новосибирский район
Территория развития
Информационно-аналитическое издание. Новосибирская область. Новосибирский район
Специальный выпуск № 164, 20 сентября 2023

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2023 п. Восход № 699

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение).

2.Постановление вступает в силу с момента его опубликования. 3.Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Новосибирский район – территория развития». 4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Свириденко

Утвержден
постановлением администрации
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 11.09.2023г. № 699

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - главные администраторы), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. Формируют и представляют в управление финансов администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление финансов) следующие документы по администрируемым доходам:

а) в сроки, установленные постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о разработке проекта бюджета поселения, прогноз поступления доходов в бюджет поселения, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной управлением финансов с пояснительной запиской;

б) сведения об исполнении администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей (по запросам);

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения (по запросам управления финансов);

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные приказом управления финансов;

д) бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет поселения по формам и в сроки, установленные управлением финансов;

е) данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования (по запросам);

ж) иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам управления финансов;

3.2. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.

3.3. Не позднее 10 дней до начала финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администраторы), принимают правовой акт об утверждении подведомственных администраторов доходов и наделении их на очередной финансовый год бюджетными полномочиями, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального района источников доходов бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) наделение администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;

д) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

ж) определение порядка действий в случае принудительного взыскания с плательщика через судебные органы или службу судебных приставов платежей в бюджет;

з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

и) формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений и бюджетной отчетности в сроки и по формам, установленным главным администратором;

к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в управление финансов администрации Новосибирского района;

л) доведение до плательщиков сведений, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджет муниципального района в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

м) подготовку и представление в органы Федерального казначейства документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций по администрированию доходов бюджета;

н) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

о) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3.4. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключают с Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляют в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального района, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за недостоверность предоставляемых сведений, а также за несвоевременное предоставление сведений.

8. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2023 п. Восход № 700

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения.

2.Постановление вступает в силу с момента его опубликования. 3.Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Новосибирский район – территория развития». 4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Свириденко

Утвержден
постановлением администрации
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 11.09.2023г. № 700

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой Администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регла-

менте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

2. Результат реализации полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

настоящим регламентом.

4. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей

4.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2.1. Сотрудником Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 4.2.2 – 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;

2) сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска;

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации;

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08. 2023 с. Криводановка № 465/1

Об утверждении регламента реализации администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022г №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский район - Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета
Д.С. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.08.2023 № 465/1

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации поселения, наделенный соответствующими полномочиями обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и (или) государственным контрактом (договором), а в случае, если такие сроки не установлены – ежеквартально:

2.1.1. проведение мониторинга правильности исчисления, полноты и своевременности поступления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором);

2) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением

графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

5) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признание дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. по мере необходимости проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4 своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) (далее – требование);

2) направление претензии должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором) (далее – претензия);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в течении 10 календарных дней со дня, когда стало известно о возникновении дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности и ее погашении;

3.3. требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об оплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней.

Требование подписывается главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) сведения о должнике, позволяющие его идентифицировать;

3) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

4) копии требования (претензии) с доказательствами его отправки должнику;

5) иные документы и материалы, необходимые для подачи искового заявления.

4.4. документы о ходе претензионно- исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации поселения.

4.5 при принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требованиях администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. При удовлетворении требований искового заявления и получения исполнительных документов, выданных на основании судебных постановлений о взыскании дебиторской задолженности по доходам, сотрудник администрации направляет исполнительные документы о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявление (ходатайство) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счетов/вкладов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007г №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.8. при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08. 2023 с. Криводановка № 466

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский район - Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Криводановского сельсовета
Д.С. Лещенко

Приложение 1
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.08.2023 № 466

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - главные администраторы), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. Формируют и представляют в управление финансов администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление финансов) следующие документы по администрируемым доходам:

а) в сроки, установленные постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о разработке проекта бюджета поселения, прогноз поступления доходов в бюджет поселения, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной управлением финансов с пояснительной запиской;

б) сведения об исполнении администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей (по запросам);

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения (по запросам управления финансов);

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные приказом управления финансов;

д) бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет поселения по формам и в сроки, установленные управлением финансов;

е) данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования (по запросам);

ж) иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам управления финансов;

3.2. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.

3.3. Не позднее 10 дней до начала финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администраторы), принимают правовой акт об утверждении подведомственных администраторов доходов и наделении их на очередной финансовый год бюджетными полномочиями, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального района источников доходов бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) наделение администраторов доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;

д) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

ж) определение порядка действий в случае принудительного взыскания с плательщика через судебные органы или службу судебных приставов платежей в бюджет;

з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

и) формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений и бюджетной отчетности в сроки и по формам, установленным главным администратором;

к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в управление финансов администрации Красносельского муниципального района;

л) доведение до плательщиков сведений, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджет муниципального района в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

м) подготовку и представление в органы Федерального казначейства документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций по администрированию доходов бюджета;

н) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

о) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3.4. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключают с Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляют в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального района, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за недостоверность предоставляемых сведений, а также за несвоевременное предоставление сведений.

8. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Управления финансов Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г. п. Мичуринский № 193

Об утверждении регламента реализации полномочии администратора доходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко

Приложение к постановлению
администрации Мичуринского
сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области
от 14.09.2023 г. № 193

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним: Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»; Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»; Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация района).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Сотрудник администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей

21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая

для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за ответный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Морским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в ча-

сти, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному

соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию района в судебном процессе

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229—ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, дается поручение сотруднику администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области исполнительного документа сотрудник администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 п. Мичуринский № 192

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, в целях приведения Устава муниципального казенного учреждения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствии с действующим законодательством, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Директору Муниципального казённого учреждения «Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Жерздеву А.В. обеспечить совершение действий, необходимых для осуществления государственной регистрации Устава МКУ «Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.04.2023 г. № 72 «О создании Муниципального казенного учреждения «Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета»» - считать утратившим силу.

3. Опубликовать в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мичуринского сельсовета А.А. Горожанкина.

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Карасенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27-ой сессии

14.09.2023 год п. Мичуринский №1

О внесении изменений в решение очередной 20-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 27.12.2022г. «О бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского Муниципального района Новосибирской области. Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2023 год;

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 87 721,67тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 30586,47 тыс. рублей (приложение №1);

1.2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме – 102 982,86 тыс. рублей в том числе – 15 261,19 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств по состоянию на 01.01.2023г. (приложение № 2).

1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2023 год (приложение №3);

2. Опубликовать данное решение в газете «Новосибирский район — территория развития» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «https://michurinsk.nso.ru» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко
Председатель Совета депутатов
В.А.Кабанцева

Приложение №1 к решению 27-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от 14.09.2023г.

таблица № 1

Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2023 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета

тыс.рублей

КОД	Наименование	2023г.
	Налоговые доходы	55605,20
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	32 325,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	32 325,0
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	2546,00
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2546,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	409,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 120,2
182 1 06 06043 10 0000 110 182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 205,0 10 995,9
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 209,1
000 1 11 09000 00 0000 100 555 2 02 00000 00 0000 000	Неналоговые доходы Итого собственных доходов Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 500,0 57105,20 30 616,5
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 500,0
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	28 120,4
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	346,0
555 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	620,0
555 2 02 03024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций Итого доходов	30,0 87721,67

Приложение2 к решению 27-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 от 14.09.2023г.

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2023 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023
Общегосударственные вопросы	01	00			15 703,49
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02			1 085,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		1 085,10
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		1 085,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1 085,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1 085,10
Заработная плата	01	02	99.0.00.00111	121	833,40
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	99.0.00.00111	129	251,70
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03			943,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	99.0.00.00200		943,60
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	99.0.00.00211		943,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.00211	100	943,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.00211	120	943,60
Заработная плата	01	03	99.0.00.00211	121	724,70
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	99.0.00.00211	129	218,90
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04			8 831,90
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	99.0.00.00300		8 831,80
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	99.0.00.00310		8 831,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	99.0.00.00310	100	8 127,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00311	120	8 127,10
	01	04	99.0.00.00311	121	6242,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	99.0.00.00311	129	1885,10
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	99.0.00.00319		704,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00319	200	700,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00319	240	700,10
Услиги связи	01	04	99.0.00.00319	244	200,30
Коммунальные услуги	01	04	99.0.00.00319	244	286,20
	01	04	99.0.00.00319	244	84,40
	01	04	99.0.00.00319	244	129,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00319	850	4,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	99.0.00.00319	851	
Уплата прочих налогов	01	04	99.0.00.00319	850	4,50
Расходы по административным правонарушением	01	04	44.0.00.70190		0,10
Расходы на осущетсвления полномочий по решению вопросовв в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500		200,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	99.0.00.00510		200,40
Межбюджетные трансферты	01	06	99 0 00 00519	500	200,40
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	99 0 00 00519	540	200,40
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00700		300,00

Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00710		300,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00710		300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300,00
прочие услуги	01	11	99.0.00.00719	870	300,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	99.0.00.00900		4 342,59
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	99.0.00.00910		4 342,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	240	4 342,59
Работы услуги по содержанию имущества	01	13	99.0.00.00910	244	319,30
Работы услуги по содержанию имущества	01	13	14.0.00.07950	244	700,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	13	14.0.00.S7950	244	100,00
Прочие работы услуги по содержанию имущества	01	13	99.0.00.00910	244	2 580,39
Увеличение стоимости основных средств	01	13	99.0.00.00910	244	285,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	13	99.0.00.00910	244	357,80
Национальная оборона	02		44.0.00.51100		346,00
Расходы Мичуринского сельсовента на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100		346,00
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120	346,00
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	265,80
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	129	80,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		99.0.00.01110		2 120,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	99.0.00.01110		1 500,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	99.0.00.01110		1 500,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110		1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01119	200	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01119	240	1 500,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	99.0.00.01119	244	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.07950	200	620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.07950	240	620,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	10	21.0.00.07950	244	620,00
Национальная экономика	04		99.0.00.01300		30 261,98
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	99.0.00.01310		30 261,98
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	99.0.00.00000		30 261,98
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	99.0.00.00000	200	30 261,98
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	240	14 422,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	244	14 422,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.70510	244	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	244	12 337,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	244	667,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.05.70240	244	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.05.S0240	244	1 185,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	99.0.00.01400		200,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	99.0.00.01400		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01410	200	200,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.01510		700,00
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	99.0.00.01510		
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	99.0.00.01519		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01519	240	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01519	244	700,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.01600		11 100,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	99.0.00.01610		11 100,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	200	11 100,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	240	11 100,40
Услуги по содержанию имущества	05	02	99.0.00.01619	244	1 500,00
Приобретение основных средств	05	02	99.0.00.01619	244	4 300,00
Приобретение основных средств	05	02	99.0.00.00010	244	5 300,40
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	99.0.00.0000		18 531,08
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	99.0.01.01700		5 333,20
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	99.0.01.01710		5 333,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01710	200	5 333,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	5 333,20
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	99.0.01.01719	244	2 200,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	99.0.01.01719	247	1 420,90
(ремонт уличного освещения)	05	03	99.0.01.01719	244	1 712,30
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоранения	05	03	99.0.03.01710		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01710	200	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	240	900,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	99.0.03.01719	244	900,00
Расходы на содержание МКУ «»Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета»	05	03	99.0.0.5.01719		3 287,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	05	03	99.0.0.5.0.1719	110	2 805,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0.5.0.1719	240	482,00
Расходы в рамках программы «Управление госфинансами в Новосибирской области	05	03	99.0.0.0.70510	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0.0.70.510	240	380,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников, содержание конт.площадок)	05	03	99.0.05.01719		3 500,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.05.01719	244	3 500,00
Работы и услуги по содержанию имущества	05	03	99.0.05.01719	244	3 500,00
Работы и услуги по содержанию имущества	05	03	09.0.00.L5765	244	1 842,48
Расходы на образование	07		99.0.00.01800		0,00
Расходы в сфере образования	07	00	99.0.00.01810		0,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	99.0.00.01810		0,00

Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	99.0.00.01810		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01810	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01810	240	0,00
Прочие работы, услуги	07	07	99.0.00.01819	244	0,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		99.0.00.01900		23 537,80
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00			23 537,80
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01			23 537,80
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	99.0.00.01900		23 537,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99.0.00.01910	100	12 615,90
Заработная плата	08	01	99.0.00.01911	111	9 689,60
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99.0.00.01911	119	2 926,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01910	200	10 921,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01910	240	4 584,80
Услуги связи	08	01	99.0.00.01919	242	120,00
Транспортные услуги	08	01	99.0.00.01919	244	62,90
Коммунальные услуги	08	01	99.0.00.01919	244	30,00
Коммунальные услуги	08	01	99.0.00.01919	247	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	990070510	240	70,00
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	99.0.00.01919	244	634,20
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	99.0.00.01919	244	1115,80
Увеличение стоимости основных средств	08	01	12.0.000.7950	414	6337,10
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	99.0.00.01919	244	1080,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01919	800	271,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01919	850	271,90
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	851	270,30
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	852	1,60
Социальная политика	10		99.0.00.02000		682,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	99.0.00.02000		682,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02000		
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02000		682,10
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02010		682,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02010	300	682,10
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	99.0.00.02019	310	682,10
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	99.0.00.02019	312	682,10
Всего расходов:					102 982,86

Приложение №3 к решению 27-ой сессии
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
от 14.09.2023

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД

Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2023год

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	15 261,19
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15 261,19
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-87 721,67
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-87 721,67

КОД	Наименование	Сумма
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-87 721,67
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	102 982,86
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	102 982,86
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	102 982,86

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

27-ой сессии Совета

14.09.2023 п. Мичуринский № 3

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Совет депутатов Мичуринского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета 5-го созыва 34-ой сессии от 23.04.2018г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета 5-го созыва 59-ой сессии от 17.09.2020г. №7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018 № 1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета 6-го созыва 4-ой сессии №6 от 24.11.2021г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 23.04.2018г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район — территория развития» и наименование разместить его на официальном сайте на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко
Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
В.А.Кабанцева

Приложение
Утверждено решением 27-ой сессии
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 14.09.2023 №3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и професси-

ональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Мичуринского сельсовета (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Новосибирский район – территория развития» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.1

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами);

13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;2

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения документы и сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом депутатов Мичуринского сельсовета.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов). В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

---

1 При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2 В силу подпункта 6 пункта 3.2 настоящего Положения могут быть представлены копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, включая сведения о трудовой деятельности, представленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии).

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Мичуринского сельсовета и размещается на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. Список вопросов для тестирования определяется конкурсной комиссией. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Мичуринского сельсовета в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;
- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;
- наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляются в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;
- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Мичуринского сельсовета с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета»

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность Главы
Мичуринского сельсовета»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы _____ (наименование муниципального образования).

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы _____ (наименование муниципального образования).

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы _____ (наименование муниципального образования) прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы _____ (наименование муниципального образования) и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы _____ (наименование муниципального образования) в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы _____ (наименование муниципального образования).

