новосибирский район
Территория развития
Информационно-аналитическое издание. Новосибирская область. Новосибирский район
Специальный выпуск № 168, 18 октября 2023

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
Очередной двадцать восьмой сессии

05.10.2023 п. Железнодорожный № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Березовского сельсовета от 15.12.2022г. №2 «О принятии бюджета Березовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №63-ФЗ от 26.04.2007 г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством РФ отдельных законодательных актов Российской Федерации», Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2022 г. № 2 «О принятии бюджета Березовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Статьи 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 86337,00 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 67496,07 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 67493,49 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 49302,09 тыс. рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 89156,0 тыс. рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета:

на 2023 год бюджет принят с дефицитом в размере 2819,0 тыс. руб. (остаток прошлого года).

1.2. Пункт 3 Статьи 3. «Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«3. Установить размер резервного фонда муниципального образования Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 1237,78 тыс. руб. (1,5% от общей суммы расходов), в плановом периоде 2024 года в сумме 246,10 тыс. рублей (1%), 2025 года в сумме 217,70 тыс. рублей (1%).»

1.3 Пункт 2 Статьи 12 «Муниципальный внутренний долг Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и расходы на его обслуживание» изложить в следующей редакции:

«2.Установить предельный объем муниципального долга Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 18840,93 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 11554,30 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 12180,25 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район - Территория развития».

И.о.главы Березовского сельсовета
Н.Н. Потехина
Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета
Т.Н. Вареник

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
Очередной двадцать восьмой сессии

05.10.2023 г. п. Железнодорожный № 3

Об утверждении положения о бюджетном процессе в Березовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В целях установления правовых основ функционирования бюджетной системы в муниципальном образовании Березовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, регламентирования деятельности участников бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в Березовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Новосибирский район - Территория развития».

И.о. главы Березовского сельсовета
Н.Н. Потехина
Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета
Т.Н. Вареник

Приложение к решению
Совета депутатов Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 05.10.2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БЕРЕЗОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Березовском сельсовете

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Березовского сельсовета), утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Березовского сельсовета и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Березовском сельсовете

Правовую основу бюджетного процесса в Березовском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Березовского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в Березовском сельсовете

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Березовском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Березовском сельсовете являются:

1) Глава Березовского сельсовета;

2) Совет депутатов Березовского сельсовета;

3) администрация Березовского сельсовета, в том числе как финансовый орган Березовского сельсовета;

4) Контрольный орган Березовского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельсовета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

8) получатели средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Березовского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Березовского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Березовского сельсовета

К бюджетным полномочиям Главы Березовского сельсовета относятся:

1) назначение представителя администрации Березовского сельсовета при рассмотрении в Совете депутатов Березовского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в бюджет сельсовета;

2) назначение представителей от администрации Березовского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета сельсовета, по которым возникли разногласия между Советом депутатов Березовского сельсовета и администрацией Березовского сельсовета;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Березовского сельсовета, решениями Совета депутатов Березовского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Березовского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Березовского сельсовета (далее по тексту – Совета депутатов Березовского сельсовета) относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

2) рассмотрение и утверждение проектов решений о бюджете сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета сельсовета;

4) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

5) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) определение налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты, особенностей определения налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление случаев и порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского сельсовета;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий из бюджета сельсовета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

10) установление целей, условий, порядка, размеров платы за предоставление бюджетных кредитов, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;

11) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Березовского сельсовета, решениями Совета депутатов Березовского сельсовета.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Березовского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям администрации Березовского сельсовета, в том числе как финансового органа Березовского сельсовета, относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Березовского сельсовета;

2) установление порядка составления и исполнения бюджета сельсовета;

3) составление проекта бюджета сельсовета;

4) организация исполнения и исполнение бюджета сельсовета, подготовка отчетов об исполнении бюджета сельсовета и бюджетной отчетности;

5) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, его разработка и одобрение;

7) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Березовского сельсовета;

8) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Березовского сельсовета;

9) разработка программ муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждение муниципальных программ;

11) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

12) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

13) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

14) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями;

15) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

16) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета;

18) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета сельсовета по расходам;

19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправле-

ния и (или) находящиеся в их ведении органы местного самоуправления;

20) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) управление средствами на едином счете бюджета сельсовета;

22) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

23) проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета и годового отчета об его исполнении;

24) внесение на рассмотрение Совета депутатов Березовского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, об исполнении бюджета сельсовета, о внесении изменений в бюджет сельсовета;

25) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района, решениями Совета депутатов Березовского сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольного органа Березовского сельсовета.

1. К бюджетным полномочиям Контрольного органа Березовского сельсовета, относятся:

1) контроль за исполнением бюджета сельсовета;

2) экспертиза проектов бюджета сельсовета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельсовета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельсовета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Березовского сельсовета, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Березовском сельсовете и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Березовского сельсовета и Главе Березовского сельсовета;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Березовского сельсовета, решениями Совета депутатов Березовского сельсовета и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета

1. К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Березовского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Березовского сельсовета.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде от имени Березовского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета сельсовета

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией Березовского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Березовского сельсовета.

3. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета сельсовета осуществляет администрация Березовского сельсовета.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета администрация Березовского имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирского района;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Березовского сельсовета;

прогнозе социально-экономического развития Березовского сельсовета;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета сельсовета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет сельсовета;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Березовского сельсовета в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Березовского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета сельсовета, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) (при наличии);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Березовского сельсовета.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Березовского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Березовского сельсовета ежегодно разрабатывается администрацией Березовского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Березовского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Березовского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Березовского сельсовета, законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Березовского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Новосибирской области и решений Совета депутатов Березовского сельсовета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Березовского сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Березовского сельсовета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Березовского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов;

2) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 14. Прогноз основных характеристик бюджета Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Прогноз основных характеристик бюджета Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Березовского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Березовского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Березовского сельсовета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Березовского сельсовета, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Березовского сельсовета.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Березовского сельсовета в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Березовского сельсовета.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Березовского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Березовского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Березовского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

Статья 17. Состав проекта решения о бюджете Березовского сельсовета

1. В статьях проекта решения о бюджете сельсовета должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета сельсовета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга Березовского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Березовского сельсовета;

2. В состав проекта решения о бюджете сельсовета включаются следующие приложения:

1) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городских и сельских поселений Новосибирского района на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Новосибирского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (с указанием наименований обязательств и кодов классификации расходов бюджетов);

5) распределение межбюджетных трансфертов (за исключением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений) между бюджетами городских и сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;

6) перечень и объемы муниципальных программ Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

7) распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета сельсовета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде (с указанием наименований и кодов классификации расходов бюджетов);

8) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных внутренних заимствований Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внешних заимствований Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

12) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов.

3. В решении о бюджете Березовского сельсовета могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о бюджете Березовского сельсовета могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета предоставляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Березовского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Березовского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Березовского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Березовского сельсовета на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов Березовского сельсовета, Контрольном органом Березовского сельсовета проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Березовского сельсовета в отношении указанных

бюджетных смет (при наличии);

10) реестр источников доходов бюджета сельсовета;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений к указанные паспорта) (при наличии);

12) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета

1. Администрация Березовского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов Березовского сельсовета проект решения о бюджете сельсовета с дополнительными документами и материалами в составе, определенном статьями 17 и 18 настоящего Положения.

2. Представленный проект решения о бюджете Березовского сельсовета с дополнительными документами и материалами подлежит регистрации в Совете депутатов Березовского сельсовета.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Березовского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Березовского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Березовском сельсовете, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Березовского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель постоянной комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельсовета, предоставляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются с доклада Главы Березовского сельсовета либо заместителя главы, либо главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующие вопросы финансов Березовского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете сельсовета.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета сельсовета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Березовского сельсовета.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению профильной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете Березовского сельсовета.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета

1. Совет депутатов сельсовета в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета направляет его с документами и материалами, указанными в статьях 17, 19 настоящего Положения, в Контрольный орган Березовского сельсовета для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольный орган Березовского сельсовета проводит экспертизу проекта решения о бюджете сельсовета в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете сельсовета, по результатам которой председатель Контрольного органа Березовского сельсовета представляет в Совет депутатов Березовского сельсовета и в администрацию Березовского сельсовета заключение.

2. Одновременно внесенный проект решения о бюджете сельсовета направляется председателем Совета депутатов Березовского сельсовета на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета.

Комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета в течение 14 дней со дня принятия проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Березовского сельсовета, готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельсовета и представляют их в Совет депутатов Березовского сельсовета и в администрацию Березовского сельсовета.

3. На основании замечаний и предложений комиссий Совета депутатов сельсовета, заключения Контрольного органа сельсовета профильная комиссия Совета депутатов сельсовета в течение 20 дней со дня принятия проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению Советом депутатов сельсовета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете сельсовета и сводный перечень поступивших предложений и замечаний (поправок) с обоснованиями их внесения и направляет в администрацию сельсовета для принятия мотивированного решения об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета сельсовета.

4. До принятия сводного заключения профильной комиссии Совета депутатов сельсовета администрация Березовского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета сельсовета, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета сельсовета в комиссиях Совета депутатов Березовского сельсовета.

5. Совет депутатов Березовского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете сельсовета в одном чтении.

6. Решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельсовета на сессии Совета депутатов Березовского сельсовета заслушиваются и обсуждаются:

- доклад Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего вопросы финансов;

- содоклад председателя профильной комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета;

- заключение Контрольного органа Березовского сельсовета.

8. Решение Совета депутатов Березовского сельсовета об утверждении бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов Березовского сельсовета и настоящим Положением.

9. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета сельсовета проект решения о бюджете сельсовета не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Березовского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов Березовского сельсовета и представителей администрации Березовского сельсовета под председательством Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего вопросы финансов;

2) о возвращении проекта решения о бюджете сельсовета в администрацию Березовского сельсовета для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении на проект решения о бюджете сельсовета профильной комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет проекта решения о бюджете сельсовета.

10. В случае принятия Советом депутатов Березовского сельсовета решения о создании согласительной комиссии указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов сельсовета такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета сельсовета.

Согласование показателей (характеристик) бюджета сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Березовского сельсовета и администрации Березовского сельсовета, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

11. Администрация Березовского сельсовета вносит в Совет депутатов Березовского сельсовета согласованный проект решения о бюджете сельсовета с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

12. Профильная комиссия Совета депутатов Березовского сельсовета не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете сельсовета рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете сельсовета и вносит его на рассмотрение сессии Совета депутатов Березовского сельсовета.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета

1. Глава Березовского сельсовета представляет в Совет депутатов Березовского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета;

3) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет сельсовета по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

4) объемы доходов и расходов дорожного фонда Березовского сельсовета в случае, если планируется их изменение;

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Березовского сельсовета, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета представляется проект структуры муниципального долга по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Березовского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета сельсовета, Глава Березовского сельсовета вносит в Совет депутатов Березовского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Березовского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете сельсовета, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов Березовского сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета в плановом периоде не представляется.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов Березовского сельсовета рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Березовского сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов Березовского сельсовета решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета сельсовета, администрация сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом Березовского сельсовета

Статья 24. Управление муниципальным долгом Березовского сельсовета

1. Управление муниципальным долгом Березовского сельсовета осуществляется в целях обеспечения потребностей Березовского сельсовета в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом Березовского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Березовского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Березовского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку программы муниципальных гарантий Березовского сельсовета в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

5) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Березовского сельсовета;

6) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Березовского сельсовета, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Березовского сельсовета;

7) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Березовского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Березовского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Березовского сельсовета;

8) осуществление от имени Березовского сельсовета муниципальных внутренних и внешних заимствований Березовского сельсовета, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Березовского сельсовета;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

9) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Березовского сельсовета, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Березовского сельсовета;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Березовского сельсовета, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Березовского сельсовета;

10) погашение долговых обязательств Березовского сельсовета;

11) обслуживание муниципального долга Березовского сельсовета;

12) реструктуризацию муниципального долга Березовского сельсовета;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Березовского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга Березовского сельсовета;

15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Березовского сельсовета;

16) учет выданных муниципальных гарантий Березовского сельсовета, увеличения или сокращения муниципального долга Березовского сельсовета по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Березовского сельсовета, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Березовского сельсовета, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Березовского сельсовета;

17) хранение выданных муниципальных гарантий Березовского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Березовского сельсовета;

18) предоставление отчетов в федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Березовского сельсовета;

19) взаимодействие с рейтинговыми агентствами для присвоения и подтверждения кредитных рейтингов Березовского сельсовета.

Глава 6. Исполнение бюджета сельсовета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета

Статья 25. Основы исполнения бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса Березовского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год составляются администрацией Березовского сельсовета на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельсовета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее - главные администраторы средств бюджета сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета сельсовета.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Березовского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольным органом Березовского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в составе документов и материалов, установленных частью 2 статьи 27 настоящего Положения.

