новосибирский район
Территория развития
Информационно-аналитическое издание. Новосибирская область. Новосибирский район
Специальный выпуск № 170, 1 ноября 2023

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Заявитель: ООО «Газпром газораспределение Томск» (ИНН 7017203428, ОГРН 1087017002533).

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении сервитута: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Цель установления публичного сервитута: эксплуатация сооружения и его неотъемлемых технологических частей – «Газопровод-ввод к жилому дому, расположенному по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, с.н.т. «Элитное-М», сад №3, участок 2 (код объекта Н-ТП/У-232)», с кадастровым номером 54:19:000000:8834, местоположением: Российская Федерация, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, тер. СНТ Элитное-М сад N3.

Местоположение земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

- часть земель кадастрового квартала 54:19:080901, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, площадью 2 кв.м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:081301:7301, местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Мичуринский, с южной стороны существующего земельного участка с.н.т. «Элитное-М», площадью 142 кв.м;
- часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:080901:116, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 54:19:080901:121, местоположением: Новосибирская обл., р-н Новосибирский, МО Мичуринского сельсовета, снт «Элитное-М», площадью 26 кв.м.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: начальник отдела подготовки земельных участков к торгам МКУ «Центр муниципальных услуг» Егорова Александра Александровна, т. 209-31-38.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: в течение четырнадцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- официальный сайт администрации Новосибирского района Новосибирской области http://nsr.nso.ru;
- официальный сайт администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://michurinsk.nso.ru/.

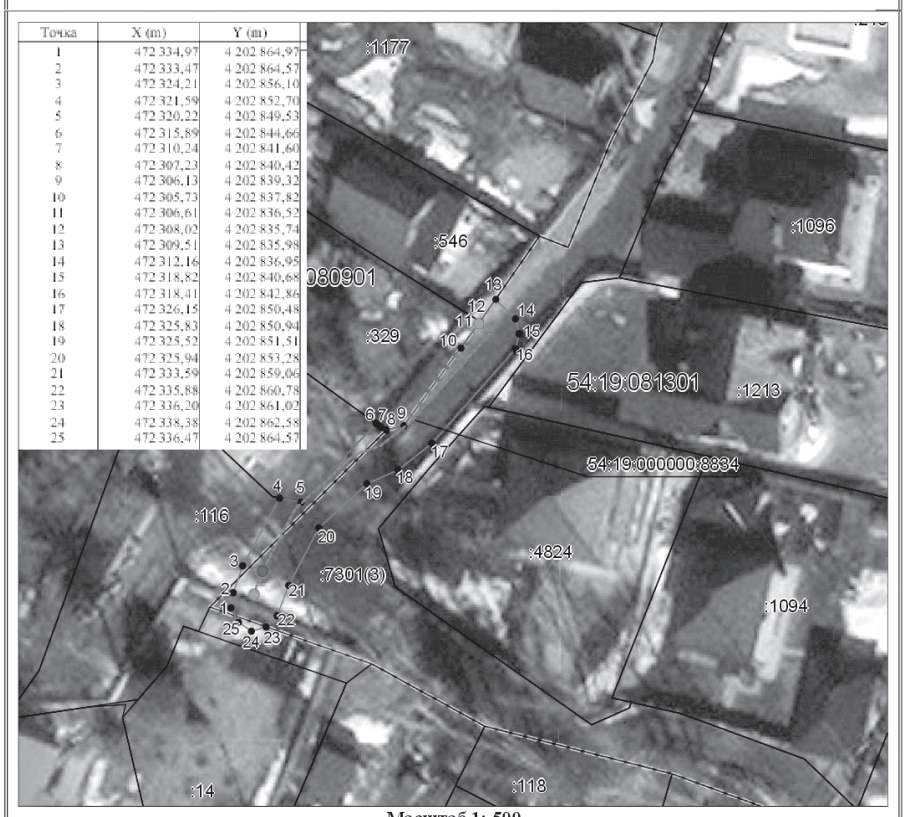
ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Зона публичного сервитута для эксплуатации линейного объекта "Газопровод-ввод к жилому дому, расположенному по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, с.н.т. "Элитное-М", сад №3, участок 2 (код объекта Н-ТП/У-232)"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

