В протоколе в обязательном порядке указываются:

4.8.1. лица, принявшие участие в заседании муниципальной комиссии;

4.8.2. реестр участников конкурсного отбора;

4.8.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

5. Порядок проведения отбора инициативных проектов муниципальной комиссией

5.1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования наименование муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного
проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7)указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

5.2. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.I. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Решетовского сельсовета.

5.2.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

5.2.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов.

5.3. Муниципальная комиссия рассматривает проекты инициативного бюджетирования с учетом следующих условий:

5.3.1. Имущество (в том числе земельные участки), созданное (реконструированные) в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования, находятся и (или) будут оформлены в муниципальную собственность;

5.3.2. Участие жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования в денежной форме или вклад в реализацию проекта в неденежной форме, а именно: в форме безвозмездного выполнения работ, в форме продукции, товаров, материалов и т.д., в форме предоставления техники и оборудования.

6. Порядок финансирования инициативных проектов

6.1. Финансирование инициативных проектов осуществляется на основании заключенного Соглашения между территориальным органом Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.2. Размер софинансирования реализации инициативного проекта за счет средств бюджета поселения составляет 20% от размера субсидии из областного бюджета.

6.3 Размер софинансирования реализации инициативного проекта за счет средств граждан составляет 10% от размера субсидии из областного бюджета.

6.4. Общая предельная сумма финансирования инициативных проектов не должна превышать 1500000,0 рублей.

7. Реализация инициативного проекта

7.1. Реализация инициативного проекта осуществляется в срок не более 24 месяцев.

7.2. Отбор подрядчика на выполнение работ/услуг по реализации инициативного проекта осуществляется администрацией Ярковского сельсовета в соответствии с п.1 Постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 №597 «О наделении полномочиями ГКУ НСО «Управление контрактной системы» с начальной (максимальной) ценой контракта от 600,0 тыс.рублей до 1 млн. рублей (включительно), в случае принятия соответствующего решения министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

7.3. Администрация Ярковского сельсовета обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

7.4. Администрация Ярковского сельсовета предоставляет отчётность об использовании субсидий на реализацию инициативных проектов в соответствии с заключенным Соглашением.

7.5. По требованию представителя инициативной группы администрация Ярковского сельсовета предоставляет отчётность об использовании денежных средств, полученных за счёт средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации.

7.6. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату доход областного бюджета в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

7.7. Остатки денежных средств, полученные за счёт средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

7.8. Результатом реализации инициативного проекта является оформление в собственность сельского поселения имущества, созданного в процессе реализации проекта.

7.9. Участники инициативных проектов, а также члены муниципальной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации отобранного проекта, а также участие в приёмке выполненных работ.

Приложение №1
к Положению о порядке реализации
инициативных проектов в Ярковском сельсовете
Новосибирского района Новосибирской области

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«_____»
наименование проекта

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	2	3
1.1.	Наименование инициативного проекта (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт)	
1.3.	Цель и задачи Проекта	
1.4.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5.	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
	Обоснование стоимости Проекта	
2.	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1.	Средства бюджета _____ сельского совета	
2.2	Денежные средства населения	
2.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ /ФИО/
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2023 г. с.Ленинское № 329

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Морского сельсовета порядке на официальном сайте Морского сельсовета и в сети интернет http://morskoynsk.nso.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета Лазарева Е. В.

Приложение К постановлению
администрации Морского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от _____ №____

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, го-

сударственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация района).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Сотрудник администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Морским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию района в судебном процессе.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных

средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области исполнительного документа сотрудник администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

На публичные слушания представляется проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка по заявлению Пискунова Николая Александровича, Пискунова Анатолия Николаевича, Пискуновой Кристины Николаевны, Пискуновой Любови Анатольевны и Тюленевой Эльвиры Николаевны об образовании земельного участка площадью 1374 кв.м, на котором расположен многоквартирный дом с кадастровым номером 54:19:040102:390, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с. Ярково, улица Подгорбунского, 11 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 22.08.2023 по 30.08.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 46, подъезд 3, этаж 6 (МКУ «Центр муниципальных услуг»).

Экспозиция Проекта будет открыта с 22.08.2023 по 30.08.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 30 августа 2023 г. в 14:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 22.08.2023 по 30.08.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 22.08.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Публичные слушания.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории квартала, в границах которого планируется образование земельного участка, занятого многоквартирным домом с кадастровым номером 54:19:040102:390, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с. Ярково, улица Подгорбунского, 11, правообладатели, расположенных в границах этой территории объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах

капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний
по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

На публичные слушания представляется проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка по заявлению Турченко Татьяны Геннадьевны и Лариной Галины Сергеевны об образовании земельного участка площадью 2 727 кв.м, на котором расположен многоквартирный дом с кадастровым номером 54:19:090401:433, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п. Степной, улица Центральная, 8 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 22.08.2023 по 30.08.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 46, подъезд 3, этаж 6 (МКУ «Центр муниципальных услуг»).

Экспозиция Проекта будет открыта с 22.08.2023 по 30.08.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 30 августа 2023 г. в 14:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 22.08.2023 по 30.08.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 22.08.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Публичные слушания.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории квартала, в границах которого планируется образование земельного участка, занятого многоквартирным домом с кадастровым номером 54:19:090401:433, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п. Степной, улица Центральная, 8, правообладатели, расположенных в границах этой территории объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023 г. г. Новосибирск № 120

О назначении публичных слушаний по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189–ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка по заявлению Турченко Т.Г. и Лариной Г.С. об образовании земельного участка площадью 2 727 кв.м, на котором расположен многоквартирный дом с кадастровым номером 54:19:090401:433, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п. Степной, улица Центральная, 8.

2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новосиб ирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 30 августа 2023 г. в 14:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории квартала, в границах которого планируется образование земельного участка, занятого многоквартирным домом с кадастровым номером 54:19:090401:433, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п. Степной, улица Центральная, 8, правообладателям расположенных в границах этой территории объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг», расположенный по адресу: 630099, г. Новосибирск,

ул. Депутатская, д. 46, 3 подъезд, 6 этаж, телефон 209 31-43, эл. почта:

mku@mku-zb.ru, свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023 г. г. Новосибирск № 122

О назначении публичных слушаний по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189–ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка по заявлению Пискунова Николая Александровича, Пискунова Анатолия Николаевича, Пискуновой Кристины Николаевны, Пискуновой Любови Анатольевны и Тюленевой Эльвиры Николаевны об образовании земельного участка площадью 1374 кв.м, на котором расположен многоквартирный дом с кадастровым номером 54:19:040102:390, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с. Ярково, улица Подгорбунского, 11.

2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 30 августа 2023 г. в 14:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории квартала, в границах которого планируется образование земельного участка, занятого многоквартирным домом с кадастровым номером 54:19:040102:390, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский сельсовет, с. Ярково, улица Подгорбунского, 11, правообладателям расположенных в границах этой территории объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг», расположенный по адресу: 630099, г. Новосибирск,

ул. Депутатская, д. 46, 3 подъезд, 6 этаж, телефон 209 31-43, эл. почта:

mku@mku-zb.ru, свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 г. г. Новосибирск № 1846-па

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», от 02.04.2014 № 424-ОЗ «О на-

делении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях», постановлениями Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях на территории Новосибирской области» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее - обучающиеся), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения» (Долин А.В.) обеспечить предоставление денежной компенсации обучающимся, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области» Кузнецовой Ю.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район - территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____ № _____

Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому

1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее - обучающиеся), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому (далее соответственно – Порядок, Организация), устанавливает механизм предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающимся, обучение которых организовано общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому (далее – компенсация), а также процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся за компенсацией.

2. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому, исходя из размера стоимости бесплатного двухразового питания в день на одного обучающегося.

3. Размер компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающимся, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области на дому, из расчета на одного ребенка за один день составляет:

- 155,00 рублей в возрасте 7 - 11 лет;
- 176,00 рублей в возрасте 12 лет и старше.

4. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося на дому (далее – заявитель) за период обучения на дому согласно индивидуальному учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5. Компенсация предоставляется в течение учебного года за период с 1 сентября и до окончания соответствующего учебного плана соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом особенностей, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Выплата компенсации устанавливается:

6.1. На срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – заключение).

6.2. За период фактического обучения обучающегося на дому, с учетом особенностей пункта 4 настоящего Порядка.

7. Руководитель Организации несет персональную ответственность за определение права родителя (законного представителя) обучающегося на дому на получение выплаты компенсации в рамках настоящего Порядка, за достоверность сведений о фактических днях обучения на дому.

Руководитель Организации назначает должностное лицо Организации, ответственное за ведение табеля учета дней обучения на дому, ведение отчетности и предоставления для проверки указанных сведений в Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения» (далее - МКУ «ЦБМТО»).

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации заявитель предоставляет в Организацию следующие документы:

8.1. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление), составленное по форме Приложения к настоящему Порядку.

8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация).

8.4. Свидетельство о рождении ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация).

8.5. Банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях.

8.6. Для обучающихся с ОВЗ – заключение;

для детей-инвалидов – справку, подтверждающую факт установления инвалидности (далее – справка), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».

8.7. Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством.

9. Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом Организации в течение трех рабочих дней с момента представления документов.

10. Организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

10.1. Для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 Порядка.

10.2. Заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 8 Порядка.

10.3. В предоставленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

11. Для начисления и осуществления выплаты компенсации Организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 Порядка, после проверки сведений о заявителе на отсутствие оснований для отказа в назначении компенсации направляет в МКУ «ЦБМТО» копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и приказ Организации о назначении компенсации.

Для подтверждения выплаты компенсации Организация ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в МКУ «ЦБМТО» приказ о назначении денежной компенсации с указанием размера компенсации.

12. Компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13. В случае изменения сведений о лицевом счете заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в Организацию актуальные сведения о своем лицевом счете.

14. Предоставление компенсации прекращается по следующим основаниям:

14.1. Изменение формы обучения обучающегося.

14.2. Лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя.

14.3. Обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты компенсации, оформленным в свободной форме.

14.4. Выезд обучающегося на постоянное место жительство за пределы Новосибирского района Новосибирской области.

14.5. Прекращение образовательных отношений между заявителем и Организацией.

14.6. Выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа Организации.

14.7. Признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим (после вступления соответствующего решения суда в законную силу).

14.8. Смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации.

14.9. Признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным (после вступления соответствующего решения суда в законную силу).

14.10. Усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена компенсация.

15. В случае наступления событий, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением событий, определенных подпунктами 14.7 — 14.9 пункта 14 Порядка, заявитель обязан сообщить в Организацию в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

16. В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) в срок, установленный пунктом 15 настоящего раздела, Организация правомочна самостоятельно прекратить выплату компенсации.

17. Решение о прекращении компенсации принимается руководителем Организации путем издания приказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления событий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, о чем заявитель, либо иной законный представитель обучающегося, уведомляется Организацией в произвольной письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Прекращение выплаты компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, предусмотренные пунктом 14 настоящего раздела.

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
*от*_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

Я, _____
(Ф.И.О. РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучение которых организовано _____
_____
на дому, (далее — денежная компенсация) в течение 20__ - 20__ учебного года моему ребенку
_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
ученику (ученице)_____ класса.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации1:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении денежной компенсации, на __ л.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, на __л.
3. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация, на ___л.
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация, на ___л.
5. Медицинский документ, подтверждающий статус обучающегося, на __л.

В случае прекращения оснований для получения денежной компенсации, определенных пунктом 12 Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Новосибирского района Новосибирской области, обязуюсь письменно уведомить директора _____ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наступления указанных событий.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке):
_____
БИК _____
КПП _____
ИНН _____
к/счет _____
р/счет _____

«___» _____20__г. _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

1 Все документы предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

15.08.2023г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6, письмом министерства строительства Новосибирской области от 19.07.2023 № 6531-06-06-08/45, а также постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2023 № 112 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованным в специальном

выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 26.07.2023 № 156 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства было проведено 15.08.2023 в актовом зале администрации по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 15.08.2023 № 172 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6.

3. Рекомендовать отказать разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Ягубян Араксу Ншановну – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:120101:1968, площадью 357 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Восход, ул. Ростовская, в целях строительства магазина, по причине возражения правообладателя земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

Председатель публичных слушаний К.А.Ходов
Секретарь публичных слушаний Т.В.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г. г. Новосибирск № _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.04.2022 г. № 580-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.04.2022 г. № 580-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1) подпункт «г» пункта 2.8 исключить;

2) подпункты «б», «г» - «д» пункта 2.9 исключить;

3) в пункте 2.10 слова «в подпунктах «а», «г» - «ж» пункта 2.9» заменить словами «в подпунктах «а», «е» и «ж» пункта 2.9»;

4) в пункте 2.11 слова «в подпунктах «г» - «д» пункта 2.8 и подпунктах «г» - «з» пункта 2.9» заменить словами «в подпункте «д» пункта 2.8 и подпунктах «е» - «з» пункта 2.9»;

5) в подпункте «а» пункта 2.22 слова «подпунктами «г» - «д» пункта 2.8» заменить словами «подпункта «д» пункта 2.8».

1.2. В Приложении 3 административного регламента:

вторую строку изложить в следующей редакции:

«

подпункт «а» пункта2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.8, пунктом 2.9Административного регламента	Указываются основания такого вывода

».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (Ходов К.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

Глава района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г. г. Новосибирск № _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.03.2022 г. № 537-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.03.2022 г. № 537-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1) подпункт «к» пункта 2.9.1 исключить;

2) пункт 2.9.1 дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (действует с 01.09.2023 г.)».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (Ходову К.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

Глава района А.Г.Михайлов

Оповещение о начале публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Даниловой Марины Анатольевны – запрашиваемый вид использования «Деловое управление (4.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:022301:6608, площадью 25728 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский муниципальный район, Сельское поселение Криводановский сельсовет, территория 2-я Промышленная зона, земельный участок № 12 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 23.08.2023 по 14.09.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 23.08.2023 по 14.09.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14 сентября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 23.08.2023 по 14.09.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 23.08.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Криводановский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Зиновьева Алексея Юрьевича – запрашиваемый вид использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:4812, площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, микрорайон «Олимп» (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 23.08.2023 по 14.09.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 23.08.2023 по 14.09.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14 сентября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 23.08.2023 по 14.09.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 23.08.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Морской сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 г. г. Новосибирск № 124

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 18.08.2023 г. № 7453-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Даниловой Марины Анатольевны – запрашиваемый вид использования «Деловое управление (4.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:022301:6608, площадью 25728 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский муниципальный район, Сельское поселение Криводановский сельсовет, территория 2-я Промышленная зона, земельный участок № 12.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 14 сентября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 г. г. Новосибирск №123

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 17.08.2023 г. № 7448-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Зиновьева Алексея Юрьевича – запрашиваемый вид использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:4812, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, микрорайон «Олимп».

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 14 сентября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения от 21.06.2023 № 307-06/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия «Строительство лыжной базы со спортивным залом в п. Приобский Кудряшовского сельсовета» муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2025 годы»

г. Новосибирск № 371-08/2023 «22» августа 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова Сергея Анатольевича, действующего на основании доверенности от 29.06.2023 г. № 53, с одной стороны, и Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Муниципальное образование), в лице Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Дорофеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, на основании п.11.2 Соглашения от 21.06.2023 № 307-06/2023 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия «Строительство лыжной базы со спортивным залом в п. Приобский Кудряшовского сельсовета» муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2025 годы» (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о нижеследующем:

1. Расторгнуть Соглашение с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении.
2. Обязательства сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
5. Дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу после его опубликования (обнародования).
6. Юридические адреса и платежные реквизиты

Администрация Место нахождения: 630007, г. Новосибирск ул. Коммунистическая, 33а Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5406300861/540601001 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК Банка 015004950 казначейский счет 03231643506400005100 единый казначейский счет 40102810445370000043 ОКТМО 50640000 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области: _____С.А.Носов м.п.	Муниципальное образование Место нахождения: 630510, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5433108123/543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019950 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК Банка 015004950 казначейский счет 03100643000000015100 единый казначейский счет 40102810445370000043 ОКТМО 50640425 Доходное КБК 555 202 49999 10 0000 150 Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: _____ Н.А.Дорофеева м.п.

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 11.11.2022 № 429/11-2022

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск №370-08/2023 18.08.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем «Администрация», и администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семёновича, действующего на основании Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, на основании распоряжений администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2023 № 241-ра и № 242-ра «О внесении изменения в сводную бюджетную роспись» заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 11.11.2022 № 429/11-2022 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение № 1) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 11.11.2022 № 429/11-2022 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Соглашения слова «в 2023 году» заменить словами «в 2024 году».
1.2. В подпункте 3.1 Соглашения слова «на 2023» заменить словами «на 2024».
1.3. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания:
«4.7. Отказать в предоставлении муниципальному образованию иного межбюджетного трансферта, в случае нарушения подпункта 5.10 настоящего соглашения.»;
1.4. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.10 следующего содержания:
«5.10. Согласовывать с Администрацией необходимость осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме с использованием электронной площадки, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема на конкурентной основе («электронный магазин»), финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта.».
1.5. В пункте 13 Соглашения слова «по 31.12.2023» заменить словами «по 31.12.2024».
1.6. В пункте 14 Соглашения:
1) слова «не позднее 25.10.2023» заменить словами «не позднее 25.10.2024»;
2) слова «не позднее 20.12.2023» заменить словами «не позднее 20.12.2024».
2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему Дополнительному соглашению № 1.
3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением № 1, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
5. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись)	Муниципальное образование 630550, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Раздольное, ул. Советская, 1 ИНН 5433107602 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019870) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640438 Код дохода 55520249999100000150 Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.С.Швачунов (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Дополнительному соглашению № 1
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от 11.11.2022 № 429/11-2022

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование объекта	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка проектно-сметной документации «Строительство блочно-модульной газовой котельной с.Раздольное Раздольненский сельсовет»	2 400 000,00	126 370,00
Итого:		2 400 000,00	126 370,00

»

Соглашение № 383-08/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 23.08.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Хабибуллина Фанира Кавыевича, действующего на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 9 230 000 (девять миллионов двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 485 789 (четыреста восемьдесят пять тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 47 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	Муниципальное образование 630535, Новосибирская область, ст. Мочище, ул. Линейная, 68 ИНН 5433107585 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019820) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640440 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Ф.К.Хабибуллин (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от _____ № _____

Размер иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения экспертизы «Реконструкция наружных сетей водоснабжения п. Садовый Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения МУП г. Новосибирска «Горводоканал»	99.18.54	9 230 000,00	485 789,47
Итого:		9 230 000,00	485 789,47	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» на _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Ф.К.Хабибуллин
М.П.
Исполнитель:

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023 г. г. Новосибирск № 1782-па

О внесении изменений в Приложения 1 – 6, 8 – 12 к Положению о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства, руководствуясь постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184-апа «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложения 1 – 6, 8 – 12 к Положению о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па, изменения, изложив их в редакции Приложений 1 – 11 к настоящему постановлению.

2. Ведущему эксперту отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Лебедевой Л.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА» (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Соблюдение регламентов, обеспечивающих проведение конкурсных процедур по муниципальным закупкам	до 25	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение регламентов
		0		2. Несоблюдение регламентов
2.	Своевременное административно-хозяйственное обеспечение деятельности Работодателя	до 30	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременное обеспечение деятельности
		0		2. Несвоевременное обеспечение деятельности
3.	Отсутствие обособленных письменных замечаний Работодателя к эксплуатации зданий и сооружений	до 25	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие замечаний
		0		2. Наличие замечаний
4.	Отсутствие обособленных письменных замечаний Работодателя к оказанию услуг по сопровождению программного обеспечения	до 25	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие замечаний
		0		2. Наличие замечаний
5.	Отсутствие обособленных письменных замечаний Работодателя к оказанию услуг по поддержанию работоспособности средств вычислительной техники, аудио- и видео комплексов, средств телефонной связи, эксплуатируемых в подразделениях Работодателя	до 25	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие замечаний
		0		2. Наличие замечаний
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
6.	Соблюдение целевого использования бюджетных средств на обеспечение выполнение функций Учреждения	до 82	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нецелевого использования средств
		0		2. Наличие фактов нецелевого использования средств
7.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями, отчетов согласно требованиям профильного структурного подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области	до 36	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременное и качественное представление информации
		0		2. Несвоевременное и не в полном объеме представление информации
8.	Соблюдение сроков рассмотрения представлений от контролирующих органов, направленных в адрес Учреждения	до 36	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение сроков
		0		2. Нарушение сроков
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
9.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 36	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нарушения
		0		2. Факты нарушения установленного соотношения
10.	Обеспеченность соблюдения сроков переаттестации и допусков работников, обслуживающих электроустановки, теплоустановки и другое оборудование	до 36	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение сроков
		0		2. Нарушение сроков
Предельный объем стимулирующих выплат 356 %				

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА»
(МАУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА «НОВОСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должно-стному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Обеспечение актуальности, достоверности и полноты публикуемых материалов	до 23	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременное освещение мероприятий и событий Новосибирского района Новосибирской области
		до 18		2. Систематическое взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями всех организационно-правовых форм и жителями Новосибирского района Новосибирской области
		до 23		3. Отсутствие фактов несоответствия публикуемых материалов
2.	Качество публикуемых материалов	до 18	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие нарушений в литературном и полиграфическом содержании издаваемых материалов
		0		2. Наличие нарушений в литературном и в полиграфическом содержании издаваемых материалов
3.	Планомерность выпуска изданий в соответствии с редакционной политикой, утвержденными планами-графиками работы редакции, правилами внутреннего распорядка редакции.	до 18	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение плана-графика
		0		2. Наличие фактов нарушений плана-графика
4.	Сохранность документов (информации), содержащих сведения, составляющие коммерческую или иную тайну, включая персональные данные.	до 18	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нарушений
		0		2. Наличие фактов нарушений
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
5.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств учреждения	до 59	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств
		0		2. Наличие фактов нецелевого и неэффективного расходования средств, нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения, приведших к их нецелевому и неэффективному расходованию
6.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, редакционной политики, планов-графиков работы редакции, а также требуемых учредителем отчетов.	до 21	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременное и качественное представление информации и отчетности
		0		2. Несвоевременное и не в полном объеме представление информации и отчетности
7.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 18	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов несоблюдения предельного уровня соотношения
		0		2. Наличие фактов нарушения предельного уровня соотношения
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
8.	Соблюдение пункта 2.7 раздела 2 Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па	до 33	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение
		0		1. Не соблюдение
Предельный объем стимулирующих выплат 249 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДОБРЫНЯ»
(МБУ КЦСОН «ДОБРЫНЯ»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должно-стному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Выполнение муниципального задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др.)	до 37	Ежеквартальный отчет	1. Более 95 %
		до 32		2. от 90 до 94 %
		до 27		3. от 85 до 89 %
		до 17		4. от 80 до 84 %
		0		5. ниже 80 %
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения, а также проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения	до 27	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале
		0		2. Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	до 64	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода
		0		2. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок
4.	Соблюдение пункта 2.7 раздела 2 Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па	до 62	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение
		0		2. Не соблюдение
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
5.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	до 27	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам
		0		2. Не соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам
6.	Выполнение Учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления Учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 г. № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»)	до 42	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Квота по приему на работу инвалидов выполняется
		0		2. Квота по приему на работу инвалидов не выполняется
Предельный объем стимулирующих выплат 259 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(МКУ «ЦМУ»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должно-стному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Выполнение планового объема муниципальных услуг, работ	до 53	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Более 95 %
		до 48		2. от 90 % до 94 %
		до 43		3. от 85 % до 89 %
		до 38		4. от 80 % до 84 %
		до 28		5. ниже 80 %
2.	Удовлетворенность получателей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	до 11	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг
		0		2. Наличие жалоб
3.	Осуществление инновационной деятельности	до 37	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Использование новых эффективных инновационных технологий по обслуживанию населения
		0		2. Не использование
4.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	до 21	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		0		2. Наличие замечаний
5.	Организация ведения мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг	до 11	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг
		0		2. Не соблюдение
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
6.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	до 72	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
		0		2. Наличие фактов нецелевого использования средств
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
7.	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	до 16	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Оценка эффективности деятельности работников производится по установленным качественным показателям
		0		2. Оценка эффективности деятельности работников не производится
8.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 21	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Конфликтные ситуации отсутствуют
		0		2. Имеются конфликтные ситуации
9.	Работа по профилактике коррупционных правоотношений	до 21	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов коррупционных правоотношений в Учфреждении
		0		2. Наличие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении
10.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 21	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения
		0		2. Не соблюдение
11.	Соблюдение пункта 2.7 раздела 2 Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па	до 46	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Да
		0		2. Нет
Предельный объем стимулирующих выплат 330 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» (МКУ УФКИС НР НСО)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Охват территорий муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области спортивными соревнованиями	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Динамика роста количества муниципальных образований, охваченных спортивными соревнованиями, к соответствующему периоду прошлого года
		0		2. Отсутствие динамики
2.	Увеличение количества физкультурно-спортивных объединений (команд) Новосибирского района Новосибирской области, представленных на мероприятиях	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Динамика роста количества физкультурно-спортивных объединений (команд), представленных на мероприятиях, к соответствующему периоду прошлого года
		0		2. Отсутствие динамики
3.	Динамика роста количества занимающихся по видам спорта	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Динамика роста количества занимающихся по видам спорта к соответствующему периоду прошлого года
		0		2. Отсутствие динамики
4.	Динамика роста посещаемости спортивных мероприятий и спортивных объектов	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Динамика роста посещаемости спортивных мероприятий и спортивных объектов к соответствующему периоду прошлого года
		0		2. Отсутствие динамики
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
5.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	до 98	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нецелевого использования средств
		0		2. Наличие фактов нецелевого использования средств
6.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями, отчетов согласно требованиям профильного структурного подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области	до 30	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременное и качественное представление информации
		0		2. Несвоевременное и не в полном объеме представление информации
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
7.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нарушения
		0		2. Факты нарушения установленного соотношения
8.	Обеспеченность квалифицированными (сертифицированными) специалистами	до 28	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение сроков
		0		2. Нарушение сроков
Предельный объем стимулирующих выплат 331 %				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (МКУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТР БМТО»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимули-рующих выплат, в % к должно-стному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области, стандартов бухгалтерского учета	до 30	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие нарушений правил ведения бухгалтерского учета, выявленных по результатам проверок (отчет учреждения)
		до 15		2. Наличие не существенных нарушений
		0		3. Наличие существенных
2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности по учреждениям, заключившим договоры на оказание услуг	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие штрафов, пеней, предъявленных к уплате по результатам проверок
		0		2. Наличие
3.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств учреждений в пределах установленных полномочий	до 40	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов неэффективного использования
		до 20		2. Наличие не существенных фактов
		0		3. Наличие нарушения
4.	Своевременная и качественная подготовка информации для осуществления закупок учреждений	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременная подготовка
		0		2. Несвоевременная
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
5.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов
		до 20		2. Наличие не существенных фактов
		0		3. Наличие существенных фактов
6.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления отчетности, документов, установленных учредителем.	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Своевременное и качественное представление отчетности
		0		2. Несвоевременное и представление отчетности
7.	Соблюдение достоверности, расчетов и сроков начисления выплат сотрудникам учреждений, заключивших договоры на оказание услуг	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нарушения
		0		2. Наличие фактов нарушения
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
8.	Соблюдение плана повышения квалификации и переподготовки специалистов Учреждения	до 25	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. План выполнен
		0		2. План не выполнен
9.	Укомплектованность квалификационными специалистами, имеющими профильное высшее или средне-специальное образование	до 25	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. 50 % и более численности специалистов
		0		2. Менее 50 % численности специалистов
10.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области соотношения уровня средней заработной платы руководителя к уровню средней заработной платы работников учреждения	до 29	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов нарушения
		0		2. Наличие фактов
Предельный объем стимулирующих выплат 279 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов	до 41	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Нарушения есть
		0		2. Нарушений нет
2.	Обеспечение качества реализации закрепленных направлений деятельности учреждений	до 41	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Достигнуты результаты, установленные планами («дорожными картами») развития муниципальных систем образования, наблюдается положительная динамика значений показателей регионального мониторинга системы общего образования муниципального образования
		0		2. Планы не достигнуты

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
3.	Обеспечение информационной открытости деятельности	до 36	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет /	1. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		0		2. Наличие замечаний
4.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств в пределах установленных полномочий	до 36	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов неправомерных и неэффективных действий (бездействий), приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
		0		2. Наличие фактов
5.	Обеспечение качества реализации закрепленных направлений деятельности руководителя	до 31	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие жалоб
		0		2. Наличие жалоб
6.	Организации и/или проведение мероприятий района и/или областного и/или всероссийского уровней в отчетный период:	до 31	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. 5 и более мероприятий
		до 20		3. 4 мероприятия
		до 15		4. 2 мероприятия
7.	Исполнительная дисциплина	до 30	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствуют замечания по срокам и качеству предоставления установленной отчетности и информации по отдельным вопросам
		0		2. Наличие замечаний
8.	Созданий условий для профессионального развития работников учреждения	до 75	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Сроки повышения квалификации работников учреждения, установленные планами профессионального развития соблюдены
		0		2. Сроки не соблюдены
Предельное количество 321 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА Н
ОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1.	Участи в областных региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, грантах, реализации мероприятий региональных и муниципальных программ	до 51	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Участие. Копии дипломов за отчетный период
		0		2. Не участие
2.	Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и(или) хозяйственной деятельности учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженностью.	до 51	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Отсутствие фактов
		0		2. Наличие фактов
3.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	до 51	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		0		2. Наличие замечаний
4.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения, жалоб на учреждение (руководителя) со стороны населения, органов власти и работников учреждения	до 51	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Отсутствие жалоб
		0		2. Наличие жалоб
5.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме	до 41	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Отсутствие нарушений
		0		2. Наличие нарушений
6.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (работ)	до 41	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Положительная динамика
				2. Отсутствие динамики
7.	Оказание платных услуг и/или привлечение внебюджетных источников (гранты, участие в программах и проектах и т.п.)	до 45	Ежемесячно/ оценка ежеквартально	1. Наличие платных услуг и/или привлечение внебюджетных источников
		0		2. Оотсутствие платных услуг и/ или привлечение внебюджетных источников
Предельное количество 331 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА»
(МКУ «УСХ»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к долж-ностному окладу	Периодич-ность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление инновационной деятельности	до 15	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий по обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу Учреждения и (или) наличие новых технологий обслуживания граждан, внедренных в работу Учреждения и (или) наличие новых технологий обслуживания граждан, внедренных в работу учреждения
		0		2. Отсутствие инновационной деятельности
2.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	до 25	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Обеспечение размещения информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникаци-он-ной сети «Интернет»
		0		2. Отсутствие размещений
3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств на обеспечение выполнения функции учреждения	до 66	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
		0		2. Наличие нарушений
4.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	до 53	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Своевременное и качественное представление информации.
		0		2. Несвоевременное и не в полном объеме представление информации.
5.	Соблюдение сроков рассмотрения представлений от контролирующих органов, направленных в адрес учреждения	до 36	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Соблюдение сроков.
		0		2. Нарушение сроков.
6.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 36	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Конфликтные ситуации отсутствуют.
		0		2. Имеются конфликтные ситуации.
7.	Соблюдение пункта 2.7 раздела 2 Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па	до 36	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1 Соблюдение
		0		2. Не Соблюдение
8.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 36	Ежемесячно/ ежеквартально	1. Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения
		0		2. Не соблюдение
9.	Работа по профилактике коррупционных правонарушений	до 30	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Да
		0		2. Нет
Предельное количество: 333 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ОЛИМПИЯ»
(МАУ ЦФКИС «ОЛИМПИЯ»).