_____ _____
(дата) (подпись)

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета»

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____
_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

_____
_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

_____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

_____

21. ИНН (если имеется)

_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____
_____
_____

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »_____ 20 г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета»

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРЕДЛОЖЕНИЯМ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

27-ой сессии Совета

14.09.2023 г. п. Мичуринский № 4

О внесении изменений в решение 24-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.06.2023 года № 4 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральном законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мичуринского сельсовета решил внести в решение 24-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.06.2023 года № 4 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 1.7 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

1). замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2. Опубликовать данное решение в газете «Новосибирский район — территория развития» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «https://michurinsk.nso.ru» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глав Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Карасеко
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В.А. Кабанцева

Протокол публичных слушаний №4

по вопросу принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

Дата проведения: 15.09.2023 г.

Время проведения: 12 часов 00 минут

Место проведения: ст. Мочище, ул. Линейная, д. 68 в здании Администрации каб.12

Нас слушаниях присутствовали:

1.Дементьев Е.В. – председатель Совета депутатов Станционного сельсовета;

2. Федорова Е.С.–ведущий специалист администрации Станционного сельсовета;

3. Фоменко О.А. – специалист 1-го разряда администрации Станционного сельсовета;

4. Маевская О.В. –заместитель главы администрации Станционного сельсовета;

5. Соколова А.С.. –житель ст. Мочище;

6. Петрова В.Т. – житель ст. Мочище;

Председательствует на слушаниях Дементьев Евгений Викторович – председатель Совета депутатов Станционного сельсовета.

Докладчик – Дементьев Евгений Викторович – председатель Совета депутатов Станционного сельсовета.

Секретарь на слушаниях – Бирюкова С.А. – специалист 1-го разряда администрации Станционного сельсовета.

Председательствующий открыл слушания и сообщил, что рассматривается: решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

Также проинформировал о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным Законом 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком учета предложений граждан и их участия в обсуждении Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внесении изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

Постановление о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Новосибирский район – территория развития» Спец. выпуск №162 от 06.09.2023 года и размещено на сайте администрации Станционного сельсовета https://admstan.nso.ru

Докладчиком выступил Е.В. Дементьев, который предложил внести изменения Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1. Внести в устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 21. Депутат Совета депутатов

1.1.1 дополнить частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2.1. Статья 27 Глава поселения

2.1.1. дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

Председательствующий на публичных слушаниях Е.В. Дементьев:

- Уважаемые участники публичных слушаний, прошу Вас задавать вопросы или внести имеющиеся изменения по вопросу «О внесении изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

Вопросов и предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не поступило.

Голосовали: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить «Внесение изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Поручить секретарю подготовить и представить Заключение в Совет депутатов Станционного сельсовета по результатам публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

3. Обнародовать настоящий протокол публичных слушаний в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Станционного сельсовета в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на сайте администрации https://admstan.nso.ru

Председатель собрания
Е.В. Дементьев
Секретарь собрания
С.А. Бирюкова

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу

Проекта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

Инициатор публичных слушаний: администрация Станционного сельсовета

Тема публичных слушаний: внесение изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области

Дата проведения:15.09.2023 г.

Количество участников:6 человек

В результате обсуждения внесения изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, принято

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить «Внесение изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

2. Рекомендовать Совету депутатов Станционного сельсовета принять «Внесение изменений в Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

3. Обнародовать настоящее Заключение в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Станционного сельсовета в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на сайте администрации https://admstan.nso.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023 ст. Мочище № 516

О внесении изменений в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2023 №320 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на второе полугодие 2023 и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на III квартал 2023 года»

Руководствуясь частью 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьёй 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 16.08.2023 № 3228-02-02-03/9 на постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области от 04.07.2023 №320 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на второе полугодие 2023 и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на III квартал 2023 года», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2023 №320 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на второе полугодие 2023 и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на III квартал 2023 года» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Исключить из наименования постановления, пунктов 1, 2 постановления слова «средней рыночной».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://admstan.nso.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета
Ф.К. Хабибуллин

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023 ст. Мочище № 519

О внесении изменений в постановление от 04.04.2022 № 162 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, на основании протеста прокурора Новосибирского района от 29.08.2023 № /Прдп-65-23, администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление администрации от 04.04.2022 № 162 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:

1.1. Дополнить абзац второй подпункта 1 пункта 1 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования(далее-Порядок) словами «за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

1.2. Исключить пункт 4 Порядка и приложение №2 Порядка.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новосибирский район-территория развития» и официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: admstan.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета
Ф.К. Хабибуллин

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022 ст. Мочище №162

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»,руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новосибирский район-территория развития» и официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: admstan.nso.ru.

3. Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.06. 2018 № 168 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Станционного сельсовета
Ф.К. Хабибуллин

Утверждено постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 04.04.2022 №162

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – официальный сайт) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.03.2015 №4 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и о обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - руководителей муниципальных учреждений) 1;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к Порядку) следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовыхактивов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доходлица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера2:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений одоходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте представительного органа Станционного сельсовета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку3.

5. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

---

1 В случае, если действие Порядка распространяется на данную категорию должностных лиц.

2 В случае, если действие Порядка распространяется на руководителей муниципальных учреждений,нумерация пунктов должна быть сквозной.

3 Данный пункт включается в муниципальный правовой акт, принятый органом местного самоуправления сельского поселения Новосибирской области.

Представление депутатамипредставительных органов сельских поселений указанных уведомлений предусмотрено на основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» абзацем вторым части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ«Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц,указанных в пункте 1 настоящего Порядка,об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных вподпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате(.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом, ответственным за размещение таких сведений (далее – ответственное лицо) на официальном сайте в разделе противодействие коррупции4.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляютсяв течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Станционного сельсовета, находятся на официальном сайте, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующегомуниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Станционного сельсовета находятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица Станционного сельсовета, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайте, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

2) на официальном сайте органа местного самоуправления Станционного сельсовета, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и официальном сайте учреждения5.

10. Ответственное лицо органа местного самоуправления, указанное в абзаце первом пункта7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информацииобеспечивает предоставление сведений,указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Станционного сельсовета, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте Станционного сельсовета.

11. Ответственное лицо Станционного сельсовета, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, на официальном сайте и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХИ ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ ГОДА

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются <1>	Должность <2>	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта <3>	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения <4>	вид объекта <3>	площадь (кв.м)	страна расположения <4>			
1												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ФАКТОВ СОВЕРШЕНИЯ
В ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ ГОДА СДЕЛОК ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ЦИФРОВОЙ ВАЛЮТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНЫ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

(наименование сельского поселения Новосибирской области), осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе *

№	Фамилия, инициалы депутата
1.	
2.	.
3.	
4.	

* Примечание

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзаца второгочасти 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Приложение № 3 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности руководителей муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА ПЕРИОД
С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ ГОДА

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются <1>	Должность <2>	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта <3>	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения <4>	вид объекта <3>	площадь (кв.м)	страна расположения <4>		
1											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										
2											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4 В случае закрепления соответствующих функций за разными должностными лицами/структурными подразделениями органа местного самоуправления, указываются отдельно: должностноелицо/структурное подразделение органа, ответственное за размещениена официальном сайте органа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, и отдельно,должностноелицо/структурное подразделение органа, ответственное за размещении на официальном сайте органа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений.

5 В случае принятия решения о размещении сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, на официальных сайтах учреждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 с. Ярково № 153

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения с. Ярково Новосибирского района Новосибирской области до 2030 года (актуализация на 2024 год)

В исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года №782 г. Москва «О схемах водоснабжения и водоотведения» федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г.№416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» с целью обеспечения населения горячим, холодным водоснабжением и водоотведением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. На основании технического отчета № ТО-27. СВ.364-23 по разработке схемы системы водоснабжения и водоотведения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выполненной ООО «TEXNO GROUP».

ПОСТАВНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схемы холодного водоснабжения с. Ярково, с. Новошилово, с. Пайвино, с. Сенчанка, с. Шилово.
2. Утвердить схемы водоотведения с. Ярково.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете Новосибирского района «Новосибирский район-территория развития».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Конах

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 с. Ярково № 154

Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).
3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 191 от 10.11.2021 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новосибирский район - территория развития», а так же разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Конах

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской от 19.09.2023 № 154

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (должностное лицо), ответственное за рассмотрение уведомлений в администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (далее – ответственное лицо/подразделение).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом/подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу/в подразделение для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо/подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом/подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу/в подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом/подразделением мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

_____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

_____,
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20___г._____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ года

_____ _____
(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА) УВЕДОМЛЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 19.09.2023 № 154

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Сундрунова Елена Владимировна – председатель комиссии;

2. Ведущий специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чернышова Елена Валерьевна – заместитель председателя;

3. Специалист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Джамангаранова Екатерина Сергеевна – секретарь комиссии;

4. Специалист 2 разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Солодкина Наталья Сергеевна – член комиссии;

5. Депутат Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Уразалимов Толеген Айданович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 года с. Ярково № 155

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Новосибирск-территория развития», а так же на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Конах

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
От 19.09.2023 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальный служащий, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее уведомление).

3. Муниципальный служащий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделение (должностное лицо)).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 насто-

ящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии представителю нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

_____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)

_____,
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления _____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20___г._____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
НАЧАТ «__» _____ 20__ Г.
ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ Г.
НА «__» ЛИСТАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление	Должность муниципального служащего, направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 с.Ярково № 156

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.02.2022 года № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новосибирский район - территория развития», а так же разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е. Конах

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
от 19.09.2023 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представля-

емых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.11.2021 года № 187 (далее гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении органа местного самоуправления муниципального образования, должностным лицом администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном Постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2023 № 155, подлежит предварительному рассмотрению в органе местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а по решению комиссии иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в _____
(наименование органа местного самоуправления)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Дата регистрации информации	Исходящий номер и дата	Источник поступления информации	Краткое содержание	Подпись лица, зарегистрировавшего информацию	Сведения о принятом решении, дата
1	2	3	4	5	6	7

Утвержден
Постановлением администрации
Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 156 от 19.09.2023 года

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии – Конах Игорь Евгеньевич – Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Заместитель председателя комиссии – Сундрунова Елена Владимировна – заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Секретарь комиссии – Чернышова Елена Валерьевна – специалист 2 разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Бубович Марина Николаевна – председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Уразалимов Толиген Айданович – депутат Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Пискунова Ирина Сергеевна – ведущий специалист муниципальной службы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 сентября 2023 г. с.Верх-Тула №620/88.005

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2. Марчуковой Н.В.:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в отношении которых администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Верх-Тулинского сельсовета порядке и на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в сети интернет https://adm-verh-tula.nso.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк

Приложение
К постановлению
администрации Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От 21.09.2023г. №620/88.005

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и предприятий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

4. Этические правила служебного поведения Руководителя

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2023 г. с. Верх-Тула № 606/88.005

О внесении изменений в постановление от 16.04.2020г. №129/88.005

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Положение о порядке представления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципальных учреждений (ежегодно) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 16.04.2020г. № 129/88.005 пунктами 7.1. и 7.2. следующего содержания:

«7.1. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководители муниципальных учреждений освобождаются от ответственности за непредоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и на условиях, предусмотренных частями 3-5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».

7.2. В случае, указанном в п. 7.1. настоящего Положения, лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководители муниципальных учреждений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств».

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в сети Интернет и на стенде в здании администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верх-Тулинского сельсовета Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Исакова Романа Николаевича в отношении земельного участка по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Альянс-Торг» (ИНН 5405049758, ОГРН 1195476081690) в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:16564 площадью 1398 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, поселок Садовый – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 до 0 метров с северной стороны земельного участка, а также уменьшения минимального количества машино-мест в границах земельного участка с 16 до 7 м/м. (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 20.09.2023 по 10.10.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 по 10.10.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 10 октября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 20.09.2023 по 10.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 20.09.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства / Станционный сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Бакулина Ильи Иршатовича – запрашиваемый вид использования «Бытовое обслуживание (3.3)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:080301:391, площадью 1400 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Мичуринский сельсовет, п. Юный Ленинец, ул. Ишимская, участок № 60А (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 20.09.2023 по 12.10.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 по 12.10.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 12 октября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 20.09.2023 по 12.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 20.09.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Мичуринский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен дан-

ный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Дащенко Егора Сергеевича – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:020103:337, площадью 655 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Криводановского сельсовета, с. Криводановка, ул. Советская, д. 4, кв. 1 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 20.09.2023 по 10.10.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 по 10.10.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 10 октября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 20.09.2023 по 10.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 20.09.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Криводановский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Филатова Андрея Анатольевича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:165501:215 площадью 698 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Барышевский сельсовет, снт «Восток», участок № 164-Н – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 до 0 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:165501:218, с 3 до 1 метра с юго-восточной стороны земельного участка (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 20.09.2023 по 12.10.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 по 12.10.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 12 октября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 20.09.2023 по 12.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 20.09.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства / Барышевский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в границах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения общественных обсуждений посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»): с 26.09.2023 г. по 04.10.2023 г.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 г. по 04.10.2023 г.

Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.09.2023 г. по 04.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»);

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Управление архитектуры и градостроительства/ Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Барышевский сельсовет.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения общественных обсуждений посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»): с 20.09.2023 г. по 05.10.2023 г.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Ком-

мунистическая, д.33а, каб.114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 г. по 05.10.2023 г.

Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 27.09.2023 г. по 05.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»);

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Управление архитектуры и градостроительства/ Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/ Морской сельсовет.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения общественных обсуждений посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»): с 20.09.2023 г. по 05.10.2023 г.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 г. по 05.10.2023 г.

Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 27.09.2023 г. по 05.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»);

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Управление архитектуры и градостроительства/ Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/ Новолуговской сельсовет.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения общественных обсуждений посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»): с 28.09.2023 г. по 09.10.2023 г.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 г. по 09.10.2023 г.

Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 28.09.2023 г. по 09.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»);

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Управление архитектуры и градостроительства/ Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Станционный сельсовет.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения общественных обсуждений посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»): с 20.09.2023 г. по 04.10.2023 г.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 20.09.2023 г. по 04.10.2023 г.

Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.09.2023 г. по 04.10.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»);

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Управление архитектуры и градостроительства/ Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/ Толмачевский сельсовет.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 г. г. Новосибирск №142

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 27.11.2019 г. №645 (далее – Проект).

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение Проекта и проведение общественных обсуждений по Проекту посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»).

3. В период с 26.09.2023 г. по 04.10.2023 г. предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Проекта, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Проекта направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 404 (4 этаж), кабинет № 12 (телефон: 8(383) 319 64-72, kolavv@nso.ru), а также через государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru свои предложения и замечания для включения их в протокол проведения общественных обсуждений, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол общественных обсуждений по Проекту и заключение о результатах таких общественных обсуждений в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск № 149

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 29.01.2021 г. № 35 (далее – Проект).

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение Проекта и проведение общественных обсуждений по Проекту посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»).

3. В период с 27.09.2023 г. по 05.10.2023 г. предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Проекта, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Проекта направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 404 (4 этаж), кабинет № 12 (телефон: 8(383) 319 64-72, kolavv@nso.ru), а также через государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru свои предложения и замечания для включения их в протокол проведения общественных обсуждений, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол общественных обсуждений по Проекту и заключение о результатах таких общественных обсуждений в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

И.о. Главы района
Т.Н.Сергеева

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск № 148

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 29.01.2021 г. №32 (далее – Проект).