Точка	X (m)	Y (m)
1	472 334,97	4 202 864,97
2	472 333,47	4 202 864,57
3	472 324,21	4 202 856,10
4	472 321,59	4 202 852,70
5	472 320,22	4 202 849,53
6	472 315,89	4 202 844,66
7	472 310,24	4 202 841,60
8	472 307,23	4 202 840,42
9	472 306,13	4 202 839,32
10	472 305,73	4 202 837,82
11	472 306,61	4 202 836,52
12	472 308,02	4 202 835,74
13	472 309,51	4 202 835,98
14	472 312,16	4 202 836,95
15	472 318,82	4 202 840,68
16	472 318,41	4 202 842,86
17	472 326,15	4 202 850,48
18	472 325,83	4 202 850,94
19	472 325,52	4 202 851,51
20	472 325,94	4 202 853,28
21	472 333,59	4 202 859,06
22	472 335,88	4 202 860,78
23	472 336,20	4 202 861,02
24	472 338,38	4 202 862,58
25	472 336,47	4 202 864,57



Масштаб 1: 500

Используемые условные знаки и обозначения:

——— – граница публичного сервитута;
– – – – – – – – – проектное местоположение инженерного сооружения;
——— – граница земельного участка, учтенного в ЕГРН;
:329 – номер земельного участка, учтенного в ЕГРН;
– – – – – – – – – граница кадастрового квартала;
54:19:081301 – кадастровый номер квартала;
● 1 – характерная точка сервитута и ее номер
● – кран шаровый;
● – контрольная трубка.

Подпись _____ *Руденко М. Н.* Дата *2 октября 2023 г.*

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Заявитель: ООО «Газпром газораспределение Томск» (ИНН 7017203428, ОГРН 1087017002533).

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении сервитута: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Цель установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта «Газопровод к зданию школы в с.Толмачево Новосибирского района, расположенной по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, село Толмачево. Кадастровый номер земельного участка 54:19:030104:1401 (код объекта (Н-ТП/С-1095)».

Местоположение земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

- часть земель кадастрового квартала 54:19:030104, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Толмачево, площадью 88 кв.м.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: начальник отдела подготовки земельных участков к торгам МКУ «Центр муниципальных услуг» Егорова Александра Александровна, т. 209-31-38.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: в течение четырнадцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени.

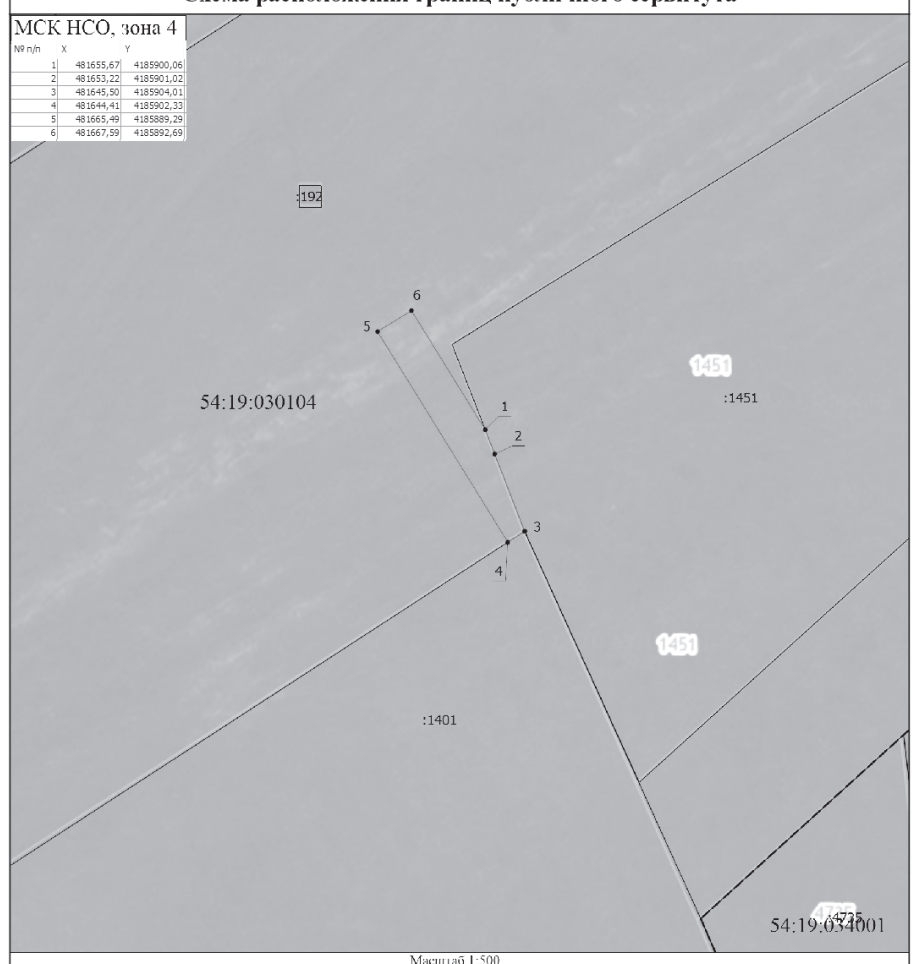
Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- официальный сайт администрации Новосибирского района Новосибирской области http://nsr.nso.ru;
- официальный сайт администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://tolmachevskiy.nso.ru/.