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должност-ному окладу	Периодич-ность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Динамика роста количества занимающихся	до 15	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Динамика роста количества занимающихся по видам спорта к соответствующему периоду прошлого года.
		0		2. Отсутствие динамики роста количества занимающихся по видам спорта к соответствующему периоду прошлого года
2.	Динамика роста спортивных достижений	до 20	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Увеличение роста спортивных достижений по сравнению с соответствующим месяцем предшествующего года
		0		2. Уменьшение роста спортивных достижений по сравнению с соответствующим месяцем предшествующего года
3.	Организация проведения информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	до 20	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о составе наблюдательного совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией
		до 16		2. Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение
2. Финансово–экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
4.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	до 30	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Отсутствие фактов неравномерного и неэффективного расходования средств, приведших к их нецелевому и неэффективному расходованию.
		0		2. Наличие фактов неравномерного и неэффективного расходования средств, нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к их нецелевому и неэффективному расходованию.

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должност-ному окладу	Периодич-ность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
5.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями, отчетов согласно требованиям структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области	до 52	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Своевременное и качественное представление информации.
		0		2. Несвоевременное и не в полном объеме представление информации.
6.	Соблюдение сроков рассмотрения представлений от контролирующих органов, направленных в адрес учреждения	до 36	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Соблюдение сроков.
		0		2. Нарушение сроков.
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
7.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 36	Ежемесячно/ ежеквар-тально	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения
8.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 37	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Конфликтные ситуации отсутствуют.
		0		2. Имеются конфликтные ситуации.
9.	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом	до 21	Ежемесячно/ ежеквар-тально	1. Да
		0		2. Нет
Предельное количество: 283 %				

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 11.08.2023 г. № 1782-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА»
(МАУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Выполнение планового объема муниципального задания, которое формируется в соответствии с основным видом деятельности	до 50	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Более 95 %
		до 45		2. от 90 % до 94 %
		до 40		3. от 85 % до 89 %
		до 35		4. от 80 % до 84 %
		до 25		5. ниже 80 %
2.	Удовлетворенность получателей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	до 15	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг
		0		2. Наличие жалоб
3.	Осуществление основных видов деятельности предусмотренных Уставом учреждения	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Осуществление основных видов деятельности предусмотренных Уставом учреждения
		0		2. Не использование
4	Осуществление иных видов деятельности, приносящих доход, соответствующих целям создания Учреждения	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Осуществление
		0		2. Не использование иных видов деятельности, приносящих доход, соответствующих целям создания Учреждения
5.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	до 30	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		0		2. Наличие замечаний
6.	Получение Учреждением лицензий в установленном законодательством порядке	до 12	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Получение лицензий муниципальных услуг
		0		2. Не получение лицензий
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
7.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	до 18	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
		0		2. Наличие фактов нецелевого использования средств
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
8.	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	до 15	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Оценка эффективности деятельности работников производится по установленным качественным показателям
		0		2. Оценка эффективности деятельности работников не производится
9.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Конфликтные ситуации отсутствуют
		0		2. Имеются конфликтные ситуации
10.	Работа по профилактике коррупционных правоотношений	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении
		0		2. Наличие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении
11.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения
		0		2. Не соблюдение
12.	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом	до 8	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Да
		0		2. Нет
Предельный объем стимулирующих выплат 278 %				

»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023 г. г. Новосибирск № 1859-па

О внесении изменений в Приложение 12 к Положению о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 12 к Положению о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденному постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па, изменения, изложив его в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Ведущему эксперту отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Лебедевой Л.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 22.08.2023 № 1859-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о порядке стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА»
(МАУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА»)

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должно-стному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Выполнение планового объема муниципального задания, которое формируется в соответствии с основным видом деятельности	до 50	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Более 95 %
		до 45		2. от 90 до 94 %
		до 40		3. от 85 до 89 %
		до 35		4. от 80 до 84 %
		до 25		5. ниже 80 %
2.	Удовлетворенность получателей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	до 10	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг
		0		2. Наличие жалоб
3.	Осуществление основных видов деятельности предусмотренных Уставом учреждения	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Осуществление основных видов деятельности предусмотренных Уставом учреждения
		0		2. Не использование
4	Осуществление иных видов деятельности, приносящих доход, соответствующих целям создания Учреждения	до 35	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Осуществление
		0		2. Не использование иных видов деятельности, приносящих доход, соответствующих целям создания Учреждения
5.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		0		2. Наличие замечаний
6.	Получение Учреждением лицензий в установленном законодательством порядке	до 10	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Получение лицензий муниципальных услуг
		0		2. Не получение лицензий

№ п/п	Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения	Размер стимулирующих выплат, в % к должно-стному окладу	Периодичность выплаты/ отчетность для оценки показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения
1	2	3	4	5
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительная дисциплина Учреждения				
7.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	до 69	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
		0		2. Наличие фактов нецелевого использования средств
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами				
8.	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	до 15	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Оценка эффективности деятельности работников производится по установленным качественным показателям
		0		2. Оценка эффективности деятельности работников не производится
9.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Конфликтные ситуации отсутствуют
		0		2. Имеются конфликтные ситуации
10.	Работа по профилактике коррупционных правоотношений	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Отсутствие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении
		0		2. Наличие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении
11.	Соблюдение установленного администрацией Новосибирского района Новосибирской области предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения	до 20	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения
		0		2. Не соблюдение
12.	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом	до 8	Ежемесячно/ ежеквартальный отчет	1. Да
		0		2. Нет
Предельный объем стимулирующих выплат 261 %				

»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023 г. г. Новосибирск № 1811-па

О внесении изменений в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирского района Новосибирской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2023 год, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2023 № 107-па

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирского района Новосибирской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2023 год, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2023 № 107-па (далее - Календарный план), следующие изменения:

1.1. В части I Календарного плана:

1) строку 45 изложить в следующей редакции:

«

45	Футбол	01-012		Муниципальный	Чемпионат Новосибирского района Новосибирской области по мини-футболу среди мужских команд 9 тур	сентябрь	Новосибирский район	Новосибирский район	МКУ УФКиС НР НСО	50	

»;

2) строку 53, 54 изложить в следующей редакции:

«

53	Футбол	01-012		Муниципальный	Чемпионат Новосибирского района Новосибирской области по мини-футболу среди мужских команд 10,11 тур	сентябрь	Новосибирский район	Новосибирский район	МКУ УФКиС НР НСО	50	
54	Футбол	01-012		Муниципальный	Чемпионат Новосибирского района Новосибирской области по мини-футболу среди мужских команд 12,13 тур	сентябрь-октябрь	Новосибирский район	Новосибирский район	МКУ УФКиС НР НСО	50	

»;

3) строку 65 изложить в следующей редакции:

«

65	Футбол	01-012		Муниципальный	Чемпионат Новосибирского района Новосибирской области среди мужских команд 14,15 тур	октябрь	Новосибирский район	Новосибирский район	МКУ УФКиС НР НСО	50	

»;

4) строку 69 изложить в следующей редакции:

«

69	Футбол	01-012		Муниципальный	Чемпионат Новосибирского района Новосибирской области по мини-футболу среди мужских команд 16,17 тур	ноябрь	Новосибирский район	Новосибирский район	МКУ УФКиС НР НСО	50	

»;

5) строку 75 изложить в следующей редакции:

«

75	Футбол	01-012		Муниципальный	Чемпионат Новосибирского района Новосибирской области по мини-футболу среди мужских команд 18 тур	ноябрь-декабрь	Новосибирский район	Новосибирский район	МКУ УФКиС НР НСО	50	

»;

6) дополнить строкой 88 следующего содержания:

«

88	Силовой экстрим	01-061		Муниципальный	Фестиваль силового экстрима «Краснообская осень-2023»	2 сентября	Новосибирский район, р.п.Краснообск	Новосибирский район, р.п.Краснообск	МКУ УФКиС НР НСО	500	

».

1.2. В части II Календарного плана:

1) строку 37 изложить в следующей редакции:

«

37	Футбол	02-034		Муниципальный	Турнир Новосибирского района Новосибирской области на призы администрации Новолуговского сельсовета	мини-футбол	мальчики, юноши, юниоры, юниорки, мужчины	26 августа	Новосибирский район, с. Новолуговое	Новосибирский район, с. Новолуговое	Новолуговской с/с	50

»;

2) дополнить строкой 37.1 следующего содержания:

«

37.1	Художественная гимнастика	02-045		Муниципальный	Первенство Новосибирского района Новосибирской области по художественной гимнастике	художественная гимнастика	девочки 2015-2008 г.р.	29-30 августа	Новосибирский район, р.п. Краснообск	СОК «Армада», Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. Восточная, д.29	ОО «Федерация художественной гимнастики НСО»	250

».

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Новосибирского района Новосибирской области» Вострелину Р.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район - территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района А.Г.Михайлов

Памятка для работодателей

Какую ответственность несет работодатель за прочие, кроме задержки зарплаты, нарушения трудового законодательства, условий коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров?

Работодатель (организация или индивидуальный предприниматель), а также руководитель или другое ответственное лицо организации за нарушение трудового законодательства могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа. Его размер зависит от вида нарушения. При повторных нарушениях должностное лицо организации может быть дисквалифицировано на определенный срок, а деятельность организации или индивидуального предпринимателя приостановлена.

Для возбуждения административного производства в связи с нарушением работодателем трудового законодательства необходимо обращаться в территориальный орган Роструда – государственную инспекцию труда.

Индивидуальный предприниматель, руководитель или другое ответственное лицо организации могут быть привлечены к уголовной ответственности в виде штрафа, либо обязательных работ, либо исправительных работ, либо принудительных работ, либо лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за:

- нарушение требований охраны труда,
- необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, по этим мотивам (см. Правовое обоснование).

Предварительное расследование по этим преступлениям производится Следственным комитетом РФ.

Правовое обоснование

Административная ответственность - «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).

Статья 5.27. КоАП РФ

1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса, -влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

3. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

4. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

6. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно частям 5, 7 статьи 5.27. КоАП РФ повторное совершение вышеназванных (ч. 3, ч. 4, ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ) правонарушений увеличивает ответственность за их совершение.

Статья 5.27.1. КоАП РФ

1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2-4 настоящей статьи, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.

4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

Согласно части 5 статьи 5.27.1. КоАП РФ повторное совершение вышеназванных правонарушений увеличивает ответственность за их совершение.

Статья 5.28. КоАП РФ устанавливает ответственность за уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения.

Статья 5.29. КоАП РФ устанавливает ответственность за непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения.

Статья 5.30. КоАП РФ устанавливает ответственность за необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения.

Статья 5.31. КоАП РФ устанавливает ответственность за нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению.

Статья 5.32. КоАП РФ устанавливает ответственность за уклонение от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах.

Статья 5.33. КоАП РФ устанавливает ответственность за невыполнение соглашения.

Статья 5.34. КоАП РФ устанавливает ответственность за увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки.

Уголовная ответственность - Уголовный кодекс (УК РФ)

Статья 143 УК РФ

1. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, -

наказывается штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлекшее по неосторожности смерть человека, -

наказывается принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, -

наказывается принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Статья 145 УК РФ

Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, по этим мотивам -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов.

Общий список кандидатов в присяжные заседатели для Новосибирского районного суда

(наименование суда)

по Новосибирскому району

(наименование муниципального образования Новосибирской области)