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение Проекта и проведение общественных обсуждений по Проекту посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»).

3. В период с 27.09.2023 г. по 05.10.2023 г. предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Проекта, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Проекта направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 404 (4 этаж), кабинет № 12 (телефон: 8(383) 319 64-72, kolavv@nso.ru), а также через государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru свои предложения и замечания для включения их в протокол проведения общественных обсуждений, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол общественных обсуждений по Проекту и заключение о результатах таких общественных обсуждений в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

И.о. Главы района
Т.Н.Сергеева

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 г. г. Новосибирск №143

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 27.12.2019 г. №721 (далее – Проект).

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение Проекта и проведение общественных обсуждений по Проекту посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации).

3. В период с 28.09.2023г. по 09.10.2023г. предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Проекта, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 404 (4 этаж), кабинет № 12 (телефон: 8(383) 319 64-72, kolavv@nso.ru), а также через государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru свои предложения и замечания для включения их в протокол проведения общественных обсуждений, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол общественных обсуждений по Проекту и заключение о результатах таких общественных обсуждений в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск № 147

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 08.06.2018 г. № 269 (далее – Проект).

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение Проекта и проведение общественных обсуждений по Проекту посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации»).

3. В период с 26.09.2023 г. по 04.10.2023 г. предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Проекта, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Проекта направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 404 (4 этаж), кабинет № 12 (телефон: 8(383) 319 64-72, kolavv@nso.ru), а также через государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru свои предложения и замечания для включения их в протокол проведения общественных обсуждений, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол общественных обсуждений по Проекту и заключение о результатах таких общественных обсуждений в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

И.о. Главы района
Т.Н.Сергеева

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск № 146

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 13.09.2023 г. № 8240-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Альянс-Торг» (ИНН 5405049758, ОГРН 1195476081690) в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:16564 площадью 1398 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, поселок Садовый – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 до 0 метров с северной стороны земельного участка, а также уменьшения минимального количества машино-мест в границах земельного участка с 16 до 7 м/м.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 10 октября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

И.о. Главы района Т.Н.Сергеева

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск №144

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 14.09.2023 г. № 8310-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Бакулина Ильи Иршатовича – запрашиваемый вид использования «Бытовое обслуживание (3.3)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:080301:391, площадью 1400 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Мичуринский сельсовет, п. Юный Ленинец, ул. Ишимская, участок № 60А.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 12 октября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

И.о. Главы района Т.Н.Сергеева

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 г. г. Новосибирск № 140

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 13.09.2023 г. № 8234-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Дащенко Егора Сергеевича – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:020103:337, площадью 655 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Криводановского сельсовета, с. Криводановка, ул. Советская, д. 4, кв. 1.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 10 октября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 г. г. Новосибирск № 141

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 08.09.2023 г. № 8075-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Домашенко Вадима Вячеславовича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:12282 площадью 1916 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Станционный сельсовет – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 до 1 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:7907.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 5 октября 2023 г. в 15:40 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск № 145

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 14.09.2023 г. № 8312-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Филатова Андрея Анатольевича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:165501:215 площадью 698 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Барышевский сельсовет, снт «Восток», участок № 164-Н – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 до 0 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:165501:218, с 3 до 1 метра с юго-восточной стороны земельного участка.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 12 октября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

И.о. Главы района
Т.Н.Сергеева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

19.09.2023г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6, письмом министерства строительства Новосибирской области от 23.08.2023 № 7599-06-06-08/45, а также постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 01.09.2023 № 129 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 06.09.2023 № 162 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства было проведено 19.09.2023 в актовом зале администрации по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Участники публичных слушаний 1 (один).

На основании протокола проведения публичных слушаний от 19.09.2023 № 179 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Альянс-Торг» (ИНН: 5405049758, ОГРН: 1195476081690) – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:16564, площадью 1398 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, поселок Садовый.

Председатель публичных слушаний К.А.Ходов
Секретарь публичных слушаний Т.В.Иванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

14.09.2023г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6, письмом министерства строительства Новосибирской области от 18.08.2023 № 7453-06-06-08/45, а также постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.08.2023 № 124 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 23.08.2023 № 160 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства было проведено 14.09.2023 в актовом зале администрации по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 14.09.2023 № 178 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6.

3. Рекомендовать отказать разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Даниловой Марины Анатольевны – запрашиваемый вид использования «Деловое управление (4.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:022301:6608, площадью 25728 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский муниципальный район, Сельское поселение Криводановский сельсовет, территория 2-я Промышленная зона, земельный участок № 12, по причине того что, запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту.

Председатель публичных слушаний К.А.Ходов
Секретарь публичных слушаний Т.В.Иванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

14.09.2023г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6, письмом министерства строительства Новосибирской области от 17.08.2023 № 7448-06-06-08/45, а также постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.08.2023 № 123 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 23.08.2023 № 160 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства было проведено 14.09.2023 в актовом зале администрации по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Участники публичных слушаний 1 (один).

На основании протокола проведения публичных слушаний от 14.09.2023 № 177 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Зиновьеву Алексею Юрьевичу – запрашиваемый вид использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:4812, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, микрорайон «Олимп».

Председатель публичных слушаний К.А.Ходов
Секретарь публичных слушаний Т.В.Иванова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 50 – 01/2023 от 24.01.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

г. Новосибирск № 420-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Романовой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 01.10.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Порядок предоставления), решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 07.09.2023 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 24.01.2023 г. № 50–01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1.1 соглашения от 24.01.2023 г. № 50–01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов (далее – Соглашение) следующее изменение:

слова «3 775 200 (Три миллиона семьсот семьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек» заменить словами «10 875 200 (Десять миллионов восемьсот семьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а	630556 НСО, Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул. Новая, 30а
Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019710 ИНН 5433107786 КПП 543301001 ОКТМО 50640404 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК: 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Н.Г.Романова М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 51 – 01/2023 от 24.01.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

г. Новосибирск № 425-09/2023 «20» сентября 2023г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Довганя Евгения Владимировича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 01.10.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Порядок предоставления), решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 07.09.2023 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 24.01.2023 г. № 51–01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1.1 соглашения от 24.01.2023 г. № 51–01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов (далее – Соглашение) следующее изменение:

слова «13 402 500 (Тринадцать миллионов четыреста две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «15 202 500 (Пятнадцать миллионов двести две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а	630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27
Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513020040) ИНН 5433107465 КПП 543301001 ОКТМО 50640407 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Е.В.Довгань М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 54 – 01/2023 от 24.01.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

г. Новосибирск № 414-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червяковой Ольги Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области от 11.09.2023г. № 119 р, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 01.10.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов», решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 07.09.2023 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к соглашению от 24.01.2023 г. № 54 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1.1 соглашения от 24.01.2023 г. № 54 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Соглашение) следующее изменение:

слова «6 650 500 (Шесть миллионов шестьсот пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «9 185 700 (Девять миллионов сто восемьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630511 НСО, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513024760) ИНН 5433107899 КПП 543301001 Наименование Банка Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640419 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	И.о.Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ О.В.Червякова М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 60 – 01/2023 от 24.01.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

г. Новосибирск № 411-09/2023 «19» сентября 2023г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Раитина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 01.10.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов», решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 07.09.2023 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 24.01.2023 г. № 60 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее –дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1.1 соглашения от 24.01.2023 г. № 60 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Соглашение) следующее изменение:

слова «1 888 300 (Один миллион восемьсот восемьдесят восемь тысяч триста) рублей 00 копеек» заменить словами «8 788 300 (Восемь миллионов семьсот восемьдесят восемь тысяч триста) рублей 00 копеек».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630553 НСО, Новосибирский район, с.Новолуговое, ул. Андреева, 57 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513020020) ИНН 5433107578 КПП 543301001 Наименование банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ А.С.Раитин М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 61 – 01/2023 от 24.01.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

г. Новосибирск № 412-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Федорченко Эллы Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2023г. № 26 - рл, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 01.10.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов», решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 07.09.2023 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 24.01.2023 г. № 61 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1.1 соглашения от 24.01.2023 г. № 61 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Соглашение) следующее изменение:

слова «4 442 900 (Четыре миллиона четыреста сорок две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «6 242 900 (Шесть миллионов двести сорок две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630540 НСО, Новосибирский район, с.Плотниково, ул. 25 Партсъезда, 8 Реквизиты: ИНН 5433107426 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019850) СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 ОКТМО 50640437 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	И.о.Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Э.А.Федорченко М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 62 – 01/2023 от 24.01.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

г. Новосибирск № 413-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице

Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семеновича, действующего на основании Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов, утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 01.10.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов», решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 07.09.2023 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 24.01.2023 г. № 62 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1.1 соглашения от 24.01.2023 г. № 62 – 01/2023 «О предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» (далее – Соглашение) следующее изменение:

слова «1 060 100 (Один миллион шестьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек» заменить словами «2 260 100 (Два миллиона двести шестьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630550 НСО, Новосибирский район, с.Раздольное ул. Советская, 1а Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019870) ИНН 5433107602 КПП 543301001 ОКТМО 50640438 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____В.С.Швачунов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 244 – 05/2023 от 05.05.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск № 419-09/2023 «19» сентября 2023г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Романовой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23, заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к соглашению от 05.05.2023 г. № 244 – 05/2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 244 – 05 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Соглашения слова «350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей» заменить словами «1 351 900 (Один миллион триста пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей «.

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск	630556 НСО, Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул. Новая, 30а Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019710) ИНН 5433107786 КПП 543301001 ОКТМО 50640404 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА
БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	РОССИИ// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК: 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Н.Г.Романова М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению № 2
от «_____» _____ 2023_ г.
«Приложение № 1 к соглашению
№ 244-05/2023 от 05.05.2023 г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	Для МКУ СКО «Гармония» приобретение костюмов	100 000
2	Благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области	Укладка плитки вокруг обелиска погибшим односельчанам в сквере с.Березовка	250 000
4	Благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области	устройство тротуаров в п.Железнодорожный и с Березовка	500 000
5	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	501 900
ИТОГО:		1 351 900	

Администрация:	Муниципальное образование:
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ /Т.Н.Сергеева/ (подпись) М.П.	Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ /Н.Г.Романова / (подпись) М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 217 – 04/2023 от 25.04.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск № 424-09/2023 «20» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Довганя Евгения Владимировича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23, заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 25.04.2023 г. № 217 – 04 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 217 – 04 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 соглашения слова «656 220 (Шестьсот пятьдесят шесть тысяч двести двадцать) рублей» заменить словами «897 220 (Восемьсот девяносто семь тысяч двести двадцать) рублей».

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513020040) ИНН 5433107465 КПП 543301001 Наименование банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ /УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 ОКТМО 50640407 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Е.В.Довгань М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению № 3
от «_____» _____ 2023_ г.
«Приложение № 1 к соглашению
№ 217-04/2023 от 25.04.2023 г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	Для МКУ СКО «Боровское» приобретение ноутбука и фотоаппарата	75 000
2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	ДК им.Егорова приобретение костюмов народному вокальному ансамблю «Иволга» – 100 000 рублей, ДК Береговое – приобретение микрофонов – 2 штуки – 40 000 рублей	140 000
3	Оплата труда, начисления на оплату труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	Реализация Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда работников учреждений культуры	441 220
4	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	241 000
ИТОГО:		897 220	

Администрация:
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области
_____ /Т.Н.Сергеева/
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование:
Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
_____ /Е.В.Довгань/
(подпись)
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 219 – 04/2023 от 25.04.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск № 417-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червяковой Ольги Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.09.2023 г. № 119 р, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23, заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к соглашению от 25.04.2023 г. № 219 – 04 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 219 – 04 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 соглашения слова «440 000 (Четыреста сорок тысяч) рублей» заменить словами «1 003 000 (Один миллион три тысячи) рублей».

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области	630511 НСО, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513024760) ИНН 5433107899 КПП 543301001 Наименование Банка Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск
г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640419 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 И.о.Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ О.В.Червякова М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению № 2
от «_____» _____ 2023_ г.
«Приложение № 1 к соглашению
№ 219-04/2023 от 25.04.2023 г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	МКУ КД СО с.Криводановка – приобретение приобретение танцевальной обуви для народного ансамбля «Просторы Сибири»	200 000
2	Приобретение, строительство, капитальный и текущий ремонт объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	МКУ КД СО с.Криводановка – ремонт помещения для гардероба в клубе с.Марусино	40 000
3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	Для МКУ «Культурно-досуговое и спортивное объединение с.Криводановка» приобретение сценических костюмов на сумму 100 000 руб., для ДО с.Марусино приобретение кулис, задник, занавеса на сумму 100 000 руб	200 000
3	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	563 000
ИТОГО:		1 003 000	

Администрация:
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области
_____ /Т.Н.Сергеева/
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование:
И.о.Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
_____ /О.В.Червякова/
(подпись)
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 328 – 07/2023 от 11.07.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск № 423-09/2023 «20»сентября 2023г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Скрипкина Антона Николаевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23, заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к соглашению от 11 07 2023 г. № 328 – 07/2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управ-

ление финансами в Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 328 – 07/2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Соглашения слова «2 277 940 (Два миллиона двести семьдесят семь тысяч девятьсот сорок) рублей» заменить словами «2 539 040 (Два миллиона пятьсот тридцать девять тысяч сорок) рублей «.

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630516 НСО, Новосибирский район, с.Кубовая, ул. Центральная, 18 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019780) ИНН 5433108035 КПП 543301001 ОКТМО 50640422 Наименование банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ А.Н.Скрипкин М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению № 2
от «_____» _____ 2023_ г.
«Приложение № 1 к соглашению
№ 328-07/2023 от 11.07.2023 г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	для МКУ СКО «Вместе» приобретение сценических костюмов для ансамбля «Мечтатели», блузки для ансамбля ДК п.Красный Яр, танцевальные костюмы для коллектива «Импульс», ноутбука	180 000
2	Приобретение, строительство, капитальный и текущий ремонт объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	для МКУ СКО «Вместе» ремонт входной группы в ДК п.Степной	30 000
4	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	для МКУ СКО «Вместе» приобретение спортивной формы, сценических костюмов, термопота и МФУ	130 000
5	Оплата труда, начисления на оплату труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	Реализация Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда работников учреждений культуры	1 937 940,00
6	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	261 100
ИТОГО:		2 539 040,00	

Администрация:
Первый заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области
_____ /Т.Н.Сергеева/
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование:
Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
_____ /А.Н.Скрипкин/
(подпись)
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 249 – 05/2023 от 05.05.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск № 415-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Федорченко Эллы Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2023г. № 26 - рл, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23, заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 05.05.2023 г. № 249 – 05/2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 249 – 05 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Соглашения слова «580 000 (Пятьсот восемьдесят тысяч) рублей» заменить словами «679 700 (Шестьсот семьдесят девять тысяч семьсот) рублей «.