4. Контрольный орган Березовского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется Контрольным органом Березовского сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета и в администрацию Березовского сельсовета.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета Березовского сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета предоставляется в Совет депутатов Березовского сельсовета администрацией Березовского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с исполнением всех приложений, содержавшихся в решении о бюджете;

2) исполнение доходной части бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов с расшифровкой статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Березовского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Березовского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

8) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

9) расшифровка просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

10) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

11) доходы и расходы дорожного фонда Березовского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации;

12) копия бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и копия бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

3. Представленный Главой Березовского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов Березовского сельсовета.

Статья 28. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета

По годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статей 20 настоящего Положения.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Березовского сельсовета

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Березовского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Березовского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующего финансовые вопросы;

2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии курирующие вопросы бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов Березовского сельсовета может быть заслушано заключение председателя Контрольного органа Березовского сельсовета по заключению по результатам проверке годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета сельсовета:

1) состояние муниципального долга Березовского сельсовета;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов Березовского сельсовета по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов Березовского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Березовского сельсовета годового отчета об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 30. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация Березовского сельсовета направляет в Совет депутатов Березовского сельсовета и Контрольный орган Березовского сельсовета отчеты об исполнении бюджета сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 35 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов Березовского сельсовета и Контрольный орган Березовского сельсовета представляются документы и материалы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 31. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Березовского сельсовета и Контрольный орган Березовского сельсовета в процессе исполнения бюджета сельсовета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2023 п. Восход № 826

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район - территория развития» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Забабурина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.10.2023 № 826

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальный служащий, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение (должностное лицо)).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии представителю нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)

_____,
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления _____
_____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20___г._____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление	Должность муниципального служащего, направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2023 г. с. Криводановка № 627

Об отмене Постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской от 09.01.2019 №1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Криводановского сельсовета» и утверждении Положения о военно учётном столе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской от 09.01.2019 №1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Криводановского сельсовета».

2. Утвердить Положение о военно учётном столе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (Приложение№1)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червякову О.В.

Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2023 г. с. Криводановка № 629

Об отмене постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.10.2022 №633 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

В целях приведения нормативных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.10.2022 №633 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червякову О.В.

Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10. 2023 с. Криводановка № 628

Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

Приложение к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2023 № 628

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 12 7-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет критерии отбора муниципальных унитарных предприятий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области учредителем которых является администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и осуществляющих свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения (далее - получатель субсидии), имеющих право на получение субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - субсидии), цели, условия предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, согласно Приложению 1 (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предупреждением банкротства и обеспечением (восстановлением) платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий.

Субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия в целях поддержания (восстановления) платёжеспособности используется по следующим направлениям:

- погашение задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- погашение задолженности пени, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы.
- погашение задолженности, образовавшейся в результате аренды имущества в целях функционирования систем жизнеобеспечения населения.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией на основании заключённого соглашения, актов выполненных работ, копии контракта (договора) между получателем субсидии и поставщиком работ и услуг; копии счетов - фактур и (или) счетов, копии платёжных документов; актов сверок взаиморасчетов; других документов, подтверждающих выполненные расходы, в случаях установленных на стоящим порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий (далее - получатель субсидии), являются:

1) государственная регистрация на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.6 Получатели субсидии могут определяться решением о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий период, в этом случае критерии отбора, указанные в пункте 1.5 Порядка, не применяются.

1.7. Категории получателей субсидии и критерии отбора получателей субсидий:

1.7.1. Получателями субсидий являются муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.7.2. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения имущества, собственником которого является Криводановского сельсовета Новосибирский район Новосибирской области;

2) неспособность муниципального унитарного предприятия исполнять обязанности по уплате обязательных платежей (налогов, сборов и т.д.);

3) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 1 27-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1.Предоставление получателем субсидии достоверной информации в администрацию.

2.1.3. Осуществление расходования субсидии в соответствии с действующим законодательством и по её целевому назначению.

2.1.4. Наличие аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса, являющихся поставщиками коммунального ресурса, проведённой в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», за предшествующий год при подаче заявки на предоставление субсидии (данное заключение предоставляется муниципальными унитарными предприятиями, существующим более одного года).

2.1.5. Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

2.2.1. Заявление на фирменном бланке муниципального унитарного предприятия Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подписанное руководителем и заверенное печатью.

2.2.2. Документы подтверждающие произведённые затраты: акты выполненных работ, копию контракта (договора) между получателем субсидии и поставщиком работ и услуг; копию счетов-фактур и (или) счетов, копии платёжных документов; акты сверок взаиморасчетов; другие документы.

2.2.3. Получатель субсидии вправе предоставить дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидий, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Предоставленные в соответствии с пунктом 2.2. Порядка документы рассматриваются в следующем порядке:

2.3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные заявителем документы и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка.

2.3.2. По результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. Порядка. Решение оформляется распоряжением Администрации.

2.3.3. В течении 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения Администрация подготав-

ливает и направляет получателю субсидии уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

2.4.1. Несоответствие предоставленных документов, определённых настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность предоставленной информации.

2.4.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое между администрацией и получателем субсидии.

2.6. В случае, если величина субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели, размер субсидии определяется пропорционально понесённым фактическим затратам получателей субсидий.

Методика расчёта размера субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяется согласно Приложению 2.

2.7. Субсидии предоставляются путём перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на расчётный счёт получателя субсидии в сроки, согласно соглашению.

2.8. Получатель субсидии предоставляет отчётность о целевом использовании субсидии в сроки по формам согласно соглашению.

3. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

3.3. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом, просроченная задолженность по возврату в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и пре доставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль целевого использования субсидии и выполнения условий Соглашения осуществляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. При выявлении нарушения целевого использования субсидии, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в администрацию, а также за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Требования к отчётности

5.1. Порядок, сроки и формы представления предприятием отчётности о расходовании субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СОГЛАШЕНИЕ №

С. КРИВОДАНОВКА «___» _____ 202_ Г.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской, именуемая в дальнейшем Администрация, и муниципальное унитарное предприятие в лице директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Предприятие, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённым постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «10» октября 2023г. №628 (далее -Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предупреждением банкротства и обеспечением (восстановлением) платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в размере ( ) рублей копеек за счёт средств, источником финансового обеспечения которых являются налоговые и неналоговые доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

III. Условия и Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При предоставлении Предприятием в Администрацию установленных Порядком предоставления субсидии документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счёт Предприятия не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Предприятия, указанный в разделе XI настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Предприятием в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Предприятием по запросу Администрации, в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. В случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, направлять Предприятию в течение 30 дней со дня их выявления требование о возврате Субсидии в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в размере, определённом в указанном требовании.

4.1.5. Направлять разъяснения Предприятию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня получения обращения Предприятия.

4.1.6. Осуществлять анализ расходования средств Субсидии на основании, представляемого Предприятием отчёта, определённого в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Предприятия документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Предприятие обязуется:

4.3.1. Не позднее 25 декабря 202_ года представить в Администрацию отчёт в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, с приложением копий платёжных поручений о перечислении средств Предприятием.

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдение м порядка, целей и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих д ней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня получения требования вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.4. Предприятие выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий Предприятием.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрация не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Предприятием по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

5.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Предприятие несёт ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

VI. Действие Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.202_ г

VII. Особые условия

7.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

7.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Антикоррупционная оговорка

9.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни её руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 9.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующим и по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения е е требований.

9.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

9.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что на рушение не произошло или не произойдёт.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключённые в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

X. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если он и совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форм е, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой и з Сторон.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

АдминистрацияКриводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирского район	Муниципальное унитарное предприятие

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко	Директор муниципального унитарного предприятия _____ _____

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2023 ГОД

Наименование Предприятия	Сумма полученной Субсидии, тыс. руб.	Информация о расходовании субсидии			Назначение платежа по каждом у платёжному поручению	№ и дата договора	Сумма договора, тыс. рублей
		Сумма платёжного поручения, тыс. рублей	номер платежног о поручени я	дата платежног о поручени я			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Примечание: каждая строка - это новое платёжное поручение, указывать только конечные платёжные поручения.

Директор
(подпись) (Ф.И.О.)

Полностью Фамилия, имя, отчество исполнителя (код) номер телефона, адрес электронной почты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Для расчёта размера предоставляемой субсидии муниципальным унитарным предприятиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - МУП) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предупреждением банкротства и обеспечением (восстановлением) платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период определяется объем непокрытых расходов, по формуле

Rdoi = Doi - Rofi, где:
Rdoi - общие непокрытые расходы i-ого МУП за соответствующий отчетный период;
Doi - общие доходы i-ого МУП за соответствующий отчетный период;
Rofi - общие фактические расходы i-ого МУП за соответствующий отчетный период.
2. Сумма субсидий предназначенной для выплаты (^) i-ому МУП за соответствующий отчетный период, рассчитывается по формуле: п
а)5£ = 7л, если < V;
п
G)Si = Zi * K, если V, где
V - объем субсидий предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на содержание муниципального имущества на соответствующий финансовый г од и плановый период;
n - количество получателей субсидии;
K - коэффициент корректировки рассчитывается по формуле:
K = V , при этом
а) Zi = Rsu, если: Zi < Rdoi ;
б) Zi = Rdoi, если Rsu > Rdoi, где
Rsu - расходы на содержание муниципального имущества i - ого МУП;
Zi - размер субсидии, принятой к рассмотрению.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 г. с. Криводановка № 640

О внесении изменений в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвержденный постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской от 19.07.2019 №457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»(далее по тексту - административный регламент) утвержденный постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской от 19.07.2019 №457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:
1.1. В абзаце десятом пункта 1.3.2 административного регламента слова «направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа» заменить словами «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме».
1.2. Подпункт 2 пункта 2.13.2. и подпункт 3 пункта 2.13.2 административного регламента отменить.
1.3. Абзац второй подпункта 9 пункта 2.13.2 административного регламента признать утратившим силу.
1.4. Пункт 4.9 административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Червякову О.В.

Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмая (очередная) сессия

10 октября 2023 г. с. Криводановка № 158

Об отмене решения Совета депутатов Криводановского сельсовета 4 созыва «Об утверждении предельных размеров земельных участков предоставляемых в собственность граждан из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель» от 12.12.2012 № 72

В соответствии с федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Отменить решение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва «Об утверждении предельных размеров земельных участков предоставляемых в собственность граждан из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель» от 12.12.2012 № 72.
2. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Павликовского А.Р.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета
А.Р. Павликовский
Глава Криводановского сельсовета
Д.С. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 с. Боровое №99

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения.
2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Боровского сельсовета, в газете «Новосибирский район – территория развития».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

Утвержден постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.10.2023г. №99

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
1.2. Регламент администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.
1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой Администрацией.
1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.
1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.
1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
2. Результат реализации полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституцией Российской Федерации;
Гражданским Кодексом Российской Федерации;
Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
настоящим регламентом.
4. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей
4.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:
Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полно-

мочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2.1. Сотрудником Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 4.2.2 – 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;

2) сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска;

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации;

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

(очередной тридцатой сессии)

от « 12 » сентября 2023 г. с. Ленинское № 1

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Морского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статью 21. «Депутат Совета депутатов»

1.1.1 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.1.2. дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

1.2. Изложить статью 22. «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» в следующей редакции:

«1. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, Главе Морского сельсовета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Морского сельсовета осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Морского сельсовета;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Морского сельсовета проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, Главе Морского сельсовета гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Морского сельсовета;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Морского сельсовета;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Морского сельсовета;

4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.

4. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета , Главе Морского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.

5. Оплата труда Главы Морского сельсовета, депутата, председателя Совета депутатов Морского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Морского сельсовета, депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, председателю Совета депутатов Морского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется:

сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

8. Депутаты, председатель Совета депутатов Морского сельсовета, Глава Морского сельсовета вправе получать копии муниципальных правовых актов Морского сельсовета.

9. Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета

депутатов Морского сельсовета, Главе Морского сельсовета, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Морского сельсовета».

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте Морского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ https://morskoynsk.nso.ru/ .

3.Главе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Морского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

3.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новосибирский район - Территория развития».

4.Положения вносимых пункта 4 части 3 и части 4.1 статьи 22 Устава распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Морского сельсовета
_____Раиткина Р.Р.
Глава Морского сельсовета
_____Лазарева Е.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2023 д.п.Мочище № 233

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего бухгалтера администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новосибирский район-Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета.

Глава Мочищенского сельсовета
И.Ю.Кухтин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мочищенского сельсовета
Новосибирского сельсовета
Новосибирской области
от 05.09.2023 г. № 233

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (далее - администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1.Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 г. № 23-01-06/12981.