На 2022-2026 год(ы)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абрамов	Роман	Олегович
2	Абрамова	Татьяна	Вячеславовна
3	Абакумова	Марина	Сергеевна
4	Абалина	Татьяна	Валерьевна
5	Абаскалов	Александр	Константинович
6	Аббасов	Михаил	Игоревич
7	Абдужапорова	Махпуза	
8	Абдуллоев	Зайниддин	Рустамович
9	Абдурахманова	Асия	Исламовна
10	Аберле	Вадим	Эмильевич
11	Абраменко	Ирина	Васильевна
12	Абрамов	Владислав	Валерьевич
13	Абрамов	Владимир	Николаевич
14	Абрамова	Татьяна	Вячеславовна
15	Абрамова	Ирина	Петровна
16	Абрамчук	Елена	Александровна
17	Авдеева	Анна	Борисовна
18	Аверкова	Елена	Геннадьевна
19	Авраменко	Наталья	Анатольевна
20	Агалаков	Олег	Николаевич
21	Агалакова	Татьяна	Михайловна
22	Агапов	Вячеслав	Александрович
23	Агафонов	Максим	Викторович
24	Агафонов	Антон	Андреевич
25	Агафонова	Алеся	Михайловна
26	Агеев	Денис	Владимирович
27	Агеев	Виталий	Аркадьевич
28	Агеев	Александр	Алексеевич
29	Агий	Марина	Сергеевна
30	Аглямзянова	Елена	Юрьевна
31	Адамова	Багыт	Михайловна
32	Адамян	Арман	Артурович
33	Адольф	Анна	Федоровна
34	Адыгезалов	Владимир	Байрамович
35	Азаренко	Алексей	Сергеевич
36	Азарова	Вероника	Владимировна
37	Азизов	Сайфиллоходжа	Нодирович
38	Аитова	Анастасия	Олеговна
39	Айгозинов	Мухит	Сакенович
40	Акентьева	Ольга	Викторовна
41	Акимкин	Евгений	Александрович
42	Акимов	Дмитрий	Геннадьевич
43	Акимов	Анатолий	Владимирович
44	Аксененко	Олеся	Валентиновна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
45	Аксенов	Павел	Петрович
46	Аксенова	Татьяна	Николаевна
47	Аксенова	Валентина	Александровна
48	Аксиненко	Виктория	Сергеевна
49	Аксиненко	Мария	Викторовна
50	Аксянова	Елена	Петровна
51	Акулинина	Юлия	Николаевна
52	Акушко	Вадим	Владимирович
53	Аладьева	Елена	Алексеевна
54	Алалыкин	Александр	Петрович
55	Алалыкин	Дмитрий	Александрович
56	Алаш	Анна	Васильевна
57	Алдашева	Людмила	Аркадьевна
58	Александрова	Евгения	Николаевна
59	Александрова	Наталья	Николаевна
60	Алексеев	Павел	Олегович
61	Алексеев	Алексей	Геннадьевич
62	Алексеев	Анатолий	Юрьевич
63	Алексеев	Дмитрий	Вячеславович
64	Алексеев	Сергей	Валерьевич
65	Алексеева	Яна	Ивановна
66	Алексеева	Елена	Александровна
67	Алексеева	Александра	Сергеевна
68	Алексеева	Евгения	Сергеевна
69	Алексеенко	Максим	Юрьевич
70	Алексейцев	Анатолий	Иванович
71	Алексёнок	Юрий	Николаевич
72	Алексич	Виталина	Александровна
73	Алемчук	Марина	Александровна
74	Алешкина	Анастасия	Владимировна
75	Аллахвердиев	Эмиль	Бахрузович
76	Алсуфьев	Алексей	Игоревич
77	Алтухова	Екатерина	Сергеевна
78	Алферова	Галина	Николаевна
79	Алхимов	Евгений	Александрович
80	Альбрехт	Владимир	Андреевич
81	Аминжанов	Алексей	Эркинович
82	Аминжанова	Елена	Георгиевна
83	Аминов	Ринат	Николаевич
84	Ан	Вячеслав	Николаевич
85	Ананенко	Людмила	Сергеевна
86	Ананьева	Татьяна	Владимировна
87	Анашкина	Ольга	Александровна
88	Андреева	Татьяна	Александровна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
89	Андреева	Элина	Владимировна
90	Андреева	Алена	Анатольевна
91	Андреева	Екатерина	Александровна
92	Андреева	Надежда	Владимировна
93	Андреева	Надежда	Борисовна
94	Андрес	Екатерина	Викторовна
95	Андриянова	Светлана	Владимировна
96	Андронов	Сергей	Александрович
97	Андрусевич	Ирина	Георгиевна
98	Андрюшин	Сергей	Викторович
99	Аникеенко	Анна	Юрьевна
100	Аникина	Оронтай	Жумабаевна
101	Аникина	Лариса	Анатольевна
102	Анисимов	Илья	Владимирович
103	Анисимов	Юрий	Алексеевич
104	Анисимова	Варвара	Анатольевна
105	Анисимова	Ольга	Сергеевна
106	Анисимова	Елена	Александровна
107	Аносова	Ольга	Сергеевна
108	Анохин	Константин	Петрович
109	Анпилогов	Алексей	Иванович
110	Антипов	Александр	Викторович
111	Антипова	Виктория	Юрьевна
112	Антоненко	Виктория	Викторовна
113	Антонов	Василий	Александрович
114	Антонов	Станислав	Анатольевич
115	Антонова	Надежда	Альфредовна
116	Антонова	Ксения	Владимировна
117	Антошкина	Татьяна	Сергеевна
118	Апалькова	Екатерина	Сергеевна
119	Апалькова	Юлия	Александровна
120	Апарцева	Оксана	Александровна
121	Апельханец	Дмитрий	Андреевич
122	Апонович	Кристина	Владимировна
123	Апрелев	Роман	Сергеевич
124	Апряткин	Евгений	Владимирович
125	Апухтина	Валерия	Станиславовна
126	Арбекова	Зарина	Рафаеловна
127	Арбузов	Дмитрий	Анатольевич
128	Арбузова	Алла	Борисовна
129	Ардеев	Андрей	Васильевич
130	Арефьева	Зоя	Николаевна
131	Арещенко	Дмитрий	Алексеевич
132	Аркашев	Даниил	Васильевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
133	Артамонов	Вячеслав	Михайлович
134	Артамонова	Наталья	Валентиновна
135	Артамонова	Юлия	Борисовна
136	Артамонова	Наталья	Ивановна
137	Артемов	Борис	Михайлович
138	Артюшков	Владимир	Александрович
139	Архипов	Роман	Викторович
140	Архипов	Алексей	Сергеевич
141	Архипова	Лилия	Валерьевна
142	Архипова	Рената	Аркадьевна
143	Арыкбаева	Оксана	Николаевна
144	Асадчев	Игорь	Валерьевич
145	Асадчий	Сергей	Степанович
146	Асатрян	Артак	Геворгович
147	Асеева	Анастасия	Александровна
148	Асеева	Елизавета	Владимировна
149	Асельборн	Елена	Васильевна
150	Асмакова	Наталья	Анатольевна
151	Астапенко	Илья	Юрьевич
152	Астафьева	Ольга	Сергеевна
153	Астафьева	Дина	Расиховна
154	Астахова	Анна	Николаевна
155	Астахова	Марина	Владимировна
156	Асяев	Раиль	Мирсандович
157	Атрошкина	Ольга	Александровна
158	Афанасьева	Елена	Леонидовна
159	Афанасьева	Алина	Сергеевна
160	Афонина	Вероника	Сергеевна
161	Ахмадов	Ахмадджон	Ниматуллоевич
162	Ахмедов	Зайдуло	Убайдулоевич
163	Ахметова	Галия	Галиакбаровна
164	Ахмылина	Светлана	Сановна
165	Ахременко	Марина	Викторовна
166	Ахунов	Анвар	Валерьевич
167	Бабаева	Ольга	Викторовна
168	Бабакова	Алла	Петровна
169	Бабенков	Александр	Александрович
170	Бабина	Вера	Павловна
171	Бабкина	Валентина	Викторовна
172	Бабошко	Наталья	Сергеевна
173	Бабушкин	Анатолий	Владимирович
174	Бабушкина	Виктория	Владимировна
175	Баган	Наталья	Александровна
176	Багаутдинов	Ильдар	Ринатович
177	Баглий	Ирина	Александровна
178	Баглий	Федор	Валерьевич
179	Багрова	Евгения	Александровна
180	Бадуля	Ольга	Юрьевна
181	Баева	Тамара	Сергеевна
182	Баева	Галина	Николаевна
183	Баженов	Иван	Константинович
184	Бажко	Сергей	Николаевич
185	Базанов	Сергей	Александрович
186	Базылевская	Светлана	Анатольевна
187	Байборина	Мария	Дмитриевна
188	Байдина	Марина	Сергеевна
189	Байкалова	Ксения	Александровна
190	Байнов	Виктор	Евгеньевич
191	Бак	Виктория	Евгеньевна
192	Бакиев	Хасан	Алишерович
193	Бакина	Елена	Леонидовна
194	Бакирова	Наталья	Николаевна
195	Бакланов	Дмитрий	Владимирович
196	Бакланов	Олег	Леонидович
197	Баклыкова	Ирина	Анатольевна
198	Бакунина	Наталья	Александровна
199	Бакшун	Регина	Эркиновна
200	Балаба	Лилия	Александровна
201	Балаба	Надежда	Эрнстовна
202	Баланенко	Елена	Олеговна
203	Балесная	Светлана	Васильевна
204	Балтина	Елена	Владимировна
205	Балубова	Елена	Юрьевна
206	Балюк	Ольга	Алексеевна
207	Баннова	Наталья	Николаевна
208	Барабанова	Елена	Юрьевна
209	Барабанщикова	Наталья	Викторовна
210	Баракшин	Алексей	Николаевич
211	Баранникова	Людмила	Николаевна
212	Баранова	Дарья	Ивановна
213	Баранова	Любовь	Николаевна
214	Баранова	Алла	Михайловна
215	Барановский	Илья	Александрович
216	Барков	Сергей	Григорьевич
217	Бармина	Валентина	Максимовна
218	Баротова	Хамидахон	Абдукудусовна
219	Баротова	Шукронахон	Файзуллоевна
220	Баротова	Мухтарамхон	Расулджоновна
221	Барсегян	Андраник	Гагикович
222	Барсуков	Олег	Павлович
223	Барсуков	Василий	Павлович
224	Бархатова	Людмила	Сергеевна
225	Барчук	Екатерина	Сергеевна
226	Барышева	Елена	Михайловна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
227	Басаева	Ирина	Викторовна
228	Басакова	Светлана	Борисовна
229	Басалаев	Валерий	Иванович
230	Батаева	Дарья	Васильевна
231	Батаногова	Яна	Сергеевна
232	Батищев	Вячеслав	Яковлевич
233	Батцель	Иван	Викторович
234	Батышева	Яна	Сергеевна
235	Батько	Виктор	Васильевич
236	Бауэр	Лариса	Анатольевна
237	Бауэр	Ксения	Александровна
238	Бахарева	Наталья	Сергеевна
239	Бахман	Андрей	Александрович
240	Бахтина	Татьяна	Ивановна
241	Бачкарева	Елена	Леонидовна
242	Башкирева	Екатерина	Евгеньевна
243	Башкова	Марина	Анатольевна
244	Баяндина	Татьяна	Александровна
245	Бевзенко	Елена	Юрьевна
246	Бегишева	Лариса	Федоровна
247	Бедарев	Алексей	Николаевич
248	Бедренко	Мария	Владимировна
249	Безбородова	Татьяна	Васильевна
250	Безбородова	Марина	Владимировна
251	Беззубов	Игорь	Анатольевич
252	Безпалко	Эдуард	Петрович
253	Бекасова	Любовь	Владимировна
254	Белая	Анастасия	Александровна
255	Белебезьев	Максим	Геннадьевич
256	Беленков	Илья	Александрович
257	Белик	Андрей	Николаевич
258	Белик	Светлана	Валентиновна
259	Белимова	Анна	Германовна
260	Белимова	Олеся	Геннадьевна
261	Белкин	Константин	Викторович
262	Белкина	Ольга	Геннадьевна
263	Белкина	Анастасия	Викторовна
264	Белов	Александр	Васильевич
265	Белов	Владислав	Александрович
266	Белов	Владимир	Витальевич
267	Белова	Олеся	Александровна
268	Белоглазова	Елена	Александровна
269	Белогурова	Татьяна	Анатольевна
270	Белозерова	Любовь	Васильевна
271	Белокурова	Александра	Вячеславовна
272	Белоусова	Наталья	Валентиновна
273	Белоусова	Виктория	Александровна
274	Белоусова	Валентина	Михайловна
275	Белоусова	Людмила	Генриховна
276	Белых	Светлана	Владимировна
277	Бельков	Сергей	Борисович
278	Бельская	Светлана	Алексеевна
279	Бельская	Елена	Владимировна
280	Бельский	Борис	Павлович
281	Бельских	Денис	Валерьевич
282	Бельских	Лариса	Долановна
283	Бельских	Оксана	Николаевна
284	Бельш	Татьяна	Николаевна
285	Беляев	Павел	Анатольевич
286	Беляев	Алексей	Михайлович
287	Беляева	Виктория	Александровна
288	Беляева	Тамара	Борисовна
289	Беляева	Галина	Петровна
290	Беляков	Максим	Олегович
291	Бем	Мария	Федоровна
292	Бервеченок	Ольга	Геннадьевна
293	Бервинов	Павел	Александрович
294	Берги	Надежда	Николаевна
295	Бердникова	Наталья	Анатольевна
296	Бердникова	Юлия	Сергеевна
297	Бердюгина	Ксения	Романовна
298	Бережнева	Татьяна	Ивановна
299	Березикова	Елена	Владимировна
300	Березин	Андрей	Михайлович
301	Березкин	Александр	Валентинович
302	Березкина	Наталья	Ивановна
303	Береснев	Виктор	Александрович
304	Берестенникова	Светлана	Николаевна
305	Беседин	Андрей	Николаевич
306	Бессолицин	Данила	Алексеевич
307	Бессонова	Наталья	Александровна
308	Бессонова	Ксения	Сергеевна
309	Бехтольд	Валентина	Владимировна
310	Беч	Лидия	Михайловна
311	Билык	Ольга	Александровна
312	Бильченко	Наталья	Николаевна
313	Бирюков	Сергей	Николаевич
314	Бирюкова	Татьяна	Владимировна
315	Бирюкова	Елизавета	Владимировна
316	Благодарный	Евгений	Валерьевич
317	Близнец	Светлана	Леонидовна
318	Блинов	Владимир	Сергеевич
319	Блохин	Артем	Олегович
320	Блохина	Наталья	Петровна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
321	Бобров	Виктор	Петрович
322	Боброва	Юлия	Олеговна
323	Боброва	Анжелика	Геннадьевна
324	Боброва	Елена	Викторовна
325	Бобровская	Алена	Александровна
326	Бобровская	Алина	Александровна
327	Бобченко	Анастасия	Юрьевна
328	Бобылева	Кристина	Владимировна
329	Бобырева	Татьяна	Александровна
330	Богатырева	Наталья	Викторовна
331	Богачев	Дмитрий	Федорович
332	Богачева	Оксана	Анатольевна
333	Богдан	Константин	Александрович
334	Богданова	Лидия	Александровна
335	Богданова	Наталья	Евгеньевна
336	Богоявленская	Ольга	Александровна
337	Бодрова	Татьяна	Юрьевна
338	Бодрягин	Иван	Федорович
339	Боева	Яна	Викторовна
340	Боженко	Оксана	Георгиевна
341	Божко	Олеся	Валериевна
342	Божко	Вячеслав	Юрьевич
343	Божкова	Ольга	Николаевна
344	Бойко	Максим	Николаевич
345	Бойко	Татьяна	Геннадьевна
346	Болдакова	Екатерина	Владиславовна
347	Болдырев	Вячеслав	Викторович
348	Болдырев	Александр	Анатольевич
349	Болдырева	Людмила	Станиславовна
350	Болквадзе	Инна	Николаевна
351	Бологова	Екатерина	Сергеевна
352	Болтаев	Давлатбек	Рустамбекович
353	Болтенкова	Марина	Валерьевна
354	Болтуруков	Дениз	Орозбекович
355	Больнова	Галина	Викторовна
356	Больнова	Елена	Владимировна
357	Большанина	Екатерина	Владимировна
358	Бомко	Александр	Анатольевич
359	Бондаренко	Алексей	Николаевич
360	Бондаренко	Владимир	Геннадьевич
361	Бондаренко	Анна	Яковлевна
362	Бондаренко	Ирина	Анатольевна
363	Бондарчук	Вячеслав	Виталиевич
364	Бондарь	Наталья	Анатольевна
365	Бондыч	Игорь	Георгиевич
366	Бонет	Валентина	Борисовна
367	Бордюг	Оксана	Александровна
368	Борзых	Роман	Александрович
369	Боринос	Екатерина	Сергеевна
370	Борискина	Екатерина	Евгеньевна
371	Борисов	Константин	Михайлович
372	Борисов	Михаил	Олегович
373	Борисов	Георгий	Николаевич
374	Борисова	Галина	Александровна
375	Борисова	Лилия	Юрьевна
376	Борисова	Елена	Алексеевна
377	Борисова	Виктория	Константиновна
378	Боровая	Ольга	Васильевна
379	Боровенская	Татьяна	Ивановна
380	Боровик	Владимир	Викторович
381	Боровикова	Надежда	Михайловна
382	Бородай	Татьяна	Александровна
383	Бородай	Анна	Игоревна
384	Бороданев	Николай	Андреевич
385	Бородин	Максим	Александрович
386	Бородин	Александр	Геннадьевич
387	Бородихин	Юрий	Викторович
388	Бородич	Ольга	Ивановна
389	Бортник	Ольга	Владимировна
390	Босый	Игнат	Николаевич
391	Бочаров	Игорь	Михайлович
392	Бочаров	Иван	Васильевич
393	Бочаров	Дмитрий	Дмитриевич
394	Бошман	Надежда	Михайловна
395	Бояринцев	Евгений	Александрович
396	Бояркин	Владислав	Сергеевич
397	Боярко	Елена	Викторовна
398	Бражник	Сергей	Григорьевич
399	Бражникова	Мария	Олеговна
400	Брант	Владимир	Викторович
401	Бранцира	Екатерина	Владимировна
402	Братусенко	Татьяна	Владимировна
403	Браун	Алексей	Викторович
404	Брауэр	Елена	Ивановна
405	Бреховских	Михаил	Сергеевич
406	Бровченко	Валерий	Владимирович
407	Бруно	Алексей	Эрнстович
408	Брусенина	Людмила	Егоровна
409	Брусенская	Любовь	Николаевна
410	Брылев	Павел	Владимирович
411	Брынских	Юлия	Викторовна
412	Брюзгин	Олег	Степанович
413	Брюнеткина	Оксана	Сергеевна
414	Бубенов	Сергей	Алексеевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
415	Бубнова	Елена	Леонидовна
416	Бугаев	Олег	Михайлович
417	Бугвина	Елена	Николаевна
418	Бугвина	Анастасия	Ивановна
419	Буданов	Владимир	Александрович
420	Бударин	Валентин	Геннадьевич
421	Буденный	Александр	Иванович
422	Будник	Любовь	Николаевна
423	Будникова	Юлия	Сергеевна
424	Буйнов	Денис	Константинович
425	Букреев	Игорь	Анатольевич
426	Букреева	Людмила	Николаевна
427	Булавин	Александр	Александрович
428	Булаткина	Татьяна	Михайловна
429	Булдакова	Наталья	Владимировна
430	Булеева	Надежда	Георгиевна
431	Буллих	Денис	Викторович
432	Булыга	Екатерина	Андреевна
433	Булых	Денис	Анатольевич
434	Бундаков	Евгений	Александрович
435	Буньков	Константин	Викторович
436	Бурдинский	Роман	Александрович
437	Бурдочкина	Елизавета	Юрьевна
438	Бурдукова	Ольга	Анатольевна
439	Бурдыка	Вячеслав	Иванович
440	Буркина	Наталья	Яковлевна
441	Буркина	Нина	Владимировна
442	Бурлаков	Алексей	Алексеевич
443	Бурлаков	Игорь	Витальевич
444	Бурлаков	Александр	Сергеевич
445	Бурлуцкая	Мария	Михайловна
446	Бурмакина	Алла	Владимировна
447	Буровцева	Анастасия	Владимировна
448	Бурундуков	Алексей	Владимирович
449	Бурцев	Юрий	Сергеевич
450	Бутаков	Павел	Анатольевич
451	Бутаков	Николай	Николаевич
452	Бутакова	Юлия	Викторовна
453	Бутакова	Людмила	Антоновна
454	Бутко	Галина	Михайловна
455	Бутылкин	Николай	Владимирович
456	Буханцов	Константин	Владимирович
457	Бушуев	Александр	Сергеевич
458	Бывшева	Олеся	Сергеевна
459	Бызова	Лилия	Александровна
460	Быкин	Аркадий	Владимирович
461	Быкина	Ольга	Ивановна
462	Быков	Дмитрий	Сергеевич
463	Быкова	Анастасия	Валерьевна
464	Быкова	Елена	Ивановна
465	Быкова	Светлана	Дмитриевна
466	Быкова	Лариса	Анатольевна
467	Быкова	Людмила	Вениаминовна
468	Быковский	Алексей	Игоревич
469	Бысов	Василий	Иванович
470	Бытик	Владислав	Александрович
471	Быханов	Роман	Владимирович
472	Быховец	Ольга	Сергеевна
473	Бычева	Наталья	Борисовна
474	Бычкова	Олеся	Олеговна
475	Бычкова	Ольга	Викторовна
476	Бычкова	Наталья	Глебовна
477	Бышова	Анастасия	Николаевна
478	Ваганов	Владимир	Васильевич
479	Вагнер	Татьяна	Владимировна
480	Ваймер	Александр	Григорьевич
481	Вакуленко	Наталья	Михайловна
482	Валеева	Наталья	Леонидовна
483	Валиулин	Ренат	Маратович
484	Вальтер	Эдуард	Эвальтович
485	Вальче	Наталья	Юрьевна
486	Ван	Анатолий	Владимирович
487	Варава	Александра	Анатольевна
488	Вараксина	Александра	Александровна
489	Варакута	Сергей	Николаевич
490	Варакута	Юлия	Викторовна
491	Варзар	Людмила	Григорьевна
492	Варзар	Дмитрий	Владимирович
493	Варивода	Владимир	Владимирович
494	Варнавская	Ирина	Николаевна
495	Варновский	Николай	Валерьевич
496	Васева	Лидия	Федоровна
497	Васенко	Татьяна	Сергеевна
498	Василевская	Валентина	Георгиевна
499	Василенко	Павел	Андреевич
500	Василец	Светлана	Вячеславовна
501	Василик	Наталья	Александровна
502	Василицин	Андрей	Юрьевич
503	Васильев	Геннадий	Николаевич
504	Васильев	Сергей	Павлович
505	Васильев	Леонид	Юрьевич
506	Васильев	Олег	Витальевич
507	Васильев	Игорь	Валерьевич
508	Васильев	Андрей	Николаевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
509	Васильев	Евгений	Александрович
510	Васильева	Ирина	Ивановна
511	Васильева	Нина	Сергеевна
512	Васильева	Ирина	Александровна
513	Васильева	Татьяна	Владимировна
514	Васильева	Наталья	Владимировна
515	Васильева	Елена	Ивановна
516	Васильева	Наталья	Владимировна
517	Васильева	Елена	Александровна
518	Васильевых	Нина	Алексеевна
519	Васильков	Михаил	Георгиевич
520	Вассерман	Татьяна	Витальевна
521	Васькин	Кирилл	Сергеевич
522	Васькин	Владимир	Евгеньевич
523	Васькова	Елена	Владимировна
524	Васюкова	Марина	Евгеньевна
525	Вахитова	Елена	Геннадьевна
526	Вахмистрова	Любовь	Владимировна
527	Вдовенко	Алексей	Сергеевич
528	Вебер	Дмитрий	Викторович
529	Ведерина	Ирина	Сергеевна
530	Вейсалов	Бахруз	Осман Оглы
531	Велигуров	Павел	Владимирович
532	Великанов	Константин	Юрьевич
533	Великанова	Евгения	Сергеевна
534	Великасов	Петр	Петрович
535	Величкина	Евгения	Викторовна
536	Венивитина	Екатерина	Леонардовна
537	Вербицкий	Валентин	Викторович
538	Вербицких	Александр	Александрович
539	Вергун	Геннадий	Васильевич
540	Веремьев	Виктор	Николаевич
541	Веретинский	Геннадий	Александрович
542	Веретёха	Вячеслав	Анатольевич
543	Верецун	Ася	Николаевна
544	Вертинский	Игорь	Владимирович
545	Веселовская	Светлана	Николаевна
546	Веснин	Николай	Владимирович
547	Веснина	Елена	Викторовна
548	Ветошкин	Александр	Геннадьевич
549	Ветрикуш	Татьяна	Евтеевна
550	Вибе	Петр	Владимирович
551	Видяйкина	Екатерина	Александровна
552	Видякин	Александр	Анатольевич
553	Вильгельм	Валерий	Сергеевич
554	Вильман	Надежда	Ивановна
555	Винер	Наталья	Александровна
556	Виниченко	Людмила	Дмитриевна
557	Виноградов	Владимир	Владимирович
558	Виноградов	Дмитрий	Викторович
559	Винокурова	Ольга	Юрьевна
560	Виснер	Анна	Васильевна
561	Витушка	Татьяна	Францевна
562	Витушка	Вадим	Александрович
563	Вихарев	Андрей	Владимирович
564	Вихарева	Марина	Михайловна
565	Вихрюк	Павел	Сергеевич
566	Вичкуткин	Евгений	Анатольевич
567	Вишняков	Сергей	Викторович
568	Вишняков	Сергей	Александрович
569	Вишнякова	Надежда	Николаевна
570	Вишнякова	Надежда	Александровна
571	Владимиров	Дмитрий	Александрович
572	Владимиров	Владимир	Николаевич
573	Власенко	Валерий	Леонидович
574	Власов	Александр	Викторович
575	Власов	Владимир	Сергеевич
576	Власьева	Ирина	Андреевна
577	Водолазов	Олег	Михайлович
578	Возиянова	Инга	Геннадьевна
579	Воинцева	Наталья	Васильевна
580	Войтович	Евгений	Валерьевич
581	Войтюк	Екатерина	Викторовна
582	Войшниц	Анастасия	Евгеньевна
583	Волгина	Надежда	Валерьевна
584	Воликова	Юлия	Александровна
585	Волк	Яна	Павловна
586	Волков	Александр	Вячеславович
587	Волков	Константин	Викторович
588	Волкова	Любовь	Николаевна
589	Волкова	Анастасия	Вячеславовна
590	Волкова	Наталья	Леонидовна
591	Волкунович	Полина	Михайловна
592	Воловодова	Елена	Викторовна
593	Волокитин	Павел	Борисович
594	Волошина	Татьяна	Викторовна
595	Волховицкая	Елена	Николаевна
596	Волченко	Татьяна	Александровна
597	Волчков	Сергей	Вячеславович
598	Волчков	Павел	Александрович
599	Вольф	Виктор	Теодорович
600	Вольф	Екатерина	Эмануиловна
601	Воробьев	Сергей	Леонидович
602	Воробьев	Юрий	Григорьевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
603	Воробьева	Елена	Станиславна
604	Воробьёв	Роман	Сергеевич
605	Воробьёв	Игорь	Леонидович
606	Воронина	Ирина	Алексеевна
607	Воронина	Евгения	Сергеевна
608	Воронкина	Нина	Александровна
609	Воронков	Андрей	Николаевич
610	Воронков	Виктор	Викторович
611	Воронкова	Оксана	Владимировна
612	Воронов	Сергей	Сергеевич
613	Воронов	Владимир	Викторович
614	Воронова	Анна	Александровна
615	Воронова	Ольга	Валерьевна
616	Воропаев	Евгений	Николаевич
617	Воропаева	Ольга	Андреевна
618	Воротников	Денис	Сергеевич
619	Воротникова	Галина	Михайловна
620	Воротынцев	Владимир	Дмитриевич
621	Ворошкова	Жанна	Анатольевна
622	Ворфоломеева	Надежда	Алексеевна
623	Восканян	Ашот	Размикович
624	Вохмин	Виктор	Витальевич
625	Врублевская	Ирина	Александровна
626	Выплова	Елена	Михайловна
627	Вырышева	Ольга	Александровна
628	Высоцкая	Анна	Владимировна
629	Высоцкая	Галина	Ивановна
630	Вязунов	Алексей	Владимирович
631	Вяткина	Елена	Алексеевна
632	Гавенко	Лилия	Юрьевна
633	Гавриленко	Дмитрий	Николаевич
634	Гаврилов	Александр	Павлович
635	Гаврилова	Анастасия	Максимовна
636	Гаврин	Артём	Сергеевич
637	Гаврюшенко	Андрей	Владимирович
638	Гаибова	Угулой	Исмоновна
639	Гайвоненко	Ольга	Михайловна
640	Галенкевич	Надежда	Валентиновна
641	Галкин	Николай	Васильевич
642	Галкина	Кристина	Валерьевна
643	Галяшкина	Мария	Юрьевна
644	Гаманюкова	Любовь	Кирилловна
645	Гамм	Светлана	Николаевна
646	Ганжа	Татьяна	Владимировна
647	Ганжа	Николай	Геннадьевич
648	Ганоченко	Татьяна	Сергеевна
649	Гапарова	Динара	Асановна
650	Гапонько	Евгений	Сергеевич
651	Гаранин	Игорь	Евгеньевич
652	Гардер	Артур	Альбертович
653	Гардт	Татьяна	Юрьевна
654	Гарина	Наталья	Владимировна
655	Гаркуша	Нина	Николаевна
656	Гармаш	Марина	Сергеевна
657	Гаронин	Михаил	Александрович
658	Гаузер	Ольга	Валерьевна
659	Гафуров	Исломидин	Сайдахрорович
660	Гаценко	Татьяна	Владимировна
661	Гашимов	Мохуббат	Гаджибаба Оглы
662	Гейдарова	Галина	Викторовна
663	Гейкина	Надежда	Алексеевна
664	Гек	Татьяна	Александровна
665	Гельм	Виктор	Николаевич
666	Генне	Алексей	Александрович
667	Герасимова	Ирина	Николаевна
668	Герасимова	Лариса	Афанасьевна
669	Гербер	Екатерина	Михайловна
670	Герберг	Александр	Владимирович
671	Герман	Дарья	Сергеевна
672	Герман	Ирина	Владимировна
673	Германов	Андрей	Иннокентьевич
674	Герц	Ирина	Викторовна
675	Гетало	Юрий	Михайлович
676	Гибанов	Сергей	Сергеевич
677	Гибелева	Ирина	Николаевна
678	Гибилева	Ольга	Евгеньевна
679	Гизатуллина	Наталья	Сергеевна
680	Гильгенберг	Екатерина	Владимировна
681	Гилёв	Александр	Петрович
682	Гирич	Ирина	Викторовна
683	Гисс	Регина	Юрьевна
684	Гладков	Сергей	Сергеевич
685	Гладун	Анна	Ивановна
686	Гладченко	Михаил	Сергеевич
687	Гладышев	Михаил	Викторович
688	Гладышев	Владлен	Витальевич
689	Гладышева	Елена	Ивановна
690	Гладышенко	Татьяна	Валентиновна
691	Глазарь	Марина	Сергеевна
692	Глазатов	Александр	Сергеевич
693	Глазачева	Ирина	Алексеевна
694	Глазачева	Светлана	Анатольевна
695	Глазихин	Василий	Викторович
696	Глазков	Андрей	Владимирович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
697	Глазкова	Ирина	Дмитриевна
698	Гламаздин	Сергей	Сергеевич
699	Гласман	Елена	Николаевна
700	Глекова	Галина	Юрьевна
701	Глинчиков	Артём	Дмитриевич
702	Глинчикова	Оксана	Станиславовна
703	Глотов	Алексей	Олегович
704	Глотова	Татьяна	Александровна
705	Глотова	Татьяна	Ивановна
706	Глухих	Татьяна	Петровна
707	Глухова	Татьяна	Геннадьевна
708	Глуховская	Инна	Сергеевна
709	Глуховский	Сергей	Александрович
710	Глушков	Денис	Викторович
711	Глушкова	Наталья	Владимировна
712	Гнатенко	Алена	Ростиславна
713	Гнездилова	Ирина	Вячеславовна
714	Говядина	Валентина	Владимировна
715	Годун	Антонина	Алексеевна
716	Голактионова	Екатерина	Николаевна
717	Голдаева	Анжелла	Анатольевна
718	Голдобин	Евгений	Валерьевич
719	Голобокова	Мария	Витальевна
720	Голованова	Ирина	Владимировна
721	Голованова	Марина	Михайловна
722	Головин	Антон	Владимирович
723	Головин	Кирилл	Васильевич
724	Головин	Алексей	Александрович
725	Головин	Владимир	Владимирович
726	Головина	Надежда	Николаевна
727	Голодова	Тамара	Федоровна
728	Голодько	Екатерина	Александровна
729	Голубев	Алексей	Сергеевич
730	Голубева	Светлана	Константиновна
731	Голубенко	Павел	Викторович
732	Голубкина	Наталья	Алексеевна
733	Голубцов	Сергей	Константинович
734	Голубцова	Ольга	Викторовна
735	Гольцова	Елена	Сергеевна
736	Голяткина	Светлана	Эдуардовна
737	Гомзякова	Дарья	Александровна
738	Гончаров	Сергей	Олегович
739	Гончаров	Роман	Юрьевич
740	Гончаров	Петр	Петрович
741	Гончарова	Светлана	Станиславовна
742	Гончарова	Алена	Сергеевна
743	Гончарова	Виктория	Валерьевна
744	Горбачева	Елена	Борисовна
745	Горбиков	Олег	Владимирович
746	Горбунов	Алексей	Владимирович
747	Горбунов	Кирилл	Игоревич
748	Горбунов	Юрий	Николаевич
749	Горбунова	Наталья	Викторовна
750	Горбунова	Анастасия	Валерьевна
751	Горбунова	Наталья	Владимировна
752	Гореликов	Николай	Сергеевич
753	Гореликов	Юрий	Александрович
754	Горишева	Екатерина	Анатольевна
755	Горлов	Александр	Олегович
756	Горлов	Роман	Федорович
757	Горностаева	Алёна	Марковна
758	Горох	Алексей	Юрьевич
759	Горохов	Владимир	Владимирович
760	Горошко	Дмитрий	Александрович
761	Горст	Олег	Андреевич
762	Горчаков	Виктор	Николаевич
763	Горчаков	Юрий	Михайлович
764	Горшенина	Оксана	Александровна
765	Горюшкин	Евгений	Борисович
766	Гостева	Ксения	Анатольевна
767	Готовщик	Наталья	Михайловна
768	Гохвейст	Любовь	Вячеславовна
769	Гоцелюк	Валерия	Григорьевна
770	Гранкина	Мария	Викторовна
771	Грановский	Тимофей	Сергеевич
772	Гребенкин	Сергей	Михайлович
773	Гребенщиков	Олег	Сергеевич
774	Гребенщикова	Елена	Васильевна
775	Гребцов	Сергей	Борисович
776	Гревцева	Светлана	Евгеньевна
777	Гревцова	Ольга	Викторовна
778	Грекова	Ольга	Александровна
779	Грибанов	Сергей	Михайлович
780	Грибкова	Дарья	Сергеевна
781	Григоренко	Олеся	Алексеевна
782	Григорьева	Наталья	Юрьевна
783	Григорьева	Людмила	Анатольевна
784	Григорьева	Наталья	Алексеевна
785	Григорьева	Роза	Николаевна
786	Григорьева	Елена	Викторовна
787	Григорьева	Галина	Викторовна
788	Григорьева	Людмила	Александровна
789	Гридчин	Юрий	Николаевич
790	Гринберг	Дмитрий	Геннадьевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
791	Гриненко	Дмитрий	Сергеевич
792	Гринчук	Алла	Владимировна
793	Грипас	Елена	Владимировна
794	Грицай	Ирина	Владимировна
795	Грицан	Елена	Алексеевна
796	Гриценко	Наталья	Сергеевна
797	Гришаева	Вероника	Юрьевна
798	Гришин	Алексей	Александрович
799	Гришкова	Елена	Анатольевна
800	Гришманова	Ирина	Андреевна
801	Грищенко	Ольга	Владимировна
802	Громыко	Наталья	Владимировна
803	Гроо	Юрий	Владимирович
804	Грузиленков	Вячеслав	Иосифович
805	Грязнова	Ирина	Александровна
806	Губайдулин	Александр	Рахимуллович
807	Губанова	Елена	Александровна
808	Губина	Наталья	Васильевна
809	Губкина	Анжела	Александровна
810	Гудымова	Надежда	Владимировна
811	Гузева	Татьяна	Вениаминовна
812	Гукова	Ульяна	Евгеньевна