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630540 НСО, Новосибирский район, с.Плотниково, ул. 25 Партсъезда, 8 Реквизиты: ИНН 5433107426 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019850) СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 ОКТМО 50640437 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	И.о.Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Э.А.Федорченко М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению № 3
от «_____» _____ 2023_ г.
«Приложение № 1 к соглашению
№ 249-05/2023 от 05.05.2023 г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	для МКУ СКО «Вдохновение» приобретение оргтехники, стеллажей, шкафов	100 000
2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	Для МКУ СКО «Вдохновение» приобретение сценических костюмов и музыкального оборудования	200 000
4	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного знавения в границах муниципальных образований НСО и обеспечение безопасности на них	Обустройство остановки общественного транспорта	280 000
5	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	99 700
ИТОГО:		679 700	

Администрация:
Первый заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ /Т.Н.Сергеева/
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование:
И.о.Главы Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ /Э.А.Федорченко /
(подпись)
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 250 – 05/2023 от 05.05.2023 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск № 416-09/2023 «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Раздольненского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семеновича, действующего на основании Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23, заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 05.05.2023 г. № 250 – 05/2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 250 – 05 /2023 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Соглашения слова «476 330 (Четыреста семьдесят шесть тысяч триста тридцать) рублей» заменить словами «786 930 (Семьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать) рублей «.

1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	630550 НСО, Новосибирский район, с.Раздольное ул. Советская, 1а Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019870) ИНН 5433107602 КПП 543301001 ОКТМО 50640438 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____В.С.Швачунов М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению № 3
от «_____» _____ 2023_ г.
«Приложение № 1 к соглашению
№ 250-05/2023 от 05.05.2023 г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области	уличное освещение по ул.Березовая, ул.Строителей, ул.Свердлова, ул.Ленина	100 000
2	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	Для МКУ КДЦ «Раздольненский» приобретение МФУ, ноутбука, музыкального оборудования,сценических костюмов и уличных стендов	200 000
3	Оплата труда, начисления на оплату труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	Реализация Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда работников учреждений культуры	176 330
4	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	310 600
ИТОГО:		786 930	

Администрация:
Первый заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ /Т.Н.Сергеева/
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование:
Глава Раздольненского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ /В.С.Швачунов /
(подпись)
М.П.

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 23.08.2023 № 383-08/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск № 402-09/2023 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем «Администрация», и администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Хабибуллина Фанира Кавыевича, действующего на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 23.08.2023 № 383-08/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Дополнительное соглашение № 1) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 23.08.2023 № 383-08/2023 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в размере 14 630 000 (четырнадцать миллионов шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (далее – иные Межбюджетные трансферты) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

1.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 770 000 (семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек».

2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением № 1, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	630535, Новосибирская область, ст. Мочище, ул. Линейная, 68 ИНН 5433107585 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019820) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640440 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Ф.К.Хабибуллин (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Дополнительному соглашению № 1
от 19.09.2023 № 402-09/2023
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 23.08.2023 № 383-08/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения экспертизы «Реконструкция наружных сетей водоснабжения п. Садовый Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения МУП г. Новосибирска «Горводоканал»	99.18.54	9 230 000,00	485 789,47
2	Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения экспертизы «Реконструкция наружных сетей водоснабжения ст. Мочище»	99.18.62	5 400 000,00	284 210,53
Итого:			14 630 000,00	770 000,00

»

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 07.03.2023 № 120-03/2023

«О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети, государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области»

г. Новосибирск № 396-09/2023 18.09.2023

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем «Администрация», и администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Стан-

ционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Хабибуллина Фанира Кавыевича, действующего на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», совместно именуемые «Стороны», на основании соглашения от 23.01.2023 № 5 «О предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети, государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области», Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети в рамках государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.03.2015 № 89-п (далее - Порядок предоставления), утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района от 08.06.2023 № 4, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 07.03.2023 № 120-03/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети, государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области» (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 07.03.2023 № 120-03/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети, государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – районный бюджет) в 2023 году бюджету Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее соответственно – местный бюджет) иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.03.2015 № 89-п (далее – иные межбюджетные трансферты) (за исключением мероприятий в рамках концессионных соглашений) по строительству газовой котельной на ст. Мочище Новосибирского района и расходование Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.

1.2. В пункте 2.1 Соглашения слова «54 141 157, 89 (пятьдесят четыре миллиона сто сорок одна тысяча сто пятьдесят семь) рублей 89 копеек» заменить словами «86 552 736 (восемьдесят шесть миллионов пятьсот пятьдесят две тысячи семьсот тридцать шесть) рублей 84 копеек».

1.3. В пункте 2.2 Соглашения слова «51 434 100,00 (пятьдесят один миллион четыреста тридцать четыре тысячи сто) рублей 00 копеек» заменить словами «82 225 100,00 (восемьдесят два миллиона двести двадцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек».

1.4. В пункте 2.3 Соглашения слова «2 707 057, 89 (два миллиона семьсот семь тысяч пятьдесят семь) рублей 89 копеек» заменить словами «4 327 636 (четыре миллиона триста двадцать семь тысяч шестьсот тридцать шесть) рублей 84 копейки».

2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции приложения к настоящему дополнительному соглашению.

3. Остальные условия Соглашения, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Банковские реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Казначейский счет: 03231643506400005100 Единый казначейский счет: 40102810445370000043 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 ОКТМО 50640000 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____С.М.Авагян (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.	Муниципальное образование 630535, Новосибирская область, Новосибирский р-он, ст. Мочище, ул. Линейная, д.68 Наименование получателя УФК по Новосибирской области (Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019820) ИНН 5433107585 КПП 543301001 ОКТМО 50640440 Наименование Банка Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 Казначейский счет: 03100643000000015100 Единый казначейский счет: 40102810445370000043 КБК 555 202 49999 10 0000 150 Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____Ф.К.Хабибуллин (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

Приложение к дополнительному соглашению от 18.09.2023 № 396-09/2023
« Приложение № 1 к соглашению от 07.03.2023 № 120

Целевое назначение (направления расходования) иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети, государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области»

Наименование мероприятия государственной программы (непрограммного мероприятия)	Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение детализированного направления расходования средств, руб.		
	Всего	в том числе	
		за счет субсидии из районного бюджета	за счет средств местного бюджета
	2023 год	2023 год	2023 год
Мероприятия по строительству и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети в рамках государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области»	86 552 736,84	82 225 100,00	4 327 636,84

Администрация :
Заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области
(должность)
_____ С.М.Авагян
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Муниципальное образование :
Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
(должность)
_____ Ф.К.Хабибуллин
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г. г.Новосибирск № 2078-па

О внесении изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, дети которых обучаются по программам дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.02.2023 № 232-па

В целях обеспечения целенаправленного подхода по укреплению и развитию системы социальной защиты населения, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, дети которых обучаются по программам дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.02.2023 № 232-па «О предоставлении мер социальной поддержки членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, дети которых обучаются по программам дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Новосибирского района Новосибирской области», изменение, изложив подпункт 2 пункта 8 в следующей редакции:

«2) прекращения участия военнослужащим в специальной военной операции.

Исключение составляет случай гибели (смерти) военнослужащего, если он погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, или в случае объявления судом военнослужащего умершим, а также в случае признания военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предоставлении в образовательную организацию подтверждающих документов: справки о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, или справки об установлении военнослужащему инвалидности I группы».

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области» Кузнецовой Ю.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район - территория развития».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 г. г. Новосибирск № 2118 - па

О начале отопительного периода 2023/2024 года в Барышевском, Березовском, Кудряшовском, Мичуринском, Морском сельсоветах Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с Уставом Новосибирского района

Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 23.09.2023 начало отопительного периода 2023/2024 года для объектов жилищного фонда в Барышевском, Березовском, Мичуринском, Морском, Кудряшовском сельсоветах Новосибирского района Новосибирской области.

Подключение объектов социальной инфраструктуры, предприятий и организаций осуществлять по мере поступления заявок на подключение, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

2. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций в Барышевском, Березовском, Мичуринском, Морском, Кудряшовском сельсоветах Новосибирского района Новосибирской области перейти на зимний режим работы и обеспечить подачу тепловой энергии потребителям.

3. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области Носову А.С. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна С.М.

И.о. Главы района
Т.Н.Сергеева

СОГЛАШЕНИЕ № 401-09/2023

о предоставлении в 2024 году в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 – 2024 годах»

г. Новосибирск «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности от 17.05.2023 № 42, с одной стороны, и администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболёк Майи Ивановны, действующего на основании Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 - 2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2024 годы, утвержденным распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.03.2022 № 59-ра, руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 07.09.2023), в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 14, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

- по организации финансирования мероприятий, включенных в Перечень объектов (Приложение 1 к настоящему Соглашению) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области в форме иных межбюджетных трансфертов. Перечень объектов с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием предоставляемых в рамках настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень объектов.

1.2. Администрация направляет иные межбюджетные трансферты в размере 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, включенных в Перечень объектов, а также при предоставлении документов согласно пунктам 2.2.6 и 2.2.7 настоящего Соглашения.

1.3. Муниципальное образование направляет в 2024 году из средств местного бюджета на долевое финансирование работ по Перечню объектов 131 578 (сто тридцать одна тысяча пятьсот семьдесят восемь) рублей 95 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет иные межбюджетные трансферты в доход бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень объектов, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов;

в случае выявления признаков нарушения конкурентного способа закупки, вправе приостановить финансирование до устранения недостатков;

перераспределять иные межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию иных межбюджетных трансфертов в 2024 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

в установленном порядке приостанавливать финансирование в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

не перечислять иные межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период;

осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:

комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне объектов.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2024 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне объектов, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень объектов, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять иные межбюджетные трансферты муниципальному образованию.

2.2.6. Обеспечивает:

- заключение муниципальных контрактов;

- предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием иных межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ (отчет строительного контроля).

2.2.7. Для получения иных межбюджетных трансфертов обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

- заверенной копии муниципального контракта;

- документов о выполненных, принятых и оплаченных работах (унифицированные формы КС-2, КС-3) на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень объектов, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

- платежного поручения о перечислении средств по оплате софинансирования;

- отчета о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2024, в том числе информации о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме Приложения 2.

2.2.8. Обеспечивает контроль за:

- целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень объектов;

- выполнением работ, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень объектов, в объёмах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.9. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень объектов, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

2.2.10. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевое финансирование объектов, включенных в Перечень объектов. В случае если объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.

2.2.11. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.12. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.14. Обеспечивает:

- утверждение проектно-сметной документации, наличие положительного заключения экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;

- завершение выполнения строительно-монтажных работ на объекте не позднее 30 августа 2024 г.;

- в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществление реализации всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

- своевременное предъявление штрафных санкций к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы.

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;

2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»);

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжению Росавтодора от 15.12.2017 № 4000-р («Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения. ОДМ 218.6.029-2017»).

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.17. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии с утвержденной проектной документацией, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.18. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

- для асфальтобетонных покрытий - контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности) и толщин асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);

- для щебеночных покрытий - контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщин щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.19. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

- исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.20. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий муниципальных контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», принимает надлежащие меры по обращению в антимонопольный орган о включении сведений о подрядчике, допустившем ненадлежащее исполнение муниципального контракта в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому муниципальному контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.21. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень объектов, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение иных межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31.12.2024.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1 Реквизиты: Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019760 ИНН 5433108109 КПП 543301001 ОКТМО 50640410 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____С.М.Авагян М.П.	Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ М.И.Соболёк М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от ____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Разработка ПСД на капитальный ремонт ул.Тимирязева в п.Тулинский (99.16.72)	2 500 000,00	131 578,95
	ИТОГО:	2 500 000,00	131 578,95

Администрация
Заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области
_____ С.М.Авагян
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование
Глава Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
_____ М.И.Соболёк
(подпись)
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 399-09/2023

о предоставлении в 2024 году в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 – 2024 годах»

г. Новосибирск «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности от 17.05.2023 № 42, с одной стороны, и администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице исполняющего обязанности Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червяковой Ольги Викторовны, действующего на основании распоряжения Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.09.2023 № 119р, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 - 2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 07.09.2023), в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2024 годы, утвержденным распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.03.2022 № 59-ра, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 14, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

- по организации финансирования мероприятий, включенных в Перечень объектов (Приложение 1 к настоящему Соглашению) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области в форме иных межбюджетных трансфертов. Перечень объектов с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием предоставляемых в рамках настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень объектов.

1.2. Администрация направляет иные межбюджетные трансферты в размере 20 500 000 (двадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, включенных в Перечень объектов, а также при предоставлении документов согласно пунктам 2.2.6 и 2.2.7 настоящего Соглашения.

1.3.Муниципальное образование направляет в 2024 году из средств местного бюджета на долевое финансирование работ по Перечню объектов 1 078 947 (один миллион семьдесят восемь тысяч девятьсот сорок семь) рублей 37 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет иные межбюджетные трансферты в доход бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень объектов, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов;

в случае выявления признаков нарушения конкурентного способа закупки, вправе приостановить финансирование до устранения недостатков;

перераспределять иные межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию иных межбюджетных трансфертов в 2024 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

в установленном порядке приостанавливать финансирование в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

не перечислять иные межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период;

осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:

комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2024 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень объектов, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять иные межбюджетные трансферты муниципальному образованию.

2.2.6. Обеспечивает:

- заключение муниципальных контрактов;

- предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием иных межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ (отчет строительного контроля).

2.2.7. Для получения иных межбюджетных трансфертов обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

- заверенной копии муниципального контракта;

- документов о выполненных, принятых и оплаченных работах (унифицированные формы КС-2, КС-3) на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень объектов, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

- платежного поручения о перечислении средств по оплате софинансирования;

- информации из ГИБДД о соответствии обустроенного пешеходного перехода новым национальным стандартам;

- отчета о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2024, в том числе информации о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме Приложения 2.

2.2.8. Обеспечивает контроль за:

- целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень объектов;

- выполнением работ, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень объектов, в объёмах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.9. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень объектов, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

2.2.10. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевое финансирование объектов, включенных в Перечень объектов. В случае если объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.

2.2.11. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.12. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.14. Обеспечивает:

- утверждение проектно-сметной документации, наличие положительного заключения экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;

- завершение выполнения строительно-монтажных работ на объекте не позднее 30 августа 2024 г.;

- в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществление реализации всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

- своевременное предъявление штрафных санкций к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы.

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;

2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»);

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжению Росавтодора от 15.12.2017 № 4000-р («Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения. ОДМ 218.6.029-2017»).

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.17. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии с утвержденной проектной документацией, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.18. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

- для асфальтобетонных покрытий - контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности) и толщин асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);

- для щебеночных покрытий - контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщин щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.19. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый

контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

- исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.20. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий муниципальных контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», принимает надлежащие меры по обращению в антимонопольный орган о включении сведений о подрядчике, допустившем ненадлежащее исполнение муниципального контракта в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому муниципальному контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.21. Оплата за выполненные работы по обустройству пешеходных переходов будет производиться после предоставления информации из ГИБДД о соответствии обустроенного пешеходного перехода новым национальным стандартам.