1.4.Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее –администрация).

2.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1.осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета) рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – сельсовет) по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед сельсоветом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой сельсовета, а в случае его отсутствия заместителем Главы сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2.Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6.После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы сельсовета, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2.По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой сельсовета, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4.В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5.При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП).

5.6.Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1.В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение ССП, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2.На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3.При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7.Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2023 д.п. Мочище № 234

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего бухгалтера администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новосибирский район-Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета.

Глава Мочищенского сельсовета
И.Ю. Кухтин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мочищенского сельсовета
Новосибирского сельсовета
Новосибирской области
от 05.09.2023 г. № 234

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2.Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – сельсовет).

1.3.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета сельсовета, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета сельсовета и организацию исполнения Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

2.Бюджетные полномочия главных администраторов доходов и порядок их осуществления

2.1.Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

-формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

-осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

-принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

-формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

-представляет аналитические материалы по исполнению бюджета сельсовета в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

-предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельсовета;

-представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета сельсовета в порядке, установленном распоряжением администрации сельсовета;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельсовета;

-ведет реестр источников доходов бюджета сельсовета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.Администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеней и штрафов;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

-размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельсовета;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета сельсовета осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета сельсовета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.2.Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета сельсовета, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

3.3.Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4.Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

-выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6.В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании Заявки на возврат.

4.2.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета сельсовета осуществляется главным администратором доходов.

4.3.Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

-заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фами-

лия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

-подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет сельсовета указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5.Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1.Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет сельсовета в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2.Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет сельсовета.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6.Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета сельсовета и анализ их исполнения

Главный администратор доходов представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации сельсовета, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.Реализация полномочий администратора доходов бюджета сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Главный администратор доходов устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия

11.10.2023 ст. Мочище №2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Статья 21. Депутат Совета депутатов

1.1.1 дополнить частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2.1. Статья 27 Глава поселения

2.1.1. дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Станционного сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Новосибирский район — территория развития».

Глава Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин
Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия

11.10.2023 ст. Мочище №3

О внесении изменений в решение №2 тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета от 26.12.2022 г. «О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением сессии 27-й Совета депутатов Станционного сельсовета от 23.05.2017 г. №6, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение №2тридцать седьмой сессииСовета депутатов Станционного сельсовета от 26.12.2022г.«О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение о бюджете) следующие изменения и изложить в следующей редакции:

1.1. Пункт 1 «Утвердить основные характеристики бюджета Станционного сельсовета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов на 2023 г. в сумме – 487 576,99571тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 409 844,28571 тыс. рублей, из них - дотаций на выравнивание бюджетнойобеспеченности в сумме 8 158,80 тыс. рублей, субвенций, имеющих целевое назначение в сумме 692,20 тыс. рублей.

2) переходящий остаток на 2023 год в сумме – 26 010,180тыс. рублей.

3) общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме – 521919,37871тыс. рублей.

4) дефицит бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 г. в размере 8 332,203 тыс. рублей.

1.2. Приложение №1 «ДОХОДЫ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 г.» изложить в редакции Приложения №1 к настоящему решению.

1.3. Приложение №2 «Ведомственные структура расходов бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 г.» изложить в редакции Приложения №2 к настоящему решению.

1.4. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023г.»изложить в редакции Приложения №3 к настоящему решению.

1.5. Приложение №4 «Источники финансирования дефицита бюджета Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 г.» изложить в редакции Приложения №4 к настоящему решению.

1.6. Решение вступает в силу после его опубликования.

1.7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Новосибирский район - территория развития» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин

Приложение №1
к решению №3 45-ой очереднойсессии
Совета депутатов
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от11.10.2023

ДОХОДЫ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. руб.

КБК	Наименование КБК	Прогнозные значения на 2023 г	Прогнозные значения на 2024 г	Прогнозные значения на 2025 г
	Доходы бюджета - всего	487 576,99571	574 216,15	75756,68
	в том числе:			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	77 732,71	69 337,85	71 685,68
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	27 430,20	28 527,4	29 668,5
100 1 03 02000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3 326,41	3 591,55	4 228,38
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 422,20	1 533,69	1 794,32
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,61	11,45	13,39
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 105,00	2 270,01	2 655,77
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-211,40	-223,60	-235,10
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	80,00	82,40	84,90
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	31 836,10	35 296,50	35 743,90
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 158,60	3 474,40	3 821,90
182 1 06 0600010 0000 110	Земельный налог	28 677,50	31 822,10	31 922,00

КБК	Наименование КБК	Прогнозные значения на 2023 г	Прогнозные значения на 2024 г	Прогнозные значения на 2025 г
182 1 06 0603310 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений	24 332,13	27 042,19	26 664,10
182 1 06 0604310 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	4 345,37	4 779,91	5 257,90
555 1 17 15030 100000 150	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах	131,00		
555 1 11 00000 00 0000 000	Доход от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	720,00	740,00	760,00
555 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	14 209,00	1 100,00	1 200,00
555 2 02 00000 000000 000	Безвозмездные поступления	409 844,28571	504 878,30	4071,00
555 2 02 49999 100000 150	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение мер по сбалансированности местных бюджетов	21 990,00		
555 2 02 16001 100000 150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 158,80		
555 2 02 35118 100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	692,10	724,40	752,10
555 2 02 30024 100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,10	0,10	0,10
555 202 29999 10 0000 150	Субсидии на реализацию инициативных проектов	909,00		
555 2 02 49999 100000 150	Муниципальная программа Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»	10 617,90371		
555 2 02 49999 100000 150	Муниципальная программа Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	21 250,00		
555 2 02 49999 100000 150	Муниципальная программа Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области»	438,282		
555 2 02 40014 100000 150	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области» (обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселений)	30,00		
555 2 02 40014 100000 150	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области»и (Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов Новосибирского района, нуждающихся в инженерной защите от лесных и ландшафтных пожаров, в том числе покол травянистой растительности)	150,00		
555 2 02 49999 100000 150	Муниципальная программа Новосибирского района «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области»	3 000,00		
555 2 02 49999 100000 150	Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	82 225,10		
555 2 02 49999 100000 150	Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	101 500,00	500 000,00	
555 2 02 49999 100000 150	Осуществление мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений	33 629,00		
555 2 02 49999 100000 150	Безопасность жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района	4 408,00		
555 2 02 49999 100000 150	ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области «Управление финансами (наказы)	470,00		
555 2 02 49999 100000 150	ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области «Управление финансами (индексация ЗП)	376,0		
555 2 02 20077 100000 150	Строительство и реконструкция объектов централизованных систем водоотведения	120 000,00		

Приложение 2 к решению №3 45-ой очередной сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.10.2023

Ведомственная структура расходов Станционного сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы	Расходы	Расходы
						2023 год	2024 год	2025 год
555 администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Общегосударственные вопросы	555	01				16500,790	15621,200	16471,200
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01				16500,790	15621,200	16471,200
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			1085,000	1100,000	1200,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	9900000100		1085,000	1100,000	1200,000
Расходы на выплаты заработной платы персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	555	01	02	9900000111	120	1085,000	1100,000	1200,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	555	01	03			943,590	925,000	975,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	9900004110		943,590	925,000	975,000
Расходы на выплату заработной платы персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	555	01	03	9900004110	120	943,590	925,000	975,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (9 175 человек)	555	01	04			12 216,000	10640,000	11140,000
Функционирование деятельности администрации Станционного сельсовета	555	01	04	0000000000		12 216,000	10640,000	11140,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	04	9900000000		12 216,000	10640,000	11140,000
Расходы на выплаты заработной платы персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000411	120	7 280,000	7300,000	7800,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	9900000419	240	4 159,900	2939,900	2939,900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	9900000419	800	400,000	400,000	400,000
ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы НСО «Управление финансами»	555	01	04	9900070510	120	376,0		
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	9900070190	244	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			256,200	256,200	256,200
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Станционного сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	9900000519	540	256,200	256,200	256,200
Резервный фонд	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11	9900000719	870	500,000	500,000	500,000
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1500,000	2200,000	2400,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	13	9900000899		700,000	800,000	800,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000899	240	700,000	800,000	800,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	13	9900000999		800,000	1400,000	1600,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000999	240	800,000	1400,000	1600,000
Национальная оборона	555	02				692,100	724,400	752,100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			692,100	724,400	752,100
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	02	03	9900051180		692,100	724,400	752,100
Расходы на выплаты заработной платы персоналу государственных (муниципальными) органов	555	02	03	9900051180	120	657,000	690,000	720,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	9900051180	240	35,100	34,400	32,100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1 118,282	500,000	500,000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	10			1 118.282	500,000	500,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	03	10	9900001119		476,900	500,000	500,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	9900001119	240	476,900	500,000	500,000
Муниципальная программа Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области»	555	03	10	2100007950	240	618,282		
Софинансирование муниципальной программы Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области	555	03	10	21000S7950	240	23.100		
Национальная экономика	555	04	00			163 228,19571	505500,00	6000,000
Водное хозяйство	555	04	06			35 856,793	1000,000	1000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	9900001219	244	457,793	1000,000	1000,000
Осуществление мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений	555	04	06	99000L0650	243	33629,000		
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений	555	04	06	99000L0650	243	1 770,000		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			126 371,40271	502500,00	3000,000
Расходы Станционного сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	0000000000		126 371,40271	502500,00	3000,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	04	09	9900001319		6 596,721	2500,000	3000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	240	6 596,721	2500,000	3000,000
Муниципальная программа Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»	555	04	09	1600007950	244	10 617,90371		
Софинансирование муниципальной программы Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»	555	04	09	16000S7950	244	558,838		
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	9900070760	414	100 000,000	500 000,0	
Софинансирование устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	99000S0760	414	1 010,101		
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	9900070760	244	1 500,000		
Со финансирование устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	99000S0760	244	1 594,850		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности в области дорожного хозяйства	555	04	09	9900000010	414	4 492,989		
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			1 000,000	2 000,000	2 000,000
Расходы Станционного сельсовета на мероприятия по землеустройству и землепользованию	555	04	12	0000000000		1 000,000	2 000,000	2 000,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	04	12	9900001419		1 000,000	2 000,000	2 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	9900001419	240	1 000,000	2 000,000	2 000,000
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство	555	05				311 020,011	915 800,000	37 900,000
Жилищное хозяйство	555	05	01			1 700,000	1 700,000	1 700,000
Расходы Станционного сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	0000000000		1 700,000	1 700,000	1 700,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001519	240	1 200,000	1 700,000	1 700,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900000719	240	500,00		
Коммунальное хозяйство	555	05	02			184 060,911	891 000,000	11 000,000
Расходы Станционного сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	0000000000		184 060,911	891 000,000	11 000,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	05	02	9900001619	240	17 743,267	10 000,000	10 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	9900001619	240	17 743,267	10 000,000	10 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	9900001619	310	5 300.000		
Субсидии МУП Перспектива на возмещение выпадающих доходов за поставку газа населению	555	05	02	9900001619	810	1 000,000	1 000,000	1 000,000
Субсидии на реализацию инициативных проектов	555	05	02	9900570240	240	909,000		