813	Гулида	Константин	Валентинович
814	Гулин	Иван	Андреевич
815	Гулина	Елена	Михайловна
816	Гуненко	Ольга	Александровна
817	Гурбанова	Мария	Андреевна
818	Гуринова	Наталья	Викторовна
819	Гуринович	Татьяна	Владимировна
820	Гусев	Андрей	Юрьевич
821	Гусев	Александр	Иванович
822	Гусев	Алексей	Юрьевич
823	Гусева	Дарья	Юрьевна
824	Гусева	Анна	Владимировна
825	Гусева	Яна	Владимировна
826	Гусева	Екатерина	Александровна
827	Гусельникова	Лариса	Владимировна
828	Гусинский	Алексей	Валерьевич
829	Давыдов	Анатолий	Савельевич
830	Давыдова	Татьяна	Анатольевна
831	Давыдова	Татьяна	Григорьевна
832	Давыдова	Евгения	Анатольевна
833	Дадацкая	Людмила	Гавриловна
834	Дайняк	Татьяна	Сергеевна
835	Даль	Елена	Васильевна
836	Данекин	Вячеслав	Викторович
837	Данекина	Виктория	Андреевна
838	Данилов	Виктор	Семенович
839	Данилов	Андрей	Геннадьевич
840	Данилов	Антон	Петрович
841	Данилов	Сергей	Павлович
842	Данилова	Ирина	Владимировна
843	Данилова	Диана	Дмитриевна
844	Данилова	Светлана	Николаевна
845	Данник	Любовь	Густавна
846	Данченко	Светлана	Федоровна
847	Дауберт	Анастасия	Борисовна
848	Дауберт	Андрей	Александрович
849	Дворников	Евгений	Владимирович
850	Дворянкина	Оксана	Викторовна
851	Девяткин	Иван	Викторович
852	Девяткин	Александр	Владимирович
853	Девятьярова	Светлана	Геннадьевна
854	Дегтярева	Елена	Сергеевна
855	Дедова	Антонина	Юрьевна
856	Деева	Татьяна	Руслановна
857	Дейбеле	Елена	Христиановна
858	Демарчук	Александр	Владимирович
859	Дементьев	Александр	Алексеевич
860	Дементьев	Евгений	Викторович
861	Дементьева	Евгения	Николаевна
862	Демидов	Илья	Геннадьевич
863	Демидов	Вячеслав	Владимирович
864	Демидова	Нелли	Рифхатовна
865	Демина	Елена	Владимировна
866	Деминова	Елена	Дмитриевна
867	Демочкина	Светлана	Викторовна
868	Демьянов	Николай	Александрович
869	Демьянцева	Светлана	Александровна
870	Денежкина	Екатерина	Владимировна
871	Денисенко	Виктор	Борисович
872	Денисенко	Дмитрий	Борисович
873	Денисов	Владимир	Николаевич
874	Денисова	Ирина	Александровна
875	Денисова	Марина	Николаевна
876	Дергачев	Антон	Анатольевич
877	Дерево	Степан	Андреевич
878	Деревягина	Анастасия	Андреевна
879	Дереева	Зоя	Васильевна
880	Дерешева	Юлия	Викторовна
881	Дерешева	Татьяна	Георгиевна
882	Деркач	Алексей	Сергеевич
883	Деркачева	Виктория	Олеговна
884	Дертуганова	Татьяна	Анатольевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
885	Дерябина	Светлана	Васильевна
886	Дерябина	Ольга	Алексеевна
887	Дечко	Ольга	Михайловна
888	Джавадова	Светлана	Владимировна
889	Джинисян	Вреж	Самвелович
890	Джураев	Давронжон	Мустакимович
891	Джянов	Собит	Абдумаликович
892	Дик	Евгений	Владимирович
893	Дмитриева	Алла	Геннадьевна
894	Дмитриевых	Анатолий	Николаевич
895	Добрыгин	Михаил	Васильевич
896	Добрынин	Андрей	Александрович
897	Добрянская	Лариса	Александровна
898	Довгаль	Лиля	Аркадиевна
899	Довыденко	Галина	Васильевна
900	Довыденко	Сергей	Владимирович
901	Докшина	Полина	Михайловна
902	Долбышев	Дмитрий	Михайлович
903	Долгачева	Ольга	Петровна
904	Долгая	Айгуль	Жаксылыковна
905	Доманов	Анатолий	Александрович
906	Доманова	Жанна	Юрьевна
907	Дондерфер	Тамара	Александровна
908	Донец	Анна	Викторовна
909	Дониёров	Мирзадониёр	Бахридинович
910	Донцов	Олесь	Иванович
911	Дорогина	Елена	Павловна
912	Дороднова	Ольга	Сергеевна
913	Дородных	Виктор	Викторович
914	Дорожанский	Федор	Павлович
915	Доронина	Татьяна	Алексеевна
916	Дорофеев	Андрей	Григорьевич
917	Дорофеева	Юлия	Николаевна
918	Дорофеева	Любовь	Ильинична
919	Дорофеева	Ольга	Викторовна
920	Дорохин	Сергей	Александрович
921	Дорохин	Николай	Валентинович
922	Дорошкин	Илья	Игоревич
923	Досаев	Ренат	Равильевич
924	Доценко	Александр	Александрович
925	Доцковский	Игорь	Игоревич
926	Дралюк	Роман	Игоревич
927	Дрегер	Константин	Петрович
928	Дремезова	Лилия	Владимировна
929	Дрюков	Вячеслав	Иванович
930	Дрёмова	Юлия	Александровна
931	Дубинин	Никита	Сергеевич
932	Дубинин	Павел	Анатольевич
933	Дубинина	Юлия	Фаниловна
934	Дудин	Андрей	Александрович
935	Дудинова	Наталья	Григорьевна
936	Дудкин	Александр	Васильевич
937	Дудолад	Наталья	Анатольевна
938	Дудоладова	Ирина	Анатольевна
939	Дудукин	Владимир	Валерьевич
940	Дудченко	Ольга	Алексеевна
941	Дунилова	Ольга	Петровна
942	Дураков	Сергей	Владимирович
943	Дурандина	Татьяна	Львовна
944	Душечкина	Ирина	Петровна
945	Дьяконицин	Александр	Юрьевич
946	Дьяконов	Андрей	Александрович
947	Дьячек	Дмитрий	Валерьевич
948	Дюднев	Сергей	Геннадьевич
949	Дюжев	Роман	Викторович
950	Дюсенов	Алексей	Владимирович
951	Дядин	Владимир	Иванович
952	Дёмин	Сергей	Николаевич
953	Евженко	Олеся	Павловна
954	Евсеева	Наталья	Николаевна
955	Евсеенко	Вадим	Леонидович
956	Евсикова	Анна	Дмитриевна
957	Евстигнеева	Наталья	Анатольевна
958	Евсюкова	Татьяна	Владимировна
959	Евтеев	Константин	Владимирович
960	Егоров	Алексей	Владимирович
961	Егоров	Алексей	Петрович
962	Егоров	Михаил	Анатольевич
963	Егорова	Галина	Александровна
964	Егорова	Елена	Александровна
965	Егорян	Грануш	Вирабовна
966	Едренкина	Нина	Михайловна
967	Ежов	Юрий	Ерофеевич
968	Ежова	Фагима	Гагиятовна
969	Екимов	Андрей	Викторович
970	Елагин	Евгений	Сергеевич
971	Елескина	Татьяна	Георгиевна
972	Елин	Владимир	Викторович
973	Елисеев	Константин	Юрьевич
974	Елисеев	Иван	Дмитриевич
975	Елисеева	Лариса	Юрьевна
976	Елисова	Светлана	Ивановна
977	Ельшина	Ирина	Борисовна
978	Елютина	Татьяна	Алексеевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
979	Емельяненко	Вероника	Викторовна
980	Емельянов	Андрей	Юрьевич
981	Емельянов	Виктор	Вячеславович
982	Емельянова	Ирина	Михайловна
983	Епейкин	Максим	Сергеевич
984	Еранова	Татьяна	Александровна
985	Ердикова	Галина	Константиновна
986	Еремеева	Любовь	Леонидовна
987	Еременко	Марина	Сергеевна
988	Еременко	Евгений	Станиславович
989	Еремина	Маргарита	Борисовна
990	Ермакова	Наталья	Сергеевна
991	Ермакова	Елена	Васильевна
992	Ермашова	Надежда	Николаевна
993	Ермолаева	Надежда	Петровна
994	Ермолович	Николай	Владимирович
995	Ермошин	Алексей	Александрович
996	Еромасова	Ирина	Ефимовна
997	Ерофеева	Светлана	Владимировна
998	Ерохин	Владимир	Ильич
999	Ерохина	Оксана	Андреевна
1000	Ерошкин	Андрей	Евгеньевич
1001	Ершова	Любовь	Васильевна
1002	Ерюков	Дмитрий	Юрьевич
1003	Ерюкова	Татьяна	Сергеевна
1004	Ерюкова	Галина	Алексеевна
1005	Ерёмина	Анна	Андреевна
1006	Есатия	Герман	Прокофьевич
1007	Ефимова	Елена	Васильевна
1008	Ефимович	Денис	Вадимович
1009	Жаласнекова	Марина	Геннадьевна
1010	Жариков	Андрей	Васильевич
1011	Жарич	Яна	Владленовна
1012	Жаркова	Олеся	Владимировна
1013	Жарова	Ирина	Игоревна
1014	Жатова	Анна	Игоревна
1015	Жгулева	Лариса	Евгеньевна
1016	Жгун	Дмитрий	Владимирович
1017	Жданов	Алексей	Георгиевич
1018	Жданов	Сергей	Михайлович
1019	Жексембаева	Ольга	Сергеевна
1020	Железнова	Елена	Юрьевна
1021	Железнёва	Наталья	Федоровна
1022	Желтоногов	Олег	Владимирович
1023	Желудева	Инна	Аликовна
1024	Жеребцов	Артем	Николаевич
1025	Жеребцова	Юлия	Викторовна
1026	Живетьева	Марина	Ивановна
1027	Живодкова	Ирина	Владимировна
1028	Жигадло	Алина	Леонидовна
1029	Жигар	Дмитрий	Игоревич
1030	Жирнова	Марина	Евгеньевна
1031	Жителева	Анастасия	Валерьевна
1032	Житков	Дмитрий	Борисович
1033	Жмуцкий	Николай	Михайлович
1034	Жолобенко	Татьяна	Юрьевна
1035	Жоров	Петр	Владимирович
1036	Жук	Артем	Григорьевич
1037	Жуков	Анатолий	Дмитриевич
1038	Жуков	Владимир	Валентинович
1039	Жукова	Татьяна	Васильевна
1040	Жукова	Инна	Васильевна
1041	Жуковский	Юрий	Владимирович
1042	Жуникова	Екатерина	Витасовна
1043	Журавлев	Владимир	Николаевич
1044	Журавлев	Сергей	Иванович
1045	Журавлева	Лариса	Викторовна
1046	Журавская	Ольга	Владимировна
1047	Журова	Татьяна	Германовна
1048	Жутов	Юрий	Васильевич
1049	Жутова	Светлана	Александровна
1050	Забайкина	Нина	Михайловна
1051	Забелина	Наталья	Геннадьевна
1052	Заболотная	Ирина	Андреевна
1053	Забродина	Олеся	Ивановна
1054	Забылин	Ирина	Андреевна
1055	Завалий	Николай	Васильевич
1056	Завалишин	Павел	Николаевич
1057	Заводовский	Андрей	Владимирович
1058	Заворина	Светлана	Васильевна
1059	Заврина	Елена	Викторовна
1060	Завьялов	Дмитрий	Петрович
1061	Завьялова	Светлана	Васильевна
1062	Загайнов	Виталий	Владимирович
1063	Задорожная	Татьяна	Николаевна
1064	Задорожная	Надежда	Олеговна
1065	Заева	Наталья	Геннадьевна
1066	Заика	Олег	Вячеславович
1067	Заика	Александра	Владимировна
1068	Заинчуковский	Станислав	Борисович
1069	Зайков	Алексей	Николаевич
1070	Зайкова	Юлия	Николаевна
1071	Зайнулин	Игорь	Игоревич
1072	Зайцев	Алексей	Викторович
1073	Зайцева	Ольга	Анатольевна
1074	Зайцева	Надежда	Алексеевна
1075	Зайцева	Тамара	Юрьевна
1076	Зайцева	Светлана	Георгиевна
1077	Зайцева	Юлия	Александровна
1078	Закамалдина	Марина	Викторовна
1079	Закиров	Карим	Умарович
1080	Залесская	Наталья	Николаевна
1081	Замятина	Ирина	Владимировна
1082	Западинский	Георгий	Евгеньевич
1083	Запольская	Галина	Павловна
1084	Заремба	Кристина	Александровна
1085	Зартдинов	Рустам	Масхутович
1086	Зарубин	Александр	Юрьевич
1087	Зарубин	Юрий	Федорович
1088	Заруцкая	Жанна	Владимировна
1089	Заря	Елена	Анатольевна
1090	Заселяев	Петр	Константинович
1091	Заусаев	Алексей	Александрович
1092	Захаркина	Дарья	Вадимовна
1093	Захаров	Павел	Владимирович
1094	Захаров	Владислав	Юрьевич
1095	Захаров	Павел	Владиславович
1096	Захарова	Надежда	Александровна
1097	Захарова	Виктория	Дмитриевна
1098	Захарова	Олеся	Валерьевна
1099	Захарова	Нина	Леонидовна
1100	Захарова	Надежда	Александровна
1101	Захарова	Ольга	Владимировна
1102	Захарченко	Людмила	Александровна
1103	Захарчук	Антон	Васильевич
1104	Захоженко	Александр	Владимирович
1105	Зацепина	Надежда	Николаевна
1106	Зверьков	Василий	Васильевич
1107	Зверян	Игорь	Вячеславович
1108	Звягина	Людмила	Алексеевна
1109	Звягина	Екатерина	Геннадьевна
1110	Звягинцев	Дмитрий	Александрович
1111	Звягинцева	Екатерина	Анатольевна
1112	Здор	Денис	Павлович
1113	Здоренко	Александр	Владимирович
1114	Здоренко	Данила	Петрович
1115	Здоренко	Елена	Александровна
1116	Зееман	Галина	Семеновна
1117	Зеленцова	Анастасия	Владимировна
1118	Зеленцова	Юлия	Вадимовна
1119	Зеленчук	Ольга	Анатольевна
1120	Зеленчук	Михаил	Дмитриевич
1121	Зелинский	Владимир	Геннадьевич
1122	Землянская	Анна	Анатольевна
1123	Зенков	Владимир	Александрович
1124	Зенкова	Анастасия	Викторовна
1125	Зенкова	Алёна	Сергеевна
1126	Зенькович	Нина	Николаевна
1127	Зернов	Марк	Владимирович
1128	Зернова	Анна	Анатольевна
1129	Зехмиллер	Александр	Владимирович
1130	Зимановский	Алексей	Иванович
1131	Зимин	Евгений	Александрович
1132	Зимина	Елена	Александровна
1133	Зимовнов	Николай	Иванович
1134	Зинина	Светлана	Анатольевна
1135	Зиннер	Елена	Викторовна
1136	Зиновьев	Алексей	Юрьевич
1137	Зинченко	Елена	Павловна
1138	Зленко	Наталья	Анатольевна
1139	Злобина	Светлана	Викторовна
1140	Золотарева	Марина	Александровна
1141	Золоторев	Михаил	Владимирович
1142	Золотухин	Кирилл	Андреевич
1143	Зонов	Антон	Владимирович
1144	Зорина	Анна	Викторовна
1145	Зоря	Юлия	Сергеевна
1146	Зорян	Наталья	Геннадьевна
1147	Зоткина	Кристина	Сергеевна
1148	Зоткина	Юлия	Александровна
1149	Зотова	Марина	Юрьевна
1150	Зражевская	Оксана	Юрьевна
1151	Зубахин	Максим	Гусенович
1152	Зубахина	Ирина	Николаевна
1153	Зубков	Роман	Андреевич
1154	Зубкова	Светлана	Николаевна
1155	Зубов	Павел	Михайлович
1156	Зубов	Алексей	Павлович
1157	Зубова	Оксана	Антоновна
1158	Зубцов	Константин	Николаевич
1159	Зубцова	Анастасия	Владимировна
1160	Зубчонок	Наталья	Михайловна
1161	Зуев	Виталий	Геннадьевич
1162	Зуева	Людмила	Александровна
1163	Зуева	Анна	Юрьевна
1164	Зуева	Елена	Мавлоновна
1165	Зуева	Елена	Борисовна
1166	Зулина	Инна	Евгеньевна
1167	Зыкин	Анатолий	Владимирович
1168	Зыкова	Евгения	Леонидовна
1169	Зырянов	Роман	Анатольевич
1170	Зырянова	Дарья	Александровна
1171	Зюбина	Анна	Владимировна
1172	Зюриков	Алексей	Сергеевич
1173	Зюрикова	Наталья	Викторовна
1174	Зябликова	Людмила	Михайловна
1175	Зятькова	Валентина	Михайловна
1176	Ибрагимов	Владимир	Андреевич
1177	Ибрагимова	Эмина	Милиярдовна
1178	Иванеко	Елена	Геннадьевна
1179	Иваненко	Алексей	Григорьевич
1180	Иванкин	Арсентий	Петрович
1181	Иванникова	Лидия	Павловна
1182	Иванов	Сергей	Дмитриевич
1183	Иванов	Иван	Васильевич
1184	Иванов	Алексей	Юрьевич
1185	Иванов	Николай	Сергеевич
1186	Иванов	Андрей	Андреевич
1187	Иванов	Вячеслав	Викторович
1188	Иванов	Владимир	Михайлович
1189	Иванов	Вячеслав	Владимирович
1190	Иванова	Валентина	Александровна
1191	Иванова	Юлия	Сергеевна
1192	Иванова	Анна	Олеговна
1193	Иванова	Анжела	Михайловна
1194	Иванова	Наталья	Сергеевна
1195	Иванчикова	Валерия	Валерьевна
1196	Иванькина	Ольга	Александровна
1197	Иваньков	Роман	Александрович
1198	Иванютенко	Андрей	Александрович
1199	Иващенко	Лилия	Сергеевна
1200	Ивкин	Леонид	Васильевич
1201	Ивлева	Оксана	Анатольевна
1202	Ивлева	Екатерина	Александровна
1203	Ивлева	Анна	Олеговна
1204	Ившина	Елена	Викторовна
1205	Игитян	Владимир	Саркисович
1206	Игнатенко	Алена	Анатольевна
1207	Игнатенко	Ирина	Александровна
1208	Игнатова	Ирина	Алексеевна
1209	Игнатцова	Анжела	Анатольевна
1210	Игнатьев	Максим	Сергеевич
1211	Игошин	Сергей	Николаевич
1212	Игумнов	Виктор	Прокопьевич
1213	Идт	Мария	Яковлевна
1214	Извеков	Максим	Михайлович
1215	Извекова	Екатерина	Александровна
1216	Измайлов	Руслан	Хамедович
1217	Измайлов	Андрей	Борисович
1218	Измайлова	Наталья	Юрьевна
1219	Измайлова	Марина	Сергеевна
1220	Изотов	Алексей	Михайлович
1221	Изотова	Маргарита	Юрьевна
1222	Изох	Дмитрий	Андреевич
1223	Изянов	Кубанычбек	Абдилханиевич
1224	Икишева	Татьяна	Валентиновна
1225	Иконникова	Алена	Ивановна
1226	Икрянникова	Елена	Валерьевна
1227	Иленсеер	Раиса	Анатольевна
1228	Ильев	Виталий	Сергеевич
1229	Ильин	Алексей	Владимирович
1230	Ильин	Сергей	Сергеевич
1231	Ильина	Ольга	Витальевна
1232	Ильина	Татьяна	Ивановна
1233	Ильина	Надежда	Васильевна
1234	Ильиченко	Андрей	Алексеевич
1235	Илькаев	Виктор	Геннадьевич
1236	Ильченко	Лариса	Алексеевна
1237	Ильюк	Инна	Тимофеевна
1238	Ильющенко	Валентина	Ивановна
1239	Ильясов	Тимур	Ринатович
1240	Ильяшенко	Снежана	Сергеевна
1241	Илюхин	Виталий	Юрьевич
1242	Илюхина	Юлия	Сергеевна
1243	Имаров	Давронбек	Равшанбекович
1244	Инюшев	Андрей	Сергеевич
1245	Иняшкина	Екатерина	Анатольевна
1246	Ионина	Гельфира	Минасовна
1247	Ионина	Юлия	Вячеславовна
1248	Ипатьева	Валентина	Васильевна
1249	Исабеков	Аркадий	Владимирович
1250	Исаев	Александр	Анатольевич
1251	Исаева	Татьяна	Петровна
1252	Исаенко	Василий	Сергеевич
1253	Исаков	Евгений	Вячеславович
1254	Исаков	Николай	Алексеевич
1255	Исакова	Татьяна	Викторовна
1256	Исекеев	Сергей	Ислибаевич
1257	Исекеева	Яна	Владиславовна
1258	Ичёткина	Татьяна	Борисовна
1259	Кабанов	Алексей	Геннадьевич
1260	Кабанова	Нина	Ивановна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1261	Кабанцев	Александр	Александрович
1262	Кабанцев	Павел	Александрович
1263	Кабанцова	Галина	Александровна
1264	Кабко	Татьяна	Васильевна
1265	Кабко	Анастасия	Сергеевна
1266	Кабулов	Алимкул	Улугбекович
1267	Кабыцкая	Татьяна	Константиновна
1268	Кадочникова	Кристина	Александровна
1269	Кадырова	Хабиба	Турсуновна
1270	Казаева	Евгения	Владимировна
1271	Казаков	Сергей	Николаевич
1272	Казаков	Вадим	Олегович
1273	Казакова	Алла	Николаевна
1274	Казакова	Любовь	Викторовна
1275	Казакова	Надежда	Николаевна
1276	Казанина	Светлана	Сергеевна
1277	Казанцев	Владимир	Владимирович
1278	Казанцев	Александр	Владимирович
1279	Казанцев	Александр	Валерьевич
1280	Казанцев	Дмитрий	Александрович
1281	Казанцева	Ксения	Станиславовна
1282	Казанцева	Юлия	Михайловна
1283	Казарин	Егор	Игоревич
1284	Казаченко	Галина	Николаевна
1285	Казаченко	Наталья	Николаевна
1286	Казеев	Сергей	Владимирович
1287	Казеева	Людмила	Анатольевна
1288	Казинева	Лариса	Сергеевна
1289	Казько	Иван	Олегович
1290	Кайгородов	Антон	Сергеевич
1291	Кайгородова	Анастасия	Васильевна
1292	Кайгородцев	Алексей	Сергеевич
1293	Кайда	Василий	Владимирович
1294	Кайзер	Сергей	Гарьевич
1295	Кайрис	Натаван	Рафиковна
1296	Калабухова	Цветана	Александровна
1297	Калачёв	Александр	Сергеевич
1298	Калашников	Николай	Михайлович
1299	Калашникова	Галина	Владимировна
1300	Калашян	Нелли	Артушевна
1301	Калинин	Евгений	Александрович
1302	Калинин	Александр	Сергеевич
1303	Калинин	Сергей	Анатольевич
1304	Калинина	Елена	Станиславна
1305	Калинина	Яна	Александровна
1306	Калиниченко	Владимир	Николаевич
1307	Калинкин	Михаил	Владимирович
1308	Каличкина	Наталья	Викторовна
1309	Калнин	Василий	Федорович
1310	Камалова	Альбина	Рафисовна
1311	Каменев	Сергей	Геннадьевич
1312	Каменева	Наталья	Геннадьевна
1313	Каменкова	Алёна	Николаевна
1314	Камышев	Дмитрий	Владимирович
1315	Канева	Лариса	Николаевна
1316	Канискин	Илья	Александрович
1317	Кантаева	Тамара	Ивановна
1318	Канунников	Анатолий	Евгеньевич
1319	Капанова	Виктория	Николаевна
1320	Капилюшина	Татьяна	Евгеньевна
1321	Капитонов	Юрий	Николаевич
1322	Каплин	Дмитрий	Викторович
1323	Карабанова	Нина	Николаевна
1324	Карапетян	Самвел	Манукович
1325	Карасев	Алексей	Сергеевич
1326	Карасева	Татьяна	Антоновна
1327	Карасенко	Тамара	Ивановна
1328	Карасёв	Александр	Алексеевич
1329	Каратаева	Надежда	Васильевна
1330	Карашевский	Виктор	Владимирович
1331	Карболин	Алексей	Иванович
1332	Каргатов	Андрей	Васильевич
1333	Каргополова	Маргарита	Сергеевна
1334	Карелин	Михаил	Николаевич
1335	Карелов	Владимир	Анатольевич
1336	Каретин	Дмитрий	Николаевич
1337	Каретина	Алена	Борисовна
1338	Карзин	Антон	Валентинович
1339	Каримова	Фарида	Сабировна
1340	Каркавина	Елена	Викторовна
1341	Карлов	Денис	Валентинович
1342	Карнаухов	Алексей	Иванович
1343	Карнаухов	Александр	Николаевич
1344	Карнаухова	Елена	Валерьевна
1345	Карпалева	Татьяна	Николаевна
1346	Карпенко	Анастасия	Константиновна
1347	Карпенко	Денис	Сергеевич
1348	Карпенко	Анастасия	Константиновна
1349	Карпик	Наталья	Анатольевна
1350	Карпов	Сергей	Валерьевич
1351	Карпов	Михаил	Юрьевич
1352	Карпова	Наталья	Михайловна
1353	Карпова	Наталья	Алексеевна
1354	Карпова	Анастасия	Евгеньевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1355	Карпович	Екатерина	Петровна
1356	Карпович	Яков	Александрович
1357	Карсаков	Андрей	Тимофеевич
1358	Картавцева	Юлиана	Геннадьевна
1359	Карханин	Павел	Николаевич
1360	Касаткин	Вадим	Валерьевич
1361	Касаткина	Евгения	Александровна
1362	Касаткина	Ирина	Николаевна
1363	Касаурова	Ольга	Николаевна
1364	Касимов	Вячеслав	Владимирович
1365	Касперович	Татьяна	Викторовна
1366	Касымов	Михаил	Валерьевич
1367	Касьяненко	Роман	Александрович
1368	Касьянова	Олеся	Олеговна
1369	Катаева	Юлия	Васильевна
1370	Катюхина	Лариса	Владимировна
1371	Каупонен	Николай	Викторович
1372	Кацебо	Елена	Константиновна
1373	Качесова	Ангелина	Сергеевна
1374	Кашен	Наталья	Гаврииловна
1375	Каширина	Наталья	Львовна
1376	Каюкова	Лариса	Ивановна
1377	Квашнин	Вячеслав	Александрович
1378	Квиткевич	Алексей	Николаевич
1379	Квятковская	Елена	Александровна
1380	Кевиш	Лариса	Васильевна
1381	Керенцев	Василий	Викторович
1382	Керн	Евгений	Геннадьевич
1383	Керн	Наталья	Николаевна
1384	Кетов	Сергей	Анатольевич
1385	Кива	Марина	Ивановна
1386	Киверская	Росина	Анатольевна
1387	Киверский	Леонард	Анатольевич
1388	Кижайкина	Марина	Анатольевна
1389	Кизякова	Ольга	Анатольевна
1390	Киктев	Александр	Иванович
1391	Кильдяев	Сергей	Владимирович
1392	Ким	Анна	Сергеевна
1393	Киндирова	Елена	Геннадьевна
1394	Кинякина	Наталья	Витальевна
1395	Киреев	Олег	Александрович
1396	Киреев	Андрей	Владимирович
1397	Киреева	Екатерина	Геннадьевна
1398	Кириенко	Сергей	Иванович
1399	Кириллова	Регина	Владимировна
1400	Кирилловская	Елена	Евгеньевна
1401	Кирилюк	Яна	Андреевна
1402	Кириченко	Софья	Андреевна
1403	Кирничный	Артём	Константинович
1404	Кирпичев	Алексей	Владимирович
1405	Кирпиченко	Сергей	Владимирович
1406	Кирчанова	Юлия	Николаевна
1407	Киршева	Марина	Андреевна
1408	Кирьянов	Дмитрий	Сергеевич
1409	Кирьянова	Екатерина	Викторовна
1410	Кирягина	Ирина	Павловна
1411	Киселева	Ирина	Вильгельмовна
1412	Киселева	Татьяна	Михайловна
1413	Киселева	Светлана	Валерьевна
1414	Киселёв	Алексей	Михайлович
1415	Киселёв	Михаил	Алексеевич
1416	Кискина	Ирина	Львовна
1417	Кислая	Светлана	Николаевна
1418	Кислер	Евгений	Викторович
1419	Кисляк	Жанар	Дексембаевна
1420	Кислякова	Надежда	Сергеевна
1421	Кистанов	Александр	Валентинович
1422	Китова	Светлана	Владимировна
1423	Китова	Нина	Алексеевна
1424	Кифоренко	Сергей	Васильевич
1425	Классинский	Андрей	Алексеевич
1426	Клеблеев	Наиль	Рустамович
1427	Клебче	Василий	Ильич
1428	Клепиков	Вячеслав	Владимирович
1429	Клепикова	Марина	Юрьевна
1430	Клепова	Анна	Владимировна
1431	Клец	Марина	Анатольевна
1432	Клец	Наталья	Владимировна
1433	Клецына	Юлия	Евгеньевна
1434	Климачева	Наталья	Валериевна
1435	Климкин	Андрей	Борисович
1436	Климов	Сергей	Валерьевич
1437	Климов	Сергей	Анатольевич
1438	Климова	Валентина	Михайловна
1439	Клиновицкая	Юлия	Александровна
1440	Клобиков	Виктор	Владимирович
1441	Клопотов	Владимир	Игоревич
1442	Клострайх	Андрей	Викторович
1443	Клушин	Сергей	Михайлович
1444	Клыпа	Марина	Александровна
1445	Клюева	Наталья	Васильевна
1446	Клюева	Ирина	Александровна
1447	Клюева	Елена	Викторовна
1448	Ключковская	Галина	Константиновна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1449	Ключковский	Павел	Сергеевич
1450	Ключникова	Ксения	Николаевна
1451	Кнестикова	Светлана	Викторовна
1452	Кноль	Антон	Владимирович
1453	Князев	Николай	Борисович
1454	Князькова	Светлана	Егоровна
1455	Кобелева	Наталья	Александровна
1456	Кобзарь	Екатерина	Алексеевна
1457	Кобзарь	Екатерина	Владимировна
1458	Кобзева	Анна	Сергеевна
1459	Кобина	Диана	Максимовна
1460	Ковалев	Андрей	Игоревич
1461	Ковалев	Александр	Владимирович
1462	Ковалева	Оксана	Анатольевна
1463	Ковалева	Елена	Александровна
1464	Ковалева	Алена	Михайловна
1465	Ковалева	Анастасия	Александровна
1466	Ковалевская	Анна	Владимировна
1467	Ковалевская	Наталья	Александровна
1468	Коваленко	Екатерина	Андреевна
1469	Коваленко	Наталья	Михайловна
1470	Коваленко	Елена	Анатольевна
1471	Коваленко	Наталья	Викторовна
1472	Коваленко	Мария	Сергеевна
1473	Коваленко	Кристина	Андреевна
1474	Коваль	Юрий	Николаевич
1475	Коваль	Галина	Михайловна
1476	Ковальчук	Дмитрий	Николаевич
1477	Ковалёва	Софья	Викторовна
1478	Ковалёва	Анна	Владимировна
1479	Ковтанюк	Иван	Валерьевич
1480	Ковтун	Ирина	Ивановна
1481	Ковязина	Наталья	Владимировна
1482	Кожаева	Алёна	Васильевна
1483	Кожевникова	Юлия	Владимировна
1484	Кожевурова	Татьяна	Владимировна
1485	Кожемякина	Римма	Валерьевна
1486	Кожушко	Елена	Владимировна
1487	Козачук	Наталья	Андреевна
1488	Козенкова	Юлия	Викторовна
1489	Козина	Ольга	Юрьевна
1490	Козлов	Вячеслав	Витальевич
1491	Козлов	Сергей	Владимирович
1492	Козлов	Иван	Петрович
1493	Козлов	Андрей	Владимирович
1494	Козлова	Наталья	Викторовна
1495	Козлова	Екатерина	Николаевна
1496	Козловская	Анастасия	Александровна
1497	Козубенко	Елена	Николаевна
1498	Козуренко	Ольга	Ивановна
1499	Козырева	Анна	Игоревна
1500	Козырева	Анна	Юрьевна
1501	Кокора	Виктория	Игоревна
1502	Кокорева	Александра	Алексеевна
1503	Кокорина	Анна	Николаевна
1504	Кокурхоева	Мария	Владимировна
1505	Колбышева	Валентина	Николаевна
1506	Колегова	Наталья	Владимировна
1507	Коледа	Юлия	Александровна
1508	Коленко	Евгений	Юрьевич
1509	Колесник	Екатерина	Ивановна
1510	Колесник	Светлана	Дмитриевна
1511	Колесник	Светлана	Дмитриевна
1512	Колесников	Иван	Борисович
1513	Колесников	Сергей	Владимирович
1514	Колесников	Сергей	Игоревич
1515	Колесников	Иван	Владимирович
1516	Колесникова	Марина	Владимировна
1517	Колесникова	Полина	Сергеевна
1518	Колесникова	Оксана	Викторовна
1519	Колмакова	Мария	Александровна
1520	Колмакова	Маргарита	Ивановна
1521	Колмыкова	Оксана	Васильевна
1522	Колодезная	Марина	Александровна
1523	Колодяжный	Сергей	Дмитриевич
1524	Коломников	Евгений	Николаевич
1525	Колонцова	Вера	Сергеевна
1526	Колосов	Денис	Александрович
1527	Колотева	Маргарита	Васильевна
1528	Колотова	Алеся	Ивановна
1529	Колотыгин	Олег	Сергеевич
1530	Колоша	Виктор	Алексеевич
1531	Колпаков	Данила	Евгеньевич
1532	Колпаков	Андрей	Владимирович
1533	Колпакова	Тамара	Ивановна
1534	Колпакова	Наталья	Анатольевна
1535	Колчанов	Михаил	Александрович
1536	Колчин	Лев	Борисович
1537	Колясникова	Анна	Александровна
1538	Комар	Николай	Евгеньевич
1539	Комар	Екатерина	Сергеевна
1540	Комаренко	Николай	Николаевич
1541	Комаров	Евгений	Николаевич
1542	Комарова	Лариса	Анатольевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1543	Комарова	Екатерина	Валерьевна
1544	Комбарова	Нина	Григорьевна
1545	Комов	Константин	Михайлович
1546	Конакова	Елена	Михайловна
1547	Кондаков	Валерий	Борисович
1548	Кондаков	Максим	Александрович
1549	Кондакова	Ирина	Владимировна
1550	Кондаурова	Елизавета	Владимировна
1551	Кондахчеан	Наталья	Юрьевна
1552	Кондратенко	Анна	Валерьевна
1553	Кондратьев	Александр	Геннадьевич
1554	Кондратьев	Анатолий	Семенович
1555	Кондратьева	Наталья	Игоревна
1556	Кондратьева	Александра	Артуровна
1557	Кондратьева	Нина	Степановна
1558	Кондратьева	Любовь	Васильевна
1559	Кондрашов	Александр	Иванович
1560	Конева	Галина	Сергеевна
1561	Конева	Марина	Юрьевна
1562	Конин	Кирилл	Николаевич
1563	Конищева	Ольга	Николаевна
1564	Конищева	Людмила	Сергеевна
1565	Конкин	Виктор	Владимирович
1566	Конова	Татьяна	Александровна
1567	Коновалов	Роман	Сергеевич
1568	Коновалов	Евгений	Борисович
1569	Коновалов	Михаил	Александрович
1570	Коновалова	Олеся	Николаевна
1571	Коновалова	Татьяна	Фёдоровна
1572	Коновко	Юрий	Васильевич
1573	Кононенко	Юрий	Иванович
1574	Кононенко	Светлана	Викторовна
1575	Кононова	Алена	Владимировна
1576	Кононова	Татьяна	Юрьевна
1577	Кононова	Татьяна	Леонидовна
1578	Конопленко	Александр	Иванович
1579	Конохова	Ирина	Андреевна
1580	Константинова	Наталья	Павловна
1581	Конухова	Марина	Евгеньевна
1582	Конышева	Вера	Анатольевна
1583	Копал	Мурат	Захарьевич
1584	Копал	Григорий	Николаевич
1585	Копал	Капитан	Гогович
1586	Копал	Рубина	Дриловна
1587	Коптева	Анна	Николаевна
1588	Копылов	Вадим	Алексеевич
1589	Корепин	Иван	Александрович
1590	Корецкая	Ольга	Викторовна
1591	Корзунова	Оксана	Михайловна
1592	Корниенко	Наталья	Анатольевна
1593	Корниенко	Ирина	Ивановна
1594	Корнилов	Захар	Михайлович
1595	Коробейников	Владимир	Николаевич
1596	Коробейников	Игорь	Васильевич
1597	Коробкин	Леонид	Васильевич
1598	Коробко	Александр	Петрович
1599	Коробко	Ирина	Владимировна
1600	Коробов	Дмитрий	Викторович
1601	Коробова	Татьяна	Алексеевна
1602	Корожова	Светлана	Николаевна
1603	Королев	Алексей	Васильевич
1604	Королева	Марина	Юрьевна
1605	Короленко	Юлия	Александровна
1606	Коростелев	Владимир	Николаевич
1607	Коротеева	Юлия	Викторовна
1608	Коротких	Владимир	Андреевич
1609	Коротков	Сергей	Юрьевич
1610	Коротков	Павел	Викторович
1611	Короткова	Наталья	Васильевна
1612	Корсикова	Ирина	Владимировна
1613	Корченко	Елена	Петровна
1614	Коршикова	Олеся	Александровна
1615	Коршикова	Нина	Вячеславовна
1616	Корягин	Игорь	Анатольевич
1617	Корякина	Василиса	Александровна
1618	Корякина	Диана	Евгеньевна