2.2.22. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень объектов, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение иных межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31.12.2024.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630511, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1 Реквизиты: Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513024760 ИНН 5433107899 КПП 543301001 ОКТМО 50640419 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____С.М.Авагян М.П.	И.о.Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ О.В.Червякова М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	2024 год	2024 год
		Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Разработка ПСД на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Светлая в с.Криводановка (99.16.73)	5 000 000,00	263 157,89
2	Разработка ПСД на строительство автомобильных дорог с тротуаром в микрорайоне Луговой с.Марусино (99.16.74)	7 800 000,00	410 526,32
3	Разработка ПСД на строительство автомобильных дорог с тротуаром в микрорайоне Березовый с.Марусино (99.16.75)	7 200 000,00	378 947,37
4	Разработка ПСД на ремонт пер. Школьный с. Марусино (99.16.76)	500 000,00	26 315,79
	ИТОГО:	20 500 000,00	1 078 947,37

Администрация
Заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области
_____ С.М.Авагян
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование
И.о.Главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
_____ О.В.Червякова
(подпись)
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 398-09/2023

о предоставлении в 2024 году в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 – 2024 годах»

г. Новосибирск «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности от 17.05.2023 № 42, с одной стороны, и администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице исполняющего обязанности Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Федорченко Эллы Александровны, действующего на основании распоряжения Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2023 № 26-рл, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 - 2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 07.09.2023), в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2024 годы, утвержденным распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.03.2022 № 59-ра, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 14, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

- по организации финансирования мероприятий, включенных в Перечень объектов (Приложение 1 к настоящему Соглашению) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области в форме иных межбюджетных трансфертов. Перечень объектов с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием предоставляемых в рамках настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень объектов.

1.2. Администрация направляет иные межбюджетные трансферты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, включенных в Перечень объектов, а также при предоставлении документов согласно пунктам 2.2.6 и 2.2.7 настоящего Соглашения.

1.3. Муниципальное образование направляет в 2024 году из средств местного бюджета на долевое финансирование работ по Перечню объектов 52 631 (пятьдесят две тысячи шестьсот тридцать один) рубль 58 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет иные межбюджетные трансферты в доход бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень объектов, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов;

в случае выявления признаков нарушения конкурентного способа закупки, вправе приостановить финансирование до устранения недостатков;

перераспределять иные межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию иных межбюджетных трансфертов в 2024 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

в установленном порядке приостанавливать финансирование в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

не перечислять иные межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период;

осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:

комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне объектов.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2024 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне объектов, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень объектов, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять иные межбюджетные трансферты муниципальному образованию.

2.2.6. Обеспечивает:

- заключение муниципальных контрактов;

- предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием иных межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ (отчет строительного контроля).

2.2.7. Для получения иных межбюджетных трансфертов обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

- заверенной копии муниципального контракта;

- документов о выполненных, принятых и оплаченных работах (унифицированные формы КС-2, КС-3) на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень объектов, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

- платежного поручения о перечислении средств по оплате софинансирования;

- отчета о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2024, в том числе информации о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме Приложения 2.

2.2.8. Обеспечивает контроль за:

- целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень объектов;

- выполнением работ, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень объектов, в объёмах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.9. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень объектов, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

2.2.10. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевое финансирование объектов, включенных в Перечень объектов. В случае если объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.

2.2.11. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.12. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.14. Обеспечивает:

- утверждение проектно-сметной документации, наличие положительного заключения экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;

- завершение выполнения строительно-монтажных работ на объекте не позднее 30 августа 2024 г.;

- в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществление реализации всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

- своевременное предъявление штрафных санкций к подрядным организациям за срыв сроков вы-

полнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы.

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;

2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»);

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжению Росавтодора от 15.12.2017 № 4000-р («Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения. ОДМ 218.6.029-2017»).

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.17. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии с утвержденной проектной документацией, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.18. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

- для асфальтобетонных покрытий - контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности) и толщин асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);

- для щебеночных покрытий - контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщин щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.19. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

- исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.20. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий муниципальных контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», принимает надлежащие меры по обращению в антимонопольный орган о включении сведений о подрядчике, допустившем ненадлежащее исполнение муниципального контракта в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому муниципальному контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.21. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень объектов, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение иных межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31.12.2024.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Плотниково, ул.25 Партсъезда, 8 Реквизиты: Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019850 ИНН 5433107426 КПП 543301001 ОКТМО 50640437 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____С.М.Авагян М.П.	И.о.Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Э.А.Федорченко М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Разработка ПСД на устройство ливневой канализации по улицам в с.Плотниково (99.16.77)	1 000 000,00	52 631,58
	ИТОГО:	1 000 000,00	52 631,58

Администрация	Муниципальное образование
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	И.о.Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Э.А.Федорченко (подпись) М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 397-09/2023

о предоставлении в 2024 году в бюджет рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022-2024 годах»

г. Новосибирск «19» сентября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности от 17.05.2023 № 42, с одной стороны, и администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Яцкова Олега Михайловича, действующего на основании Устава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022 - 2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2024 годы, утвержденным распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.03.2022 № 59-ра, руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 07.09.2023), в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2022-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2404-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 14, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

- по организации финансирования мероприятий, включенных в Перечень объектов (Приложение 1 к настоящему Соглашению) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области в форме иных межбюджетных трансфертов. Перечень объектов с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием предоставляемых в рамках настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень объектов.

1.2. Администрация направляет иные межбюджетные трансферты в размере 10 700 000 (десять миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек в бюджет рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибир-

ской области в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, включенных в Перечень объектов, а также при предоставлении документов согласно пунктам 2.2.6 и 2.2.7 настоящего Соглашения.

1.3. Муниципальное образование направляет в 2023 году из средств местного бюджета на долевое финансирование работ по Перечню объектов 563 157 (пятьсот шестьдесят три тысячи сто пятьдесят семь) рублей 89 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет иные межбюджетные трансферты в доход бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень объектов, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевому финансированию объектов, после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов;

в случае выявления признаков нарушения конкурентного способа закупки, вправе приостановить финансирование до устранения недостатков;

перераспределять иные межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию иных межбюджетных трансфертов в 2024 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

в установленном порядке приостанавливать финансирование в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

не перечислять иные межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период;

осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:

комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне объектов.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2024 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне объектов, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень объектов, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

2.2.6. Обеспечивает:

- заключение муниципальных контрактов;

- предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием иных межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ (отчет строительного контроля).

2.2.7. Для получения иных межбюджетных трансфертов обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

- заверенной копии муниципального контракта;

- документов о выполненных, принятых и оплаченных работах (унифицированные формы КС-2, КС-3) на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень объектов, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

- платежного поручения о перечислении средств по оплате софинансирования;

- отчета о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2024, в том числе информации о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме Приложения 2.

2.2.8. Обеспечивает контроль за:

- целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень объектов;

- выполнением работ, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень объектов, в объёмах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.9. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на долевое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень объектов, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

2.2.10. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевое финансирование объектов, включенных в Перечень объектов. В случае если объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.

2.2.11. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.12. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.14. Обеспечивает:

- утверждение проектно-сметной документации, наличие положительного заключения экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;

- завершение выполнения строительно-монтажных работ на объекте не позднее 30 августа 2024 г.;

- в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществление реализации всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

- своевременное предъявление штрафных санкций к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы.

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;

2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»);

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжению Росавтодора от 15.12.2017 № 4000-р («Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения. ОДМ 218.6.029-2017»).

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.17. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень объектов, в соответствии с утвержденной проектной документацией, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.18. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

- для асфальтобетонных покрытий - контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности) и толщин асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);

- для щебеночных покрытий - контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщин щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.19. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

- исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.20. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий муниципальных контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», принимает надлежащие меры по обращению в антимонопольный орган о включении сведений о подрядчике, допустившем ненадлежащее исполнение муниципального контракта в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому муниципальному контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.21. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.7 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных иных межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень объектов, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение иных межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31.12.2024.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____С.М.Авагян М.П.	630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п.Краснообск, 25 Реквизиты: Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019970 ИНН 5433107666 КПП 543301001 ОКТМО 50640154 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 13 0000 150 Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области _____ О.М.Яцков М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Разработка ПСД по реконструкции ул. Западная в р.п.Краснообске (99.16.80)	3 700 000,00	194 736,84
2	Разработка ПСД по реконструкции ул.Северная в р.п.Краснообске (99.16.81)	3 800 000,00	200 000,00
3	Разработка ПСД на строительство автомобильной дороги между ул.Центральная и ул.Северная в р.п.Краснообске (99.16.82)	3 200 000,00	168 421,05
	ИТОГО:	10 700 000,00	563 157,89

Администрация
Заместитель главы администрации
Новосибирского района Новосибирской области
_____ С.М.Авагян
(подпись)
М.П.

Муниципальное образование
Глава рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
_____ О.М.Яцков
(подпись)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2023 с.Ленинское № 390

О внесении изменений в Постановление Администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.04.2022 № 116 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с протестом прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 29.08.2023 №2-35-2023/прдп231-23-20500030, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.04.2022 № 116 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменения следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пп.1 п.1 «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:

«лиц, замещающих муниципальные должности Морского сельсовета, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

1.2. П.4 Порядка отменить;

1.3. Приложение №2 к Порядку отменить.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Морского сельсовета порядке на официальном сайте Морского сельсовета в сети интернет http://morskoynsk.nso.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета Лазарева Е.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

07.07.2023 г. с. Ленинское

В публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области» (далее – проект решения) приняло участие 5 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области» от 07.07.2023г.

Выводы по результатам публичных слушаний по проекту решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2005 «Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Морской сельсовет.

3. Проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к принятию.

Глава Морского сельсовета Е.В. Лазарева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

(очередной тридцатой сессии)

от « 12 » сентября 2023 г. с. Ленинское № 1

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статью 21. «Депутат Совета депутатов»

1.1.1 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.1.2. дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

1.2. Изложить статью 22. «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» в следующей редакции:

«1. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, Главе Морского сельсовета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Морского сельсовета осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Морского сельсовета;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Морского сельсовета проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсо-

вета, Главе Морского сельсовета гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Морского сельсовета;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Морского сельсовета;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Морского сельсовета;

4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.

4. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета , Главе Морского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.

5. Оплата труда Главы Морского сельсовета, депутата, председателя Совета депутатов Морского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Морского сельсовета, депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется:

сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

8. Депутаты, председатель Совета депутатов Морского сельсовета, Глава Морского сельсовета вправе получать копии муниципальных правовых актов Морского сельсовета.

9. Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, Главе Морского сельсовета, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Морского сельсовета».

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте Морского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ https://morskoynsk.nso.ru/ .

3.Главе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Морского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

3.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новосибирский район - Территория развития».

4.Положения вносимых пункта 4 части 3 и части 4.1 статьи 22 Устава распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета
Раиткина Р.Р.
Глава Морского сельсовета
Лазарева Е.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(очередной тридцатой сессии)

от «12» сентября 2023 г. с. Ленинское № 3

Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Морском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Морском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 20.09.2019 г. № 2 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Морском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания главой Морского сельсовета и опубликования в газете «Новосибирский район – территория развития»

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета
Раиткина Р.Р.
Глава Морского сельсовета
Лазарева Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Морского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «12» сентября 2023 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МОРСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Морском сельсовете

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Морского сельсовета, бюджет сельсовета), утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Морского сельсовета и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Морском сельсовете

Правовую основу бюджетного процесса в Морском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Морского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в Морском сельсовете

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Морском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Морском сельсовете являются:

1) Глава Морского сельсовета;

2) Совет депутатов Морского сельсовета;

3) администрация Морского сельсовета, в том числе как финансовый орган Морского сельсовета;

4) Контрольный орган Морского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельсовета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

8) получатели средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Морского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Морского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Морского сельсовета

К бюджетным полномочиям Главы Морского сельсовета относятся:

1) назначение представителя администрации Морского сельсовета при рассмотрении в Совете депутатов Морского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в бюджет сельсовета;

2) назначение представителей от администрации Морского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета сельсовета, по которым возникли разногласия между Советом депутатов Морского сельсовета и администрацией Морского сельсовета;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Морского сельсовета, решениями Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Морского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Морского сельсовета (далее по тексту – Совета депутатов Морского сельсовета) относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

2) рассмотрение и утверждение проектов решений о бюджете сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета сельсовета;

4) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

5) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) определение налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты, особенностей определения налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление случаев и порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Морского сельсовета;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий из бюджета сельсовета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

10) установление целей, условий, порядка, размеров платы за предоставление бюджетных кредитов, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;

11) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Морского сельсовета, решениями Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Морского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям администрации Морского сельсовета, в том числе как финансового органа Морского сельсовета, относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета;

2) установление порядка составления и исполнения бюджета сельсовета;

3) составление проекта бюджета сельсовета;

4) организация исполнения и исполнение бюджета сельсовета, подготовка отчетов об исполнении бюджета сельсовета и бюджетной отчетности;

5) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, его разработка и одобрение;

7) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Морского сельсовета;

8) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Морского сельсовета;

9) разработка программ муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждение муниципальных программ;

11) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

12) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

13) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениями на иные цели;

14) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями;

15) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

16) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета;

18) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета сельсовета по расходам;

19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении органы местного самоуправления;

20) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) управление средствами на едином счете бюджета сельсовета;

22) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

23) проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета и годового отчета об его исполнении;

24) внесение на рассмотрение Совета депутатов Морского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в бюджет сельсовета;

25) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района, решениями Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольного органа Морского сельсовета.

1. К бюджетным полномочиям Контрольного органа Морского сельсовета, относятся:

1) контроль за исполнением бюджета сельсовета;

2) экспертиза проектов бюджета сельсовета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом сельсовета

из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельсовета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельсовета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Морского сельсовета, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Морском сельсовете и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Морского сельсовета и Главе Морского сельсовета;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Морского сельсовета, решениями Совета депутатов Морского сельсовета и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета

1. К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Морского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Морского сельсовета.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде от имени Морского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета сельсовета

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией Морского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Морского сельсовета.

3. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета сельсовета осуществляет администрация Морского сельсовета.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета администрация Морского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирского района;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета;

прогнозе социально-экономического развития Морского сельсовета;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета сельсовета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет сельсовета;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Морского сельсовета в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Морского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета сельсовета, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) (при наличии);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Морского сельсовета.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Морского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Морского сельсовета ежегодно разрабатывается администрацией Морского_ сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Морского_ сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Совет депутатов Морского_ сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Морского_ сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Морского_ сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского_ сельсовета, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Морского_ сельсовета, законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Морского_ сельсовета устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Новосибирской области и решений Совета депутатов Морского_ сельсовета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Морского_ сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Морского сельсовета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Морского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов;

2) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 14. Прогноз основных характеристик бюджета Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Морского сельсовета

1. Прогноз основных характеристик бюджета Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Морского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Морского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Морского сельсовета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Морского сельсовета, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Морского сельсовета.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Морского сельсовета в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Морского сельсовета.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Морского_ сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Морского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Морского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

Статья 17. Состав проекта решения о бюджете Морского сельсовета

1. В статьях проекта решения о бюджете сельсовета должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета сельсовета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга Морского_ сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Морского сельсовета;

2. В состав проекта решения о бюджете сельсовета включаются следующие приложения:

1) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городских и сельских поселений Новосибирского района на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Новосибирского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (с указанием наименований обязательств и кодов классификации расходов бюджетов);

5) распределение межбюджетных трансфертов (за исключением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений) между бюджетами городских и сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;

6) перечень и объемы муниципальных программ Морского_ сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

7) распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета сельсовета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде (с указанием наименований и кодов классификации расходов бюджетов);

8) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных внутренних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внешних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

12) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов.