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы	Расходы	Расходы
Со финансирование Субсидии на реализацию инициативных проектов	555	05	02	9900570240	240	391,000		
Муниципальная программа Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	1800007950	414	15 797,465	14 630,000	
Со финансирование Муниципальной программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	1800057950	414	1 464,790	770,000	
Муниципальная программа Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	1800007950	244	5 452,535		
Со финансирование Муниципальной программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	1800057950	244	287,000		
Строительство и реконструкция объектов централизованных систем водоотведения	555	05	02	9900071010	410	120 000,000	880 000,000	
Со финансирование строительства и реконструкции объектов централизованных систем водоотведения	555	05	02	99000S1010	410	974.843		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности в области жилищно-коммунального хозяйства	555	05	02	9900000010	410	10 101,011		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение программы Безопасность ЖКХ	555	05	02	990007060	244	4 408,000		
Со финансирование Иных межбюджетных трансфертов на обеспечение программы Безопасность ЖКХ	555	05	02	99000S060	244	232.000		
Благоустройство	555	05	03			35 115,000	23 100,000	25 200,000
Расходы Станционного сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству территорий Станционного сельсовета	555	05	03	0000000000		37 712,550	23 100,000	25 200,000
Реализация мероприятий в части расходов на освещение территорий поселений в рамках благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03	9900101719		13 430,000	8 000,000	9 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	240	10 272,104	8 000,000	9 000,000
Муниципальная программа Новосибирского района «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	03	2500007950	240	3 000,00		
Со финансирование муниципальной программы Новосибирского района «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	03	2500057950	240	157.896		
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03	9900201719		16 350,000	10 000,000	11 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	240	8 954,000	10 000,000	11 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (ИМБТ по сбалансированности)	555	05	03	9900000010	240	7 396,000		
Реализация мероприятий по содержанию территорий кладбищ Станционного сельсовета	555	05	03	9900301719		500,000	600,000	700,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900301719	240	500,000	700,000	700,000
Реализация мероприятий по благоустройству территорий поселений Станционного сельсовета в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	9900401719		1 385,000	500,000	500,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	240	1 385,000	500,000	500,000
Реализация мероприятий по благоустройству территорий поселений Станционного сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений	555	05	03	9900501719		650,000	1 000,000	1 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	240	650,000	1 000,000	1 000,000
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений Станционного сельсовета	555	05	03	9900601719		2 800,000	3 000,000	3 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900601719	240	2 800,000	3 000,000	3 000,000
Другие вопросы в области коммунального хозяйства	555	05	05			90 144,100		
Расходы на другие вопросы в области коммунального хозяйства	555	05	05	9900001619	240	3 591,350		
Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	555	05	05	9900070550	414	82 225,100		
Со финансирование Строительства и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	555	05	05	99000S0550	414	4 327,650		
Молодежная политика	555	07				200,000	200,000	200,000
Расходы на молодежную политику	555	07	07			200,000	200,000	200,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	07	07	9900001819		200,000	200,000	200,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	9900001819	240	200,000	200,000	200,000
Культура, кинематография	555	08				18 110,000	17 640,000	18 640,000
Культура	555	08	01			18 110,000	17 640,000	18 640,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	08	01	9900001900		18 110,000	17 640,000	18 640,000
Расходы на выплату персоналу заработной платы казенных учреждений	555	08	01	990.0001911	110	5 532,000	6 500,000	7 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	240	2 588,000	1 800,000	1 800,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	9900001919	800	20,000	40,000	40,000
ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области «Управление финансами (наказы)	555	08	01	9900070510	244	370,000		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ	555	08	01	9900001999	611	9 500,000	9 300,000	9 800,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение иных целей (наказы депутатов)	555	08	01	9900001999	612	100,000		
Социальная политика	555	10				550,000	550,000	550,000
Пенсионное обеспечение	555	10	01			550,000	550,000	550,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	990.0002019	312	550,000	550,000	550,000
Физическая культура и спорт	555	11				10 500,000	4 500,000	1 000,000
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	02			10 500,000	4 500,000	1 000,000
Расходы Станционного сельсовета на мероприятия в области физической культуры и спорта	555	11	02	0000000000		7 000,000	4 500,000	1 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	9900004019	240	4 464,000	500,000	500,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	9900004019	414	2 536,000		
Субсидии автономному учреждению на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ	555	11	02	9900004019	621	3 500,000	4 000,000	500,000
Всего расходов:	555					521 919,37871	1 476 435,600	82 013,300

Приложение 3 к решению №3 45-ой очередной сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.10.2023

Распределение бюджетных ассигнований Станционного сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы	Расходы	Расходы
						2023 год	2024 год	2025 год
555 администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Общегосударственные вопросы	555	01				16 500,790	15621,200	16471,200
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01				16 500,790	15621,200	16471,200
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			1085,000	1100,000	1200,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	9900000100		1085,000	1100,000	1200,000
Расходы на выплаты заработной платы персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	555	01	02	9900000111	120	1085,000	1100,000	1200,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	555	01	03			943,590	925,000	975,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	9900004110		943,590	925,000	975,000
Расходы на выплату заработной платы персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	555	01	03	9900004110	120	943,590	925,000	975,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (9 175 человек)	555	01	04			12 216,000	10640,000	11140,000
Функционирование деятельности администрации Станционного сельсовета	555	01	04	0000000000		12 216,000	10640,000	11140,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	04	9900000000		12 216,000	10640,000	11140,000
Расходы на выплаты заработной платы персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000411	120	7 280,000	7300,000	7800,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	9900000419	240	4 159,900	2939,900	2939,900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	9900000419	800	400,000	400,000	400,000
ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы НСО «Управление финансами»	555	01	04	9900070510	120	376,0		
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	9900070190	244	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			256,200	256,200	256,200
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Станционного сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	9900000519	540	256,200	256,200	256,200
Резервный фонд	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11	9900000719	870	500,000	500,000	500,000
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1500,000	2200,000	2400,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	13	9900000899		700,000	800,000	800,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000899	240	700,000	800,000	800,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	13	9900000999		800,000	1400,000	1600,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000999	240	800,000	1400,000	1600,000
Национальная оборона	555	02				692,100	724,400	752,100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			692,100	724,400	752,100
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	02	03	9900051180		692,100	724,400	752,100
Расходы на выплаты заработной платы персоналу государственных (муниципальными) органов	555	02	03	9900051180	120	657,000	690,000	720,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	9900051180	240	35,100	34,400	32,100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1 118,282	500,000	500,000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	10			1 118.282	500,000	500,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	03	10	9900001119		476,900	500,000	500,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	9900001119	240	476,900	500,000	500,000
Муниципальная программа Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области»	555	03	10	2100007950	240	618,282		
Софинансирование муниципальной программы Новосибирского района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области	555	03	10	2100057950	240	23.100		
Национальная экономика	555	04	00			163 228,19571	505500,00	6000,000
Водное хозяйство	555	04	06			35 856,793	1000,000	1000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	9900001219	244	457,793	1000,000	1000,000
Осуществление мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений	555	04	06	99000L0650	243	33629,000		

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы	Расходы	Расходы
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений	555	04	06	99000L0650	243	1 770,000		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			126 371,40271	502500,00	3000,000
Расходы Станционного сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	0000000000		126 371,40271	502500,00	3000,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	04	09	9900001319		6 596,721	2500,000	3000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	240	6 596,721	2500,000	3000,000
Муниципальная программа Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»	555	04	09	1600007950	244	10 617,90371		
Софинансирование муниципальной программы Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»	555	04	09	16000S7950	244	558,838		
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	9900070760	414	100 000,000	500 000,0	
Софинансирование устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	99000S0760	414	1 010,101		
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	9900070760	244	1 500,000		
Со финансирование устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	555	04	09	99000S0760	244	1 594,850		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности в области дорожного хозяйства	555	04	09	9900000010	414	4 492,989		
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			1 000,000	2 000,000	2 000,000
Расходы Станционного сельсовета на мероприятия по землеустройству и землепользованию	555	04	12	0000000000		1 000,000	2 000,000	2 000,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	04	12	9900001419		1 000,000	2 000,000	2 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	9900001419	240	1 000,000	2 000,000	2 000,000
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство	555	05				311 020,011	915 800,000	37 900,000
Жилищное хозяйство	555	05	01			1 700,000	1 700,000	1 700,000
Расходы Станционного сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	0000000000		1 700,000	1 700,000	1 700,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001519	240	1 200,000	1 700,000	1 700,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900000719	240	500,00		
Коммунальное хозяйство	555	05	02			184 060,911	891 000,000	11 000,000
Расходы Станционного сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	0000000000		184 060,911	891 000,000	11 000,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	05	02	9900001619	240	17 743,267	10 000,000	10 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	9900001619	240	17 743,267	10 000,000	10 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	9900001619	310	5 300.000		
Субсидии МУП Перспектива на возмещение выпадающих доходов за поставку газа населению	555	05	02	9900001619	810	1 000,000	1 000,000	1 000,000
Субсидии на реализацию инициативных проектов	555	05	02	9900570240	240	909,000		
Со финансирование Субсидии на реализацию инициативных проектов	555	05	02	9900570240	240	391,000		
Муниципальная программа Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	1800007950	414	15 797,465	14 630,000	
Со финансирование Муниципальной программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	18000S7950	414	1 464,790	770,000	
Муниципальная программа Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	1800007950	244	5 452,535		
Со финансирование Муниципальной программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	02	18000S7950	244	287,000		
Строительство и реконструкция объектов централизованных систем водоотведения	555	05	02	9900071010	410	120 000,000	880 000,000	
Со финансирование строительства и реконструкции объектов централизованных систем водоотведения	555	05	02	99000S1010	410	974.843		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности в области жилищно-коммунального хозяйства	555	05	02	9900000010	410	10 101,011		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение программы Безопасность ЖКХ	555	05	02	990007060	244	4 408,000		
Со финансирование Иных межбюджетных трансфертов на обеспечение программы Безопасность ЖКХ	555	05	02	99000S060	244	232.000		
Благоустройство	555	05	03			35 115,000	23 100,000	25 200,000
Расходы Станционного сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству территорий Станционного сельсовета	555	05	03	0000000000		37 712,550	23 100,000	25 200,000
Реализация мероприятий в части расходов на освещение территорий поселений в рамках благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03	9900101719		13 430,000	8 000,000	9 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	240	10 272,104	8 000,000	9 000,000
Муниципальная программа Новосибирского района «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	03	2500007950	240	3 000,00		
Со финансирование муниципальной программы Новосибирского района «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области»	555	05	03	25000S7950	240	157.896		
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03	9900201719		16 350,000	10 000,000	11 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	240	8 954,000	10 000,000	11 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (ИМБТ по сбалансированности)	555	05	03	9900000010	240	7 396,000		
Реализация мероприятий по содержанию территорий кладбищ Станционного сельсовета	555	05	03	9900301719		500,000	600,000	700,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900301719	240	500,000	700,000	700,000
Реализация мероприятий по благоустройству территорий поселений Станционного сельсовета в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	9900401719		1 385,000	500,000	500,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	240	1 385,000	500,000	500,000
Реализация мероприятий по благоустройству территорий поселений Станционного сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений	555	05	03	9900501719		650,000	1 000,000	1 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	240	650,000	1 000,000	1 000,000
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений Станционного сельсовета	555	05	03	9900601719		2 800,000	3 000,000	3 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900601719	240	2 800,000	3 000,000	3 000,000
Другие вопросы в области коммунального хозяйства	555	05	05			90 144,100		
Расходы на другие вопросы в области коммунального хозяйства	555	05	05	9900001619	240	3 591,350		
Строительство и реконструкция котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	555	05	05	9900070550	414	82 225,100		
Со финансирование Строительства и реконструкции котельных, тепловых сетей, включая вынос водопроводов из каналов тепловой сети	555	05	05	99000S0550	414	4 327,650		
Молодежная политика	555	07				200,000	200,000	200,000
Расходы на молодежную политику	555	07	07			200,000	200,000	200,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	07	07	9900001819		200,000	200,000	200,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	9900001819	240	200,000	200,000	200,000
Культура, кинематография	555	08				18 110,000	17 640,000	18 640,000
Культура	555	08	01			18 110,000	17 640,000	18 640,000
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	08	01	9900001900		18 110,000	17 640,000	18 640,000
Расходы на выплату персоналу заработной платы казенных учреждений	555	08	01	990.0001911	110	5 532,000	6 500,000	7 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	240	2 588,000	1 800,000	1 800,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	9900001919	800	20,000	40,000	40,000
ИМБТ на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области «Управление финансами (наказы)	555	08	01	9900070510	244	370,000		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ	555	08	01	9900001999	611	9 500,000	9 300,000	9 800,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение иных целей (наказы депутатов)	555	08	01	9900001999	612	100,000		
Социальная политика	555	10				550,000	550,000	550,000
Пенсионное обеспечение	555	10	01			550,000	550,000	550,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	990.0002019	312	550,000	550,000	550,000
Физическая культура и спорт	555	11				10 500,000	4 500,000	1 000,000
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	02			10 500,000	4 500,000	1 000,000
Расходы Станционного сельсовета на мероприятия в области физической культуры и спорта	555	11	02	0000000000		7 000,000	4 500,000	1 000,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	9900004019	240	4 464,000	500,000	500,000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	9900004019	414	2 536,000		
Субсидии автономному учреждению на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ	555	11	02	9900004019	621	3 500,000	4 000,000	500,000
Всего расходов:	555					521 919,37871	1 476 435,600	82 013,300

Приложение 4 решению №3 45-ой очередной сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от11.10.2023

Источники финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код	Наименование	2023 г	2024 г	2025 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	26 010,180		
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	487 576,996		
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-521 919,379		
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	8 332,203		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия

11.10.2023 ст. Мочище №4

О принятии органами местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Принять от Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом для населения в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

2. Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район-территория развития» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящие решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Главы Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия

11.10.2023 ст. Мочище №5

Об увеличении размеров должностных окладов работников Станционного сельсовета и внесении изменений в решение Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.07.2022 № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20–п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области», рекомендацией управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2023 №238/22.019, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Увеличить с 01.10.2023 в 1,05 раза:

1) размеры должностных окладов и размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих;

2) размеры месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе;

2. Внести в решение Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области от 28.07.2022 № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» с 01.10.2023 следующие изменения:

1) в приложении «Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

а) в абзаце втором пункта 3.2. таблицу изложить в следующей редакции;

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Советник муниципальной службы 1 класса	2007
Советник муниципальной службы 2 класса	1911
Советник муниципальной службы 3 класса	1823
Референт муниципальной службы 1 класса	1737
Референт муниципальной службы 2 класса	1657
Референт муниципальной службы 3 класса	1575
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1496
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1417
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1164

3.Направить данное решение главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Новосибирский район-территория развития» и на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: admstan.nso.ru.