1619	Косачев	Константин	Сергеевич
1620	Косачева	Елена	Дмитриевна
1621	Косачева	Ольга	Александровна
1622	Косенков	Артем	Викторович
1623	Косенок	Анна	Валерьевна
1624	Косикина	Елена	Александровна
1625	Косимов	Субхониддин	Лутфиддинович
1626	Косинов	Сергей	Станиславович
1627	Косицын	Андрей	Анатольевич
1628	Косолапов	Антон	Александрович
1629	Косолапова	Анастасия	Анатольевна
1630	Косолапова	Евгения	Александровна
1631	Косолапова	Наталья	Геннадьевна
1632	Костева	Юлия	Игоревна
1633	Костин	Вадим	Васильевич
1634	Костина	Юлия	Геннадьевна
1635	Костина	Ирина	Валерьевна
1636	Костомаров	Денис	Олегович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1637	Костоусов	Дмитрий	Сергеевич
1638	Кострицина	Марина	Ивановна
1639	Кострицына	Марина	Валерьевна
1640	Костюков	Андрей	Анатольевич
1641	Костюкова	Дарья	Александровна
1642	Косых	Роман	Олегович
1643	Косых	Даниил	Владимирович
1644	Кот	Дарья	Сергеевна
1645	Котельникова	Татьяна	Александровна
1646	Котикова	Галина	Геннадьевна
1647	Котов	Виктор	Александрович
1648	Котов	Сергей	Иванович
1649	Котов	Андрей	Игоревич
1650	Котова	Анастасия	Михайловна
1651	Кох	Виктор	Оттович
1652	Кох	Ольга	Ивановна
1653	Кочетков	Дмитрий	Николаевич
1654	Кочетков	Владимир	Михайлович
1655	Кочетов	Федор	Григорьевич
1656	Кочетова	Ольга	Ивановна
1657	Кочкан	Евгения	Алексеевна
1658	Кочканов	Зикирилло	Расулжонович
1659	Кошкарова	Алёна	Сергеевна
1660	Кошкин	Евгений	Николаевич
1661	Кощеева	Надежда	Васильевна
1662	Кощеева	Раиса	Саитголеевна
1663	Кравцова	Юлия	Сергеевна
1664	Кравцова	Ирина	Сергеевна
1665	Кравцова	Наталья	Владимировна
1666	Кравченко	Денис	Валерьевич
1667	Кравченко	Тимофей	Сергеевич
1668	Кравченко	Валентина	Анатольевна
1669	Кравченко	Татьяна	Васильевна
1670	Кравчук	Леонид	Григорьевич
1671	Крапивенцев	Евгений	Дмитриевич
1672	Крапивенцева	Ирина	Андреевна
1673	Крапивина	Оксана	Александровна
1674	Красикова	Надежда	Ивановна
1675	Красильникова	Светлана	Геннадьевна
1676	Красная	Оксана	Васильевна
1677	Красненькая	Юлия	Сергеевна
1678	Красникова	Елена	Александровна
1679	Краснобаева	Екатерина	Петровна
1680	Краснова	Ирина	Андреевна
1681	Краснова	Мария	Васильевна
1682	Краснокутская	Наталья	Викторовна
1683	Краснослободцев	Анатолий	Григорьевич
1684	Красюк	Сергей	Алексеевич
1685	Краус	Виктор	Давыдович
1686	Крепак	Татьяна	Васильевна
1687	Кресальная	Виктория	Александровна
1688	Кречетов	Аркадий	Александрович
1689	Кривой	Василий	Николаевич
1690	Криволапов	Владимир	Анатольевич
1691	Кривоносова	Татьяна	Ивановна
1692	Кривопалов	Владимир	Александрович
1693	Криворотов	Александр	Викторович
1694	Кривочуров	Юрий	Николаевич
1695	Кривошапкина	Ольга	Юрьевна
1696	Кривошеева	Юлия	Владимировна
1697	Кривошеина	Светлана	Александровна
1698	Кривцова	Наталья	Сергеевна
1699	Кривых	Светлана	Петровна
1700	Криницын	Илья	Евгеньевич
1701	Крипакова	Дарья	Александровна
1702	Критевич	Елена	Анатольевна
1703	Критенко	Валерия	Витальевна
1704	Криулина	Алла	Дмитриевна
1705	Крищенко	Сергей	Владимирович
1706	Кромаренко	Наталья	Валентиновна
1707	Крохта	Юрий	Васильевич
1708	Крошечкин	Дмитрий	Александрович
1709	Крушинская	Елена	Ивановна
1710	Крылов	Петр	Сергеевич
1711	Крылова	Мария	Александровна
1712	Крылова	Дарья	Александровна
1713	Крымов	Егор	Геннадьевич
1714	Крымова	Екатерина	Александровна
1715	Крымова	Карина	Вячеславна
1716	Крытцева	Любовь	Михайловна
1717	Крюков	Александр	Алексеевич
1718	Крюков	Владимир	Александрович
1719	Крюкова	Любовь	Владимировна
1720	Крючкова	Ольга	Александровна
1721	Кряжева	Лидия	Васильевна
1722	Кубакина	Светлана	Геннадьевна
1723	Кубанычбек	Бакыт	
1724	Кувалдин	Олег	Юрьевич
1725	Куграшов	Алексей	Николаевич
1726	Куграшова	Ольга	Алексеевна
1727	Кудашкина	Юлия	Сергеевна
1728	Кудзева	Татьяна	Викторовна
1729	Кудрикова	Анна	Витальевна
1730	Кудрявец	Наталья	Ивановна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1731	Кудрявцев	Владимир	Андреевич
1732	Кудрявцев	Сергей	Николаевич
1733	Кудрявцева	Анжелика	Олеговна
1734	Кудрявцева	Оксана	Николаевна
1735	Кудрявцева	Наталья	Владимировна
1736	Кузин	Павел	Викторович
1737	Кузина	Ксения	Олеговна
1738	Кузменко	Светлана	Владимировна
1739	Кузнецов	Максим	Алексеевич
1740	Кузнецов	Денис	Владимирович
1741	Кузнецов	Сергей	Александрович
1742	Кузнецов	Павел	Александрович
1743	Кузнецов	Александр	Геннадьевич
1744	Кузнецова	Светлана	Адольфовна
1745	Кузнецова	Маргарита	Викторовна
1746	Кузнецова	Светлана	Константиновна
1747	Кузнецова	Анна	Константиновна
1748	Кузнецова	Анелия	Стойчевна
1749	Кузнецова	Анастасия	Эдуардовна
1750	Кузнецова	Анастасия	Алексеевна
1751	Кузнецова	Юлия	Сергеевна
1752	Кузнецова	Татьяна	Владимировна
1753	Кузнецова	Виктория	Владимировна
1754	Кузькин	Александр	Борисович
1755	Кузьменко	Николай	Николаевич
1756	Кузьмин	Павел	Владимирович
1757	Кузьмина	Инга	Анатольевна
1758	Кузьмина	Ирина	Михайловна
1759	Кузьмина	Екатерина	Олеговна
1760	Кузьминкин	Алексей	Владимирович
1761	Кузьминова	Екатерина	Константиновна
1762	Кузьминых	Алексей	Юрьевич
1763	Кузьминых	Лев	Валерьевич
1764	Кузьминых	Сергей	Константинович
1765	Кукарских	Юлия	Саматовна
1766	Куклина	Татьяна	Васильевна
1767	Куковица	Анастасия	Олеговна
1768	Кулагин	Анатолий	Владимирович
1769	Кулагин	Василий	Васильевич
1770	Кулакова	Марина	Евгеньевна
1771	Кулаковская	Татьяна	Михайловна
1772	Кулаковская	Анастасия	Евгеньевна
1773	Кулеш	Любовь	Александровна
1774	Кулешов	Сергей	Юрьевич
1775	Кулешова	Татьяна	Сергеевна
1776	Кулигин	Юрий	Анатольевич
1777	Куликов	Константин	Анатольевич
1778	Куликов	Александр	Семенович
1779	Куликов	Дмитрий	Анатольевич
1780	Куликова	Елена	Анатольевна
1781	Куликова	Людмила	Васильевна
1782	Куликова	Анастасия	Владимировна
1783	Куликова	Татьяна	Алексеевна
1784	Кульменев	Дмитрий	Николаевич
1785	Кульмушев	Александр	Николаевич
1786	Кульчинская	Арина	Константиновна
1787	Купавцов	Анатолий	Анатольевич
1788	Купранов	Алексей	Сергеевич
1789	Купранова	Галина	Валерьевна
1790	Куприянов	Игорь	Николаевич
1791	Куприянов	Александр	Александрович
1792	Куприянова	Ирина	Николаевна
1793	Куприянова	Надежда	Петровна
1794	Купрякова	Ирина	Александровна
1795	Купцова	Елена	Николаевна
1796	Купцова	Любовь	Анатольевна
1797	Курбонова	Гулру	Хоновна
1798	Курбонова	Хафизахон	Абдуллоджоновна
1799	Курганова	Виктория	Олеговна
1800	Кургин	Валерий	Михайлович
1801	Куреня	Елена	Александровна
1802	Курзенков	Владимир	Викторович
1803	Куриленко	Андрей	Владимирович
1804	Куркин	Игорь	Викторович
1805	Курлаева	Надежда	Андреевна
1806	Курнявко	Анастасия	Сергеевна
1807	Курочкин	Сергей	Васильевич
1808	Курочкина	Елена	Владимировна
1809	Куртуков	Денис	Андреевич
1810	Курусь	Любовь	Александровна
1811	Курцаева	Елена	Ивановна
1812	Куршев	Сергей	Сергеевич
1813	Курышева	Ольга	Александровна
1814	Кусовникова	Надежда	Яковлевна
1815	Кустов	Николай	Алексеевич
1816	Кутень	Мария	Михайловна
1817	Кутергин	Владимир	Викторович
1818	Кутерин	Игорь	Владимирович
1819	Кутняков	Евгений	Николаевич
1820	Кутузова	Лариса	Михайловна
1821	Кутузова	Татьяна	Анатольевна
1822	Кухтин	Алексей	Владимирович
1823	Кухтина	Светлана	Николаевна
1824	Кухтинова	Олеся	Игоревна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1825	Кучарина	Татьяна	Николаевна
1826	Кучер	Ольга	Владимировна
1827	Кучеров	Дмитрий	Владиславович
1828	Кучерова	Алина	Дмитриевна
1829	Кучерюк	Татьяна	Александровна
1830	Кушвид	Татьяна	Ивановна
1831	Кушнир	Дмитрий	Юрьевич
1832	Кытманова	Наталья	Анатольевна
1833	Лабенская	Елена	Владимировна
1834	Лабзина	Ольга	Сергеевна
1835	Лабузов	Андрей	Григорьевич
1836	Лавор	Светлана	Андреевна
1837	Лавриков	Виталий	Павлович
1838	Лавский	Олег	Андреевич
1839	Ладыгин	Александр	Алексеевич
1840	Лазарев	Виктор	Андреевич
1841	Лазарева	Надежда	Михайловна
1842	Лазарева	Елена	Викторовна
1843	Лазарева	Светлана	Николаевна
1844	Лазарева	Татьяна	Владимировна
1845	Лазаренков	Александр	Владимирович
1846	Лазебная	Татьяна	Николаевна
1847	Лакота	Николай	Александрович
1848	Лалак	Максим	Александрович
1849	Лалак	Галина	Ивановна
1850	Ламшакова	Татьяна	Леонидовна
1851	Лангольф	Максим	Викторович
1852	Ландарь	Галина	Алексеевна
1853	Ланец	Кирилл	Дмитриевич
1854	Лапина	Зульфия	Аюповна
1855	Лапина	Ольга	Васильевна
1856	Лапыткина	Татьяна	Сергеевна
1857	Ларин	Иван	Евгеньевич
1858	Ларин	Игорь	Васильевич
1859	Ларионова	Ольга	Леонидовна
1860	Ларионова	Анастасия	Владимировна
1861	Ларионова	Татьяна	Сергеевна
1862	Ларченко	Александр	Николаевич
1863	Ларюшина	Нина	Павловна
1864	Ласкин	Константин	Юрьевич
1865	Ласточка	Татьяна	Ивановна
1866	Латкина	Татьяна	Владимировна
1867	Лаут	Александр	Александрович
1868	Лебедев	Иван	Александрович
1869	Лебедев	Алексей	Витальевич
1870	Лебедева	Мария	Сергеевна
1871	Лебедева	Ирина	Александровна
1872	Лебедева	Розалия	Рафкатовна
1873	Левенец	Григорий	Владимирович
1874	Левенец	Анастасия	Эдуардовна
1875	Левин	Анатолий	Владимирович
1876	Левшук	Галина	Владимировна
1877	Легачева	Лариса	Сергеевна
1878	Легезин	Сергей	Юрьевич
1879	Леденев	Иван	Николаевич
1880	Лежнева	Ольга	Васильевна
1881	Лейба	Константин	Геннадьевич
1882	Лейман	Ирина	Юрьевна
1883	Лейман	Галина	Васильевна
1884	Лейфрид	Алексей	Андреевич
1885	Лейфрид	Григорий	Андреевич
1886	Лелюх	Ольга	Ивановна
1887	Ленк	Андрей	Александрович
1888	Ленковский	Сергей	Васильевич
1889	Ленник	Сергей	Всеволодович
1890	Леонов	Владимир	Григорьевич
1891	Леонова	Ольга	Викторовна
1892	Леончиков	Петр	Иванович
1893	Лескин	Алексей	Александрович
1894	Лескова	Галина	Петровна
1895	Ли	Любовь	Владимировна
1896	Лидли	Юлия	Алексеевна
1897	Липеева	Ольга	Анатольевна
1898	Липский	Алексей	Михайлович
1899	Липский	Андрей	Васильевич
1900	Лисенкова	Ольга	Павловна
1901	Лисиенко	Олег	Борисович
1902	Лисицин	Евгений	Андреевич
1903	Лисицына	Светлана	Васильевна
1904	Лисова	Ксения	Владиславовна
1905	Лисохмар	Валентина	Ивановна
1906	Литвиненко	Валентина	Сергеевна
1907	Литвиненко	Борис	Владимирович
1908	Литвинов	Дмитрий	Сергеевич
1909	Литягина	Наталья	Александровна
1910	Лифин	Леонид	Владимирович
1911	Лифшиц	Анна	Анатольевна
1912	Лихенко	Иван	Евгеньевич
1913	Лихов	Сергей	Николаевич
1914	Лобаева	Милана	Константиновна
1915	Лобанов	Данила	Валерьевич
1916	Лобис	Татьяна	Владимировна
1917	Лобода	Ольга	Анатольевна
1918	Лободин	Андрей	Иванович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1919	Ловцова	Инна	Игоревна
1920	Логачев	Максим	Игоревич
1921	Логачева	Юлия	Петровна
1922	Логачева	Любовь	Олимовна
1923	Логвиненко	Людмила	Александровна
1924	Логвиненко	Юлия	Викторовна
1925	Логин	Денис	Олегович
1926	Логинов	Евгений	Юрьевич
1927	Логозовский	Эдуард	Анатольевич
1928	Логунова	Марина	Сергеевна
1929	Логутов	Сергей	Николаевич
1930	Лоева	Лариса	Александровна
1931	Ложкова	Галина	Сергеевна
1932	Локтева	Елена	Валерьевна
1933	Локтионов	Антон	Сергеевич
1934	Ломакина	Татьяна	Владимировна
1935	Лопатин	Денис	Александрович
1936	Лопаткин	Юрий	Иванович
1937	Лосев	Игорь	Валериевич
1938	Лосева	Яна	Сергеевна
1939	Лоскутова	Наталья	Ивановна
1940	Лотышев	Александр	Васильевич
1941	Лузгин	Андрей	Валерьевич
1942	Лузьянина	Наталья	Иосифовна
1943	Лукаш	Тамара	Сергеевна
1944	Лукашенко	Наталья	Владимировна
1945	Лукин	Сергей	Владимирович
1946	Лукина	Анна	Александровна
1947	Лукина	Елена	Викторовна
1948	Лукичева	Ирина	Владимировна
1949	Луковникова	Ирина	Дмитриевна
1950	Лукшина	Марина	Геннадьевна
1951	Лукьяненко	Марина	Петровна
1952	Лукьянов	Денис	Викторович
1953	Лутошкин	Игорь	Владимирович
1954	Луцко	Юрий	Яковлевич
1955	Лучной	Александр	Анатольевич
1956	Лушникова	Нина	Ивановна
1957	Лушов	Вячеслав	Павлович
1958	Лыков	Иван	Викторович
1959	Лысенко	Георгий	Васильевич
1960	Лысиков	Игорь	Юрьевич
1961	Лысов	Александр	Геннадьевич
1962	Лысяков	Марат	Рожбекович
1963	Любарцева	Галина	Викторовна
1964	Люкшина	Светлана	Александровна
1965	Люмина	Елена	Александровна
1966	Люмицкая	Евгения	Юрьевна
1967	Лютикова	Яна	Владимировна
1968	Лютова	Оксана	Сергеевна
1969	Лялин	Олег	Михайлович
1970	Лямзин	Вячеслав	Борисович
1971	Лямкин	Михаил	Геннадьевич
1972	Лямкина	Александра	Сергеевна
1973	Лярский	Константин	Иванович
1974	Лятковский	Сергей	Александрович
1975	Ляхов	Сергей	Валерьевич
1976	Ляхова	Елена	Анатольевна
1977	Ляховка	Елена	Валерьевна
1978	Ляшенко	Олег	Викторович
1979	Ляшенко	Юрий	Вениаминович
1980	Лётин	Игорь	Анатольевич
1981	Магаева	Анна	Александровна
1982	Магер	Павел	Сергеевич
1983	Мадоян	Римма	Ерджаниковна
1984	Маевская	Олеся	Владимировна
1985	Мазной	Никита	Александрович
1986	Мазура	Николай	Юрьевич
1987	Мазура	Татьяна	Ивановна
1988	Мазуренко	Елена	Алексеевна
1989	Май	Андрей	Юрьевич
1990	Майбах	Елена	Викторовна
1991	Майданов	Юрий	Сергеевич
1992	Майданова	Елена	Сергеевна
1993	Майданова	Ирина	Михайловна
1994	Майер	Елена	Николаевна
1995	Майорова	Марина	Владимировна
1996	Майсак	Анжела	Николаевна
1997	Майснер	Константин	Владимирович
1998	Макаев	Василий	Геннадьевич
1999	Макаревич	Дмитрий	Александрович
2000	Макаренко	Евгения	Викторовна
2001	Макаренко	Галина	Михайловна
2002	Макаренко	Владимир	Андреевич
2003	Макаров	Кирилл	Александрович
2004	Макарова	Анна	Владимировна
2005	Макарова	Оксана	Владимировна
2006	Макарова	Наталья	Анатольевна
2007	Макарова	Елена	Геннадьевна
2008	Макарова	Светлана	Борисовна
2009	Макарцева	Софья	Жалильевна
2010	Макарычева	Елена	Александровна
2011	Макеев	Сергей	Борисович
2012	Макеева	Галина	Николаевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2013	Маклашов	Дмитрий	Юрьевич
2014	Маклашова	Ольга	Юрьевна
2015	Максачева	Татьяна	Владимировна
2016	Максимов	Сергей	Михайлович
2017	Максимова	Елена	Михайловна
2018	Максимова	Евгения	Павловна
2019	Максимова	Анастасия	Алексеевна
2020	Максимова	Елизавета	Александровна
2021	Максимова	Ольга	Сергеевна
2022	Максимова	Наталья	Анатольевна
2023	Максимова	Евгения	Юрьевна
2024	Максимчук	Наталья	Николаевна
2025	Макуха	Наталья	Викторовна
2026	Макушева	Мария	Александровна
2027	Малецких	Николай	Николаевич
2028	Малинин	Валентин	Петрович
2029	Малинина	Эльвира	Игоревна
2030	Малкова	Елена	Юрьевна
2031	Малоземова	Алиса	Викторовна
2032	Малышева	Елена	Викторовна
2033	Малышева	Татьяна	Ивановна
2034	Малышенко	Оксана	Кимовна
2035	Малышкин	Александр	Андреевич
2036	Мальбина	Наталья	Геннадьевна
2037	Мальгин	Михаил	Сергеевич
2038	Мальцев	Олег	Геннадьевич
2039	Мальцев	Александр	Николаевич
2040	Мальцева	Юлия	Анатольевна
2041	Мальцева	Елена	Закиевна
2042	Мальчева	Анастасия	Александровна
2043	Малюкова	Ольга	Евгеньевна
2044	Малюская	Наталья	Ильинична
2045	Малютенко	Марина	Ивановна
2046	Малютин	Владислав	Владимирович
2047	Малютин	Вячеслав	Николаевич
2048	Малютина	Наталья	Андреевна
2049	Мамаева	Анна	Владимировна
2050	Мамарасулова	Дилдорахон	Шавкатовна
2051	Мамасалиев	Андрей	Александрович
2052	Мамедова	Ирина	Анатольевна
2053	Маметьев	Константин	Владимирович
2054	Мамонов	Сергей	Леонидович
2055	Мамонова	Надежда	Сергеевна
2056	Мамонтова	Наталья	Владимировна
2057	Манаева	Светлана	Юрьевна
2058	Манаенко	Сергей	Алексеевич
2059	Манахова	Валентина	Филаретовна
2060	Манахова	Олеся	Васильевна
2061	Мангушева	Марина	Александровна
2062	Мандронова	Инна	Викторовна
2063	Манукян	Цолак	Манвелович
2064	Маняхин	Иван	Александрович
2065	Марабян	Ольга	Анатольевна
2066	Маракулина	Елена	Юрьевна
2067	Марахова	Антонина	Евгеньевна
2068	Маренина	Марина	Юрьевна
2069	Маринченко	Ольга	Владимировна
2070	Маркелова	Марина	Борисовна
2071	Маркина	Оксана	Владимировна
2072	Марков	Алексей	Валерьевич
2073	Марталлер	Оксана	Григорьевна
2074	Мартель	Лариса	Александровна
2075	Мартиросян	Арман	Степанович
2076	Мартыненко	Евгения	Амангельдиевна
2077	Мартыненко	Дмитрий	Алексеевич
2078	Мартыненко	Елена	Петровна
2079	Мартыненко	Владимир	Сергеевич
2080	Мартынов	Михаил	Витальевич
2081	Мартынов	Никита	Олегович
2082	Мартынова	Татьяна	Владимировна
2083	Мартынова	Анна	Юрьевна
2084	Марушина	Ольга	Вячеславовна
2085	Марченко	Владимир	Владимирович
2086	Марченко	Юрий	Николаевич
2087	Марченко	Анастасия	Николаевна
2088	Марченко	Игорь	Николаевич
2089	Марченко	Марина	Владимировна
2090	Марченко	Зинаида	Константиновна
2091	Марьина	Мария	Георгиевна
2092	Марьина	Валентина	Николаевна
2093	Масалова	Светлана	Сергеевна
2094	Маслаков	Дмитрий	Витальевич
2095	Маслич	Елизавета	Геннадьевна
2096	Маслова	Ольга	Александровна
2097	Маслова	Анжела	Дагировна
2098	Маслова	Наталья	Александровна
2099	Маслова	Ольга	Владимировна
2100	Массаренко	Наталья	Александровна
2101	Мастеркова	Татьяна	Алексеевна
2102	Мастерских	Наталья	Валериевна
2103	Мастерских	Игорь	Владимирович
2104	Масунов	Анатолий	Анатольевич
2105	Матвеев	Дмитрий	Олегович
2106	Матвеев	Дмитрий	Николаевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2107	Матвеев	Василий	Владимирович
2108	Матвеев	Евгений	Владиславович
2109	Матвеев	Сергей	Владимирович
2110	Матвеева	Олеся	Александровна
2111	Матвеева	Кристина	Александровна
2112	Матвеева	Юлия	Мариусовна
2113	Матвиенко	Елена	Юрьевна
2114	Матвиенко	Татьяна	Петровна
2115	Матишев	Максим	Евгеньевич
2116	Матросова	Светлана	Александровна
2117	Матюх	Денис	Александрович
2118	Матяшова	Наталья	Борисовна
2119	Маурер	Андрей	Давыдович
2120	Махина	Алена	Олеговна
2121	Махмаджонов	Бегижон	Акбарович
2122	Махмудова	Алфия	Ниязовна
2123	Махнибородa	Константин	Сергеевич
2124	Машукова	Ольга	Викторовна
2125	Мащенко	Алексей	Владимирович
2126	Медведев	Валерий	Анатольевич
2127	Медведев	Дмитрий	Сергеевич
2128	Медведев	Виктор	Геннадьевич
2129	Медведев	Антон	Андреевич
2130	Медведева	Наталья	Николаевна
2131	Медведчикова	Наталья	Владимировна
2132	Медных	Олеся	Юрьевна
2133	Межевова	Надежда	Алексеевна
2134	Межнова	Лидия	Игоревна
2135	Мезенцева	Татьяна	Валерьевна
2136	Мезенцева	Юлия	Николаевна
2137	Мелентьев	Альберт	Константинович
2138	Мелешкин	Алексей	Вадимович
2139	Мелихова	Раиса	Васильевна
2140	Мельников	Максим	Юрьевич
2141	Мельников	Владимир	Владимирович
2142	Мельников	Владимир	Андреевич
2143	Мельников	Георгий	Владимирович
2144	Мельникова	Елена	Викторовна
2145	Мельникова	Наталья	Александровна
2146	Мельникова	Людмила	Александровна
2147	Мельниченко	Светлана	Валентиновна
2148	Мельничук	Ольга	Сергеевна
2149	Меньщикова	Юлия	Евгеньевна
2150	Мерзликин	Евгений	Александрович
2151	Мерзляков	Антон	Анатольевич
2152	Мерзляков	Анатолий	Александрович
2153	Меринова	Ольга	Борисовна
2154	Меринова	Евгения	Васильевна
2155	Меркель	Зинфира	Александровна
2156	Меркулова	Марина	Сергеевна
2157	Метелкина	Надежда	Ивановна
2158	Метляев	Сергей	Борисович
2159	Мехдиханов	Роман	Темразович
2160	Мещан	Нина	Степановна
2161	Мещенко	Никита	Андреевич
2162	Мещенко	Галина	Александровна
2163	Мещеряков	Владимир	Иванович
2164	Мещеряков	Владимир	Анатольевич
2165	Мещерякова	Наталья	Николаевна
2166	Миганова	Татьяна	Геннадьевна
2167	Мидюкова	Ольга	Николаевна
2168	Микунова	Юлия	Владимировна
2169	Миллер	Наталья	Юрьевна
2170	Мильчаков	Вадим	Валентинович
2171	Милютина	Ирина	Николаевна
2172	Минеев	Виктор	Валерьевич
2173	Минеева	Олеся	Вячеславовна
2174	Миненко	Ирина	Исмаиловна
2175	Минина	Евгения	Владимировна
2176	Миних	Александр	Георгиевич
2177	Миншарапова	Рузалия	Илдаровна
2178	Мирахматова	Сахоба	Шоназировна
2179	Мирзаева	Ирина	Александровна
2180	Миронов	Евгений	Леонидович
2181	Миронов	Александр	Сергеевич
2182	Миронова	Ирина	Алексеевна
2183	Мирошникова	Виктория	Александровна
2184	Мирошниченко	София	Владиславовна
2185	Мисовец	Андрей	Евгеньевич
2186	Мисьянкина	Ирина	Ивановна
2187	Митрофанов	Григорий	Николаевич
2188	Митрофанова	Лиана	Юрьевна
2189	Митрохина	Елена	Васильевна
2190	Миттельхаммер	Анна	Александровна
2191	Митусова	Наталья	Теодоровна
2192	Митченко	Евгений	Владимирович
2193	Митчинова	Екатерина	Алексеевна
2194	Митьковская	Светлана	Анатольевна
2195	Митяев	Алексей	Михайлович
2196	Мифтахова	Камилла	Амировна
2197	Михай	Арсен	Габриевич
2198	Михай	Радж	Бирижевич
2199	Михай	Аграфена	Рамэшовна
2200	Михай	Оксана	Ракамбатовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2201	Михай	Мура	Бирижевна
2202	Михайлов	Александр	Валерьевич
2203	Михайлов	Андрей	Геннадьевич
2204	Михайлов	Виктор	Вильгельмович
2205	Михайлов	Олег	Викторович
2206	Михайлов	Александр	Александрович
2207	Михайлова	Виктория	Викторовна
2208	Михайлова	Татьяна	Александровна
2209	Михайлова	Татьяна	Николаевна
2210	Михайлова	Мадина	Раджевна
2211	Михайлюк	Семен	Васильевич
2212	Михайлюк	Светлана	Михайловна
2213	Михалев	Александр	Викторович
2214	Михалева	Юлия	Сергеевна
2215	Михалева	Елена	Евгеньевна
2216	Михеев	Евгений	Юрьевич
2217	Михеев	Евгений	Михайлович
2218	Михеев	Сергей	Владимирович
2219	Михеева	Оксана	Николаевна
2220	Михеева	Нина	Сергеевна
2221	Мичурина	Эльвира	Эренценовна
2222	Мишин	Виктор	Владимирович
2223	Мищенко	Евгений	Викторович
2224	Мищенко	Мария	Александровна
2225	Мкртчян	Ксения	Игоревна
2226	Мовсесян	Артур	Александрович
2227	Могуев	Матвей	Васильевич
2228	Можаева	Елена	Олеговна
2229	Мозжерин	Павел	Геннадьевич
2230	Моисеенко	Александр	Андреевич
2231	Моисеенко	Дмитрий	Александрович
2232	Моисеенко	Вера	Игоревна
2233	Молдован	Валентина	Викторовна
2234	Молоткова	Лариса	Александровна
2235	Молочков	Дмитрий	Владимирович
2236	Молчанов	Игорь	Дмитриевич
2237	Молчанова	Любовь	Михайловна
2238	Молчанова	Байару	Сергеевна
2239	Монич	Людмила	Александровна
2240	Монухин	Яков	Александрович
2241	Монухина	Анастасия	Николаевна
2242	Морарь	Ирина	Игоревна
2243	Морарь	Александр	Викторович
2244	Мордасова	Ирина	Николаевна
2245	Морева	Евгения	Геннадьевна
2246	Моржова	Надежда	Юрьевна
2247	Морина	Юлия	Дмитриевна
2248	Морковина	Екатерина	Сергеевна
2249	Морковская	Светлана	Станиславовна
2250	Морковский	Александр	Дмитриевич
2251	Морозов	Роман	Сергеевич
2252	Морозов	Алексей	Сергеевич
2253	Морозов	Игорь	Павлович
2254	Морозова	Лилия	Сергеевна
2255	Морозова	Юлия	Олеговна
2256	Морозова	Ольга	Леонидовна
2257	Морозова	Татьяна	Александровна
2258	Морокова	Евгения	Михайловна
2259	Мосенец	Сергей	Петрович
2260	Мосиенко	Сергей	Николаевич
2261	Мосин	Сергей	Владимирович
2262	Мосина	Анна	Васильевна
2263	Москалева	Елена	Александровна
2264	Москвичева	Анастасия	Анатольевна
2265	Мосунова	Елена	Николаевна
2266	Мотренко	Андрей	Иванович
2267	Мохова	Ольга	Александровна
2268	Мохсунова	Ханым	Новруз Кызы
2269	Мочкина	Светлана	Викторовна
2270	Музаффаров	Парвез	Давронович
2271	Музыка	Александр	Константинович
2272	Муканов	Александр	Владимирович
2273	Мулашова	Марина	Маратовна
2274	Мулимов	Махмадали	Мухамадиевич
2275	Муминов	Ганиджон	Азаматович
2276	Муравьева	Анна	Викторовна
2277	Муранова	Светлана	Николаевна
2278	Муратова	Лариса	Владимировна
2279	Мурачёва	Марина	Викторовна
2280	Мурашкин	Александр	Сергеевич
2281	Мурашов	Антон	Сергеевич
2282	Мурашова	Ольга	Григорьевна
2283	Мурзаев	Виталий	Иванович
2284	Мурзажанов	Гуламжан	Низамудинович
2285	Мурзинцев	Максим	Владимирович
2286	Мурзинцева	Марина	Николаевна
2287	Мусаева	Наталья	Валентиновна
2288	Мусатов	Виктор	Егорович
2289	Мусатова	Ксения	Александровна
2290	Мусатова	Ольга	Андреевна
2291	Мусинова	Наталья	Александровна
2292	Мусохранова	Марина	Васильевна
2293	Мустафина	Светлана	Павловна
2294	Мухаматзанова	Елена	Григорьевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2295	Мухин	Денис	Юрьевич
2296	Мухина	Ольга	Михайловна
2297	Мыльникова	Анна	Сергеевна
2298	Мышкин	Виталий	Романович
2299	Мюнц	Константин	Валерьевич
2300	Мякиш	Александр	Александрович
2301	Мясоутов	Дмитрий	Николаевич
2302	Наврос	Оксана	Олеговна
2303	Навроцкая	Светлана	Александровна
2304	Нагашбаев	Виктор	Александрович
2305	Нагорная	Ирина	Николаевна
2306	Нагорнов	Александр	Александрович
2307	Нагорнова	Татьяна	Павловна
2308	Нажмудинов	Хабибулло	Кадирдинович
2309	Назариков	Александр	Борисович
2310	Назаров	Давлат	Махмудович
2311	Назарова	Татьяна	Николаевна
2312	Назарова	Анастасия	Андреевна
2313	Назарова	Мария	Васильевна
2314	Назарова	Наталья	Петровна
2315	Назмеева	Наталья	Викторовна
2316	Назырова	Гульнара	Рафаильевна
2317	Найденко	Александр	Владимирович
2318	Нальберчинская	Тамара	Владимировна
2319	Нальгиев	Виктор	Иванович
2320	Наметышев	Михаил	Михайлович
2321	Наральчук	Юрий	Александрович
2322	Нарбеков	Руслан	Курбангалиевич
2323	Нарбут	Александр	Эдуардович
2324	Нарин	Андрей	Андреевич
2325	Нарина	Екатерина	Петровна
2326	Нарожных	Нина	Георгиевна
2327	Наруков	Сергей	Олегович
2328	Насибли	Гюнай	Магеррам Кызы
2329	Насонова	Надежда	Николаевна
2330	Науменко	Сергей	Юрьевич
2331	Науменко	Татьяна	Константиновна
2332	Наумов	Валерий	Викторович
2333	Наумов	Сергей	Юрьевич
2334	Наумов	Валерий	Александрович
2335	Наумова	Анна	Валерьевна
2336	Начаев	Геннадий	Михайлович
2337	Небогатова	Наталья	Сергеевна
2338	Невдач	Екатерина	Олеговна
2339	Неведров	Александр	Александрович
2340	Неверов	Павел	Валентинович
2341	Неганов	Антон	Владимирович
2342	Неганова	Лариса	Васильевна
2343	Недвига	Галина	Петровна
2344	Неклюдов	Олег	Александрович
2345	Некрасов	Сергей	Борисович
2346	Некрасова	Татьяна	Станиславовна
2347	Немцева	Лилия	Викторовна
2348	Ненахова	Ирина	Семеновна
2349	Нестерова	Тамара	Васильевна
2350	Нестерова	Светлана	Аркадьевна
2351	Неустроева	Светлана	Петровна
2352	Нефедова	Жанна	Тимофеевна
2353	Нечаева	Екатерина	Сергеевна
2354	Нечепуренко	Светлана	Борисовна
2355	Нешина	Лариса	Геннадьевна
2356	Низамидин Кызы	Дилраба	
2357	Низовцева	Марина	Николаевна
2358	Никитин	Константин	Михайлович
2359	Никитин	Артем	Валерьевич
2360	Никитин	Алексей	Германович
2361	Никитина	Татьяна	Николаевна
2362	Никитина	Татьяна	Сергеевна
2363	Никитина	Людмила	Анатольевна
2364	Никитина	Наталья	Анатольевна
2365	Никитина	Елизавета	Викторовна
2366	Никифоров	Петр	Александрович
2367	Никифорова	Татьяна	Александровна
2368	Никифорова	Ирина	Николаевна
2369	Никифорова	Анна	Андреевна
2370	Николаева	Карина	Витальевна
2371	Николаенко	Ксения	Сергеевна
2372	Николаенко	Наталия	Владимировна
2373	Николаенко	Надежда	Александровна
2374	Николаенко	Зоя	Дмитриевна
2375	Николенко	Елена	Александровна
2376	Николин	Евгений	Александрович
2377	Никоненко	Александр	Николаевич
2378	Никонов	Данил	Геннадьевич
2379	Никонов	Андрей	Юрьевич
2380	Никоноров	Алексей	Валерьевич
2381	Никулина	Елена	Павловна
2382	Никульская	Ирина	Александровна
2383	Нискова	Марина	Владимировна
2384	Новгородская	Наталья	Леонидовна
2385	Новгородская	Марина	Викторовна
2386	Новгородцева	Екатерина	Сергеевна
2387	Новик	Оксана	Анатольевна
2388	Новиков	Максим	Андреевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2389	Новиков	Евгений	Игоревич
2390	Новиков	Алексей	Николаевич
2391	Новиков	Анатолий	Петрович
2392	Новикова	Светлана	Алексеевна
2393	Новикова	Евгения	Михайловна
2394	Новикова	Наталья	Алексеевна
2395	Новикова	Елена	Николаевна
2396	Новоселов	Александр	Леонидович
2397	Новоселов	Александр	Иванович
2398	Новоселов	Александр	Александрович
2399	Новоселов	Александр	Сергеевич
2400	Новоселова	Любовь	Петровна
2401	Новосельцева	Марина	Андреевна
2402	Новосельцева	Вера	Николаевна
2403	Новосёлова	Эльвина	Александровна
2404	Нодь	Сергей	Геннадьевич
2405	Нозимова	Вероника	Сергеевна
2406	Нозимова	Алла	Константиновна