3. В решении о бюджете Морского_ сельсовета могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о бюджете Морского_ сельсовета могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета предоставляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Морского_ сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Морского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Морского сельсовета на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов Морского_ сельсовета, Контрольном органом Морского_ сельсовета проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Морского_ сельсовета в отношении указанных бюджетных смет (при наличии);

10) реестр источников доходов бюджета сельсовета;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений к указанные паспорта) (при наличии);

12) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета

1. Администрация Морского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов Морского сельсовета проект решения о бюджете сельсовета с дополнительными документами и материалами в составе, определенном статьями 17 и 18 настоящего Положения.

2. Представленный проект решения о бюджете Морского_ сельсовета с дополнительными документами и материалами подлежит регистрации в Совете депутатов Морского сельсовета.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Морского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Морского_ сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Морского сельсовета, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Морского

сельсовете, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Морского_ сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель постоянной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельсовета, предоставляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются с доклада Главы Морского сельсовета либо заместителя главы, либо главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующие вопросы финансов Морского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете сельсовета.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета сельсовета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Морского сельсовета.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению профильной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете Морского сельсовета.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета

1. Совет депутатов сельсовета в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета направляет его с документами и материалами, указанными в статьях 17, 19 настоящего Положения, в Контрольный орган Морского сельсовета для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольный орган Морского сельсовета проводит экспертизу проекта решения о бюджете сельсовета в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете сельсовета, по результатам которой председатель Контрольный орган Морского сельсовета представляет в Совет депутатов Морского сельсовета и в администрацию Морского сельсовета заключение.

2. Одновременно внесенный проект решения о бюджете сельсовета направляется председателем Совета депутатов Морского сельсовета на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов Морского сельсовета.

Комиссии Совета депутатов Морского сельсовета в течение 14 дней со дня принятия проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Морского сельсовета, готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельсовета и представляют их в Совет депутатов Морского сельсовета и в администрацию Морского сельсовета.

3. На основании замечаний и предложений комиссий Совета депутатов сельсовета, заключения Контрольного органа сельсовета профильная комиссия Совета депутатов сельсовета в течение 20 дней со дня принятия проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению Советом депутатов сельсовета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете сельсовета и сводный перечень поступивших предложений и замечаний (поправок) с обоснованиями их внесения и направляет в администрацию сельсовета для принятия мотивированного решения об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета сельсовета.

4. До принятия сводного заключения профильной комиссии Совета депутатов сельсовета администрация Морского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета сельсовета, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета сельсовета в комиссиях Совета депутатов Морского сельсовета.

5. Совет депутатов Морского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете сельсовета в одном чтении.

6. Решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельсовета на сессии Совета депутатов Морского_ сельсовета заслушиваются и обсуждаются:

- доклад Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего вопросы финансов;
- содоклад председателя профильной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета;
- заключение Контрольного органа Морского сельсовета.

8. Решение Совета депутатов Морского сельсовета об утверждении бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета и настоящим Положением.

9. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета сельсовета проект решения о бюджете сельсовета не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Морского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов Морского сельсовета и представителей администрации Морского сельсовета под председательством Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего вопросы финансов;

2) о возвращении проекта решения о бюджете сельсовета в администрацию Морского сельсовета для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении на проект решения о бюджете сельсовета профильной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет проекта решения о бюджете сельсовета.

10. В случае принятия Советом депутатов Морского сельсовета решения о создании согласительной комиссии указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов сельсовета такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета сельсовета.

Согласование показателей (характеристик) бюджета сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Морского сельсовета и администрации Морского сельсовета, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

11. Администрация Морского сельсовета вносит в Совет депутатов Морского сельсовета согласованный проект решения о бюджете сельсовета с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

12. Профильная комиссия Совета депутатов Морского сельсовета не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете сельсовета рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете сельсовета и вносит его на рассмотрение сессии Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета

1. Глава Морского сельсовета представляет в Совет депутатов Морского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета;

3) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет сельсовета по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

4) объемы доходов и расходов дорожного фонда Морского сельсовета в случае, если планируется их изменение;

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Морского_ сельсовета, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского_ сельсовета представляется проект структуры муниципального долга по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Морского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета сельсовета, Глава Морского_ сельсовета вносит в Совет депутатов Морского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Морского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете сельсовета, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов Морского_ сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета в плановом периоде не представляется.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов Морского сельсовета рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов Морского сельсовета решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета сельсовета, администрация сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета

Статья 24. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета

1. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета осуществляется в целях обеспечения потребностей Морского сельсовета в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Морского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Морского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку программы муниципальных гарантий Морского сельсовета в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

5) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета;

6) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Морского_ сельсовета, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Морского сельсовета;

7) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Морского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Морского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Морского сельсовета;

8) осуществление от имени Морского сельсовета муниципальных внутренних и внешних заимствований Морского сельсовета, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

9) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Морского сельсовета, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Морского сельсовета;

10) погашение долговых обязательств Морского сельсовета;

11) обслуживание муниципального долга Морского сельсовета;

12) реструктуризацию муниципального долга Морского сельсовета;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Морского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга Морского сельсовета;

15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Морского сельсовета;

16) учет выданных муниципальных гарантий Морского сельсовета, увеличения или сокращения муниципального долга Морского сельсовета по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Морского сельсовета, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Морского сельсовета, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Морского сельсовета;

17) хранение выданных муниципальных гарантий Морского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Морского сельсовета;

18) предоставление отчетов в федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Морского сельсовета;

19) взаимодействие с рейтинговыми агентствами для присвоения и подтверждения кредитных рейтингов Морского сельсовета.

Глава 6. Исполнение бюджета сельсовета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета

Статья 25. Основы исполнения бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса в Морского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год составляются администрацией Морского_ сельсовета на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельсовета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее - главные администраторы средств бюджета сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета сельсовета.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Морского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольным органом Морского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в составе документов и материалов, установленных частью 2 статьи 27 настоящего Положения.

4. Контрольный орган Морского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется Контрольным органом Морского сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета и в администрацию Морского сельсовета.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета района в Совет депутатов Морского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета предоставляется в Совет депутатов Морского сельсовета администрацией Морского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с исполнением всех приложений, содержавшихся в решении о бюджете;

2) исполнение доходной части бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов с расшифровкой статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Морского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Морского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Морского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

8) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

9) расшифровка просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

10) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

11) доходы и расходы дорожного фонда Морского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации;

12) копия бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и копия бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

3. Представленный Главой Морского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов Морского сельсовета.

Статья 28. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета

По годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статей 20 настоящего Положения.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Морского сельсовета

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Морского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Морского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего финансовые вопросы;

2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии курирующие вопросы бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов Морского сельсовета может быть заслушано заключение председателя Контрольного органа Морского сельсовета по заключению по результатам проверке годового отчета об исполнении

бюджета сельсовета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета сельсовета:

1) состояние муниципального долга Морского сельсовета;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов Морского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Морского сельсовета годового отчета об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 30. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация Морского сельсовета направляет в Совет депутатов Морского сельсовета и Контрольный орган Морского сельсовета отчеты об исполнении бюджета сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 35 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета и Контрольный орган Морского сельсовета представляются документы и материалы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 31. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Морского сельсовета и Контрольный орган Морского сельсовета в процессе исполнения бюджета сельсовета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Морского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «12» сентября 2023 г. №3

Положение о бюджетном процессе в Морском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Морском сельсовете

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Морского сельсовета, бюджет сельсовета), утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Морского сельсовета и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Морском сельсовете

Правовую основу бюджетного процесса в Морском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Морского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в Морском сельсовете

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Морском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Морском сельсовете являются:

1) Глава Морского сельсовета;

2) Совет депутатов Морского сельсовета;

3) администрация Морского сельсовета, в том числе как финансовый орган Морского сельсовета;

4) Контрольный орган Морского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельсовета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

8) получатели средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Морского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Морского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Морского сельсовета

К бюджетным полномочиям Главы Морского сельсовета относятся:

1) назначение представителя администрации Морского сельсовета при рассмотрении в Совете депутатов Морского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в бюджет сельсовета;

2) назначение представителей от администрации Морского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета сельсовета, по которым возникли разногласия между Советом депутатов Морского сельсовета и администрацией Морского сельсовета;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Морского сельсовета, решениями Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Морского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Морского сельсовета (далее по тексту – Совета депутатов Морского сельсовета) относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

2) рассмотрение и утверждение проектов решений о бюджете сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета сельсовета;

4) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

5) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) определение налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты, особенностей определения налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление случаев и порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Морского сельсовета;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий из бюджета сельсовета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

10) установление целей, условий, порядка, размеров платы за предоставление бюджетных кредитов, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;

11) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Морского сельсовета, решениями Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Морского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям администрации Морского сельсовета, в том числе как финансового органа Морского сельсовета, относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета;

2) установление порядка составления и исполнения бюджета сельсовета;

3) составление проекта бюджета сельсовета;

4) организация исполнения и исполнение бюджета сельсовета, подготовка отчетов об исполнении бюджета сельсовета и бюджетной отчетности;

5) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, его разработка и одобрение;

7) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Морского сельсовета;

8) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Морского сельсовета;

9) разработка программ муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждение муниципальных программ;

11) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

12) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

13) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

14) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями;

15) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

16) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета;

18) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета сельсовета по расходам;

19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении органы местного самоуправления;

20) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) управление средствами на едином счете бюджета сельсовета;

22) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

23) проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета и годового отчета об его исполнении;

24) внесение на рассмотрение Совета депутатов Морского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в бюджет сельсовета;

25) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района, решениями Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольного органа Морского сельсовета.

1. К бюджетным полномочиям Контрольного органа Морского сельсовета, относятся:

1) контроль за исполнением бюджета сельсовета;

2) экспертиза проектов бюджета сельсовета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельсовета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельсовета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Морского сельсовета, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Морском сельсовете и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Морского сельсовета и Главе Морского сельсовета;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Морского сельсовета, решениями Совета депутатов Морского сельсовета и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета

1. К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Морского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Морского сельсовета.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде от имени Морского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета сельсовета

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией Морского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Морского сельсовета.

3. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета сельсовета осуществляет администрация Морского сельсовета.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета администрация Морского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирского района;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета;

прогнозе социально-экономического развития Морского сельсовета;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета сельсовета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет сельсовета;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Морского сельсовета в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Морского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета сельсовета, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) (при наличии);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Морского сельсовета.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Морского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Морского сельсовета ежегодно разрабатывается администрацией Морского_ сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Морского_ сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Совет депутатов Морского_ сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Морского_ сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Морского_ сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского_ сельсовета, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Морского_ сельсовета, законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Морского_ сельсовета устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Новосибирской области и решений Совета депутатов Морского_ сельсовета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Морского_ сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Морского сельсовета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Морского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов;

2) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 14. Прогноз основных характеристик бюджета Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Морского сельсовета

1. Прогноз основных характеристик бюджета Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Морского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Морского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Морского сельсовета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Морского сельсовета, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Морского сельсовета.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Морского сельсовета в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Морского сельсовета.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Морского_ сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Морского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Морского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

Статья 17. Состав проекта решения о бюджете Морского сельсовета

1. В статьях проекта решения о бюджете сельсовета должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета сельсовета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга Морского_ сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Морского сельсовета;

2. В состав проекта решения о бюджете сельсовета включаются следующие приложения:

1) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городских и сельских поселений Новосибирского района на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Новосибирского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (с указанием наименований обязательств и кодов классификации расходов бюджетов);

5) распределение межбюджетных трансфертов (за исключением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений) между бюджетами городских и сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;

6) перечень и объемы муниципальных программ Морского_ сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

7) распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета сельсовета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде (с указанием наименований и кодов классификации расходов бюджетов);

8) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных внутренних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внешних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

12) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов.

3. В решении о бюджете Морского_ сельсовета могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о бюджете Морского_ сельсовета могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета предоставляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Морского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Морского_ сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Морского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Морского сельсовета на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов Морского_ сельсовета, Контрольном органом Морского_ сельсовета проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Морского_ сельсовета в отношении указанных бюджетных смет (при наличии);

10) реестр источников доходов бюджета сельсовета;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений к указанные паспорта) (при наличии);

12) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета

1. Администрация Морского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов Морского сельсовета проект решения о бюджете сельсовета с дополнительными документами и материалами в составе, определенном статьями 17 и 18 настоящего Положения.

2. Представленный проект решения о бюджете Морского_ сельсовета с дополнительными документами и материалами подлежит регистрации в Совете депутатов Морского сельсовета.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Морского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Морского_ сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Морского сельсовета, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Морского сельсовете, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Морского_ сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель постоянной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельсовета, предоставляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются с доклада Главы Морского сельсовета либо заместителя главы, либо главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующие вопросы финансов Морского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете сельсовета.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета сельсовета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Морского сельсовета.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению профильной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете Морского сельсовета.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета

1. Совет депутатов сельсовета в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета направляет его с документами и материалами, указанными в статьях 17, 19 настоящего Положения, в Контрольный орган Морского сельсовета для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольный орган Морского сельсовета проводит экспертизу проекта решения о бюджете сельсовета в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете сельсовета, по результатам которой председатель Контрольный орган Морского сельсовета представляет в Совет депутатов Морского сельсовета и в администрацию Морского сельсовета заключение.

2. Одновременно внесенный проект решения о бюджете сельсовета направляется председателем Совета депутатов Морского сельсовета на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов Морского сельсовета.

Комиссии Совета депутатов Морского сельсовета в течение 14 дней со дня принятия проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Морского сельсовета, готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельсовета и представляют их в Совет депутатов Морского сельсовета и в администрацию Морского сельсовета.

3. На основании замечаний и предложений комиссий Совета депутатов сельсовета, заключения Контрольного органа сельсовета профильная комиссия Совета депутатов сельсовета в течение 20 дней со дня принятия проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению Советом депутатов сельсовета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете сельсовета и сводный перечень поступивших предложений и замечаний (поправок) с обоснованиями их внесения и направляет в администрацию сельсовета для принятия мотивированного решения об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета сельсовета.

4. До принятия сводного заключения профильной комиссии Совета депутатов сельсовета администрация Морского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета сельсовета, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета сельсовета в комиссиях Совета депутатов Морского сельсовета.