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия

11.10.2023 ст. Мочище №9

Об избрании председателя Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета, Новосибирского района, на основании результатов выборов из числа депутатов, проведенных на заседании Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Считать избранным председателем Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на постоянной основе, Мыльникову Тамару Степановну, депутата Совета депутатов Станционного сельсовета.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Новосибирский район — территория развития».

Глава Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок пятая сессия

11.10.2023 ст. Мочище №12

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета, Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района, на основании результатов выборов из числа депутатов, проведенных на заседании Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Считать избранным заместителем председателя Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Корнилову Анну Викторовну, депутата Совета депутатов Станционного сельсовета.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий сессии Ковтун В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2023 г. с. Ярково № 165

Об отмене Постановления администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2023г. № 63 «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ярковского сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области от 03.04.2023г. № 63 «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах», отменить.

2. Обеспечить размещение постановления на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в периодическом печатном издании «Новосибирский район- территория развития».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Конах

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» октября 2023 г. с. Верх-Тула №685/88.005

Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан

В целях организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан (далее - Инструкция).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета М.И. Соболёк

Приложение к постановлению
администрации Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
№685/88.005 от 17.10.2023г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан (далее - Инструкция) устанавливает требования к организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация, администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), индивидуальными и коллективными обращениями граждан в письменной форме и в форме электронного документа (далее - письменные обращения), а также проведению личного приема граждан Главой Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и уполномоченными на то лицами.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ), а также настоящей Инструкцией.

3. Прием, регистрацию и учет поступивших в администрацию обращений граждан, а также контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, работу по рассмотрению обращений граждан, поступивших в адрес Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организует специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Рассмотрение обращений граждан является обязанностью должностных лиц Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах их компетенции.

II. Прием, регистрация и учет письменных обращений

5. Письменные обращения, поступившие в адрес Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме:

630520, Новосибирская область, Новосибирский район, село Верх-Тула, улица Советская, дом 1.

Официальный сайт: adm-verh-tula.nso.ru

Телефон +7(383)293-22-13, Факс +7(383) 293-22-13.

5.1. Обращения граждан могут быть направлены:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1;

2) в форме электронного документа:

через унифицированную форму официального сайта adm-verh-tula.nso.ru;

на адрес электронной почты verhtula@ngs.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал): https://esia.gosuslugi.ru.

6. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения или электронный адрес в случае направления ответа на электронную почту, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Если к письменному обращению приложены оригиналы документов, денежные купюры и другие ценности, работниками администрации с оригиналов документов снимаются копии и составляется акт в двух экземплярах о получении оригиналов документов, денежных купюр и других ценностей, после чего оригиналы документов, денежные купюры и другие ценности с первым экземпляром акта высылаются гражданину заказной корреспонденцией по почтовому адресу, указанному в обращении, второй экземпляр акта и копии документов приобщаются к поступившему письменному обращению.

Поздравления, приглашения, соболезнования, печатные издания, поступившие в адрес Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе адресованные в иной государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, без регистрации и сканирования направляются адресатам.

7. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ и настоящей Инструкцией.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ в обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

При рассмотрении (обработке) письменных обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в письменном обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в письменном обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в органы и учреждения, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в администрации в течение трех дней с момента поступления.

10. Регистрация письменных обращений производится в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (далее - СЭДД).

12. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, с указанием куда и по каким вопросам переадресовано его обращение, за исключением случая, указанного в пп.2 п.16 Инструкции.

Письменное обращение в случае, предусмотренном в абзаце 1 настоящего пункта, направляется в иные государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу по компетенции заказной корреспонденцией почтовой связью.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Копия письменного обращения в случае, предусмотренном в абзаце 3 настоящего пункта, направляется в иные государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу по компетенции почтовой связью.

В органы местного самоуправления копия письменного обращения направляется также в электронном виде через СЭДД.

13. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и Губернатору Новосибирской области с уведомлением гражданина, направившего письменное обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 16 Инструкции.

14. При направлении письменного обращения в органы местного самоуправления, государственные органы готовятся сопроводительное письмо и уведомление гражданину о переадресации его обращения по компетенции.

15. По поручению Главы Верх-Тулинского сельсовета рассмотрение письменных обращений может производиться с выездом на место.

16. Ответ на письменное обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

4) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

17. Письменное обращение, содержащее предложения по совершенствованию законодательства Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или отзывы на нормативные правовые акты, направляется на рассмотрение специалистам, разработавшие закон или нормативный правовой акт.

18. Подготовка отзывов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде принятых по обращению решений или совершенных должностными лицами администрации действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений, осуществляется с участием должностных лиц администрации, решение, действие (бездействие) которых обжалуется.

Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

III. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений

19. Письменное обращение, направленное Главе Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в администрацию, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

20. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо уполномоченные на то лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В случае если письменное обращение поступило от иного государственного органа, органа местного самоуправления или иного должностного лица с запросом информации о результатах рассмотрения обращения, то уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется автору обращения и в государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение и организацию или должностному лицу, направившему обращение на рассмотрение.

Продление срока рассмотрения письменного обращения может быть только однократным.

21. Ответ на письменное обращение подписывается Главой Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

22. Рассмотрение запросов, обращений депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ, Законом Новосибирской области от 25.12.2006 N 81-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области", Уставом Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

23. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 8 настоящей Инструкции на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответ на обращение, уведомления гражданам о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, отправляются с адресов электронной почты, указанных на официальных сайтах управления - общественной приемной Губернатора области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

Подтверждение отправки ответов, уведомлений гражданам о переадресации обращения распечатывается и подшивается к обращению.

IV. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

24. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, поступивших в администрацию, осуществляет заместитель Главы администрации по общим вопросам.

V. Формирование архива письменных обращений

25. В администрации ведутся архивы:

1) электронный архив в СЭДД - электронные образы всех письменных обращений, поступивших в администрацию, ответов на обращения, документов и материалов, связанных с рассмотрением обращений;

2) архив оригиналов письменных обращений, документов и материалов, приложенных к обращению, направленных на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти, структурные подразделения администрации через СЭДД;

3) архив письменных обращений, рассмотренных Главой Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрацией;

4) архив копий письменных обращений, документов и материалов, приложенных к обращению, направленных на рассмотрение в органы местного самоуправления и другие государственные органы.

Оригиналы письменных обращений, ответы на обращения, документы и материалы, касающиеся рассмотрения обращений, формируются в дела.

Дело состоит из:

оригинала письменного обращения либо копии обращения (если обращение было направлено в иной государственный орган, орган местного самоуправления, иному должностному лицу);

сопроводительного письма - аннотации;

копии уведомления заявителю о переадресации его обращения (при наличии);

копии уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения обращения (при наличии);

второго экземпляра письменного ответа (при наличии) или копии письменного ответа на обращение;

отчета об отправке направления уведомления заявителю о переадресации его обращения, уведомления о продлении срока рассмотрения

его обращения, ответа заявителю в форме электронного документа.

Дела формируются по порядковому регистрационному номеру в СЭДД и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

VI. Личный прием граждан

26. Личный прием граждан в администрации организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ и настоящей Инструкцией.

27. В администрации личный прием граждан проводится:

- Главой Верх-Тулинского сельсовета по пятницам каждой недели с 9-00 до 12-00.

- заместителем главы администрации по вторникам и пятницам каждой недели с 9-00 до 12-00.

- специалисты администрации по земельным вопросам - еженедельно по вторникам и пятницам: с 9-00 до 13-00,

- специалисты администрации по социальным вопросам, а также по вопросам ЖКХ – еженедельно по вторникам: с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; по пятницам: с 9-00 до 13-00.

Работники администрации вправе уточнить у гражданина мотивы и содержание обращения, а также ознакомиться с документами и материалами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входят в компетенцию Главы Верх-тулинского сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае обращения о записи на личный прием к Главе Верх-Тулинского сельсовета по телефону гражданину разъясняется порядок записи на личный прием, предлагается изложить суть обращения в письменной форме или направить обращение в форме электронного документа на официальный сайт администрации.

28. Информация для граждан о времени, месте и порядке проведения личного приема размещается на официальном интернет-сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и на информационных стендах в здании администрации Верх-Тулинского сельсовета.

29. В случае невозможности проведения личного приема в связи с болезнью, отпуском, командировкой прием осуществляет лицо, исполняющее обязанности отсутствующего сотрудника.

30. Личный прием граждан может проводиться с согласия гражданина в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи в помещениях, оборудованных автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

31. В целях обеспечения дополнительной гарантии прав граждан на личный прием в администрации, в исполнительных органах государственной власти осуществляется предварительная запись граждан на личный прием.

Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется на основании поступивших:

1) устного обращения гражданина о записи на личный прием (при обращении лично или по справочному телефону);

2) письменного обращения гражданина о личном приеме.

Поступившее обращение гражданина о записи на личный прием подлежит регистрации в СЭДД с заполнением карточки личного приема.

О назначенных дате и времени, а также месте проведения личного приема гражданину сообщается работниками администрации.

В случае если гражданин на личный прием не явился, в карточке личного приема гражданина делается запись следующего содержания: "На личный прием не явился", проставляется подпись работника, обеспечивающего организацию личного приема, в регистрационной карточке в СЭДД проставляется отметка о неявке гражданина на личный прием. Электронный образ карточки личного приема гражданина прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.

32. Предварительная работа по организации личного приема граждан в единый день приема в администрации проводится специалистом, обеспечивающим организацию проведения личного приема граждан.

В карточку личного приема гражданина вносятся:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является;

почтовый адрес для направления письменного ответа и контактный номер телефона заявителя;

суть вопроса (вопросов) обращения;

должность, фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного лица, ведущего личный прием;

3) подготовка справочной информации по обращениям граждан (в том числе повторным);

4) информирование граждан о порядке проведения личного приема, в том числе о ведении видео- и (или) аудио-протоколирования личного приема (при наличии).

33. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы) пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

34. В соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 N 81-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области" по вопросам депутатской деятельности депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

35. В соответствии с Законом Новосибирской области от 06.07.2018 N 275-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области" депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления и выборные должностные лица местного самоуправления пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

36. Перед личным приемом гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

37. Все граждане, пришедшие на личный прием, должны быть приняты должностными лицами или уполномоченными на то лицами в день личного приема.

38. Должностное лицо, ведущее личный прием граждан, или уполномоченное на то лицо:

1) представляется заявителю;

2) знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для сверки данных с карточкой личного приема гражданина, при необходимости вносит в карточку недостающие данные;

3) уточняет у заявителя информацию, обращался ли он в какой-либо орган для разрешения поставленного в устном обращении вопроса, и в каком порядке он обращался.

39. По результатам личного приема гражданину дается ответ на вопросы, изложенные в обращении. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина следующего содержания: "С согласия заявителя ответ на обращение дан устно, письменный ответ не требуется", и проставляется подпись должностного лица либо уполномоченного лица, проводившего личный прием.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ сроки.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ и настоящей Инструкцией.

40. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица или уполномоченного лица, ведущего личный прием, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

41. Уполномоченные лица, проводившие личный прием граждан, принимают решение по рассмотрению поставленных в обращении вопросов и осуществляют контроль за исполнением данных поручений по обращению.

42. После завершения личного приема работники, обеспечивающие организацию личного приема, регистрируют обращение личного приема в СЭДД, к регистрационным карточкам прикрепляют электронные образы карточек личного приема граждан.

43. Письменный ответ гражданину по результатам рассмотрения обращения на личном приеме подписывает должностное лицо или уполномоченное лицо, проводившее личный прием. Письменный ответ гражданину направляется по почтовому адресу, указанному в карточке личного приема. Второй экземпляр письменного ответа хранится с карточкой личного приема гражданина. Электронный образ письменного ответа прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.

44. В администрации ведутся архивы карточек личного приема граждан, принятых Главой Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) архив оригиналов карточек личного приема граждан;

Архив формируется из оригиналов карточек личного приема граждан, копии письменного обращения гражданина (при наличии), копии письменного ответа гражданину по результатам личного приема, документов и материалов, касающихся рассмотрения обращения, уведомления гражданина о продлении рассмотрении обращения;

2) электронный архив в СЭДД.

Электронный архив формируется из электронных образов карточек личного приема граждан, письменных обращений граждан, документов и материалов, касающихся рассмотрения обращений, уведомлений заявителям о продлении срока рассмотрения обращений, письменных ответов граждан по результатам личного приема.

45. Положения настоящей главы, предусматривающие ведение личных карточек, распространяются только на случаи личного приема Главой Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

X. Порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц администрации

45.Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений Главе Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или в суд в случае подачи жалобы на действия (бездействия) Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

46. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа и лично на личном приеме.