2407	Норева	Светлана	Николаевна
2408	Носирова	Нозима	Негматовна
2409	Носкова	Нина	Васильевна
2410	Нураев	Олег	Константинович
2411	Нуралиев	Рустам	Бозорович
2412	Нурлугаянов	Камиль	Маркасимович
2413	Нутикова	Ильсояр	Галимзяновна
2414	Образцова	Елена	Валентиновна
2415	Обухова	Елена	Николаевна
2416	Овечкин	Виктор	Алексеевич
2417	Овсянникова	Ирина	Алексеевна
2418	Овсянникова	Татьяна	Юрьевна
2419	Овсянникова	Светлана	Владимировна
2420	Овчаренко	Ирина	Вадимовна
2421	Овчаренко	Виталий	Валерьевич
2422	Овчаренко	Юрий	Павлович
2423	Овчинников	Вячеслав	Витальевич
2424	Овчинникова	Елена	Михайловна
2425	Огнев	Владимир	Анатольевич
2426	Огнева	Марина	Александровна
2427	Огнёва	Наталья	Николаевна
2428	Огурцова	Ольга	Петровна
2429	Ознобихина	Наталья	Павловна
2430	Озол	Семён	Юрьевич
2431	Окунькова	Ирина	Леонтьевна
2432	Олейник	Юрий	Васильевич
2433	Олейник	Анастасия	Юрьевна
2434	Олейников	Сергей	Владимирович
2435	Олейникова	Людмила	Карловна
2436	Олимов	Мирсаид	Саймаликович
2437	Ольховская	Вера	Дмитриевна
2438	Онищенко	Антон	Валерьевич
2439	Онищук	Николай	Николаевич
2440	Опаленко	Ольга	Фаритовна
2441	Ополева	Елена	Анатольевна
2442	Опрышко	Светлана	Николаевна
2443	Опрышко	Дмитрий	Геннадьевич
2444	Орешников	Евгений	Викторович
2445	Орлов	Юрий	Николаевич
2446	Орлова	Галина	Ивановна
2447	Орлова	Алёна	Яковлевна
2448	Орлова	Татьяна	Владимировна
2449	Орлова	Вера	Николаевна
2450	Орловская	Надежда	Петровна
2451	Орозбекова	Жазгул	
2452	Орёл	Лариса	Николаевна
2453	Осадчий	Максим	Федорович
2454	Осадчих	Нина	Анатольевна
2455	Осинцева	Татьяна	Анатольевна
2456	Осипов	Сергей	Александрович
2457	Осокин	Артём	Игоревич
2458	Останин	Иван	Сергеевич
2459	Остер	Татьяна	Николаевна
2460	Осыко	Наталья	Андреевна
2461	Оськина	Екатерина	Викторовна
2462	Оторбаева	Жана	Серикбаевна
2463	Отрощенко	Вячеслав	Валерьевич
2464	Отяжкин	Николай	Александрович
2465	Охонина	Екатерина	Александровна
2466	Охрименко	Екатерина	Васильевна
2467	Ошаров	Николай	Иванович
2468	Ошкина	Ирина	Валентиновна
2469	Ошкина	Мария	Абдуловна
2470	Ощепков	Николай	Николаевич
2471	Ощепкова	Елена	Николаевна
2472	Ощепкова	Алена	Анатольевна
2473	Ощепкова	Анастасия	Леонидовна
2474	Павелко	Михаил	Анатольевич
2475	Павленко	Нина	Борисовна
2476	Павлов	Игорь	Александрович
2477	Павлов	Ефим	Михайлович
2478	Павлова	Алена	Владимировна
2479	Павлова	Олеся	Ивановна
2480	Павлова	Лилия	Валерьевна
2481	Павлова	Елена	Анатольевна
2482	Павловская	Елена	Валерьевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2483	Павлусенко	Ася	Викторовна
2484	Павлушина	Галина	Александровна
2485	Пазоев	Артем	Левонович
2486	Пазюра	Елена	Михайловна
2487	Пайвина	Елена	Викторовна
2488	Паламарчук	Сергей	Викторович
2489	Пальцева	Людмила	Булатовна
2490	Панарина	Мария	Владимировна
2491	Панин	Александр	Валерьевич
2492	Панина	Алена	Юрьевна
2493	Панина	Наталья	Юрьевна
2494	Панифидкин	Святослав	Александрович
2495	Паничкина	Оксана	Сергеевна
2496	Панкрахин	Виталий	Сергеевич
2497	Панов	Федор	Игоревич
2498	Панов	Владимир	Владимирович
2499	Панов	Александр	Алексеевич
2500	Панова	Елена	Васильевна
2501	Панова	Полина	Викторовна
2502	Панова	Лариса	Николаевна
2503	Панова	Надежда	Николаевна
2504	Пантелеев	Александр	Николаевич
2505	Пантелеева	Елена	Валерьевна
2506	Пантелеева	Надежда	Леонидовна
2507	Пантелеева	Юлия	Сергеевна
2508	Панферов	Евгений	Васильевич
2509	Панфилова	Ксения	Сергеевна
2510	Панченко	Наталья	Ивановна
2511	Панченко	Юлия	Викторовна
2512	Паньшина	Галина	Фридриховна
2513	Панюкова	Надежда	Николаевна
2514	Папкина	Елена	Леонидовна
2515	Парамонова	Татьяна	Александровна
2516	Парач	Семен	Викторович
2517	Парач	Ксения	Валерьевна
2518	Парников	Сергей	Вячеславович
2519	Парубец	Людмила	Николаевна
2520	Парфенов	Артем	Сергеевич
2521	Парфенова	Ольга	Сергеевна
2522	Парфенова	Ирина	Александровна
2523	Парфентьева	Елена	Леонидовна
2524	Пархоменко	Татьяна	Викторовна
2525	Паршиков	Вадим	Сергеевич
2526	Паршута	Татьяна	Ивановна
2527	Пастухова	Кристина	Сергеевна
2528	Пастушенко	Артем	Михайлович
2529	Патрахина	Альбина	Викторовна
2530	Патрин	Андрей	Николаевич
2531	Патрина	Татьяна	Николаевна
2532	Патрина	Елизавета	Вадимовна
2533	Патрушева	Нина	Александровна
2534	Паульс	Константин	Иванович
2535	Пахомова	Инна	Викторовна
2536	Пахомова	Татьяна	Ивановна
2537	Пашкевич	Анна	Вячеславовна
2538	Пашнин	Илья	Юрьевич
2539	Пекшева	Юлия	Владимировна
2540	Пенкин	Михаил	Кондратьевич
2541	Пенчуков	Виталий	Сергеевич
2542	Перевалова	Алла	Павловна
2543	Переверзева	Татьяна	Васильевна
2544	Перегудова	Софья	Георгиевна
2545	Перегутов	Алексей	Васильевич
2546	Перелыгина	Мадина	Салингириевна
2547	Перелыгина	Татьяна	Васильевна
2548	Перепечина	Марина	Сергеевна
2549	Перепёлкин	Павел	Вячеславович
2550	Пересыпко	Светлана	Петровна
2551	Пересыпко	Сергей	Васильевич
2552	Переходцева	Ольга	Ивановна
2553	Перехожев	Георгий	Андреевич
2554	Перкова	Ольга	Николаевна
2555	Перман	Эдуард	Гербертович
2556	Перминова	Любовь	Михайловна
2557	Перминова	Ольга	Викторовна
2558	Пермитина	Оксана	
2559	Пермяков	Александр	Иванович
2560	Пермякова	Анастасия	Олеговна
2561	Пермякова	Ирина	Васильевна
2562	Пермякова	Ирина	Ивановна
2563	Перова	Тамара	Ивановна
2564	Персаев	Руслан	Русланович
2565	Перфильев	Евгений	Сергеевич
2566	Перфильева	Ирина	Игоревна
2567	Першаева	Светлана	Валентиновна
2568	Пестунова	Наталья	Геннадьевна
2569	Петеримов	Сергей	Анатольевич
2570	Петерс	Валерий	Юрьевич
2571	Петина	Елена	Ивановна
2572	Петина	Наталья	Викторовна
2573	Петрашова	Юлия	Александровна
2574	Петренко	Иван	Павлович
2575	Петренко	Лариса	Владимировна
2576	Петренко	Ольга	Георгиевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2577	Петрищева	Надежда	Анисимовна
2578	Петрищева	Ольга	Ивановна
2579	Петров	Игорь	Анатольевич
2580	Петров	Владимир	Александрович
2581	Петров	Михаил	Александрович
2582	Петров	Михаил	Николаевич
2583	Петров	Дмитрий	Иванович
2584	Петров	Валерий	Михайлович
2585	Петрова	Валентина	Федоровна
2586	Петрова	Ольга	Викторовна
2587	Петрова	Ольга	Оттовна
2588	Петрова	Татьяна	Сергеевна
2589	Петрова	Татьяна	Викторовна
2590	Петрухина	Лариса	Викторовна
2591	Петрюк	Юлия	Андреевна
2592	Петунина	Юлия	Васильевна
2593	Петунина	Наталья	Валентиновна
2594	Петухов	Анатолий	Олегович
2595	Петухов	Андрей	Юрьевич
2596	Петухова	Наталья	Николаевна
2597	Петухова	Наталья	Викторовна
2598	Петухова	Елена	Сергеевна
2599	Петухова	Ирина	Леонидовна
2600	Петьков	Александр	Анатольевич
2601	Печенкина	Валентина	Александровна
2602	Печерских	Анатолий	Витальевич
2603	Печерских	Дмитрий	Владимирович
2604	Печёнкин	Сергей	Николаевич
2605	Пешачев	Денис	Михайлович
2606	Пешева	Лариса	Анатольевна
2607	Пешков	Евгений	Юрьевич
2608	Пешкова	Светлана	Михайловна
2609	Пивень	Сергей	Николаевич
2610	Пивин	Вадим	Анатольевич
2611	Пивоварова	Анна	Ивановна
2612	Пикалов	Максим	Сергеевич
2613	Пикалова	Любовь	Николаевна
2614	Пилатова	Яна	Ярославна
2615	Пилецкая	Светлана	Юрьевна
2616	Пильчукова	Клавдия	Дмитриевна
2617	Пинчукова	Олеся	Владимировна
2618	Пирогова	Анастасия	Дмитриевна
2619	Пирогоедова	Валентина	Александровна
2620	Пирожков	Максим	Сергеевич
2621	Писарев	Николай	Михайлович
2622	Писаренко	Нелли	Ремовна
2623	Писаренко	Анастасия	Евгеньевна
2624	Пискарева	Вера	Вениаминовна
2625	Пискарёва	Наталья	Геннадьевна
2626	Пичугин	Игорь	Валентинович
2627	Пичугина	Светлана	Васильевна
2628	Пишчук	Михаил	Николаевич
2629	Плаксина	Марина	Викторовна
2630	Платицина	Эльмира	Илаловна
2631	Платова	Светлана	Владимировна
2632	Платова	Марина	Сергеевна
2633	Платунов	Геннадий	Михайлович
2634	Плевако	Оксана	Викторовна
2635	Плеханов	Константин	Павлович
2636	Плехов	Олег	Владимирович
2637	Плешко	Николае	
2638	Плотников	Руслан	Максимович
2639	Плотников	Александр	Петрович
2640	Плотников	Анатолий	Витальевич
2641	Плотникова	Маргарита	Алексеевна
2642	Плотникова	Светлана	Владимировна
2643	Плотникова	Елена	Геннадьевна
2644	Плотницкий	Сергей	Анатольевич
2645	Плоцкий	Юрий	Борисович
2646	Плюснин	Олег	Глебович
2647	Плюснина	Любовь	Владимировна
2648	Плющев	Дмитрий	Викторович
2649	Плясецкий	Алексей	Владимирович
2650	Победоносцева	Наталья	Павловна
2651	Повалихина	Нина	Александровна
2652	Поволоцкая	Наталья	Викторовна
2653	Погодаева	Татьяна	Александровна
2654	Погодин	Василий	Алексеевич
2655	Погодина	Вероника	Закировна
2656	Погосян	Юлия	Владимировна
2657	Подвойская	Татьяна	Васильевна
2658	Подглазова	Елена	Александровна
2659	Поддубецкий	Андрей	Алексеевич
2660	Подкорытова	Ольга	Сергеевна
2661	Подлесная	Любовь	Лукинична
2662	Подойма	Вера	Николаевна
2663	Подольская	Светлана	Сергеевна
2664	Подольский	Антон	Владимирович
2665	Подольян	Лидия	Витальевна
2666	Подорогин	Борис	Александрович
2667	Подрезова	Лариса	Петровна
2668	Подрядчикова	Екатерина	Дмитриевна
2669	Подсадных	Андрей	Александрович
2670	Подтуркин	Алексей	Владимирович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2671	Поздняков	Вадим	Александрович
2672	Поздняков	Николай	Евгеньевич
2673	Поздоровкина	Маргарита	Петровна
2674	Покацкая	Екатерина	Сергеевна
2675	Покацкий	Дмитрий	Александрович
2676	Покидов	Евгений	Вадимович
2677	Покрашенко	Галина	Валерьевна
2678	Полежаева	Светлана	Игоревна
2679	Полетаев	Максим	Валерьевич
2680	Полецкая	Наталья	Михайловна
2681	Полийчук	Яна	Сергеевна
2682	Полин	Сергей	Дисидерьевич
2683	Полина	Татьяна	Анатольевна
2684	Политыко	Иван	Викторович
2685	Полищук	Ирина	Сергеевна
2686	Полозов	Евгений	Павлович
2687	Полоневич	Наталья	Юрьевна
2688	Полонник	Ирина	Борисовна
2689	Полосина	Татьяна	Егоровна
2690	Полотнянко	Светлана	Дмитриевна
2691	Полотнянко	Сергей	Алексеевич
2692	Полторанина	Татьяна	Леонидовна
2693	Полунина	Елена	Леонидовна
2694	Полухина	Екатерина	Викторовна
2695	Полухина	Ирина	Николаевна
2696	Полушкина	Екатерина	Сергеевна
2697	Полушкина	Наталья	Николаевна
2698	Польховская	Валерия	Валерьевна
2699	Полюдина	Светлана	Владимировна
2700	Полютина	Елена	Александровна
2701	Поляков	Денис	Александрович
2702	Полякова	Ирина	Павловна
2703	Полякова	Ольга	Игоревна
2704	Полякова	Валерия	Анатольевна
2705	Поляченкова	Марина	Николаевна
2706	Понамарев	Антон	Николаевич
2707	Понимасова	Ольга	Владимировна
2708	Пономарев	Николай	Михайлович
2709	Пономарев	Максим	Владимирович
2710	Пономарев	Виталий	Валерьевич
2711	Пономарева	Ирина	Викторовна
2712	Пономарева	Наталья	Владимировна
2713	Пономаренко	Юлия	Александровна
2714	Пономарчук	Софья	Андреевна
2715	Попов	Максим	Олегович
2716	Попов	Валерий	Викторович
2717	Попов	Олег	Владимирович
2718	Попов	Александр	Сергеевич
2719	Попов	Евгений	Сергеевич
2720	Попов	Андрей	Васильевич
2721	Попов	Михаил	Викторович
2722	Попова	Елена	Валентиновна
2723	Попова	Татьяна	Николаевна
2724	Попова	Елена	Владимировна
2725	Попова	Наталья	Николаевна
2726	Попова	Елена	Геннадьевна
2727	Попова	Анна	Андреевна
2728	Попова	Людмила	Юрьевна
2729	Попова	Лариса	Николаевна
2730	Попова	Наталья	Юрьевна
2731	Попова	Наталья	Павловна
2732	Пополамова	Марина	Владимировна
2733	Попыхин	Николай	Георгиевич
2734	Порватова	Светлана	Васильевна
2735	Поробов	Сергей	Сергеевич
2736	Порошин	Илья	Сергеевич
2737	Порт	Галина	Дмитриевна
2738	Портнова	Светлана	Александровна
2739	Порхомчук	Юрий	Николаевич
2740	Порхунова	Наталья	Николаевна
2741	Порядин	Андрей	Николаевич
2742	Посаженников	Игорь	Александрович
2743	Посиканов	Фёдор	Сергеевич
2744	Посполит	Евгений	Николаевич
2745	Постникова	Наталья	Юрьевна
2746	Постнова	Наталья	Николаевна
2747	Посухова	Татьяна	Александровна
2748	Потанин	Илья	Вениаминович
2749	Потапенко	Андрей	Владимирович
2750	Потапов	Андрей	Викторович
2751	Потапова	Лариса	Викторовна
2752	Потеруха	Елена	Викторовна
2753	Потёмкина	Светлана	Владимировна
2754	Поцепня	Татьяна	Владимировна
2755	Почечуева	Лилия	Юрьевна
2756	Почикаева	Светлана	Анатольевна
2757	Прасолова	Ольга	Васильевна
2758	Преображенская	Вероника	Евгеньевна
2759	Принева	Лариса	Анатольевна
2760	Припичкин	Андрей	Сергеевич
2761	Присяжнюк	Татьяна	Михайловна
2762	Прокофьева	Светлана	Валерьевна
2763	Прокофьева	Светлана	Андреевна
2764	Пронюшкина	Надежда	Ивановна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2765	Просенкова	Наталья	Равильевна
2766	Проскура	Игорь	Дмитриевич
2767	Проскурдин	Игорь	Семенович
2768	Протасова	Марина	Валентиновна
2769	Протасова	Юлия	Сергеевна
2770	Протопопов	Сергей	Анатольевич
2771	Прохорова	Елена	Владимировна
2772	Проценко	Ольга	Владимировна
2773	Процман	Ольга	Александровна
2774	Пряхин	Александр	Андреевич
2775	Пряхин	Евгений	Александрович
2776	Пугачёв	Сергей	Юрьевич
2777	Пужак	Анастасия	Анатольевна
2778	Пузаков	Евгений	Викторович
2779	Пузанова	Галина	Александровна
2780	Пузырев	Евгений	Валентинович
2781	Пузырёв	Андрей	Валерьевич
2782	Пунтусенко	Марина	Андреевна
2783	Пупков	Владимир	Юрьевич
2784	Путилова	Анна	Анатольевна
2785	Путинцев	Александр	Степанович
2786	Пухначёва	Наталья	Викторовна
2787	Пухова	Елена	Борисовна
2788	Пушкина	Елена	Владимировна
2789	Пшеничников	Андрей	Анатольевич
2790	Пшонюк	Наталья	Сергеевна
2791	Пыжова	Александра	Дмитриевна
2792	Пыко	Сергей	Александрович
2793	Пытина	Валерия	Олеговна
2794	Пьянков	Алексей	Валерьевич
2795	Пьянкова	Антонина	Евгеньевна
2796	Пьянкова	Елена	Николаевна
2797	Пянзина	Марина	Владимировна
2798	Пятько	Евгений	Валерьевич
2799	Рагимова	Тамила	Микаиловна
2800	Рагозин	Алексей	Львович
2801	Радак	Светлана	Александровна
2802	Радевич	Олеся	Олеговна
2803	Раденко	Валерия	Валерьевна
2804	Раевский	Вадим	Дмитриевич
2805	Разваляева	Ольга	Игоревна
2806	Раздобедина	Анна	Викторовна
2807	Разуменко	Марина	Сергеевна
2808	Разумков	Алексей	Сергеевич
2809	Рамазанов	Роман	Рашитович
2810	Расторопова	Дарья	Артуровна
2811	Ратникова	Ольга	Ивановна
2812	Рахвалов	Константин	Владимирович
2813	Рахильская	Ольга	Николаевна
2814	Рахимов	Икрориддин	Абдугафорович
2815	Рахманова	Алина	Владленовна
2816	Рашидова	Ирада	Гадыровна
2817	Ребенко	Анастасия	Васильевна
2818	Ревенок	Андрей	Сергеевич
2819	Ревковская	Ольга	Васильевна
2820	Ревягин	Игорь	Геннадьевич
2821	Регузова	Светлана	Сергеевна
2822	Редман	Анастасия	Владимировна
2823	Редькина	Елена	Павловна
2824	Редькина	Людмила	Алексеевна
2825	Режабалиев	Махпузилла	Мирзалиевич
2826	Резванов	Ильдар	Фанисович
2827	Резникова	Анна	Владимировна
2828	Рекайкина	Ирина	Александровна
2829	Репина	Елена	Владимировна
2830	Репневский	Владимир	Дмитриевич
2831	Репотецкая	Татьяна	Михайловна
2832	Репп	Давыд	Александрович
2833	Рессина	Юлия	Владимировна
2834	Ретунский	Владимир	Владимирович
2835	Реус	Екатерина	Геннадьевна
2836	Реутов	Сергей	Игоревич
2837	Реутова	Дарья	Сергеевна
2838	Решетникова	Людмила	Ивановна
2839	Ригель	Оксана	Юрьевна
2840	Ридель	Галина	Степановна
2841	Риль	Василий	Васильевич
2842	Ример	Виктория	Александровна
2843	Ристова	Фатима	Потаповна
2844	Риц	Алена	Александровна
2845	Рогачев	Алексей	Сергеевич
2846	Рогачева	Галина	Викторовна
2847	Рогачёва	Татьяна	Альбертовна
2848	Рогова	Светлана	Валентиновна
2849	Рогожникова	Жанна	Арсеновна
2850	Рогулин	Валерий	Алексеевич
2851	Родина	Ольга	Валерьевна
2852	Родионова	Татьяна	Александровна
2853	Родченко	Светлана	Ильинична
2854	Родькин	Евгений	Валерьевич
2855	Родюшкин	Андрей	Викторович
2856	Рожков	Алексей	Евгеньевич
2857	Рожков	Артем	Сергеевич
2858	Рожков	Антон	Сергеевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2859	Рожкова	Анна	Геннадьевна
2860	Роледер	Константин	Владимирович
2861	Ромаданов	Иван	Андреевич
2862	Романенко	Наталья	Федоровна
2863	Романенко	Олеся	Александровна
2864	Романенко	Игорь	Витальевич
2865	Романенко	Алексей	Викторович
2866	Романенко	Сергей	Михайлович
2867	Романенко	Марина	Александровна
2868	Романенко	Павел	Александрович
2869	Романов	Юрий	Александрович
2870	Романов	Юрий	Владимирович
2871	Романов	Владимир	Сергеевич
2872	Романов	Дмитрий	Викторович
2873	Романова	Ольга	Аркадьевна
2874	Романова	Елена	Сергеевна
2875	Романова	Людмила	Григорьевна
2876	Романова	Татьяна	Михайловна
2877	Романова	Анастасия	Викторовна
2878	Романова	Яна	Александровна
2879	Романова	Оксана	Викторовна
2880	Романчук	Мария	Александровна
2881	Романюк	Анастасия	Сергеевна
2882	Ромашко	Татьяна	Валерьевна
2883	Роппель	Константин	Викторович
2884	Ростов	Евгений	Анатольевич
2885	Рубцов	Евгений	Владимирович
2886	Рудаков	Вячеслав	Викторович
2887	Руденко	Андрей	Николаевич
2888	Руденко	Тамара	Николаевна
2889	Руденко	Владимир	Борисович
2890	Руденская	Наталья	Сергеевна
2891	Рудик	Татьяна	Николаевна
2892	Руднева	Анастасия	Федоровна
2893	Рудьков	Владимир	Евгеньевич
2894	Рудюк	Надежда	Александровна
2895	Рузиева	Анна	Александровна
2896	Рукавицина	Наталья	Андреевна
2897	Руннова	Ольга	Анатольевна
2898	Русаков	Владимир	Александрович
2899	Русакова	Светлана	Николаевна
2900	Русакова	Ольга	Владимировна
2901	Русанова	Людмила	Константиновна
2902	Русских	Юлия	Викторовна
2903	Русских	Григорий	Владимирович
2904	Рутц	Елена	Геннадьевна
2905	Рыбаков	Евгений	Борисович
2906	Рыбакова	Анна	Сергеевна
2907	Рыбакова	Марина	Викторовна
2908	Рыбалкин	Сергей	Петрович
2909	Рыбалкина	Татьяна	Ивановна
2910	Рыбалко	Захар	Александрович
2911	Рыбальченко	Сергей	Григорьевич
2912	Рыбина	Ирина	Алексеевна
2913	Рыбников	Александр	Анатольевич
2914	Рыжанков	Дмитрий	Анатольевич
2915	Рыженков	Владислав	Сергеевич
2916	Рыжиков	Максим	Раисович
2917	Рыжкова	Сардаана	Львовна
2918	Рыльская	Тамара	Васильевна
2919	Рымарь	Валерий	Анатольевич
2920	Рымшин	Евгений	Петрович
2921	Рябенко	Ольга	Валерьевна
2922	Рябинин	Сергей	Владимирович
2923	Рябошапко	Оксана	Владимировна
2924	Рябуха	Юлий	Евгеньевич
2925	Рябченко	Александр	Николаевич
2926	Рябчиков	Павел	Евгеньевич
2927	Рябчикова	Галина	Ивановна
2928	Рябышев	Владимир	Борисович
2929	Рягузова	Наталья	Сергеевна
2930	Рязанова	Елена	Борисовна
2931	Ряполова	Екатерина	Юрьевна
2932	Ряпосова	Ольга	Михайловна
2933	Саакян	Гарник	Мартинович
2934	Саакян	Гнел	Рафикович
2935	Сабадаш	Светлана	Владимировна
2936	Сабиров	Игорь	Тахирович
2937	Сабирова	Лаура	Гарибовна
2938	Саблина	Валентина	Александровна
2939	Сабурова	Ирина	Владиславовна
2940	Савватеева	Ольга	Сергеевна
2941	Савеличев	Николай	Алексеевич
2942	Савельев	Сергей	Олегович
2943	Савельева	Светлана	Петровна
2944	Савенко	Ольга	Юрьевна
2945	Савиных	Николай	Викторович
2946	Савицкий	Никита	Павлович
2947	Савонина	Татьяна	Михайловна
2948	Савчиц	Ирина	Владимировна
2949	Савчук	Елена	Александровна
2950	Сагимбекова	Амина	Хасановна
2951	Садовникова	Светлана	Радионовна
2952	Садовой	Алексей	Александрович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
2953	Садыков	Даулет	Ергалиевич
2954	Саенко	Максим	Петрович
2955	Сажаев	Александр	Сергеевич
2956	Сажин	Александр	Анатольевич
2957	Сазонов	Юрий	Владимирович
2958	Сазонов	Евгений	Андреевич
2959	Сазонова	Галина	Анатольевна
2960	Сазонова	Валентина	Николаевна
2961	Сазонова	Светлана	Сергеевна
2962	Сазонова	Ольга	Владимировна
2963	Сазонова	Татьяна	Юрьевна
2964	Сайганова	Татьяна	Станиславовна
2965	Сайфидинова	Дилбархон	Мирзоджоновна
2966	Сакач	Алексей	Владимирович
2967	Салманова	Марина	Владимировна
2968	Салова	Ольга	Васильевна
2969	Саломатин	Антон	Викторович
2970	Салтовский	Олег	Сергеевич
2971	Самарина	Наталия	Игоревна
2972	Самкова	Галина	Васильевна
2973	Самойлова	Олеся	Сергеевна
2974	Самойлова	Анастасия	Федоровна
2975	Самойлова	Наталья	Викторовна
2976	Самойлович	Сергей	Евгеньевич
2977	Самородов	Владимир	Александрович
2978	Самохвалова	Татьяна	Александровна
2979	Самсонов	Евгений	Анатольевич
2980	Сандракова	Ксения	Павловна
2981	Санина	Анастасия	Васильевна
2982	Санитарова	Ольга	Николаевна
2983	Санкин	Алексей	Геннадьевич
2984	Санков	Станислав	Валерьевич
2985	Санкова	Дарья	Сергеевна
2986	Саночкина	Татьяна	Олеговна
2987	Санферов	Василий	Иванович
2988	Сарбаева	Гульсим	Нурахметовна
2989	Саркисян	Анжела	Гургеновна
2990	Сарнаев	Дмитрий	Иванович
2991	Сафиуллин	Дамир	Эльгизарович
2992	Сафонов	Николай	Владимирович
2993	Сафонова	Майя	Владимировна
2994	Сафонова	Елена	Андреевна
2995	Сафронов	Кирилл	Геннадьевич
2996	Сахань	Евгений	Владиленович
2997	Сахаров	Сергей	Николаевич
2998	Сахневич	Наталья	Геннадьевна
2999	Сахно	Ольга	Александровна
3000	Сахончик	Екатерина	Сергеевна
3001	Саченко	Николай	Александрович
3002	Светлая	Анастасия	Владимировна
3003	Свинцова	Вера	Николаевна
3004	Свириденко	Алина	Сергеевна
3005	Свистунов	Павел	Алексеевич
3006	Своровская	Наталья	Сергеевна
3007	Свяжина	Мария	Игоревна
3008	Святик	Екатерина	Анатольевна
3009	Себелева	Дарья	Васильевна
3010	Севрюженко	Ольга	Петровна
3011	Севян	Надежда	Борисовна
3012	Седиков	Евгений	Викторович
3013	Секмиллер	Ирина	Александровна
3014	Селезнева	Надежда	Алексеевна
3015	Селезнева	Лариса	Николаевна
3016	Селезнёв	Борис	Васильевич
3017	Селенкова	Мария	Викторовна
3018	Селивёрстов	Александр	Владимирович
3019	Селютин	Дмитрий	Анатольевич
3020	Семенов	Павел	Петрович
3021	Семенова	Екатерина	Анатольевна
3022	Семенова	Елена	Александровна
3023	Семенова	Наталья	Николаевна
3024	Семенова	Татьяна	Алексеевна
3025	Семиколенных	Светлана	Ивановна
3026	Семьянова	Дина	Владимировна
3027	Семёнова	Светлана	Ивановна
3028	Сенникова	Елена	Николаевна
3029	Сенникова	Елена	Николаевна
3030	Сенченко	Вера	Константиновна
3031	Сенько	Наталья	Александровна
3032	Сербская	Алена	Николаевна
3033	Сергеев	Павел	Валентинович
3034	Сергеев	Алексей	Анатольевич
3035	Сергеев	Владимир	Дмитриевич
3036	Сергеева	Татьяна	Леонидовна
3037	Сергеева	Анастасия	Сергеевна
3038	Сергеева	Татьяна	Викторовна
3039	Сергеева	Марина	Владимировна
3040	Сердцева	Надежда	Алексеевна
3041	Сердюк	Нина	Владимировна
3042	Сердюк	Ольга	Степановна
3043	Сердюченко	Лариса	Юрьевна
3044	Серегин	Александр	Николаевич
3045	Серикова	Екатерина	Андреевна
3046	Серикпаева	Гульнара	Романовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3047	Сермяжко	Ирина	Владимировна
3048	Сероклинова	Елена	Викторовна
3049	Сеслюков	Михаил	Владимирович
3050	Сех	Татьяна	Алексеевна
3051	Сибгатуллина	Светлана	Геннадьевна
3052	Сивер	Юрий	Николаевич
3053	Сивергина	Ирина	Николаевна
3054	Сиворакшина	Елена	Александровна
3055	Сидельников	Алексей	Алексеевич
3056	Сидоренко	Петр	Александрович
3057	Сидоренко	Зинаида	Ивановна
3058	Сидоров	Дмитрий	Владимирович
3059	Сидорова	Татьяна	Владимировна
3060	Сидорова	Светлана	Витальевна
3061	Сидорова	Валентина	Семёновна
3062	Сидорова	Инна	Владиславовна
3063	Сидорович	Андрей	Андреевич
3064	Сидорцова	Лариса	Владимировна
3065	Сидорцова	Марина	Петровна
3066	Сидякина	Екатерина	Ивановна
3067	Сизова	Елена	Викторовна
3068	Силков	Андрей	Петрович
3069	Сильнягина	Ольга	Сергеевна
3070	Сильченко	Надежда	Сергеевна
3071	Силяков	Антон	Владимирович
3072	Симаков	Максим	Сергеевич
3073	Симонина	Светлана	Анатольевна
3074	Симонов	Артем	Павлович
3075	Симонова	Татьяна	Сергеевна
3076	Симонова	Лариса	Сергеевна
3077	Синицын	Андрей	Викторович
3078	Синицына	Елена	Сергеевна
3079	Синченко	Надежда	Александровна
3080	Синчинов	Сергей	Александрович
3081	Синчук	Виталий	Юрьевич
3082	Сипалкина	Марина	Викторовна
3083	Сиражеева	Лилит	Степаевна
3084	Сисоева	Юлия	Юрьевна
3085	Ситникова	Анастасия	Валерьевна
3086	Ситникова	Марина	Николаевна
3087	Ситохина	Елена	Федоровна
3088	Сичкарева	Любовь	Геннадьевна
3089	Сичкарь	Олеся	Валерьевна
3090	Скакунова	Антонина	Григорьевна
3091	Скачкова	Мария	Андреевна
3092	Скворцов	Егор	Петрович
3093	Скиданенко	Елена	Николаевна
3094	Скляренко	Олеся	Викторовна
3095	Скоморохова	Ирина	Юрьевна
3096	Скоринская	Вера	Николаевна
3097	Скоробогатова	Светлана	Сергеевна
3098	Скоров	Александр	Сергеевич
3099	Скосарева	Ирина	Анатольевна
3100	Скосарь	Ульяна	Владимировна
3101	Скосырская	Галина	Александровна
3102	Скотникова	Валентина	Александровна
3103	Скрипкина	Ирина	Викторовна
3104	Скрипкина	Татьяна	Константиновна
3105	Скрыльников	Никита	Юрьевич
3106	Скурихин	Аркадий	Викторович
3107	Скурихин	Данила	Аркадьевич
3108	Сладкина	Елена	Валерьевна
3109	Слесарев	Михаил	Николаевич
3110	Слугина	Алина	Евгеньевна
3111	Смагин	Александр	Николаевич
3112	Смагина	Анастасия	Александровна
3113	Смелова	Екатерина	Андреевна
3114	Смердов	Даниил	Андреевич
3115	Смердов	Андрей	Васильевич
3116	Смирнов	Александр	Николаевич
3117	Смирнов	Сергей	Павлович
3118	Смирнов	Роман	Николаевич
3119	Смирнов	Игорь	Михайлович
3120	Смирнова	Елена	Рафаиловна
3121	Смирнова	Любовь	Владимировна
3122	Смирнова	Наталья	Николаевна
3123	Смирнова	Елена	Михайловна
3124	Смолина	Лариса	Алексеевна
3125	Смолина	Ольга	Иосифовна
3126	Смолина	Ксения	Николаевна
3127	Сморогов	Виталий	Валерьевич
3128	Снакина	Елена	Николаевна
3129	Снатович	Олег	Михайлович
3130	Сницкая	Юлия	Сергеевна
3131	Снопек	Надежда	Степановна
3132	Соболева	Эльвира	Николаевна
3133	Соболева	Елена	Александровна
3134	Соболевская	Наталья	Анатольевна
3135	Соболевская	Ольга	Владимировна
3136	Сокол	Антон	Владимирович
3137	Соколенко	Наталья	Алексеевна
3138	Соколикова	Марина	Владимировна
3139	Соколов	Максим	Владимирович
3140	Соколов	Геннадий	Петрович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3141	Соколов	Евгений	Владимирович
3142	Соколов	Алексей	Викторович
3143	Соколова	Любовь	Петровна
3144	Соколовская	Ольга	Викторовна
3145	Солдатченкова	Валерия	
3146	Солиев	Сирожидин	Халимович
3147	Солилова	Ирина	Владимировна
3148	Соловьев	Владимир	Сергеевич
3149	Соловьев	Андрей	Викторович
3150	Соловьев	Константин	Анатольевич
3151	Сологуб	Александр	Владимирович
3152	Солодникова	Марина	Юрьевна
3153	Солодов	Сергей	Александрович
3154	Солодченко	Марина	Алексеевна
3155	Соломатова	Анна	Сергеевна
3156	Соломахин	Дмитрий	Александрович
3157	Соломко	Светлана	Анатольевна
3158	Солонарь	Сергей	Михайлович
3159	Солопов	Владимир	Андреевич
3160	Солопова	Ольга	Александровна
3161	Солошенко	Любовь	Анатольевна
3162	Соляник	Анна	Александровна
3163	Сорвилова	Наталья	Викторовна
3164	Сорвин	Александр	Сергеевич
3165	Сорвина	Лилия	Алексеевна
3166	Сорока	Алексей	Сергеевич
3167	Сорокин	Сергей	Иванович
3168	Сорокин	Денис	Петрович
3169	Сорокин	Виктор	Александрович
3170	Сорочинский	Олег	Борисович
3171	Сорочкина	Наталья	Гавриловна
3172	Соснин	Александр	Александрович
3173	Сотник	Андрей	Яковлевич
3174	Сохарев	Андрей	Викторович
3175	Спиридонова	Валерия	Анатольевна
3176	Спирина	Ирина	Петровна
3177	Спичак	Людмила	Анатольевна
3178	Спутаева	Ирина	Анатольевна
3179	Стадников	Артём	Сергеевич
3180	Станкевич	Александр	Владимирович
3181	Старицын	Вадим	Феологович
3182	Старкова	Татьяна	Ивановна
3183	Стародворская	Елена	Николаевна
3184	Старожукова	Татьяна	Сергеевна
3185	Старостенко	Александр	Сергеевич
3186	Старостин	Александр	Геннадьевич
3187	Старостина	Ирина	Ивановна
3188	Старцев	Юрий	Владимирович
3189	Старцева	Марина	Степановна
3190	Старцева	Екатерина	Александровна
3191	Старченко	Елена	Вячеславовна
3192	Старченко	Вадим	Анатольевич
3193	Стасенко	Александр	Иванович
3194	Стекленева	Кристина	Юрьевна
3195	Стенин	Василий	Борисович
3196	Степаненко	Светлана	Геннадьевна
3197	Степанов	Николай	Валентинович
3198	Степанов	Юрий	Валерьевич
3199	Степанов	Александр	Валерьевич