5. Совет депутатов Морского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете сельсовета в одном чтении.

6. Решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельсовета на сессии Совета депутатов Морского_ сельсовета заслушиваются и обсуждаются:

- доклад Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего вопросы финансов;
- содоклад председателя профильной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета;
- заключение Контрольного органа Морского сельсовета.

8. Решение Совета депутатов Морского сельсовета об утверждении бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета и настоящим Положением.

9. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета сельсовета проект решения о бюджете сельсовета не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Морского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов Морского сельсовета и представителей администрации Морского сельсовета под председательством Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего вопросы финансов;

2) о возвращении проекта решения о бюджете сельсовета в администрацию Морского сельсовета для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении на проект решения о бюджете сельсовета профильной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет проекта решения о бюджете сельсовета.

10. В случае принятия Советом депутатов Морского сельсовета решения о создании согласительной комиссии указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов сельсовета такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета сельсовета.

Согласование показателей (характеристик) бюджета сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Морского сельсовета и администрации Морского сельсовета, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

11. Администрация Морского сельсовета вносит в Совет депутатов Морского сельсовета согласованный проект решения о бюджете сельсовета с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

12. Профильная комиссия Совета депутатов Морского сельсовета не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете сельсовета рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете сельсовета и вносит его на рассмотрение сессии Совета депутатов Морского сельсовета.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета

1. Глава Морского сельсовета представляет в Совет депутатов Морского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета;

3) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет сельсовета по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

4) объемы доходов и расходов дорожного фонда Морского сельсовета в случае, если планируется их изменение;

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Морского_ сельсовета, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета в Совет депутатов Морского_ сельсовета представляется проект структуры муниципального долга по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Морского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета сельсовета, Глава Морского_ сельсовета вносит в Совет депутатов Морского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Морского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете сельсовета, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов Морского_ сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета в плановом периоде не представляется.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов Морского сельсовета рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Морского сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов Морского сельсовета решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета сельсовета, администрация сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета

Статья 24. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета

1. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета осуществляется в целях обеспечения потребностей Морского сельсовета в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Морского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Морского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований Морского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Морского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку программы муниципальных гарантий Морского сельсовета в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

5) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета;

6) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Морского_ сельсовета, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Морского сельсовета;

7) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Морского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Морского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Морского сельсовета;

8) осуществление от имени Морского сельсовета муниципальных внутренних и внешних заимствований Морского сельсовета, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

9) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Морского сельсовета, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Морского сельсовета, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Морского сельсовета;

10) погашение долговых обязательств Морского сельсовета;

11) обслуживание муниципального долга Морского сельсовета;

12) реструктуризацию муниципального долга Морского сельсовета;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Морского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга Морского сельсовета;

15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Морского сельсовета;

16) учет выданных муниципальных гарантий Морского сельсовета, увеличения или сокращения муниципального долга Морского сельсовета по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Морского сельсовета, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Морского сельсовета, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Морского сельсовета;

17) хранение выданных муниципальных гарантий Морского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Морского сельсовета;

18) предоставление отчетов в федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Морского сельсовета;

19) взаимодействие с рейтинговыми агентствами для присвоения и подтверждения кредитных рейтингов Морского сельсовета.

Глава 6. Исполнение бюджета сельсовета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета

Статья 25. Основы исполнения бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса в Морского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год составляются администрацией Морского_ сельсовета на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельсовета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее - главные администраторы средств бюджета сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета сельсовета.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Морского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольным органом Морского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в составе документов и материалов, установленных частью 2 статьи 27 настоящего Положения.

4. Контрольный орган Морского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется Контрольным органом Морского сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета и в администрацию Морского сельсовета.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета района в Совет депутатов Морского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета предоставляется в Совет депутатов Морского сельсовета администрацией Морского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с исполнением всех приложений, содержавшихся в решении о бюджете;

2) исполнение доходной части бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов с расшифровкой статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Морского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Морского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Морского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

8) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

9) расшифровка просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

10) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

11) доходы и расходы дорожного фонда Морского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации;

12) копия бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и копия бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

3. Представленный Главой Морского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов Морского сельсовета.

Статья 28. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета

По годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статей 20 настоящего Положения.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Морского сельсовета

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Морского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Морского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего финансовые вопросы;

2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии курирующие вопросы бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов Морского сельсовета может быть заслушано заключение председателя Контрольного органа Морского сельсовета по заключению по результатам проверке годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета сельсовета:

1) состояние муниципального долга Морского сельсовета;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов Морского сельсовета по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов Морского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Морского сельсовета годового отчета об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 30. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация Морского сельсовета направляет в Совет депутатов Морского сельсовета и Контрольный орган Морского сельсовета отчеты об исполнении бюджета сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 35 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов Морского сельсовета и Контрольный орган Морского сельсовета представляются документы и материалы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 31. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Морского сельсовета и Контрольный орган Морского сельсовета в процессе исполнения бюджета сельсовета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

очередной тридцатой сессии

от «12» сентября 2023 г. с.Ленинское № 6

О внесении изменений в решение Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2022г. №3 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с ПРОТЕСТОМ НОВОСИБИРСКОЙ ТРАНСПОРТНОЙ ПРОКУРАТУРЫ Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 25.03.2022г. №3:

1.1. В Правилах п.1.2 исключить слова «территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район-Территория развития» и на официальном сайте Морского сельсовета в сети интернет http://morskoynsk.nso.ru/.

Глава Морского сельсовета
Е.В. Лазарева
Председатель Совета депутатов
Морского сельсовета
Р.Р. Раиткина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва
(очередной тридцатой сессии)

РЕШЕНИЕ

от «12» сентября 2023 г. с.Ленинское № 7

Об утверждении отчета Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2022 год,Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.По результатам рассмотрения отчета признать деятельность Главы администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2022 год неудовлетворительной.

2.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в газете «Новосибирский район-Территория развития».

Председатель Совета депутатов
Морского сельсовета
Р.Р. Раиткина

СОГЛАШЕНИЕ № 418-09/2023

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск «19» сентября 2023г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Раитина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», являющегося приложением № 3 к государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 г. № 567-п «О государственной программе Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Порядок предоставления), Соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» от 18.01.2023 г. № 2/01-23 заключили настоящее соглашение о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2023 году бюджету Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – иные межбюджетные трансферты) и расходование Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и расходуются в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета при решении вопросов местного значения (далее – обеспечение сбалансированности).

1.3. Использование иных межбюджетных трансфертов осуществляется по направлениям расходования, установленным Порядком предоставления, с учетом особенностей, определенных настоящим Соглашением.

2. Основные параметры иных межбюджетных трансфертов

2.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 306 000 (Триста шесть тысяч) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок, условия и особенности предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Новосибирского района Новосибирской области на соответствующие цели.

3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются частями по мере поступления денежных средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета Новосибирской области, утвержденным приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 07.12.2017 г. № 69-НПА.

Иные межбюджетные трансферты могут быть предоставлены в объеме, превышающем часть иных межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению в соответствии с утвержденными кассовым планом и графиком финансирования на соответствующий месяц на основании мотивированного письменного обращения Муниципального образования.

3.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и расходуются на следующих условиях:

предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов по направлениям расходования, установленным Порядком предоставления;

наличие в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение приоритетных расходов в объеме, необходимом для их исполнения;

соблюдение органами местного самоуправления Муниципального образования нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Новосибирской области;

наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих порядок использования средств местного бюджета, требования о принятии которых установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (в случае если указанные расходные обязательства софинансируются за счет средств Субсидии и предусматривают предоставление из местного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, прочих субсидий юридическим лицам).

3.4. Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Муниципального образования по денежным обязательствам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Муниципального образования (далее - судебные акты), если направления расходования средств, подлежащих взысканию в соответствии с указанными судебными актами, соответствуют установленным Порядком предоставления направлениям расходования иных межбюджетных трансфертов.

Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов в рамках установленных направлений расходования иных межбюджетных трансфертов с заключением соответствующих соглашений;

Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на предоставление муниципальным унитарным предприятиям Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов в рамках установленных направлений расходования иных межбюджетных трансфертов, указанным в абзацах двадцать первом, двадцать втором, двадцать третьем, двадцать шестом, двадцать седьмом подпункта 2 пункта 3 Порядка предоставления.

3.5. Возможность увеличения размера иных межбюджетных трансфертов рассматривается Администрацией при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Муниципальному образованию иные межбюджетные трансферты в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, а также взаимодействие с Муниципальным образованием по результатам такой оценки в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать сбор отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов и осуществлять ее предоставление в управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области.

4.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации в целях проведения мониторинга соблюдения Муниципальным образованием порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

4.1.5. Письменно уведомлять управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области обо всех фактах несоблюдения Муниципальным образованием порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также фактов неисполнения обязательств по настоящему Соглашению с предложениями по устранению выявленных нарушений, либо по применению к Муниципальному образованию предусмотренных законодательством мер воздействия.

4.1.6. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом иных межбюджетных трансфертов, урегулированным разделом 7 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Муниципальным образованием по вопросам возврата иных межбюджетных трансфертов.

4.1.7. Осуществлять консультирование Муниципального образования по вопросам предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов.

4.1.8. Обеспечить контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения данного соглашения.

4.2. Муниципальное образование обязуется:

4.2.1. Осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Порядком предоставления, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.

4.2.3. Предоставлять в Администрацию документы, подтверждающие наличие в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение приоритетных расходов, в объеме, необходимом для их исполнения – ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом.

4.2.4. Отсутствие у Муниципального образования просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам с Администрацией (за исключением случаев, установленных Администрацией).

4.2.5. Обеспечить достижение показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определенных Приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.2.6. Осуществлять формирование отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов и ее представление в Администрацию в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

4.2.7. Возвратить в доход бюджета Новосибирского района неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств иных межбюджетных трансфертов в установленный срок.

4.2.8. По требованию Администрации возвратить в доход бюджета Новосибирского района иные межбюджетные трансферты по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

4.2.9. Письменно уведомлять Администрацию о проведении правоохранительными органами и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов не позднее 2 (двух) рабочий дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

4.2.10. Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления иных межбюджетных трансфертов, а также о смене юридического адреса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

4.2.11. Предоставлять в Администрацию в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Феде-

рации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Администрация вправе запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения порядка, целей и условий использования иных межбюджетных трансфертов, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием иных межбюджетных трансфертов.

4.4. Муниципальное образование вправе обращаться в Администрацию по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием иных межбюджетных трансфертов.

5. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется по показателям результативности:

1) достижение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, исходя из необходимости сохранения достигнутого в 2018 году соотношения между уровнем оплаты труда данной категории работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной платой наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Новосибирской области, ежеквартально не позднее 30 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 15 апреля текущего года;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета по приоритетным расходам ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 15 января текущего финансового года;

5.2. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 10 января следующего за отчетным финансовым годом.

5.3. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании данных статистической отчетности для оценки достижения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, бюджетной отчетности для оценки объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета по приоритетным расходам

5.4. Информация о результатах оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов направляется Администрацией в Управление финансов Новосибирского района по показателям результативности:

1) достижение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры исходя из необходимости сохранения достигнутого в 2018 году соотношения между уровнем оплаты труда данной категории работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной платой наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Новосибирской области, ежеквартально не позднее 33 рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 20 апреля текущего года;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета по приоритетным расходам ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного финансового года - не позднее 13 января текущего финансового года

5.5. В случае выявления по результатам ежеквартальной оценки эффективности факта недостижения Муниципальным образованием по состоянию на отчетную дату значения хотя бы одного из показателей результативности взаимодействие между Администрацией, Муниципальным образованием и Управлением финансов Новосибирского района Новосибирской области в целях обеспечения достижения значения соответствующего показателя осуществляется в рабочем порядке.

6. Порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов

6.1. Отчеты о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляются Муниципальным образованием в Администрацию по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Соглашению, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 20 января текущего финансового года.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае недостижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по состоянию на 31 декабря года, в котором Муниципальному образованию предоставлены иные межбюджетные трансферты, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, средства иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района в срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, в объеме, определенном в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 40-п (далее - Правила предоставления субсидий).

7.3. В случае непринятия Муниципальным образованием мер по внесению изменений в бюджет в части восстановления объемов приоритетных расходов в течение 2 месяцев со дня получения соответствующих рекомендаций Управления финансов Новосибирского района, направленных по результатам мониторинга соблюдения Порядка предоставления Субсидии за первый и второй квартал текущего финансового года, а в отношении рекомендаций Управления финансов Новосибирского района, направленных по результатам мониторинга соблюдения Порядка предоставления Субсидии за третий квартал текущего финансового года, в течение 1 месяца со дня их получения, Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения указанного срока направляет в министерство финансов предложения по перерасчету объема иных межбюджетных трансфертов.

В случае внесения изменений в кассовый план в части предоставления иных межбюджетных трансфертов Администрация уведомляет Муниципальное образование о соответствующих изменениях.

7.4. В случае если Муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, средства иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

7.5. В случае невыполнения Муниципальным образованием требований пункта 7.4 к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.6. Муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности за нарушения условий настоящего Соглашения по основаниям, установленным Правилами предоставления субсидий.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок возврата средств Субсидии

8.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

8.2. В случае установления по результатам проверки, проведенной Администрацией в рамках мониторинга соблюдения Порядка предоставления субсидии, факта нарушения Муниципальным образованием обязательств по достижению результатов использования иных межбюджетных трансфертов, Администрация направляет требование по возврату в районный бюджет средств иных межбюджетных трансфертов (далее - требование по возврату), в объеме, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидий, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата, в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

В случае установления по результатам проверки, проведенной Администрацией в рамках мониторинга соблюдения Порядка предоставления субсидии, факта использования Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при их предоставлении, Администрация направляет требование по возврату, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата.

8.3. В случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в районный бюджет средств иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета Администрация предоставляет информацию о неисполнении требования по возврату в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющей функции по внешнему муниципальному финансовому контролю.

8.4. В случае установления по результатам осуществления внешнего муниципального финансового контроля факта использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, возврат иных межбюджетных трансфертов производится Муниципальным образованием в срок, указанный в акте Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области.

9. Действие и пересмотр Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату иных межбюджетных трансфертов в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их официального опубликования (обнародования)становятся неотъемлемой частью Соглашения.

9.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

изменения бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

изменения значений целевых индикаторов государственной программы;

наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению условий предоставления иных межбюджетных трансфертов;

изменения соглашений о предоставлении из областного бюджета в бюджет Новосибирского района субсидии, непосредственно влияющей на показатели результативности.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.10.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

10.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочий дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

10.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.

10.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

10.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

10.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

11.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____Т.Н.Сергеева М.П.	Муниципальное образование 630553 НСО, Новосибирский район, с.Новолуговое, ул. Андреева, 57 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513020020) ИНН 5433107578 КПП 543301001 Наименование банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ А.С.Раитин М.П.

Приложение № 1
к соглашению № _____
от «____»_____ 2023_ г.