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ахмедова Мустафо Мустакимовича – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:110101:159, площадью 944 кв. м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, ст. Мочище, ул. Линейная, участок 84 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 18.10.2023 по 07.11.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 18.10.2023 по 07.11.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 7 ноября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.10.2023 по 07.11.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 18.10.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Станционный сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Глушанкова Александра Васильевича – запрашиваемый вид использования «Деловое правление (4.1)», «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:8707, площадью 1196 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 18.10.2023 по 10.11.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 18.10.2023 по 10.11.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 10 ноября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.10.2023 по 10.11.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 18.10.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Станционный сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с при-

ложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 г. г. Новосибирск № 160

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 10.10.2023 г. № 9132-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Ахмедова Мустафо Мустакимовича – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:110101:159, площадью 944 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, ст. Мочище, ул. Линейная, участок 84.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 7 ноября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 г. г. Новосибирск № 159

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 10.10.2023 г. № 9112-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Губайдулиной Оксаны Сергеевны – запрашиваемый вид использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», в отношении следующих земельных участков:

с кадастровым номером 54:19:072501:7973, площадью 667 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Ленинское, микрорайон «Олимп»;

с кадастровым номером 54:19:072501:7974, площадью 667 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Ленинское, микрорайон «Олимп»;

с кадастровым номером 54:19:072501:7975, площадью 667 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Ленинское, микрорайон «Олимп».

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 2 ноября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

12.10.2023г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6, письмом министерства строительства Новосибирской области от 14.09.2023 № 8310-06-06-08/45, а также постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2023 № 144 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 20.09.2023 № 164 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства было проведено 12.10.2023 в актовом зале администрации по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Участники публичных слушаний 1 (один).

На основании протокола проведения публичных слушаний от 12.10.2023 № 199 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Бакулину Илье Иршатовичу – запрашиваемый вид использования «Бытовое обслуживание (3.3)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:080301:391, площадью 1400 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Мичуринский сельсовет, п. Юный Ленинец, ул. Ишимская, участок № 60А.

Председатель публичных слушаний К.А.Ходов
Секретарь публичных слушаний Т.В.Иванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.10.2023г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6, письмом министерства строительства Новосибирской области от 14.09.2023 № 8312-06-06-08/45, а также постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2023 № 145 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 20.09.2023 № 164 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства было проведено 12.10.2023 в актовом зале администрации по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 12.10.2023 № 198 по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Филатову Андрею Анатольевичу в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:165501:215 площадью 698 кв.м, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Барышевский сельсовет, снт «Восток», участок № 164-Н – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 до 0 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:165501:218, с 3 до 1 метра с юго-восточной стороны земельного участка..

Председатель публичных слушаний К.А.Ходов
Секретарь публичных слушаний Т.В.Иванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

04.10.2023 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 18.09.2023 г. № 142 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 20.09.2023 г. № 164 и размещенным на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были организованы и проведены общественные обсуждения.

Общественные обсуждения проведены посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации») в период с 26.09.2023 по 04.10.2023г.

Количество участников общественных обсуждений – 1 (один).

На основании протокола проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2023 г. № 187, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Предложения и замечания, поступившие на рассмотрение в администрацию Новосибирского района Новосибирской области или министерство строительства Новосибирской области в письменной форме по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Кондратенко А.В.	Отнести земельные участки с кадастровыми номерами: 54:19:165001:9, 54:19:160601:7, 54:19:165001:7, 54:19:165001:8, 54:19:165001:2 к территориальной зоне ведения садового хозяйства.	Рекомендовать принять в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:165001:9, рекомендовать отказать в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:160601:7, 54:19:165001:7, 54:19:165001:8, 54:19:165001: по причине несоответствия функциональному зонированию генерального плана
2	ГБУ НСО «Геофонд НСО»	В строке 27 таблицы № 3.1 пункта 42.1 главы 12 для вида разрешенного использования «Общественное питание (4.6)» установить количество парковочных мест на 100 кв. м общей площади - 4 машино-места.	Рекомендовать принять
3	ООО «Камертон»	В таблице №3.1 для видов разрешенного использования Жилая застройка (2.0), Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), Среднеэтажная жилая застройка (2.5), Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) учесть следующие параметры в части расчета машино-мест для стоянки транспортных стредств: На 100 кв.м общей площади квартир (за исключением лоджий, балконов, веранд, террас, холодных кладовых и тамбуров) – 1 м/м, но не менее чем 0,5 м/м на квартиру, из них не более 15% гостевых м/м. Количество парковочных мест для инвалидов – 10% от общего количества парковочных мест, но не менее 1 м/м; на 5 м/м для инвалидов – 1 м/м (полногабаритное) для маломобильных групп населения, но не менее 1 м/м.	Рекомендовать учесть при условии соответствия предложения требованиям СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, региональным нормативам градостроительного проектирования, местным нормативам градостроительного проектирования и правилам благоустройства поселения

2.1. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, поступившие посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Ерофеева Ю.Н.	Предлагаю утвердить проект!	Рекомендовать принять

3. Рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительной рекомендации администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение: Предложения от Кондратенко А.В., ГБУ НСО «Геофонд НСО», ООО «Камертон» на 4 л. в 1 экз.

Председатель общественных обсуждений К.А.Ходов
Секретарь общественных обсуждений В.Ю.Корбе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

05.10.2023 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при перераспределении полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2023 г. № 149 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 20.09.2023 г. № 164 и размещенным на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были организованы и проведены общественные обсуждения.

Общественные обсуждения проведены посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации») в период с 27.09.2023 по 05.10.2023г.

Количество участников общественных обсуждений – 0 (ноль).

На основании протокола проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2023 г. № 189, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Предложения и замечания, поступившие на рассмотрение в администрацию Новосибирского района Новосибирской области или министерство строительства Новосибирской области в письменной форме по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Министерство строительства Новосибирской области	В строке 23 таблицы № 5 главы 43.1 для вида разрешенного использования Общественное питание (4.6) установить количество парковочных мест на 100 кв. м общей площади - 4 машино-места.	Рекомендовать принять
		Отнести земельный участок с кадастровым номером 54:19:072501:8880 к территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин).	Рекомендовать принять

2.1. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, поступившие посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»: предложений и замечаний не поступило.

3. Рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительной рекомендации администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение: Предложения от министерства строительства Новосибирской области на 4 л. в 1 экз.

Председатель общественных обсуждений К.А.Ходов
Секретарь общественных обсуждений В.Ю.Корбе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

05.10.2023 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2023 г. № 148 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 20.09.2023 г. № 164 и размещенным на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были организованы и проведены общественные обсуждения.

Общественные обсуждения проведены посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации») в период с 27.09.2023 по 05.10.2023г.

Количество участников общественных обсуждений – 0 (ноль).

На основании протокола проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2023 г. № 190, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Предложения и замечания, поступившие на рассмотрение в администрацию Новосибирского района Новосибирской области или министерство строительства Новосибирской области в письменной форме по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	ООО СЗ «Дар»	Отнести земельный участок с кадастровым номером 54:19:142601:868 к территориальной зоне «Зона смешанной и общественно-деловой застройки в границах земель населенных пунктов (нЖсод)»	Рекомендовать принять
2	ГБУ НСО «Геофонд НСО»	В строке 27 таблицы № 3.1 пункта 42.1 главы 11 для вида разрешенного использования Общественное питание (4.6) установить количество парковочных мест на 100 кв. м общей площади - 4 машино-места	Рекомендовать принять
3	ООО «Бирюза»	В таблице №3.1 для видов разрешенного использования Жилая застройка (2.0), Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), Среднеэтажная жилая застройка (2.5), Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) в границах зоны «Зона смешанной и общественно-деловой застройки в границах земель населенных пунктов учесть следующие предельные параметры: На 105 кв.м общей площади квартир (за исключением лоджий, балконов, веранд, террас, холодных кладовых и тамбуров) – 1 м/м, но не менее чем 0,4 м/м на квартиру, из них не более 15% гостевых м/м.	Рекомендовать отказать в связи с несоответствием региональным нормативам градостроительного проектирования, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 N 303-п

2.1. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, поступившие посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»:

3. Рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительной рекомендации администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение: Предложения от ООО СЗ «Дар», ГБУ НСО «Геофонд НСО», ООО «Бирюза» на 5 л. в 1 экз.

Председатель общественных обсуждений К.А.Ходов
Секретарь общественных обсуждений В.Ю.Корбе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

09.10.2023 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 18.09.2023 г. № 143 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 20.09.2023 г. № 164 и размещенным на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были организованы и проведены общественные обсуждения.

Общественные обсуждения проведены посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации») в период с 28.09.2023 по 09.10.2023г.

Количество участников общественных обсуждений – 0 (ноль).

На основании протокола проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.10.2023 г. № 195, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Предложения и замечания, поступившие на рассмотрение в администрацию Новосибирского района Новосибирской области или министерство строительства Новосибирской области в письменной форме по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Министерство строительства Новосибирской области	1. В пункте 3 главы 1 слова «Схеме территориального планирования Новосибирской агломерации Новосибирской области,» исключить.	Рекомендовать принять
		2. В главе 3: 1) в подпункте 5 пункта 6 слова «Схеме территориального планирования Новосибирской агломерации Новосибирской области,» исключить; 2) пункт 7 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:	Рекомендовать принять
		«5.1) принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании;».	
		3. В главе 10: 1) в пункте 32: а) в знак «.» заменить знаком «;»; б) дополнить абзацем следующего содержания: «требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.»; 2) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания: «33.1. На карте градостроительного зонирования отображаются территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.».	Рекомендовать принять
		4. Дополнить главой 13 следующего содержания: «Глава 13. Градостроительные регламенты в части требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства 44.1. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя: 1) требования к объемно-пространственным характеристикам объекта капитального строительства - не установлены; 2) требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства - не установлены.».	Рекомендовать принять
2	ГБУ НСО «Геофонд НСО»	- добавить в перечень изменяемых территориальных зон (частей территориальных зон) Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: Часть зоны объектов железнодорожного транспорта (ТЖ) - 54:19-7.155; Часть зоны улично - дорожной сети (УДС)- 54:19-7.172;	Рекомендовать принять
		- добавить в перечень ликвидируемых территориальных зон (частей территориальных зон) Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: Зона инженерной инфраструктуры иных видов (ИИВ) - 54:19-7.234.	Рекомендовать принять
		В строке 23 таблицы № 5 пункта 44 главы 12 для вида разрешенного использования Общественное питание (4.6) установить количество парковочных мест на 100 кв. м общей площади - 4 машино-места.	Рекомендовать принять

2.1. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, поступившие посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»: предложений и замечаний не поступило.

3. Рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительной рекомендации администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение: Предложения от министерства строительства Новосибирской области, ГБУ НСО «Геофонд НСО» на 4 л. в 1 экз.

Председатель общественных обсуждений К.А.Ходов
Секретарь общественных обсуждений В.Ю.Корбе

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.04.2023 г. № 208-04/2023
«О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск № 454-10/2023 12.10.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации – начальника управления организационно – контрольной работы Новосибирского района Новосибирской области Гридина А.А, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2023 № 78 , именуемая в дальнейшем «Администрация района», и администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Петрова Виктора Александровича действующего на основании Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.04.2023 г. № 208-04/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области» (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 18.04.2023 г. № 208-04/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. В п.6.1. Соглашения слова «количество установленных уличных камер – 30 шт.» заменить на «количество установленных уличных камер – 19 шт.».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение, подписанное сторонами, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Остальные условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация района	Муниципальное образование
Юридический адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты:Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043	630540, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Плотниково, ул.25 Партсъезда, 8 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019850 ИНН 5433107426 КПП 543301001 ОКТМО 50640437 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150
Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____А.А.Гридин	Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.А. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению от 12.10.2023 № 1 (454-10/2023)
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от 18.04.2023 № 208-04/2023

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЛИЧНЫМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п\п	Адрес объекта	Количество камер	Срок монтажа оборудования
1	с. Плотниково ул. Трактовая	4	До 01.10.2023
2	с. Плотниково ул. Центральная	5	До 01.10.2023
3	с. Плотниково ул. Школьная	5	До 01.10.2023
4	с. Плотниково ул. 25 Партсъезда	2	До 01.10.2023
5	с. Жеребцово ул. Центральная	3	До 01.10.2023

»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 22.03.2022 № 832 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:19:030201:2224».

Место проведения аукциона: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105.

Дата проведения аукциона: 24 ноября 2023 года.

Время проведения аукциона: 14:00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершении аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 54:19:030201:2224, площадью 788 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Красноглинное, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины (4.4), общественное питание (4.6).