3200	Степанова	Светлана	Викторовна
3201	Степанова	Тамара	Владимировна
3202	Степанова	Тамара	Ивановна
3203	Степанова	Елена	Алексеевна
3204	Степанова	Татьяна	Геннадьевна
3205	Степанова	Татьяна	Александровна
3206	Степанова	Раиса	Михайловна
3207	Степанюк	Ксения	Владимировна
3208	Степина	Инна	Анатольевна
3209	Степуль	Надежда	Алексеевна
3210	Стерхова	Татьяна	Николаевна
3211	Стецура	Андрей	Павлович
3212	Столбенников	Евгений	Викторович
3213	Стольникова	Мухаббатхан	
3214	Стороженко	Игорь	Олегович
3215	Стороженко	Сергей	Сергеевич
3216	Стоянкова	Наталья	Михайловна
3217	Страхов	Алексей	Николаевич
3218	Стрежнева	Светлана	Вадимовна
3219	Стрельникова	Полина	Игоревна
3220	Стригин	Дмитрий	Юрьевич
3221	Стрикунова	Анастасия	Сергеевна
3222	Строганов	Леонид	Николаевич
3223	Струлёв	Александр	Васильевич
3224	Струс	Константин	Богданович
3225	Стручек	Марина	Сергеевна
3226	Студеникина	Анастасия	Сергеевна
3227	Стукалова	Татьяна	Александровна
3228	Стукач	Александр	Николаевич
3229	Стыров	Станислав	Николаевич
3230	Стыров	Николай	Викторович
3231	Субботина	Татьяна	Михайловна
3232	Суворова	Надежда	Владимировна
3233	Суворова	Алеся	Владиславовна
3234	Суворова	Екатерина	Анатольевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3235	Суворова	Марина	Александровна
3236	Суглобов	Павел	Андреевич
3237	Суглобова	Анна	Андреевна
3238	Судаков	Виталий	Витальевич
3239	Суздалева	Вероника	Васильевна
3240	Сук	Николай	Викторович
3241	Сулейманов	Ага	Ибадат Оглы
3242	Сулейманова	Татьяна	Юрьевна
3243	Сулимова	Анастасия	Сергеевна
3244	Сумина	Светлана	Васильевна
3245	Сундеев	Виктор	Александрович
3246	Суняйкина	Юлия	Николаевна
3247	Супруненко	Светлана	Викторовна
3248	Супрунов	Александр	Михайлович
3249	Супрунова	Светлана	Владимировна
3250	Супрунюк	Олег	Васильевич
3251	Сурадейкина	Виктория	Сергеевна
3252	Суриков	Владислав	Викторович
3253	Суркова	Лариса	Анатольевна
3254	Суровцев	Павел	Александрович
3255	Суродина	Оксана	Вадимовна
3256	Суслова	Валентина	Анатольевна
3257	Суслова	Анастасия	Анатольевна
3258	Сусоев	Станислав	Иванович
3259	Суставова	Оксана	Витальевна
3260	Суханова	Ольга	Николаевна
3261	Суханова	Галина	Александровна
3262	Сухарева	Любовь	Витальевна
3263	Сухих	Екатерина	Сергеевна
3264	Сухов	Денис	Олегович
3265	Сухова	Галина	Васильевна
3266	Сушко	Людмила	Анатольевна
3267	Сушкова	Галина	Ивановна
3268	Сущенко	Виктор	Николаевич
3269	Съедина	Мария	Александровна
3270	Сыромятов	Николай	Иванович
3271	Сыромятова	Наталья	Александровна
3272	Сырцова	Любовь	Андреевна
3273	Сысенко	Надежда	Васильевна
3274	Сысоев	Максим	Михайлович
3275	Сысоев	Павел	Владимирович
3276	Сытенко	Татьяна	Владимировна
3277	Сядчиков	Илья	Евгеньевич
3278	Сёмина	Юлия	Валерьевна
3279	Табатчикова	Ирина	Ивановна
3280	Табунова	Анфиса	Александровна
3281	Табурчак	Вера	Васильевна
3282	Тавасиев	Сергей	Дзамболович
3283	Тагакова	Татьяна	Васильевна
3284	Таганов	Яков	Иванович
3285	Тазетдинова	Ирина	Юрьевна
3286	Таловский	Вячеслав	Анатольевич
3287	Тамамян	Тамара	Ашотовна
3288	Тамбовцева	Елена	Сергеевна
3289	Танеева	Анна	Викторовна
3290	Танцырева	Марина	Владимировна
3291	Тапеха	Валерий	Романович
3292	Тарабанова	Валентина	Михайловна
3293	Тарадин	Андрей	Евгеньевич
3294	Таранкова	Наталья	Викторовна
3295	Таранова	Марианна	Евгеньевна
3296	Тарасенко	Анатолий	Николаевич
3297	Тарасенко	Марианна	Дмитриевна
3298	Тарасенко	Андрей	Анатольевич
3299	Тараскин	Роман	Анатольевич
3300	Тараскин	Валерий	Алексеевич
3301	Тарасов	Василий	Александрович
3302	Таратенко	Илья	Юрьевич
3303	Тархова	Наталья	Петровна
3304	Таскина	Ирина	Владимировна
3305	Татаренко	Карина	Михайловна
3306	Татарников	Андрей	Владимирович
3307	Текутьева	Алла	Анатольевна
3308	Телешов	Михаил	Дмитриевич
3309	Темченко	Дарья	Павловна
3310	Тен	Елена	Владимировна
3311	Тен	Анна	Владиславовна
3312	Тенцер	Марина	Александровна
3313	Теплова	Наталья	Анатольевна
3314	Тепсуркаева	Виктория	Сергеевна
3315	Теремшонок	Александр	Александрович
3316	Терентьев	Петр	Алексеевич
3317	Терентьев	Андрей	Владимирович
3318	Терентьев	Александр	Александрович
3319	Терентьева	Елизавета	Петровна
3320	Терентьева	Елизавета	Викторовна
3321	Терентьева	Екатерина	Владимировна
3322	Терентьева	Кристина	Александровна
3323	Терехина	Леся	Николаевна
3324	Терехов	Денис	Анатольевич
3325	Терехова	Наталья	Юрьевна
3326	Терещенко	Светлана	Анатольевна
3327	Терлеев	Сергей	Александрович
3328	Терновский	Константин	Эдуардович
3329	Терскова	Светлана	Алексеевна
3330	Тершукова	Татьяна	Владимировна
3331	Тетенюк	Александр	Викторович
3332	Тетерук	Владимир	Валерьевич
3333	Тетерук	Наталия	Александровна
3334	Тетерук	Ольга	Николаевна
3335	Теут	Мария	Андреевна
3336	Тибекин	Станислав	Игоревич
3337	Тикунов	Денис	Евгеньевич
3338	Тимакова	Ольга	Александровна
3339	Тимакова	Татьяна	Михайловна
3340	Тимонин	Алексей	Сергеевич
3341	Тиморканов	Канат	Айпаевич
3342	Тимофеев	Виктор	Петрович
3343	Тимофеева	Елена	Петровна
3344	Тимофеева	Мария	Юрьевна
3345	Тимошенко	Елена	Васильевна
3346	Тимошин	Юрий	Николаевич
3347	Тимошков	Александр	Павлович
3348	Тимченко	Анатолий	Алексеевич
3349	Тимченко	Анастасия	Андреевна
3350	Тимченко	Светлана	Дмитриевна
3351	Тимченко	Карина	Андреевна
3352	Тимченко	Виктор	Федорович
3353	Титаренко	Анастасия	Сергеевна
3354	Титов	Иван	Николаевич
3355	Титов	Евгений	Геннадьевич
3356	Титова	Екатерина	Александровна
3357	Титова	Юлия	Ивановна
3358	Титовская	Елена	Владимировна
3359	Титченко	Анна	Витальевна
3360	Титченко	Людмила	Анатольевна
3361	Тиханский	Алексей	Владимирович
3362	Тихомирова	Ксения	Андреевна
3363	Тихонов	Виталий	Митрофанович
3364	Тихонов	Илья	Александрович
3365	Тихонов	Валерий	Владимирович
3366	Тихонова	Алтынай	Станиславовна
3367	Тихонова	Ольга	Сергеевна
3368	Тихонова	Наталья	Александровна
3369	Тихоновский	Михаил	Михайлович
3370	Тищенко	Олеся	Васильевна
3371	Ткаченко	Сергей	Витальевич
3372	Ткаченко	Юлия	Николаевна
3373	Ткаченко	Владимир	Николаевич
3374	Ткачук	Марина	Вячеславовна
3375	Токарева	Галина	Ивановна
3376	Токарева	Оксана	Валерьевна
3377	Токмакова	Татьяна	Николаевна
3378	Токоева	Назира	Бекмурзаевна
3379	Токунов	Алексей	Юрьевич
3380	Токунов	Антон	Анатольевич
3381	Толмачев	Владимир	Николаевич
3382	Толмачев	Егор	Владимирович
3383	Толмачев	Олег	Афанасьевич
3384	Толстихин	Павел	Геннадьевич
3385	Толстихина	Мария	Анатольевна
3386	Толстопятова	Олеся	Сергеевна
3387	Толстых	Ольга	Николаевна
3388	Толчинская	Елена	Михайловна
3389	Томилов	Сергей	Николаевич
3390	Томилова	Александра	Борисовна
3391	Томилова	Олеся	Юрьевна
3392	Томилова	Галина	Анатольевна
3393	Томина	Марианна	Васильевна
3394	Томчук	Екатерина	Георгиевна
3395	Торова	Анна	Олеговна
3396	Торокулов	Шавкатбек	Рахмидинович
3397	Торопкина	Наталья	Федоровна
3398	Торопов	Николай	Сергеевич
3399	Торопова	Елена	Владимировна
3400	Тошматов	Азамат	Хамзаевич
3401	Тошматов	Джамшед	Тошназарович
3402	Тракимус	Ирина	Анатольевна
3403	Тратонин	Артем	Александрович
3404	Траунтвайн	Юлия	Александровна
3405	Трегубова	Елена	Анатольевна
3406	Тренихина	Дарья	Сергеевна
3407	Третьяков	Иван	Петрович
3408	Третьяков	Василий	Викторович
3409	Третьякова	Лариса	Вениаминовна
3410	Третьякова	Елена	Владимировна
3411	Тригуб	Наталья	Петровна
3412	Тропин	Виталий	Геннадьевич
3413	Трофименко	Павел	Михайлович
3414	Трофимов	Дмитрий	Павлович
3415	Трофимова	Татьяна	Сергеевна
3416	Трофимычева	Анастасия	Валерьевна
3417	Трофинова	Анна	Валерьевна
3418	Трошина	Инна	Анатольевна
3419	Трощенко	Андрей	Владимирович
3420	Троян	Ульяна	Леонидовна
3421	Троянов	Николай	Сергеевич
3422	Трукшнис	Ирина	Валерьевна
3423	Трунов	Алексей	Сергеевич
3424	Трунов	Дмитрий	Николаевич
3425	Трунова	Жанна	Владимировна
3426	Трусевич	Александр	Андреевич
3427	Трусевская	Анна	Николаевна
3428	Труханов	Александр	Александрович
3429	Труханова	Яна	Владимировна
3430	Тугучев	Вячеслав	Михайлович
3431	Туманова	Мария	Александровна
3432	Тумашевская	Валентина	Алексеевна
3433	Турнаева	Ольга	Александровна
3434	Турова	Елена	Степановна
3435	Турченко	Татьяна	Геннадьевна
3436	Турчинович	Анна	Олеговна
3437	Тухфатулин	Камил	Исмагилович
3438	Тушканов	Константин	Игорьевич
3439	Тушканова	Ольга	Валерьевна
3440	Тушкенов	Ермек	Сергеевич
3441	Тушкенов	Сламеден	Миронович
3442	Тывонюк	Игорь	Михайлович
3443	Тырышкина	Наталия	Сергеевна
3444	Тырышкина	Вероника	Николаевна
3445	Тышко	Константин	Сергеевич
3446	Тюкалов	Вячеслав	Викторович
3447	Тюкалова	Екатерина	Алексеевна
3448	Тюменина	Татьяна	Ивановна
3449	Тюменцева	Алла	Ивановна
3450	Тюменцева	Марина	Григорьевна
3451	Тюрин	Иван	Павлович
3452	Тюрин	Евгений	Юрьевич
3453	Тюрина	Маргарита	Викторовна
3454	Тяжельникова	Ольга	Юрьевна
3455	Тяжельникова	Людмила	Адамовна
3456	Убайдулаев	Далер	Ибодуллоевич
3457	Угрюмова	Наталья	Владимировна
3458	Удалая	Марина	Николаевна
3459	Удалова	Светлана	Александровна
3460	Удалой	Сергей	Иванович
3461	Удовенко	Олеся	Владимировна
3462	Удот	Наталья	Егоровна
3463	Украинец	Сергей	Борисович
3464	Уксусова	Надежда	Ивановна
3465	Уламаев	Улукбек	Апсаматович
3466	Уланова	Ирина	Николаевна
3467	Улитина	Светлана	Николаевна
3468	Улитина	Татьяна	Васильевна
3469	Ульжабаева	Кумыстай	Абдрахмановна
3470	Ульшин	Сергей	Олегович
3471	Ульшина	Виктория	Викторовна
3472	Ульянов	Илья	Анатольевич
3473	Ульянова	Людмила	Васильевна
3474	Умарова	Малика	Расулджоновна
3475	Умарова	Кундуз	Хакимжановна
3476	Уразалимов	Айдар	Жанобаевич
3477	Урываев	Виктор	Матвеевич
3478	Усеинова	Василина	Сергеевна
3479	Усова	Екатерина	Михайловна
3480	Усова	Наталия	Викторовна
3481	Успенский	Игорь	Владимирович
3482	Устюжанин	Александр	Николаевич
3483	Устюжанина	Татьяна	Александровна
3484	Устюшенко	Светлана	Сергеевна
3485	Усынина	Галина	Васильевна
3486	Уткина	Наталья	Алексеевна
3487	Уткина	Ирина	Александровна
3488	Уткина	Татьяна	Васильевна
3489	Уфимцева	Наталья	Евгеньевна
3490	Ухваткина	Юлия	Владимировна
3491	Ушаков	Сергей	Сергеевич
3492	Ушков	Андрей	Михайлович
3493	Ушкова	Мария	Александровна
3494	Фадеев	Роман	Геннадьевич
3495	Фадеева	Любовь	Яковлевна
3496	Фадеева	Ксения	Сергеевна
3497	Фартовая	Татьяна	Васильевна
3498	Фатуева	Юлия	Геннадьевна
3499	Фаустов	Валерий	Валентинович
3500	Феденькова	Дарья	Юрьевна
3501	Федозов	Анатолий	Александрович
3502	Федоренко	Оксана	Владимировна
3503	Федоришин	Роман	Михайлович
3504	Федоркин	Алексей	Сергеевич
3505	Федорова	Наталья	Геннадьевна
3506	Федорова	Ольга	Николаевна
3507	Федорова	Татьяна	Михайловна
3508	Федорова	Лариса	Александровна
3509	Федорова	Юлия	Анатольевна
3510	Федоровская	Людмила	Андреевна
3511	Федорцов	Александр	Юрьевич
3512	Федорцова	Елена	Сергеевна
3513	Федорченко	Валерий	Павлович
3514	Федосеева	Юлия	Юрьевна
3515	Федосеева	Анжелика	Николаевна
3516	Федосеева	Лора	Леонидовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3517	Федосенко	Людмила	Ивановна
3518	Федотов	Иван	Николаевич
3519	Федотов	Сергей	Борисович
3520	Федотова	Татьяна	Анатольевна
3521	Федотова	Алина	Сергеевна
3522	Федотова	Ирина	Ринатовна
3523	Федотова	Ольга	Владимировна
3524	Федулова	Яна	Валерьевна
3525	Федяев	Алексей	Николаевич
3526	Федяева	Елена	Юрьевна
3527	Федяева	Наталья	Валентиновна
3528	Федянина	Наталья	Николаевна
3529	Фельбуш	Евгений	Андреевич
3530	Фенько	Светлана	Сергеевна
3531	Фещенко	Валентина	Петровна
3532	Фидлер	Татьяна	Юрьевна
3533	Филатов	Борис	Валентинович
3534	Филатов	Александр	Евгеньевич
3535	Филатов	Вячеслав	Александрович
3536	Филатова	Наталья	Владимировна
3537	Филатова	Ольга	Сергеевна
3538	Филатова	Оксана	Владимировна
3539	Филатова	Екатерина	Александровна
3540	Филатова	Евгения	Сергеевна
3541	Филимоненко	Антон	Павлович
3542	Филимонов	Константин	Леонидович
3543	Филимонова	Анна	Сергеевна
3544	Филимонова	Юлия	Николаевна
3545	Филипкова	Ксения	Викторовна
3546	Филиппов	Владимир	Ильич
3547	Филиппов	Александр	Владимирович
3548	Филиппова	Ольга	Васильевна
3549	Филиппова	Наталья	Анатольевна
3550	Филонова	Людмила	Николаевна
3551	Филюшова	Ирина	Ивановна
3552	Фирулева	Елена	Владимировна
3553	Фирягина	Татьяна	Ивановна
3554	Фисенко	Инна	Васильевна
3555	Фисуренко	Лариса	Геннадьевна
3556	Фитисова	Вера	Алексеевна
3557	Фишер	Алёна	Сергеевна
3558	Фоменко	Анастасия	Сергеевна
3559	Фоменкова	Наталья	Александровна
3560	Фомин	Константин	Сергеевич
3561	Фомин	Иван	Иванович
3562	Фомина	Маргарита	Ивановна
3563	Фоминцева	Кристина	Константиновна
3564	Фомичев	Николай	Николаевич
3565	Фонарев	Артем	Константинович
3566	Фонова	Мария	Сергеевна
3567	Форленко	Анатолий	Дмитриевич
3568	Фортуна	Наталья	Григорьевна
3569	Фортуна	Любовь	Михайловна
3570	Фофанова	Алина	Юрьевна
3571	Фризен	Ирина	Александровна
3572	Фрик	Ирина	Анатольевна
3573	Фролов	Павел	Андреевич
3574	Фролов	Николай	Николаевич
3575	Фролов	Михаил	Александрович
3576	Фролов	Сергей	Петрович
3577	Фролов	Олег	Евгеньевич
3578	Фролов	Александр	Алексеевич
3579	Фролова	Валентина	Васильевна
3580	Фролова	Марина	Николаевна
3581	Фролова	Светлана	Сергеевна
3582	Фроловский	Денис	Юрьевич
3583	Фукс	Алексей	Викторович
3584	Функ	Любовь	Семеновна
3585	Функ	Евгений	Петрович
3586	Фёдорова	Ольга	Анатольевна
3587	Фёдорова	Галина	Михайловна
3588	Фёдорова	Анна	Петровна
3589	Хабаров	Владислав	Сергеевич
3590	Хабло	Иван	Сергеевич
3591	Хаванова	Ольга	Викторовна
3592	Хадырова	Татьяна	Юрьевна
3593	Хаенко	Валерий	Вячеславович
3594	Хазов	Владимир	Владимирович
3595	Хазова	Ирина	Геннадьевна
3596	Хайруллин	Тимур	
3597	Хакимов	Абдувахоб	Салимович
3598	Хакимова	Асел	Муминжоновна
3599	Хакимова	Бибихатича	Базаровна
3600	Халикова	Халида	Мухаметгалимовна
3601	Халилов	Жасурбек	Бекмуродович
3602	Халилова	Татьяна	Федоровна
3603	Халимова	Шарбону	Насыровна
3604	Хамидулина	Яна	Александровна
3605	Хамицевич	Людмила	Викторовна
3606	Хамрачев	Валерий	Леонидович
3607	Хамцов	Сергей	Константинович
3608	Хан	Евгений	Сергеевич
3609	Харина	Елена	Владимировна
3610	Харламенко	Людмила	Александровна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3611	Харламов	Николай	Владимирович
3612	Харламов	Алексей	Михайлович
3613	Харлова	Анна	Игоревна
3614	Харченко	Дарья	Юрьевна
3615	Харченко	Сергей	Викторович
3616	Харченко	Владимир	Сергеевич
3617	Харченко	Андрей	Васильевич
3618	Хачатрян	Лилит	Давидовна
3619	Хван	Игорь	Акимович
3620	Хворостенюк	Константин	Владимирович
3621	Хворостян	Борис	Леонидович
3622	Хижняк	Ольга	Александровна
3623	Хилимончик	Никита	Сергеевич
3624	Хиль	Тамара	Ивановна
3625	Хлыстунова	Надежда	Сергеевна
3626	Хлюпина	Татьяна	Николаевна
3627	Ходарин	Олег	Николаевич
3628	Ходырева	Лариса	Петровна
3629	Холоднова	Полина	Аркадьевна
3630	Хомидов	Муминжон	Муйдинович
3631	Хомутов	Игорь	Андреевич
3632	Хомченко	Елена	Станиславовна
3633	Хомякова	Софья	Александровна
3634	Хорев	Михаил	Сергеевич
3635	Хоренко	Марина	Олеговна
3636	Хорошавина	Ольга	Федоровна
3637	Хорошавина	Анастасия	Анатольевна
3638	Хорошилова	Александра	Дмитриевна
3639	Хохленко	Галина	Григорьевна
3640	Хохлов	Ярослав	Олегович
3641	Хохлова	Наталья	Николаевна
3642	Хохлова	Юлия	Владимировна
3643	Хохрикова	Алла	Романовна
3644	Храмцов	Владислав	Александрович
3645	Храмцова	Оксана	Геннадьевна
3646	Храпцова	Ирина	Сергеевна
3647	Хренова	Светлана	Валерьевна
3648	Хроменкова	Елена	Петровна
3649	Хромихин	Сергей	Борисович
3650	Хрусталев	Евгений	Александрович
3651	Хрястова	Екатерина	Дмитриевна
3652	Цапов	Владимир	Владимирович
3653	Цар	Анастасия	Сергеевна
3654	Царева	Юлия	Анатольевна
3655	Царенко	Татьяна	Александровна
3656	Царик	Елизавета	Викторовна
3657	Царук	Дмитрий	Васильевич
3658	Цатнев	Валентин	Валентинович
3659	Цветкович	Вера	Евгеньевна
3660	Цвилинюк	Татьяна	Григорьевна
3661	Целиков	Леонид	Николаевич
3662	Целиков	Алексей	Владимирович
3663	Целикова	Елена	Владимировна
3664	Цепилова	Наталья	Алексеевна
3665	Цепляева	Ольга	Петровна
3666	Церн	Юрий	Андреевич
3667	Цеунова	Ольга	Георгиевна
3668	Цимбалист	Галина	Николаевна
3669	Цисс	Сергей	Евгеньевич
3670	Цуленкова	Оксана	Юрьевна
3671	Цураева	Татьяна	Степановна
3672	Цух	Сергей	Владимирович
3673	Цуюбина	Александра	Владимировна
3674	Цыбульский	Максим	Анатольевич
3675	Цыганков	Сергей	Евгеньевич
3676	Цындра	Дмитрий	Григорьевич
3677	Цырюльников	Алексей	Анатольевич
3678	Чайко	Наталья	Владимировна
3679	Чальцев	Дмитрий	Сергеевич
3680	Чапышев	Анатолий	Петрович
3681	Часовникова	Анита	Валерьевна
3682	Чашкова	Алёна	Юрьевна
3683	Чащина	Ирина	Васильевна
3684	Чащина	Тамара	Владимировна
3685	Чварков	Сергей	Михайлович
3686	Чеботникова	Ольга	Александровна
3687	Чегодаева	Анастасия	Викторовна
3688	Чекаль	Артем	Андреевич
3689	Чекунова	Елена	Владимировна
3690	Чепикова	Олеся	Викторовна
3691	Червоточенко	Андрей	Викторович
3692	Черданцев	Игорь	Петрович
3693	Чередников	Алексей	Валерьевич
3694	Черемисин	Евгений	Юрьевич
3695	Черемисина	Луза	Мухаматулловна
3696	Черемных	Татьяна	Николаевна
3697	Черемных	Сергей	Афанасьевич
3698	Черенцова	Елена	Владимировна
3699	Черепанов	Данил	Михайлович
3700	Черепанова	Ирина	Валерьевна
3701	Черепкова	Анна	Николаевна
3702	Черепова	Оксана	Сергеевна
3703	Черкайкина	Татьяна	Михайловна
3704	Черкасов	Алексей	Александрович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3705	Черкасова	Полина	Сергеевна
3706	Черкасова	Ольга	Владимировна
3707	Черкашин	Алексей	Викторович
3708	Черкашин	Вадим	Владимирович
3709	Чермошенцев	Сергей	Павлович
3710	Черников	Вячеслав	Васильевич
3711	Черников	Александр	Николаевич
3712	Черницкая	Наталья	Владимировна
3713	Чернов	Александр	Владимирович
3714	Чернов	Андрей	Владимирович
3715	Чернова	Оксана	Михайловна
3716	Чернова	Анастасия	Николаевна
3717	Чернова	Любовь	Александровна
3718	Чернова	Оксана	Николаевна
3719	Чернозипунникова	Надежда	Владимировна
3720	Чернолуцкий	Евгений	Александрович
3721	Черноусов	Александр	Алексеевич
3722	Черноусов	Алексей	Иванович
3723	Черный	Александр	Петрович
3724	Черных	Николай	Олегович
3725	Черных	Лариса	Валерьевна
3726	Черных	Ксения	Игоревна
3727	Чернышев	Григорий	Олегович
3728	Чернышев	Иван	Владимирович
3729	Чернышев	Александр	Владимирович
3730	Чернышов	Сергей	
3731	Чернявская	Наталья	Васильевна
3732	Чернявский	Сергей	Александрович
3733	Черняева	Татьяна	Александровна
3734	Чернятьева	Светлана	Вячеславовна
3735	Черухин	Иван	Викторович
3736	Черцова	Наталья	Владимировна
3737	Чесноченко	Наталья	Евгеньевна
3738	Четверикова	Кристина	Олеговна
3739	Четвертных	Андрей	Геннадьевич
3740	Чехляд	Ольга	Анатольевна
3741	Чехова	Екатерина	Николаевна
3742	Чечулина	Олеся	Александровна
3743	Чигатов	Павел	Александрович
3744	Чиесова	Наталья	Николаевна
3745	Чирко	Ксения	Юрьевна
3746	Чиркова	Лилия	Шавкатовна
3747	Чистиков	Анатолий	Константинович
3748	Чистохвалова	Татьяна	Сергеевна
3749	Чистых	Юрий	Борисович
3750	Чистякова	Нина	Александровна
3751	Чичина	Надежда	Владимировна
3752	Чкалина	Людмила	Владимировна
3753	Чмир	Людмила	Анатольевна
3754	Чубыкин	Евгений	Геннадьевич
3755	Чугайнов	Александр	Николаевич
3756	Чугунов	Максим	Васильевич
3757	Чудова	Оксана	Валентиновна
3758	Чукланова	Ирина	Леонидовна
3759	Чуняк	Анна	Фридриховна
3760	Чупин	Андрей	Геннадьевич
3761	Чупрова	Наталья	Владимировна
3762	Чураков	Евгений	Юрьевич
3763	Чураков	Дмитрий	Антонович
3764	Чурбанова	Ольга	Геннадьевна
3765	Чурикова	Наталья	Александровна
3766	Чуркин	Константин	Васильевич
3767	Чуркин	Евгений	Александрович
3768	Чуркин	Павел	
3769	Чусовкова	Валерия	Игоревна
3770	Чучалин	Юрий	Александрович
3771	Чучук	Надежда	Александровна
3772	Чёсова	Ирина	Анатольевна
3773	Шабалин	Алексей	Витальевич
3774	Шабалинская	Елена	Дмитриевна
3775	Шабанов	Константин	Олегович
3776	Шадрин	Геннадий	Евграфьевич
3777	Шакуля	Владимир	Евгеньевич
3778	Шалапинин	Владислав	Дмитриевич
3779	Шалашнова	Людмила	Евгеньевна
3780	Шалмина	Дарья	Никитична
3781	Шалягин	Виктор	Иванович
3782	Шалягина	Ольга	Ивановна
3783	Шаманаева	Ольга	Валерьевна
3784	Шамардина	Евгения	Александровна
3785	Шамилова	Татьяна	Анатольевна
3786	Шамраева	Надежда	Викторовна
3787	Шамрова	Елена	Николаевна
3788	Шандарова	Екатерина	Леонидовна
3789	Шапорев	Виталий	Игоревич
3790	Шапцев	Владимир	Владимирович
3791	Шарипов	Дастан	Маратович
3792	Шарипов	Бурхон	Усманович
3793	Шарков	Сергей	Владимирович
3794	Шаронова	Ольга	Александровна
3795	Шарыпов	Сергей	Георгиевич
3796	Шаталова	Светлана	Геннадьевна
3797	Шатило	Ольга	Васильевна
3798	Шатовкина	Татьяна	Леонидовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3799	Шатохина	Анастасия	Владимировна
3800	Шатров	Артём	Александрович
3801	Шатрова	Вера	Николаевна
3802	Шатрова	Зинаида	Дмитриевна
3803	Шатько	Виталий	Николаевич
3804	Шахтарин	Дмитрий	Викторович
3805	Шахторина	Евгения	Валерьевна
3806	Швайцер-Фогиль	Эмилия	
3807	Шварц	Алена	Андреевна
3808	Шведенко	Сергей	Владимирович
3809	Шворень	Елена	Владимировна
3810	Шевелева	Светлана	Геннадьевна
3811	Шевень	Валерия	Николаевна
3812	Шевень	Дарья	Викторовна
3813	Шевцов	Вячеслав	Юрьевич
3814	Шевцова	Александра	Игоревна
3815	Шевченко	Василий	Анатольевич
3816	Шевченко	Ольга	Александровна
3817	Шевченко	Алексей	Юрьевич
3818	Шевченко	Татьяна	Владимировна
3819	Шевченко	Александр	Юрьевич
3820	Шевяко	Николай	Петрович
3821	Шеина	Наталья	Владимировна
3822	Шелевой	Андрей	Александрович
3823	Шелегова	Ольга	Ивановна
3824	Шелковкина	Вера	Сергеевна
3825	Шельпикова	Надежда	Николаевна
3826	Шембергер	Андрей	Геннадьевич
3827	Шендрик	Алексей	Викторович
3828	Шепелева	Татьяна	Сергеевна
3829	Шереметьев	Павел	Васильевич
3830	Шестакова	Ирина	Михайловна
3831	Шестакова	Галина	Алексеевна
3832	Шестакова	Оксана	Михайловна
3833	Шефер	Ирина	Петровна
3834	Шикин	Дмитрий	Геннадьевич
3835	Шимина	Евгения	Германовна
3836	Шинделов	Андрей	Викторович
3837	Шипулин	Анатолий	Николаевич
3838	Шипунов	Виктор	Николаевич
3839	Шипунова	Юлия	Николаевна
3840	Ширинская	Лариса	Алексеевна
3841	Широкалова	Светлана	Анатольевна
3842	Широков	Максим	Валерьевич
3843	Шитикова	Светлана	Юрьевна
3844	Шитова	Елена	Юрьевна
3845	Шиханова	Любовь	Алексеевна
3846	Шишкарёва	Александра	Александровна
3847	Шишкин	Дмитрий	Сергеевич
3848	Шиянов	Андрей	Дмитриевич
3849	Шкиль	Полина	Сергеевна
3850	Шкилёва	Нина	Викторовна
3851	Шкредюк	Инна	Петровна
3852	Шкунов	Дмитрий	Викторович
3853	Шкуратский	Александр	Феодосевич
3854	Шлотгауэр	Виктор	Эдуардович
3855	Шлыкова	Виктория	Валерьевна
3856	Шмаков	Андрей	Владимирович
3857	Шмакова	Татьяна	Тимофеевна
3858	Шмакова	Анастасия	Юрьевна
3859	Шмакова	Юлия	Владимировна
3860	Шмельков	Олег	Анатольевич
3861	Шмелькова	Оксана	Васильевна
3862	Шмидт	Олег	Николаевич
3863	Шмидт	Екатерина	Владимировна
3864	Шмидт	Евгений	Евгеньевич
3865	Шмидт	Наталия	Александровна
3866	Шнайдер	Дарья	Александровна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3867	Шнайдер	Татьяна	Александровна
3868	Шнейдер	Дмитрий	Юрьевич
3869	Шокот	Людмила	Викторовна
3870	Шорина	Елена	Владимировна
3871	Шорох	Ольга	Александровна
3872	Шорохов	Александр	Александрович
3873	Шпагин	Илья	Семенович
3874	Шпаков	Андрей	Андреевич
3875	Шпедт	Наталья	Владимировна
3876	Шпис	Анна	Адольфовна
3877	Шпичко	Михаил	Сергеевич
3878	Штайгер	Дарья	Яковлевна
3879	Штапова	Екатерина	Владимировна
3880	Штарк	Владимир	Александрович
3881	Штатных	Анна	Владимировна
3882	Штатных	Марина	Геннадьевна
3883	Штейнбах	Дмитрий	Викторович
3884	Штенфельд	Вера	Ильинична
3885	Штепа	Елена	Викторовна
3886	Штерк	Валентина	Александровна
3887	Штерншис	Светлана	Викторовна
3888	Штефан	Артемий	Михайлович
3889	Штольц	Елена	Анатольевна
3890	Штольц	Константин	Вячеславович
3891	Шторк	Олег	Александрович
3892	Штундюк	Наталья	Дмитриевна
3893	Шубин	Сергей	Владимирович
3894	Шубин	Андрей	Николаевич
3895	Шубин	Антон	Олегович
3896	Шувалов	Андрей	Борисович
3897	Шуллер	Галина	Ивановна
3898	Шуллер	Сергей	Иванович
3899	Шуллер	Ирина	Александровна
3900	Шульга	Валентина	Алексеевна
3901	Шульга	Вера	Павловна
3902	Шульга	Петр	Петрович
3903	Шульга	Евгений	Федорович
3904	Шульга	Виктор	Александрович
3905	Шульмин	Виктор	Васильевич
3906	Шульц	Герберт	Эдуардович
3907	Шумилин	Дмитрий	Николаевич
3908	Шумилов	Геннадий	Михайлович
3909	Шумилова	Людмила	Фёдоровна
3910	Шумилова	Дарья	Владимировна
3911	Шурыгина	Наталия	Васильевна
3912	Шуськин	Александр	Петрович
3913	Шутикова	Екатерина	Валериевна
3914	Шутова	Валентина	Васильевна
3915	Шушаков	Алексей	Константинович
3916	Шушакова	Светлана	Павловна
3917	Шушунова	Олеся	Александровна
3918	Щелганова	Екатерина	Антоновна
3919	Щелганова	Светлана	Викторовна
3920	Щербаков	Николай	Егорович
3921	Щербаков	Валерий	Валентинович
3922	Щербакова	Жанна	Владимировна
3923	Щербакова	Наталья	Артемьевна
3924	Щербакова	Лина	Валерьевна
3925	Щербакова	Анна	Васильевна
3926	Щербакова	Ирина	Игоревна
3927	Щербатых	Ольга	Юрьевна
3928	Щеткова	Татьяна	Валентиновна
3929	Щиголева	Татьяна	Владимировна
3930	Щитченко	Вячеслав	Александрович
3931	Щитченко	Андрей	Александрович
3932	Щукин	Сергей	Юрьевич
3933	Щукина	Оксана	Николаевна
3934	Щукина	Кристина	Олеговна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
3935	Щукина	Олеся	Евгеньевна
3936	Эгамназарова	Чингиз	Рузибаевна
3937	Эйснер	Виктор	Леонидович
3938	Эрлих	Татьяна	Михайловна
3939	Эрлих	Юрий	Яковлевич
3940	Эрлих	Ирина	Александровна
3941	Юбкова	Елена	Владимировна
3942	Ювансай	Светлана	Владимировна
3943	Юдаева	Ольга	Александровна
3944	Юдин	Иван	Борисович
3945	Юдина	Наталья	Кузьминична
3946	Юдина	Яна	Геннадьевна
3947	Юдина	Эльвира	Викторовна
3948	Юдинцева	Анастасия	Васильевна
3949	Юдинцева	Александра	Владимировна
3950	Юкиш	Олеся	Павловна
3951	Юликова	Елена	Сергеевна
3952	Юношев	Роман	Александрович
3953	Юрганов	Сергей	Анатольевич
3954	Юрганова	Лариса	Александровна
3955	Юрин	Юрий	Михайлович
3956	Юрина	Вера	Васильевна
3957	Юрпалова	Наталья	Игорьевна
3958	Юртаев	Виктор	Анатольевич
3959	Юртаева	Наталья	Алексеевна
3960	Юртаева	Ольга	Анатольевна
3961	Юрьев	Игорь	Владимирович
3962	Юсупов	Апсатар	Набижанович
3963	Ютвалин	Алексей	Сергеевич
3964	Юша	Юлия	Сергеевна
3965	Яворович	Анатолий	Николаевич
3966	Явстер	Вера	Анатольевна
3967	Ягодкина	Светлана	Николаевна
3968	Ягодкина	Вера	Степановна
3969	Ядрин	Валерий	Геннадьевич
3970	Ядринова	Светлана	Сергеевна
3971	Яичников	Роман	Сергеевич
3972	Якимова	Наталья	Викторовна
3973	Яковлев	Сергей	Николаевич
3974	Яковлев	Виталий	Леонидович
3975	Яковлев	Юрий	Дмитриевич
3976	Яковлева	Лариса	Сергеевна
3977	Яковлева	Евгения	Алексеевна
3978	Яковлева	Татьяна	Владимировна
3979	Яковлева	Анастасия	Сергеевна
3980	Якунин	Дмитрий	Евгеньевич
3981	Якутина	Елена	Владимировна
3982	Якухин	Алексей	Валерьевич
3983	Ямбаев	Георгий	Савельевич
3984	Янин	Юрий	Витальевич
3985	Янков	Максим	Васильевич
3986	Янцен	Александр	Владимирович
3987	Янцен	Екатерина	Викторовна
3988	Япринцев	Сергей	Геннадьевич
3989	Ярмонов	Иван	Владимирович
3990	Яровая	Елена	Викторовна
3991	Яровая	Екатерина	Андреевна
3992	Ярохно	Максим	Александрович
3993	Ясюк	Игорь	Геннадьевич
3994	Ясюкевич	Иван	Николаевич
3995	Яценко	Татьяна	Ивановна
3996	Яценюк	Евгения	Александровна
3997	Яшин	Данила	Анатольевич
3998	Яшин	Евгений	Александрович
3999	Яшков	Александр	Владимирович
4000	Яшутин	Алексей	Сергеевич

Запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Новосибирского районного суда

(наименование суда)

по Новосибирскому району

(наименование муниципального образования Новосибирской области)

На 2022-2026 год(ы)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абышева	Ольга	Викторовна
2	Аболмасова	Ирина	Борисовна
3	Абросимова	Инна	Васильевна
4	Авакова	Ольга	Николаевна
5	Авдонина	Анна	Александровна
6	Аветисян	Седа	Погосовна
7	Агапов	Николай	Владимирович
8	Азизиён	Гулхаёти	Икромиддин
9	Алоян	Отар	Тенгизович
10	Алхимова	Екатерина	Алексеевна
11	Алхов	Дмитрий	Петрович
12	Алёхина	Дарья	Эдуардовна
13	Амарцев	Николай	Николаевич
14	Амбурцева	Марина	Васильевна
15	Амельченко	Денис	Сергеевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
16	Амонова	Умеда	Бакоидиновна
17	Андреенко	Анна	Валерьевна
18	Анисимов	Андрей	Викторович
19	Анисимова	Надежда	Александровна
20	Анисимова	Ольга	Ильинична
21	Антонов	Сергей	Викторович
22	Афанасьева	Татьяна	Ивановна
23	Ахмарова	Анастасия	Валерьевна
24	Ахматшин	Владимир	Владимирович
25	Аширов	Шаукат	Шайхетдинович
26	Багаутдинова	Екатерина	Владиславовна
27	Байков	Артем	Александрович
28	Бакаева	Татьяна	Анатольевна
29	Баклыков	Андрей	Валентинович
30	Балакирева	Ирина	Николаевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
31	Балашов	Родион	Владимирович
32	Балуев	Евгений	Анатольевич
33	Балябкина	Анна	Ильинична
34	Баранов	Алексей	Владимирович
35	Баранова	Наталья	Васильевна
36	Барышок	Василий	Иванович
37	Бахарев	Алексей	Владимирович
38	Бахтина	Ольга	Андреевна
39	Безгин	Сергей	Владимирович
40	Белкун	Андрей	Александрович
41	Белошейкин	Евгений	Сергеевич
42	Бергер	Оксана	Александровна
43	Березова	Виктория	Антоновна
44	Бовсуновская	Алёна	Олеговна
45	Бовсуновский	Дмитрий	Николаевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
46	Бовсуновский	Николай	Людвигович
47	Боев	Максим	Владимирович
48	Борисов	Кирилл	Борисович
49	Боровков	Александр	Викторович
50	Бурденков	Игорь	Александрович
51	Бурковский	Александр	Вячеславович
52	Бурмантов	Владислав	Вячеславович
53	Бутау	Анна	Тубиасовна
54	Быков	Владимир	Викторович
55	Быркэ	Федор	Васильевич
56	Васильева	Галина	Александровна
57	Васильева	Ксения	Владимировна
58	Вдовина	Надежда	Николаевна
59	Велижанина	Ольга	Геннадьевна
60	Величко	Александр	Валерьевич
61	Верещагин	Александр	Евгеньевич
62	Ветрова	Ольга	Васильевна
63	Видеман	Александр	Владимирович
64	Виниченко	Никита	Константинович
65	Винокурова	Ирина	Николаевна
66	Винюков	Алексей	Юрьевич
67	Вишняков	Александр	Андреевич
68	Власов	Виктор	Васильевич
69	Войнов	Андрей	Евгеньевич
70	Волкова	Алена	Сергеевна
71	Ворожейкин	Андрей	Александрович
72	Ворфоломеев	Артем	Юрьевич
73	Вылегжанин	Евгений	Сергеевич
74	Гавага	Анастасия	Александровна
75	Гаврилов	Александр	Константинович
76	Гаджагаева	Аксана	Сергеевна
77	Новоселова	Елена	Юрьевна
78	Гамзякова	Светлана	Ксенофонтовна
79	Гарченко	Екатерина	Сергеевна
80	Генирозова	Елена	Михайловна
81	Гетикова	Оксана	Николаевна
82	Гладченко	Вячеслав	Иванович
83	Глинов	Юрий	Алексеевич
84	Говсец	Юрий	Владимирович
85	Говсец	Вера	Владимировна
86	Голенок	Ольга	Николаевна
87	Голованов	Александр	Сергеевич
88	Головина	Ирина	Васильевна
89	Головкин	Николай	Алексеевич
90	Головко	Дмитрий	Николаевич
91	Гоманкова	Татьяна	Сергеевна
92	Гончарова	Евгения	Сергеевна
93	Горская	Елена	Ананьевна
94	Гриценко	Сергей	Викторович
95	Грициенко	Елена	Васильевна
96	Грицман	Лариса	Геннадьевна
97	Гуревич	Михаил	Борисович
98	Гусаков	Михаил	Олегович
99	Гусаров	Станислав	Михайлович
100	Гусарова	Виктория	Алексеевна
101	Гутман	Наталья	Александровна
102	Гутов	Александр	Евгеньевич
103	Гуцалова	Елена	Владимировна
104	Давидюк	Павел	Викторович
105	Данилова	Наталья	Алексеевна
106	Дацюк	Оксана	Сергеевна
107	Деева	Ольга	Александровна
108	Деева	Анна	Евгеньевна
109	Демидов	Владимир	Викторович
110	Демидова	Светлана	Евгеньевна
111	Денисенко	Сергей	Алексеевич
112	Денисенко	Андрей	Васильевич
113	Десятых	Татьяна	Михайловна
114	Деулина	Маргарита	Юрьевна
115	Джавадова	Виктория	Викторовна
116	Джулакян	Зинаида	Липаритовна
117	Джумабаева	Айжамал	Тошмаматовна
118	Джумаева	Мухлися	Максудовна
119	Димиденко	Елизавета	Захаровна
120	Дмитриева	Мария	Юрьевна
121	Дмитриева	Юлия	Дмитриевна
122	Долгих	Павел	Николаевич
123	Должиков	Илья	Владимирович
124	Домшинский	Павел	Анатольевич
125	Донис	Татьяна	Владимировна
126	Дорофеев	Алексей	Викторович
127	Дрофа	Татьяна	Владимировна
128	Дубина	Александр	Алексеевич
129	Дубинина	Светлана	Анатольевна
130	Дубовцев	Владислав	Петрович
131	Евдокимова	Лариса	Борисовна
132	Евсеенко	Елена	Вадимовна
133	Елкова	Елена	Викторовна
134	Епихина	Яна	Игоревна
135	Ермолаев	Виктор	Владимирович
136	Ермошкина	Ирина	Евгеньевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
137	Ермошкина	Ирина	Владимировна
138	Ершова	Наталья	Анатольевна
139	Есиневич	Алина	Вячеславовна
140	Ждановских	Марианна	Олеговна
141	Животова	Татьяна	Владимировна
142	Жидков	Валерий	Николаевич
143	Жидкова	Алла	Александровна
144	Жуков	Владимир	Васильевич
145	Загнетов	Дмитрий	Юрьевич
146	Загнетов	Юрий	Анатольевич
147	Задорожная	Светлана	Алексеевна
148	Занозин	Анатолий	Анатольевич
149	Зарубенко	Георгий	Александрович
150	Затеева	Наиля	Хамидулаевна
151	Захарова	Татьяна	Владимировна
152	Захарова	Ирина	Леонидовна
153	Захарченко	Юлия	Сергеевна
154	Злобина	Валентина	Александровна
155	Злобина	Тамара	Ивановна
156	Зорин	Александр	Альфович
157	Зубенко	Татьяна	Владимировна
158	Ивакина	Татьяна	Анатольевна
159	Иванилов	Сергей	Юрьевич
160	Иванникова	Лидия	Павловна
161	Иванова	Ольга	Ивановна
162	Ивкина	Вера	Анатольевна
163	Игнатцова	Юлия	Сергеевна
164	Изюрова	Елена	Васильевна
165	Ильиных	Юлия	Александровна
166	Иншаков	Сергей	Викторович
167	Исаева	Ольга	Михайловна
168	Исаева	Людмила	Владимировна
169	Ишмурзина	Елена	Геннадьевна
170	Ищенко	Василий	Иванович
171	Калачева	Юлия	Вячиславовна
172	Камешков	Виктор	Викторович
173	Каримов	Акилдин	Халимович
174	Карманов	Александр	Игоревич
175	Карнаухова	Елена	Викторовна
176	Карпеченков	Виталий	Ростиславович
177	Карпова	Юлия	Игоревна
178	Карханова	Ирина	Николаевна
179	Катанова	Ольга	Александровна
180	Кибриёев	Ривожиддин	Куканович
181	Кирман	Ольга	Леонидовна
182	Киселев	Дмитрий	Павлович
183	Киселева	Людмила	Ивановна
184	Кислицкий	Роман	Игоревич
185	Клан	Виктор	Александрович
186	Клепалова	Елена	Вячеславовна
187	Кноль	Лариса	Леонидовна
188	Ковалев	Алексей	Леонидович
189	Ковалева	Антонина	Владимировна
190	Ковалева	Татьяна	Александровна
191	Ковтун	Анастасия	Юрьевна
192	Ковыршин	Андрей	Иванович
193	Колпаков	Виктор	Васильевич
194	Колпакова	Елена	Алексеевна
195	Колтунова	Екатерина	Васильевна
196	Кольцова	Светлана	Николаевна
197	Коржова	Екатерина	Владимировна
198	Коричко	Виталий	Викторович
199	Корнева	Ольга	Юрьевна
200	Корнишин	Роман	Борисович
201	Корольков	Дмитрий	Юрьевич
202	Кочеткова	Вера	Леонидовна
203	Крагжда	Людмила	Александровна
204	Красков	Александр	Евгеньевич
205	Краснощёкова	Светлана	Борисовна
206	Кривошеева	Дарина	Юрьевна
207	Кривых	Ольга	Николаевна
208	Крохина	Анастасия	Анатольевна
209	Крючков	Алексей	Алексеевич
210	Кубакина	Юлия	Владимировна
211	Кубряков	Антон	Николаевич
212	Кузакина	Галина	Александровна
213	Кузина	Виталия	Викторовна
214	Кузнецов	Игорь	Николаевич
215	Кузнецова	Урие	Нариманова
216	Кукуева	Анастасия	Александровна
217	Кукушкин	Иван	Владимирович
218	Кулаков	Юрий	Алексеевич
219	Кулдышева	Наталья	Петровна
220	Куликов	Владимир	Анатольевич
221	Кулиш	Анна	Валерьевна
222	Куляев	Евгений	Владимирович
223	Купрейчук	Михаил	Сергеевич
224	Курбонов	Бахтиёр	Мамасолиевич
225	Курочкин	Сергей	Геннадьевич
226	Курская	Ольга	Григорьевна
227	Лакишик	Анатолий	Петрович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
228	Лангович	Сергей	Аркадьевич
229	Ландышева	Вера	Борисовна
230	Лапченко	Евгений	Владимирович
231	Лейман	Ольга	Владимировна
232	Леонова	Вера	Валерьевна
233	Леонтьева	Вера	Николаевна
234	Лешкин	Олег	Игоревич
235	Лиленкова	Ирина	Николаевна
236	Липова	Екатерина	Михайловна
237	Лисичкина	Ксения	Владимировна
238	Лобанова	Ольга	Ивановна
239	Лобач	Роман	Викторович
240	Лобова	Алена	Сергеевна
241	Лукичев	Егор	Николаевич
242	Лукьянова	Евгения	Юрьевна
243	Луценко	Александр	Борисович
244	Лушников	Михаил	Иванович
245	Лымарева	Наталья	Валерьевна
246	Лысенко	Михаил	Степанович
247	Ляпунов	Юрий	Павлович
248	Ляпунов	Роман	Юрьевич
249	Лёвкина	Юлия	Александровна
250	Магилина	Екатерина	Вячеславовна
251	Максимова	Елизавета	Павловна
252	Малышкин	Денис	Сергеевич
253	Мальцева	Ольга	Александровна
254	Мамоян	Алиф	Афандиевна
255	Матвеева	Анна	Анатольевна
256	Матмусаева	Нилюфар	Алишеровна
257	Матрашилова	Любовь	Кирилловна
258	Матросов	Александр	Александрович
259	Матузов	Евгений	Сергеевич
260	Матяш	Олеся	Викторовна
261	Махкамов	Джалолидин	Ахмадбоевич
262	Машинская	Галина	Ивановна
263	Мезенцев	Евгений	Игоревич
264	Мелехина	Ирина	Сергеевна
265	Мелешкина	Елена	Анатольевна
266	Меньшиков	Денис	Владимирович
267	Мерзляков	Николай	Семенович
268	Миколенко	Ольга	Григорьевна
269	Миллер	Елена	Аркадьевна
270	Михайленко	Светлана	Андреевна
271	Михайлова	Галина	Михайловна
272	Михеева	Алена	Сергеевна
273	Михейченко	Иван	Михайлович
274	Мищенко	Анастасия	Сергеевна
275	Можейко	Лариса	Владимировна
276	Можерин	Владимир	Сергеевич
277	Милова	Юлия	Олеговна
278	Мочалов	Сергей	Дмитриевич
279	Мошкин	Владислав	Афонасьевич
280	Мурашова	Ирина	Владимировна
281	Мухин	Евгений	Дмитриевич
282	Мыздриков	Денис	Анатольевич
283	Мягких	Сергей	Борисович
284	Мячина	Александра	Викторовна
285	Найден	Ирина	Ивановна
286	Наральчук	Наталья	Николаевна
287	Недобитко	Родион	Андреевич
288	Нечаев	Сергей	Станиславович
289	Никитина	Яна	Германовна
290	Нифонтов	Владимир	Олегович
291	Нищета	Виктор	Васильевич
292	Новикова	Елена	Васильевна
293	Новикова	Олеся	Сергеевна
294	Новикова	Екатерина	Сергеевна
295	Овсянникова	Валентина	Ильинична
296	Овчаров	Николай	Сергеевич
297	Овчинникова	Мария	Анатольевна
298	Огородников	Артем	Сергеевич
299	Оленникова	Любовь	Васильевна
300	Осипов	Олег	Юрьевич
301	Очимова	Ольга	Владимировна
302	Павлов	Денис	Александрович
303	Пайсова	Александра	
304	Партицкий	Денис	Юрьевич
305	Парубец	Ольга	Викторовна
306	Парфилова	Алла	Владимировна
307	Пархоменко	Сергей	Николаевич
308	Паршукова	Марина	Леонидовна
309	Парыгина	Инна	Борисовна
310	Паутова	Полина	Сергеевна
311	Певнев	Михаил	Владимирович
312	Пепеляев	Игорь	Семёнович
313	Передерей	Мария	Васильевна
314	Перескокова	Ирина	Павловна
315	Петрищев	Денис	Петрович
316	Петрищева	Тамара	Владимировна
317	Петров	Павел	Иванович
318	Петров	Илья	Александрович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
319	Писарева	Клавдия	Михайловна
320	Плотникова	Ольга	Валерьевна
321	Пляскин	Павел	Олегович
322	Полховская	Вера	Юрьевна
323	Полякова	Ольга	Сергеевна
324	Пономарева	Ульяна	Александровна
325	Попов	Дмитрий	Геннадьевич
326	Попова	Ольга	Павловна
327	Попова	Татьяна	Ивановна
328	Поротникова	Ирина	Владимировна
329	Посаженникова	Елена	Геннадьевна
330	Потрохова	Елена	Михайловна
331	Похил	Юрий	Николаевич
332	Прижелудская	Екатерина	Сергеевна
333	Провоторова	Анна	Валерьевна
334	Прокопчук	Александр	Федосеевич
335	Проничев	Дмитрий	Сергеевич
336	Проничева	Светлана	Викторовна
337	Прощай	Татьяна	Александровна
338	Пустовар	Ирина	Александровна
339	Пятницына	Ольга	Александровна
340	Пятых	Антон	Алексеевич
341	Радзевил	Анна	Николаевна
342	Ракишева	Ксения	Витальевна
343	Рахимова	Махфират	Абдушарифовна
344	Рахмилевич	Оксана	Борисовна
345	Решетник	Наталья	Евгеньевна
346	Рогачёва	Галина	Сергеевна
347	Родичева	Наталья	Владимировна
348	Романюк	Ярослав	Игоревич
349	Русакова	Татьяна	Владимировна
350	Русалеев	Сергей	Викторович
351	Рязанова	Людмила	Леонидовна
352	Садовщиков	Игорь	Николаевич
353	Сайгушкин	Роман	Александрович
354	Сайфуллина	Ильсина	Ильхамовна
355	Самасюк	Вячеслав	Викторович
356	Самиева	Навбахорхон	Рустамжоновна
357	Самойлова	Ольга	Сергеевна
358	Сапрыкина	Татьяна	Сергеевна
359	Сараева	Оксана	Викторовна
360	Сартисон	Ольга	Валерьевна
361	Сарф	Юлия	Юрьевна
362	Сафрайтер	Татьяна	Евгеньевна
363	Сафронов	Александр	Евгеньевич
364	Сафронова	Ирина	Олеговна
365	Свистунов	Николай	Борисович
366	Севастьяненко	Александр	Викторович
367	Селедкова	Евгения	Сергеевна
368	Селезнева	Наталья	Анатольевна
369	Семенова	Оксана	Дмитриевна
370	Семенова	Екатерина	Валерьевна
371	Семушина	Елена	Львовна
372	Сергеева	Светлана	Александровна
373	Сердюкова	Елена	Анатольевна
374	Серова	Елена	Викторовна
375	Симоненко	Анастасия	Андреевна
376	Ситников	Николай	Анатольевич
377	Скакунова	Ольга	Васильевна
378	Скалозубов	Андрей	Анатольевич
379	Скоропупов	Виктор	Юрьевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
380	Соболева	Наталья	Галимзяновна
381	Соловьев	Алексей	Иванович
382	Сомова	Лидия	Николаевна
383	Сомова	Валентина	Петровна
384	Спириденко	Михаил	Михайлович
385	Спиридонов	Петр	Артамонович
386	Стакановский	Дмитрий	Николаевич
387	Стеблева	Мария	Валерьевна
388	Стегниенко	Ульяна	Игоревна
389	Степанова	Татьяна	Алексеевна
390	Степанова	Любовь	Владимировна
391	Стовбур	Оксана	Валерьевна
392	Столицын	Максим	Андреевич
393	Столяренко	Татьяна	Федоровна
394	Страчук	Илья	Валерьевич
395	Струков	Вадим	Вячеславович
396	Суббота	Иван	Александрович
397	Супрунова	Ольга	Викторовна
398	Сысалова	Фатыма	Асхатовна
399	Тайгарина	Дарья	Олеговна
400	Тайлакова	Татьяна	Викторовна
401	Терентьева	Ольга	Алексеевна
402	Терёшина	Анна	Евгеньевна
403	Тимерканова	Жанагуль	Сансызбаевна
404	Тимофеев	Владимир	Леонидович
405	Тимошенко	Юлия	Сергеевна
406	Тимшина	Светлана	Владимировна
407	Титова	Ирина	Сергеевна
408	Тихонов	Юрий	Сергеевич
409	Ткачёва	Татьяна	Васильевна
410	Тонких	Кристина	Сергеевна
411	Троян	Валерий	Вячеславович
412	Тугужекова	Анжела	Кадировна
413	Турдибаев	Мухидин	Джуманазарович
414	Туровская	Елена	Владимировна
415	Туровский	Станислав	Алексеевич
416	Туровский	Вячеслав	Станиславович
417	Тушканова	Юлия	Владимировна
418	У-Дин-И	Наталья	Владимировна
419	Угланова	Ольга	Александровна
420	Фатеев	Андрей	Анатольевич
421	Фахридинова	Орзунисо	Абдулбариевна
422	Фациус	Кристина	Андреевна
423	Федоренко	Ольга	Александровна
424	Федорова	Елена	Александровна
425	Федорчук	Любовь	Владимировна
426	Федорчук	Сергей	Николаевич
427	Федотова	Марина	Викторовна
428	Федулеев	Валерий	Олегович
429	Фернандез Баррасо	Хуан Диего	
430	Фетисова	Анастасия	Алексеевна
431	Филова	Светлана	Александровна
432	Филоненко	Павел	Сергеевич
433	Фисюра	Андрей	Михайлович
434	Фогель	Валерий	Николаевич
435	Фрейдлина	Елена	Васильевна
436	Фурцева	Галина	Алексеевна
437	Хабибулин	Роман	Рашидович
438	Хайменова	Екатерина	Николаевна
439	Харлан	Ольга	Васильевна
440	Хисматуллина	Валерия	Викторовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
441	Хомидов	Абдузоир	Абдушоидович
442	Цветков	Андрей	Васильевич
443	Целищева	Лариса	Владимировна
444	Цоев	Анатолий	Павлович
445	Чалишов	Джурахон	Эшонкулович
446	Чеботарев	Андрей	Юрьевич
447	Чередеева	Наталья	Владимировна
448	Черкасова	Светлана	Викторовна
449	Черкасова	Анжелика	Борисовна
450	Черкасова	Юлия	Владимировна
451	Чернов	Андрей	Владимирович
452	Чернова	Наталья	Владимировна
453	Чернова	Юлия	Викторовна
454	Черных	Нина	Николаевна
455	Чернявская	Татьяна	Александровна
456	Черняева	Маргарита	Анатольевна
457	Чесалкин	Дмитрий	Валерианович
458	Чеснокова	Наталия	Александровна
459	Четыркина	Виктория	Анатольевна
460	Чупилко	Оксана	Михайловна
461	Чухно	Ирина	Юрьевна
462	Шабалин	Александр	Владимирович
463	Шабалина	Ольга	Николаевна
464	Шадрин	Алексей	Геннадьевич
465	Шамина	Вера	Васильевна
466	Шаньгин	Константин	Викторович
467	Шаповал	Холли	Олеговна
468	Шарапов	Олег	Викторович
469	Шаргородская	Ирина	Юрьевна
470	Шарипова	Олеся	Гумаровна
471	Шатыгина	Екатерина	Юрьевна
472	Шевелева	Ольга	Николаевна
473	Шевлякова	Марина	Павловна
474	Шевцова	Ирина	Викторовна
475	Шевченко	Татьяна	Юрьевна
476	Шерина	Юлия	Николаевна
477	Шиганцов	Игорь	Николаевич
478	Шипалов	Юрий	Николаевич
479	Шишляникова	Ольга	Николаевна
480	Шленкина	Тамара	Александровна
481	Шмаль	Ксения	Николаевна
482	Шмелёва	Светлана	Анатольевна
483	Шпилёв	Александр	Владимирович
484	Штах	Татьяна	Владимировна
485	Шустова	Тамара	Владимировна
486	Шустова	Любовь	Алексеевна
487	Щеглов	Владимир	Викторович
488	Щегорцова	Евгения	Михайловна
489	Щербак	Владимир	Николаевич
490	Щербак	Елена	Владимировна
491	Бугоровская	Мария	Алексеевна
492	Щетинина	Елена	Николаевна
493	Эйтенеер	Алексей	Васильевич
494	Эпова	Ирина	Сергеевна
495	Юминов	Станислав	Владимирович
496	Юревич	Светлана	Павловна
497	Якиль	Андрей	Рейнгольдович
498	Яковлев	Михаил	Александрович
499	Янушин	Евгений	Александрович
500	Яровой	Игорь	Петрович

Новосибирский район — территория развития

нртр.рф

nsr-news@mail.ru

vk.com/novosibirskiy_nso

ok.ru/profile/573037347156

Мы на связи!

Телефон редакции
227-27-37

Газета «Новосибирский район — территория развития», специальный выпуск №160

зарегистрирована Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу. Св-во о регистрации СМИ № ПИ ТУ54-00687 от 10.07.2014. Информационно-аналитическое издание.

Учредитель: МАУ Новосибирского района «Новости Новосибирского района».
Руководитель: Ирина Александровна Полевая.
Главный редактор: Татьяна Владимировна Кузина.
Адрес редакции и издателя: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 82, офис 223В, тел. 227-27-37.
E-mail: nsr-news@mail.ru
Газета отпечатана в типографии АО «Советская Сибирь», 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104.
Еженедельник выходит по средам.
Подписано в печать 22.08.2023 по графику в 17:00, фактически в 17:00.
Дата выхода 23.08.2023 г. Тираж 100 экз.
Распространяется бесплатно. Возрастной рейтинг 16+
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.