ОБЪЕМ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА 2023 ГОД <*>

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (в соответствии с Порядком)	Детализация направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
1	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы	Повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ	306 000
2			
...			
ИТОГО:		306 000	

Администрация: Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ /Т.Н.Сергеева/ (подпись) М.П.	Муниципальное образование: Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ / А.С.Раитин / (подпись) М.П.

<*> В случае если предоставление средств иных межбюджетных трансфертов на реализацию отдельных мероприятий в рамках направлений расходования иных межбюджетных трансфертов не предусмотрено, в таблице делается запись «Распределение не установлено», при этом приложение, содержащее данную запись, подлежит согласованию должностными лицами сторон соглашения.

Приложение № 2
к соглашению № _____
от «____» _____ 2023__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		На 2023 год	в том числе поквартально			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	%	100	100	100	100	100
Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета района по приоритетным расходам	тыс.руб.	0	0	0	0	0

Администрация: Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ /Т.Н.Сергеева/ (подпись) М.П.	Муниципальное образование: Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ / А.С.Раитин / (подпись) М.П.

Приложение № 3
к соглашению_____
от «____» _____ 2023_ г.

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО СОСТОЯНИЮ НА «____» _____ 2023 Г. <*>

Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.
Таблица № 1

№ п/п	Направление расходования иных межбюджетных трансфертов	Предусмотрено в местном бюджете за счет средств иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств Субсидии из областного бюджета	Кассовое исполнение за счет средств иных межбюджет-ных трансфертов	Остаток средств иных межбюджетных трансфер-тов	Остаток бюджетных ассигнований, предусмотрен-ных в местном бюджете за счет средств иных межбюджетных трансфертов
	1	2	3	4	5=3-4	6=2-4
1	Всего (сумма строк 2 — 28)					
2	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений		X		X	
3	Оплата коммунальных услуг, приобретение топлива и арендную плату за пользование имуществом		X		X	
4	Уплата налогов в бюджеты всех уровней		X		X	
5	Закупка медикаментов, продуктов питания, горюче-смазочных материалов		X		X	
6	Оплата услуг связи и интернет		X		X	
7	Оплата транспортных расходов в части подвоза учащихся		X		X	
8	Доплата к пенсиям муниципальных служащих		X		X	
9	Оплата услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		X		X	
10	Обслуживание программных продуктов		X		X	
11	Обслуживание транспорта (ОСАГО, технический осмотр и техническое обслуживание автотранспортных средств, обслуживание ГЛОНАСС, обслуживание тахографов)		X		X	
12	Медицинский осмотры, освидетельствования					
13	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия и мероприятия гигиены					
14	Обучение, повышение квалификации работников муниципальных учреждений					
15	Услуги по эксплуатации электросетевого хозяйства					
16	Испытание электрозащитных установок, проверка теплосчетчиков, водосчетчиков, весов, конвекторов и другого оборудования					
17	Взносы за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда					
18	Специальная оценка условий труда					
19	Обеспечение функционирования и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Новосибирской области		X		X	
20	Обеспечение доступности услуг общественного транспорта и развитие транспортной инфраструктуры		X		X	
21	Благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области		X		X	
22	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений		X		X	
23	Приобретение, строительство, капитальный и текущий ремонт объектов социально-культурной сферы муниципальных образований		X		X	
24	Погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы		X		X	
25	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципальных образований Новосибирской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них		X		X	
26	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в части содержания муниципального имущества		X		X	
27	Приобретение, установка и наладка охранной и пожарной сигнализации		X		X	
28	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений		X		X	
29	СПРАВОЧНО	X	X	X	X	X
30	Остатки прошлых лет – всего, в том числе в разрезе направлений:<**>		X		X	

Глава Новолуговского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ А.С.Раитин
(подпись)

Исполнитель
Телефон

_____
<*> Отчеты формируются нарастающим итогом.
<**> Остатки прошлых лет должны быть указаны в разрезе направлений расходования иных межбюджетных трансфертов путем добавления строк в форму отчета

Таблица № 2 <*>

№ п/п	Направление расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на реализацию отдельных мероприятий в рамках направлений расходования иных межбюджетных трансфертов <**>	Объем иных межбюджетных трансфертов на реализацию отдельных мероприятий	Поступило из областного бюджета		Реквизиты договоров (соглашений): дата, номер, сумма, предмет договора	Произведено расходов				Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
			Дата	Сумма		Получа-тель	№ платежного поручения	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 5-10
1										
2										
…										
Итого										

Глава Новолуговского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ А.С.Раитин
(подпись)

_____
<*> Таблица оформляется в случае предоставления средств иных межбюджетных трансфертов на реализацию отдельных мероприятий в рамках направлений расходования иных межбюджетных трансфертов.
<**> Указываются отдельные мероприятия в рамках установленных направлений расходования иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к соглашению.

Соглашение № 405-09/2023
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 годув бюджет Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Довганя Евгения Владимировича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления
и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

е) наличие действующих схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

ж) наличие расчета потребности финансовых средств на проведение мероприятия.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфер-

тов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 315 790 (триста пятнадцать тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности
о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);
- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;
- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	Муниципальное образование 630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513020040) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 ОКТМО 50640407 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Е.В.Довгань (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 19.09.2023 № 405-09/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Строительство газовой котельной в с.Боровое»	99.18.39	3 000 000,00	157 895,00
2	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Строительство газовой котельной в с.Береговое»	99.18.40	3 000 000,00	157 895,00
Итого:		6 000 000,00	315 790,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 19.09.2023 № 405-09/2023

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ Е.В.Довгань
М.П.

Исполнитель:

Соглашение № 409-09/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболёк Майи Ивановны, действующего на основании Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 8 000 000 (восемь миллионов) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муници-

пальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления
и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

е) наличие действующих схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

ж) наличие расчета потребности финансовых средств на проведение мероприятия.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 421 053 (четыреста двадцать одна тысяча пятьдесят три) рубля 00 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности
о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043	630520, Новосибирская область, Новосибирский район,с. Верх-Тула, ул. Советская 1 ИНН 5433108109 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019760) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640410 Код дохода 55520249999100000150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ М.И.Соболёк (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 19.09.2023 № 409-09/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка ПСД с получением положительного заключения экспертизы «Строительство системы водоснабжения мкр. Прибрежный» с. Верх-Тула	99.18.45	6 500 000,00	342 105,26

2	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Установка станции повышения давления с.Верх-Тула, ул.Экспериментальная»	99.18.46	1 500 000,00	78 947,74
Итого:		8 000 000,00	421 053,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 19.09.2023 № 409-09/2023

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/ услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/ услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ М.И.Соболёк
М.П.

Исполнитель:

Соглашение № 410-09/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червяковой Ольги Викторовны, действующего на основании распоряжения Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.09.2023 № 119р, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления
и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

е) наличие действующих схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

ж) наличие расчета потребности финансовых средств на проведение мероприятия.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 526 316 (пятьсот двадцать шесть тысяч триста шестнадцать) рублей 00 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности
о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);
- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;
- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043	630511, Новосибирская область, с. Криводановка, ул. Микрорайон, д. 1 УФК по Новосибирской области (администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513024760) ИНН 5433107899 КПП 543301001 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640419 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	И.о. Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ О.В.Червякова (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 19.09.2023 № 410-09/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка ПСД с получением положительного заключения экспертизы «Капитальный ремонт сетей водоотведения и КНС в с. Криводановка»	99.18.47	10 000 000,00	526 316,00
Итого:		10 000 000,00	526 316,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 19.09.2023 № 410-09/2023

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств
на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____Д.С.Лещенко
М.П.

Исполнитель:

Соглашение № 406-09/2023
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в бюджет Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Скрипкина Антона Николаевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 5 800 000 (пять миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления
и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

е) наличие действующих схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

ж) наличие расчета потребности финансовых средств на проведение мероприятия.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муни-

ципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 305 264 (триста пять тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 00 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности
о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043	630516, Новосибирская область, с. Кубовая, ул. Центральная, 18 ИНН 5433108035 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019780) СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новоси- бирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640422 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ А.Н.Скрипкин (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 19.09.2023 № 406-09/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Реконструкция системы водоснабжения в п.Степной»	99.18.48	1 900 000,00	100 000,00
2	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Строительство системы водоснабжения в с.Кубовая»	99.18.49	2 400 000,00	126 316,00
3	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Скважина с установкой станции водоподготовки в п. Зеленый мыс»	99.18.50	1 500 000,00	78 948,00
Итого:		5 800 000,00	305 264,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 19.09.2023 № 406-09/2023

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/ услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/ услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств
на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ А.Н.Скрипкин
М.П.

Исполнитель:

Соглашение № 408-09/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Федорченко Эллы Александровны, действующего на основании распоряжения Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2023 № 26-рл, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления
и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

е) наличие действующих схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

ж) наличие расчета потребности финансовых средств на проведение мероприятия.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 105 264 (сто пять тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 00 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности
о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;

- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным

лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	Муниципальное образование 630540, Новосибирская область, Новосибирский р-н, с Плотниково, ул. 25 Партсъезда, д.8 ИНН 5433107426 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019850) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640437 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 И.о. Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Э.А.Федорченко (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 19.09.2023 № 408-09/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Скважина с установкой станции водоподготовки в с.Жеребцово»	99.18.60	2 000 000,00	105 264,00
Итого:		2 000 000,00	105 264,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 19.09.2023 № 408-09/2023

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ В.А.Петров
М.П.

Исполнитель:

Соглашение № 404-09/2023
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году в бюджет Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 19.09.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна Саргиса Мартиковича, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2023 № 42, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семёновича, действующего на основании Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 № 8, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании в 2024 году Муниципальным образованием иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в размере 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек (далее – иной межбюджетный трансферт) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области».

II. Условия предоставления
и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальному образованию при выполнении следующих условий:

а) наличие порядков формирования и использования средств иных межбюджетных трансфертов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Доля софинансирования расходного обязательства из местного бюджета устанавливается не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных на разработку проектно-сметной документации для строительства инженерных сетей для льготных категорий граждан в размере 1 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия;

в) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение экспертизы, или, при отсутствии проектно-сметной документации, наличие утвержденного технического задания на проектирование, либо техническое задание на приобретение оборудования, а также движимого имущества;

г) наличие неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на эти цели, в размере, не превышающем 5 % от годового назначения, либо его полного отсутствия;

д) исполнение обязательств по долевому финансированию мероприятия. Предоставление копии платежного поручения, подтверждающее оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

е) наличие действующих схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

ж) наличие расчета потребности финансовых средств на проведение мероприятия.

2.1. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных п.п.3.1.1 – 3.1.3 настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставить иной межбюджетный трансферт Муниципальному образованию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2024 финансовый год, а также при предоставлении Муниципальным образованием следующих документов:

3.1.1. Заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта (составляется в произвольной форме); заверенных копий муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации; заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату софинансирования расходного обязательства из местного бюджета; заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий по определению победителя (при условии проведения в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аукционов или конкурсов).

3.1.2. При выполнении мероприятия в части строительно–монтажных работ дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

- заверенная копия договора на осуществление функции строительного контроля;

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. При выполнении мероприятий по разработке проектно–сметной документации дополнительно к документам, указанным в п.3.1.1 Соглашения:

- согласованное техническое задание на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения с Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- график выполнения работ, согласованный с Администрацией;

- проектно-сметная документация с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на её проведение

- отчет о реализации мероприятий по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

3.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения.

4. Администрация имеет право:

4.1. Осуществлять проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

4.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Потребовать от Муниципального образования возврата иных межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в п.5.4 настоящего Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4.6. В случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных в п.5.7 настоящего Соглашения, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине недостижения показателей результативности в стоимостном выражении.

5. Муниципальное образование обязуется:

5.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отражать в доходной части местного бюджета иные Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

5.3. Осуществлять расходование иных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов Новосибирской области, Новосибирского района и Соглашением.

5.4. Обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 1 052 632 (один миллион пятьдесят две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 00 копеек.

5.5. Представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя, в том числе в отсканированном формате на электронную почту uzhkhnr@nso.ru документы, указанные в п.3.1 Соглашения.

5.6. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

5.7. Обеспечивать эффективность использования иных межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования иных Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию иных межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных иных межбюджетных трансфертов, производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе IV настоящего Соглашения.

5.9. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.10. Муниципальное образование в обязательном порядке согласовывает с Администрацией необходимость заключения муниципального контракта без проведения конкурентного способа закупки (аукциона, конкурса), в том числе использование электронного магазина. В случае нарушения данного пункта Администрация вправе не направлять межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию иных Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате иных Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образование в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2024.

VI. Порядок предоставления отчетности
о расходовании иного межбюджетного трансферта

13. Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта предоставляется в Администрацию по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);
- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2024;
- по обязательствам года не позднее 20.12.2024.

VII. Особые условия

14. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

15. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400000510 0 ЕКС 40102810445370000043	630550, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Раздольное, ул. Советская, 1 ИНН 5433107602 КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019870) Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 ОКТМО 50640438 Код дохода 55520249999100000150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ С.М.Авагян (подпись) М.П.	Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.С.Швачунов (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 19.09.2023 № 404-09/2023

РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Код мероприятия	Размер финансирования, руб.	Объем софинансирования из средств местного бюджета, руб.
1	Разработка ПСД с получением положительного заключения государственной экспертизы «Строительство канализационной насосной станции (КНС) и сетей канализации с.Раздольное»	99.18.61	20 000 000,00	1 052 632,00
Итого:		20 000 000,00	1 052 632,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 19.09.2023 № 404-09/2023

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Раздольненского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ В.С.Швачунов
Исполнитель:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет о принятии министерством строительства Новосибирской области следующих решений:

- приказ министерства строительства Новосибирской области от 12.09.2023 № 467 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- приказ министерства строительства Новосибирской области от 14.09.2023 № 470 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- приказ министерства строительства Новосибирской области от 14.09.2023 № 472 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- приказ министерства строительства Новосибирской области от 18.09.2023 № 162-НПА «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 27.12.2019 № 721»;
- приказ министерства строительства Новосибирской области от 18.09.2023 № 475 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- приказ министерства строительства Новосибирской области от 18.09.2023 № 476 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- приказ министерства строительства Новосибирской области от 18.09.2023 № 478 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанные приказы опубликованы на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://minstroy.nso.ru/page) в разделе градостроительство/ разработка градостроительной документации/ разработка градостроительной документации в рамках реализации Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ Новосибирский район/

Газета «Новосибирский район — территория развития», специальный выпуск №164
зарегистрирована Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу. Св-во о регистрации СМИ № ПИ ТУ54-00687 от 10.07.2014. Информационно-аналитическое издание.
Учредитель: МАУ Новосибирского района «Новости Новосибирского района».
Руководитель: Ирина Александровна Полевая.
Главный редактор: Татьяна Владимировна Кузина.

Адрес редакции и издателя: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 82, офис 223В, тел. 227-27-37. E-mail: nsr-news@mail.ru
Газета отпечатана в типографии АО «Советская Сибирь», 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104.
Еженедельник выходит по средам. Подписано в печать 19.09.2023 по графику в 17:00, фактически в 17:00. Дата выхода 20.09.2023 г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно. Возрастной рейтинг 16+
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.