Ограничение прав и обременение земельного участка:

ЗОУИТ 54:19-6.1402 «Охранная зона ВЛ-0,4кВ от КТПН-6723».

Дополнительные сведения о земельном участке:

В границах земельного участка проходит газопровод низкого давления (надземный).

В результате полевого обследования установлено территория земельного участка не огорожена. В границах земельного участка расположены мусорные баки.

Начальная цена предмета аукциона: 417 950 (четыреста семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 12 530 (двенадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельный участок расположен в территориальной зоне – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин), приказом министерства строительства Новосибирской области от 16.12.2022 № 832 департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставлено разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Магазины (4.4)», «Общественное питание (4.6)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030201:2224.

Наименование вид разрешенного использования земельного участка	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
	S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (%)	Процент застройки max, (%)
Магазины (4.4)	0,01	5	3	1	4	20	50
Общественное питание (4.6)	0,01	5	3	1	4	20	50

Наименование вид разрешенного использования земельного участка	Иное требование к видам разрешенного использования земельного участка	Количество парковочных мест
Магазины (4.4)	Обеспечение погрузочно-разгрузочной площадкой объектов торговли в границах земельного участка строительства. На объектах общей площадью до 500 кв.м погрузочно-разгрузочная площадка не менее 3х10 м, свыше 500 кв.м погрузочно-разгрузочная площадка не менее 4х20 м	Количество парковочных мест для инвалидов 10% от общего количества парковочных мест, но не менее 1 м/м, на 5 м/м для инвалидов – 1 м/м (полногабаритное) для МГН, но не менее 1 м/м
Общественное питание (4.6)	Не устанавливается	На 30 кв.м общей площади 1 м/м. Количество парковочных мест для инвалидов 10% от общего количества парковочных мест, но не менее 1 м/м, на 5 м/м для инвалидов – 1 м/м (полногабаритное) для МГН, но не менее 1 м/м

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

Сети водоснабжения – подключение возможно.

Сети водоотведения возможность подключения отсутствует.

Сети теплоснабжения – подключение возможно.

Газоснабжение – подключение возможно.

Связь – подключение возможно.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 23 октября 2023 года по 20 ноября 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 (20 ноября 2023 года заявки принимаются с 10-00 до 12-00) по местному времени по адресу: город Новосибирск, улица Сакко и Ванцетти, дом 52, 1 этаж, кабинет 6, контактное лицо: ведущий экономист отдела подготовки и проведения земельных аукционов ГКУ НСО «ФИ НСО» Погодаев Владимир Валерьевич, тел. 8(383) 266-02-73.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 12 часов 00 минут по местному времени 20 ноября 2023 года, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Размер задатка: 208 975 (двести восемь тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: МФ и НП НСО (департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области, лс 190010013), ИНН 5406214965 / КПП 540601001, ОКТМО 50701000, Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК 015004950, номер счета банка 40102810445370000043, номер счета получателя 03222643500000005100, назначение платежа: задаток для участия в аукционе ДИиЗО НСО, земельный участок с кадастровым номером 54:19:030201:2224.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае, если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае, если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае, если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Дата, время и место определения участников аукциона: 22 ноября 2023 года в 14:05 по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 24 ноября 2023 года в 14:00 по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105 (начало регистрации участников аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона).

Дата и место подведения итогов аукциона: 24 ноября 2023 года по адресу: город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, этаж 1, кабинет № 105.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:

- размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- срок действия договора аренды земельного участка составляет 30 (тридцать) месяцев с даты заключения договора аренды земельного участка;
- арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа квартала, следующего за расчетным периодом.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Новосибирск, улица Сакко и Ванцетти, дом 52, 1 этаж, кабинет 6, контактное лицо: ведущий экономист отдела подготовки и проведения земельных аукционов ГКУ НСО «ФИ НСО» Погодаев Владимир Валерьевич, тел. 8(383) 266-02-73.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается в газете «Новосибирский район - территория развития», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области www.dizo.nso.ru.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложением к настоящему извещению является: форма заявки на участие в аукционе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
«___» _____ 2023 г.

_____
(наименование юридического лица; для физического лица – Ф.И.О.)

в лице _____
(Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании _____
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 54:19:030201:2224, площадью 788 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Красноглинное, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины (4.4), общественное питание (4.6), обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 18.10.2023 в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:
ИНН:_____, КПП:_____, БИК:_____
Банк получателя: _____
к/сч: _____, р/сч: _____
Номер телефона:

ПРИЛОЖЕНИЯ:
_____
(копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан))
_____
(документы, подтверждающие внесение задатка)

Подпись Заявителя:
_____ /_____/
«___» _____ 2023 г.

Заявка принята час. _____ мин. _____ «____» _____2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____ /_____

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 г. г. Новосибирск № 2386-па

О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па «Об утверждении Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.09.2023 г. № 1932-па «О внесении изменений в постановлении администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 834-па «О создании муниципального автономного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМПИЯ», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.12.2020 г. № 1815-па «Об утверждении Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «, МАУ ЦФКиС «ОЛИМПИЯ» исключить.

1.2. В пункте 2 постановления слова «, МАУ ЦФКиС «ОЛИМПИЯ» исключить.

1.3. В Положении о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области»к постановлению:

1) в пункте 1 слова «, МАУ ЦФКиС «ОЛИМПИЯ» исключить;

2) двенадцатый абзац пункта 2.4 исключить.

1.4. Приложение 11 к Положению о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области «Качественные показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального автономного учреждения Новосибирского района Новосибирской области центр физической культуры и спорта «ОЛИМПИЯ» (МАУ ЦФКиС «ОЛИМПИЯ») признать утратившим силу .

2. Ведущему эксперту отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Лебедевой Л.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 г. г. Новосибирск № 2387-па

Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Гимназия «Краснообская»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области № 4 от 11.11.2021 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Гимназия «Краснообская».

2. Установить срок действия тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Гимназия «Краснообская», с 01.10.2023 до 31.12.2024.

3. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Гимназия «Краснообская» Пластун М.А. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 12.10.2023 г. № 2387-па

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Новосибирского района Новосибирской области «Гимназия «Краснообская»

№ п/п	Наименование услуги	Цена единицы услуги, руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»	200,00	16	3200,00
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Путь к успеху»	350,00	8	2800,00
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «ИЗО»	350,00	8	2800,00
4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника»	350,00	8	2800,00
5	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Английский язык»	400,00	8	3200,00
6	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Ментальная математика»	400,00	8	3200,00
7	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Каллиграфия»	550,00	8	4400,00
8	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Тропинка к своему Я»	800,00	4	3200,00
9	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Логопедическая мозаика»	800,00	4	3200,00

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 г. г. Новосибирск № 2388-па

Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с. Криводановка»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области № 4 от 11.11.2021 «Об определении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с. Криводановка».

2. Установить срок действия тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с. Криводановка», с 01.10.2023 до 31.12.2024.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с. Криводановка» Растрепаевой Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 12.10.2023 г. № 2388-па

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с. Криводановка»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость на одного обучающего за одно занятие (НДС не облагается), руб.
1	2	3
1	Проведение культурно-досугового мероприятия (группового мастер-класса)	217,00
2	Проведение культурно-досугового мероприятия (индивидуального мастер-класса)	435,00
3	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Раннее музыкальное развитие» (групповые занятия)	217,00
4	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Раннее музыкальное развитие» (индивидуальные занятия)	435,00
5	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ДООП) «Раннее хореографическое развитие» (групповые занятия)	217,00
6	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ДООП) «Раннее хореографическое развитие» (индивидуальные занятия)	435,00
7	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Раннее художественное развитие» (групповые занятия)	145,00
8	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ДООП) в области музыкального искусства «Электронные музыкальные инструменты» (групповые занятия)	217,00
9	Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ДООП) в области музыкального искусства «Электронные музыкальные инструменты» (индивидуальные занятия)	435,00

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 г. г. Новосибирск № 2406-па

О проведении Конкурса по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 раздела IV муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 г. № 2409-па, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, в целях формирования у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, профилактики употребления наркотических и психотропных веществ администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурс по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции (далее – Положение).
3. Управлению по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (Бояров Т.К.) обеспечить:

- реализацию Конкурса по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции в соответствии с установленными Положением сроками;
- размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гридина А.А.

Глава района А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 16.10.2023 № 2406-па

Положение о конкурсе по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок проведения конкурса по профилактике наркомании и распространения ВИЧ-инфекции (далее – Конкурс) в 2023 году в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 г. № 2409-па.

1.2. Организатором Конкурса является управление по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организатор).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью формирования принципов здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, профилактики употребления наркотических и психотропных веществ на территории Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Задачи Конкурса:

1) развитие ценностей здорового образа жизни, профилактика вредных привычек;
2) формирование общественного мнения о роли и влиянии наркотик, алкоголя, табака на здоровье человека;
3) донесение до каждого участника Конкурса, что здоровье - его собственный ресурсный капитал, и оно является общественной и персональной ценностью;
4) развитие осознаного неприятия табакокурения, алкоголизма, наркомании как способа воздействия на свою личность;
5) разработка плана работы, направленного на профилактику наркомании и распространения ВИЧ-инфекции;
6) пропаганда здорового образа жизни, формирование эталонов чести, нравственности, ответственности за себя и мир вокруг.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются жители Новосибирского района Новосибирской области в возрасте от 16 до 35 лет, а также специалисты по работе с молодежью, осуществляющие свою деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области.

4. Формат и порядок проведения Конкурса

В рамках проведения Конкурса участникам предлагается принимать участие в создании плакатов, рисунков и фотографий на тему профилактики наркомании и распространения ВИЧ-инфекции на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Победителей конкурса определяет экспертная комиссия.

В состав экспертной комиссии входят представители Организатора, представитель регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новосибирского района Новосибирской области и представитель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области.

Оценка за содержательную составляющую плаката, рисунка и фотографии является решающей при определении победителя и призеров конкурса.

5. Критерии экспертной оценки содержания рисунков, плакатов и фотографий:

1) соответствие представленного материала теме Конкурса;
2) соблюдение информативности;
3) в представленном материале отслеживается аргументированность и глубина раскрытия темы;
4) эстетичность конкурсной работы - общее эмоциональное восприятие;
5) соответствие работы заявленным требованиям.

6. Требования к участию в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (https://myrosmol.ru/event/140468).

4.2. Заявки принимаются с 01 ноября по 13 ноября 2023 г.

4.3. Рассмотрения заявок Организатором осуществляется с 01 по 13 ноября 2023 г.

4.4. Заявка считается рассмотренной, если участнику до 15 ноября 2023 г. (включительно) на электронную почту, указанную при регистрации, пришло электронное письмо с указанием статуса участия в Конкурсе.

7. Требования к плакату , рисунку и фотографии:

1) к участию в Конкурсе принимаются графические работы, рисунки, исполненные от руки, профессиональные фотографии (индивидуальные или коллективные), фотоколлажи, фотомонтажи, фотохудожественные картины, синтез фотографии и рисунка. Формат плаката - А3. Также плакат предоставляется в электронном виде в формате JPEG, с максимальным размером 3508 4961, файл не должен превышать 300 кб;

2) главное требование — смысловая нагрузка работ, глубина раскрытия темы, авторский подход. В рисунке возможно сочетание изображения, текста, графических элементов;

3) в отдельном файле формата Word необходимо указать название работы (либо слоган, например, «Остановим распространение ВИЧ!») и сделать краткое описание (что изображено, какой смысл заключён в работе). Автор должен сообщить свои контактные данные (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail) и, по желанию, информацию о себе (опыт работы, увлечения, пожелания и т.п.);

4) на конкурс не принимаются плакаты рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не раскрывающие тему конкурса.

8. Авторское право

Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на конкурс.

Присылая свою работу на Конкурс, автор (коллектив участников) автоматически дает право Организатору на использование присланного материала (размещение в сети интернет, участие в творческих проектах и т.п.).

9. Сроки и место проведения Конкурса

9.1. Сроки проведения: 17 ноября 2023 г.

9.2. Место проведения: администрация Новосибирского района Новосибирской области, ул. Коммунистическая, 33а.

9.3. Сроки и место проведения Конкурса могут быть изменены по решению Организатора.

10. Подведение итогов. Награждение участников

10.1. Все конкурсанты получают Сертификат об участнии в Конкурсе.

10.2. Победители Конкурса будут награждены дипломами I, II и III степени.

11. Организация и обеспечение Конкурса

11.1. Финансовое и материальное обеспечение Конкурса осуществляется в рамках исполнения муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 г. № 2409-па.

11.2. Организатор Конкурса:

- осуществляет прием и отбор заявок на участие в Конкурсе посредством АИС «Молодежь России»;
- обеспечивает освещение процесса проведения Конкурса в средствах массовой информации;
- обеспечивает награждение участников Конкурса.

11.3. Контактное лицо по вопросам участия в Конкурсе: Филатова Анастасия Андреевна, эксперт управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области,e-mail: odm.nr@mail.ru, телефон 373-46-26.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 г. г. Новосибирск № 2408-па

О проведении образовательного медиа-проекта «PROведу»

В соответствии с муниципальной программой Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 г. № 2409-па, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, в целях создания условий, способствующих подготовке квалифицированных специалистов в области организации и проведения различных культурно-досуговых мероприятий, обучения навыкам и знаниям, необходимым для успешной деятельности в данной области молодежи Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести образовательный медиа-проект «PROведу».
2. Утвердить прилагаемое Положение об образовательном медиа-проекте «PROведу» (далее - Положение).
3. Управлению по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (Бояров Т.К.) обеспечить:

- реализацию образовательного медиа-проекта «PROведу» в соответствии с установленными Положением сроками;
- размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район - территория развития».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гридина А.А.

Глава района А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 17.10.2023 № 2408-па

Положение об образовательном медиа-проекте «PROведу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательном медиа-проекте «PROведу» (далее – Проект) определяет цель, задачи и порядок проведения Проекта в 2023 году в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 2409-па.

1.2. Организатором Проекта является управление по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организатор).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Проект инициирован с целью создания условий, способствующих подготовке квалифицированных специалистов в области организации и проведения различных культурно-досуговых мероприятий, осуществление, обучения навыкам и знаниям, необходимым для успешной деятельности в данной области.

2.2. Задачи Проекта:

1) развитие профессиональных компетенций участников в сфере ораторского искусства и актерского мастерства;
2) освоение базовых навыков работы с аудиторией и изучение специфики импровизации;
3) формирование практических умений планирования, подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий разного уровня и направленности;
4) обучение навыкам по составлению профессионального портфолио ведущего и разработка личного бренда.

3. Этапы и сроки проведения Проекта

3.1. Проект проходит в 2 этапа:

1) I этап – с 16 октября по 22 октября 2023 г. - приём заявок от кандидатов, проживающих на территории муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, на участие в Проекте;

2) II этап – с 30 октября по 13 ноября 2023 г. – проведение образовательной программы Проекта.

4. Сроки и место проведения
образовательной программы Проекта

4.1. Сроки проведения: с 30 октября по 13 ноября 2023 г.

4.2. Место проведения: актовый зал администрации Новосибирского района Новосибирской области, (ул. Коммунистическая, 33а).

4.3. Сроки и место проведения Проекта могут быть изменены по решению Организатора.

5. Образовательная программа Проекта

5.1. В образовательную программу Проекта (далее — Программа) входит семь обучающих блоков, состоящих из четырех теоретических занятий и одного практического.

1. Основы ораторского искусства.

В теоретические занятия данного обучающего блока входят такие темы, как развитие артикуляции и дикции, основы работы с микрофоном, снятие голосовых зажимов, основы четкого произношения.

Практическое занятие состоит из упражнений на развитие дикции, а также тренировки по работе с микрофоном.

2. Актерское мастерство.

В теоретические занятия входят такие темы, как основные техники избавления от стеснения, понятие харизмы, базовые навыки работы с публикой.

Практическое занятие состоит из упражнений на развитие актерского мастерства.

3. Импровизация.

В теоретические занятия входят такие темы, как основные понятия и принципы импровизации, базовые навыки преодоления страха сцены, развитие креативности, управление ситуациями и разрешение непредвиденных проблем на мероприятиях.

Практическое занятие состоит из упражнений на развитие навыков импровизации в разных ситуациях.

4. Работа с публикой.

В теоретические занятия входят такие темы, как определение целевой аудитории мероприятия, основы взаимодействия с ней, обучение навыкам работы со сложной публикой, способы организации участия в конкурсах на мероприятиях.

Практическое занятие состоит из упражнений на развитие навыков взаимодействия и работы с публикой.

5. Предоставление базовых понятий о сценарии.

В теоретические занятия входят такие темы, как составление плана мероприятий, разработка концепции мероприятия, основные навыки распределения времени праздника, правила организации технической стороны мероприятия.

Практическое занятие состоит из упражнений на составление плана мероприятий и организации времени.

6. Интерактив и конкурсы.

В теоретические занятия входят такие темы, как виды конкурсов для разных праздников, правила подбора конкурсов, разработка игр, применение обычаев и традиций на празднике.

Практическое занятие состоит из упражнений на определение подходящих к мероприятию конкурсов и активностей.

7. Портфолио ведущего.

В теоретические занятия входят такие темы, как правила составления портфолио, основы самопрезентации в социальных сетях и на интернет-площадках, оформление детального описания проведенных мероприятий, правила проведения встречи с будущими клиентами.

Практическое занятие состоит из упражнений по составлению портфолио.

5.2. Финал программы пройдет в формате экзаменационного выступления перед экспертной комиссией Проекта.

5.3. Программа Проекта может быть изменена по решению Организатора.

5.4. По итогу прохождения Проекта все участники получать сертификаты участника.

6. Экспертная комиссия Проекта

6.1. Экспертная комиссия, состоит из сотрудников управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области и приглашенных специалистов для проведения образовательной программы Проекта. действующие артисты театра, профессиональные ведущие, режиссёры-постановщики.

7. Требования к участникам Проекта

7.1. Участниками Проекта может стать молодежь в возрасте от 18 до 35 лет, проживающая на территории Новосибирского района Новосибирской области.

7.2. Участник не должен иметь профессионального образования в сфере организации культурно-досуговых мероприятий и не быть действующим специалистом в данной области.

8. Требования к заявке для участия в Проекте

8.1. Заявка на участие направляется на три представленных интернет-ресурса, по следующим адресам:

1. Через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (https://myrosmol.ru/admin/event/140287).

2. Через онлайн-инструмент для создания форм и сбора информации «Яндекс.Формы» (https://forms.yandex.ru/u/6514f001c769f1ca6666a2d7).

3. Видео-визитка с рассказом о себе, а также целью участия в Проекте на почту odm.nr@mail.ru с пометкой «PROведу».

8.3. Заявка не будет принята если она направлена только на один интернет ресурс или участник не направил на указанную почту видео-визитку.

9. Организация и обеспечение Проекта

9.1. Финансовое и материальное обеспечение Проекта осуществляется в рамках исполнения муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2022–2024 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.03.2023 г. №2409-па.

9.2. Организатор Проекта:

1. Осуществляет прием и отбор заявок на участие в Проекте посредством АИС «Молодежь России» и через «Яндекс.Формы».

2. Организует работу специалистов Проекта.

3. Обеспечивает освещение процесса проведения Проекта в районной газете «Новосибирский район — территория развития» и на сайте администрации Новосибирского района.

9.3. Контактное лицо по вопросам участия в Проекте: Каракшева Екатерина Ивановна, эксперт управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области, e-mail: odm.nr@mail.ru, телефон 373-46-26.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет о принятии министерством строительства Новосибирской области следующих решений:

от 06.10.2023 № 526 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (опубликован на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minstroy.nso.ru/page/2253);

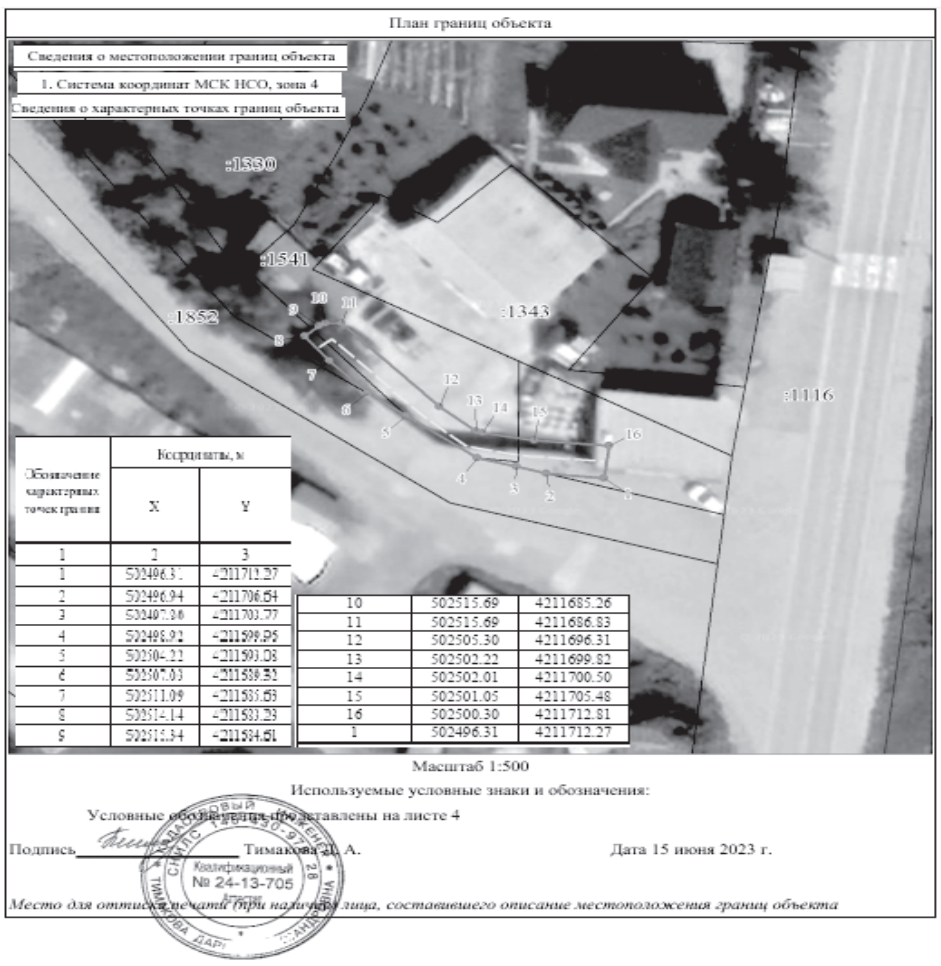
от 06.10.2023 № 527 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (опубликован на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minstroy.nso.ru/page/2241);

от 06.10.2023 № 528 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (опубликован на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minstroy.nso.ru/page/2256);

от 06.10.2023 № 529 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (опубликован на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minstroy.nso.ru/page/2274);

от 06.10.2023 № 530 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (опубликован на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minstroy.nso.ru/page/2271).

Указанные приказы опубликованы на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://minstroy.nso.ru/page) в разделе градостроительство/ разработка градостроительной документации/ разработка градостроительной документации в рамках реализации Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ Новосибирский район/



Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	502496.31	4211712.27
2	502496.94	4211706.54
3	502497.00	4211703.77
4	502498.92	4211698.95
5	502504.22	4211693.08
6	502507.03	4211688.52
7	502511.09	4211685.63
8	502514.14	4211683.23
9	502515.34	4211684.61
10	502515.69	4211685.26
11	502515.69	4211686.83
12	502505.30	4211696.31
13	502502.22	4211699.82
14	502502.01	4211700.50
15	502501.05	4211705.48
16	502500.30	4211712.81
1	502496.31	4211712.27

«Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Заявитель: ООО «Газпром газораспределение Томск» (ИНН 7017203428, ОГРН 1087017002533).

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении сервитута: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Цель установления публичного сервитута: эксплуатация сооружения и его неотъемлемых технологических частей – «Газопровод низкого давления к нежилому зданию, расположенным по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет, ст. Мочище, ул. Локтинская (код объекта Н-ТП/У-90)» с кадастровым номером 54:19:110102:1653, местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ст. Мочище, ул. Локтинская.

Местоположение земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

- часть земель кадастрового квартала 54:19:110102, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Станционный сельсовет, ул. Локтинская, площадью 49 кв.м.
- часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:110102:1541, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Станционный сельсовет, ул. Локтинская, участок №1А (один А), площадью 71 кв.м.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: начальник отдела подготовки земельных участков к торгам МКУ «Центр муниципальных услуг» Егорова Александра Александровна, т. 209-31-38.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: в течение четырнадцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- официальный сайт администрации Новосибирского района Новосибирской области http://nsr.nso.ru;
- официальный сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://admstan.nso.ru/.

Газета «Новосибирский район — территория развития», специальный выпуск №168

зарегистрирована Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу. Св-во о регистрации СМИ № ПИ ТУ54-00687 от 10.07.2014. Информационно-аналитическое издание.

Учредитель: МАУ Новосибирского района «Новости Новосибирского района».
Руководитель: Ирина Александровна Полевая.
Главный редактор: Татьяна Владимировна Кузина.
Адрес редакции и издателя: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 82, офис 223В, тел. 227-27-37.
E-mail: nsr-news@mail.ru
Газета отпечатана в типографии АО «Советская Сибирь», 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104.
Еженедельник выходит по средам.
Подписано в печать 17.10.2023 по графику в 17:00, фактически в 17:00.
Дата выхода 18.10.2023 г. Тираж 100 экз.
Распространяется бесплатно. Возрастной рейтинг 16+
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.