Схема расположения границ публичного сервитута

МСК НСО, зона 4

№ п/п	X	Y
1	481655,67	4185900,06
2	481653,22	4185901,02
3	481645,50	4185904,01
4	481644,41	4185902,33
5	481665,49	4185889,29
6	481667,59	4185892,69



Масштаб 1:500

Условные обозначения

——— - Часть границы публичного сервитута
● - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
1 - Обозначение новой характерной точки
:192 - Кадастровый номер земельного участка
——— - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
– – – – – – – - Граница кадастрового квартала
54:19:030104 - Номер кадастрового квартала

Подпись _____ Дата "_____" _____ _____г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Реклама в нашей газете
тел. 8 (913) 012-94-19

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023 г. с. Боровое №104

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление №31 от 22.03.2022г. «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 24.10.2023г. №104

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее муниципальный служащий, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее уведомление).

3. Муниципальный служащий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделение (должностное лицо)).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии представителю нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

_____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)

_____,
_____
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования) при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20___г._____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление	Должность муниципального служащего, направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023 г. с. Боровое №105

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

2. Признать утратившим силу постановление №134 от 15.12.2022г. «Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 24.10.2023г. № 105

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (должностное лицо), ответственное за рассмотрение уведомлений Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – ответственное лицо/подразделение).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом/подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу/в подразделение для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо/подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом/подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу/в подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом/подразделением мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

_____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

_____,

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20___г._____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ года

_____ _____
(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА) УВЕДОМЛЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области От 24.10.2023г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обя-

занностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии[1].

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 24.10.2023г. № 105

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.Председатель комиссии – глава Боровского сельсовета Е.В. Довгань
2. Заместитель председателя комиссии- специалист администрации Г.С. Козырева.
3. Члены комиссии: специалист администрации М.А. Зеер;
техник администрации Н.П. Матвеева;
специалист администрации А.И. Маряхин;
директор СШ№84 К.В. Шпартюк

1 В качестве председателя комиссии рекомендуется определить заместителя руководителя органа местного самоуправления, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления. В качестве секретаря комиссии рекомендуется определить должностное лицо, ответственное за рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023 г. с. Боровое №106

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление №32 от 22.03.2022г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликтов интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 24.10.2023г. №106

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области .

3. Основной задачей комиссии является содействие Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №98 от 11.10.2023г. (далее гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении органа местного самоуправления муниципального образования, должностным лицом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном Постановлением 104 от 24.10.2023г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» подлежит предварительному рассмотрению в органе местного самоуправления администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области .

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а по решению комиссии иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятой очередной сессии
Шестого созыва

26.10.2023 г с. Боровое № 2

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 03.06.2014 г. № 438-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Уставом сельского поселения Боровского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (Приложение);

2. Настоящее решение разместить на сайте администрации Боровского сельсовета и опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В.В. Сорокин
Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

Приложение
К решению Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От 26.10.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БОРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Боровского сельсовета) утверждения и исполнения бюджета Боровского сельсовета, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Боровского сельсовета и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Правовую основу бюджетного процесса в Боровском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Боровского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса
в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Боровском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Боровском сельсовете являются:

1) Глава Боровского сельсовета;

2) Совет депутатов Боровского сельсовета;

3) администрация Боровского сельсовета, в том числе как финансовый орган Боровского сельсовета;

4) Контрольный орган Боровского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельсовета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

8) получатели средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Боровского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Боровского сельсовета

К бюджетным полномочиям Главы Боровского сельсовета относятся:

1) назначение представителя администрации Боровского сельсовета при рассмотрении в Совете депутатов Боровского сельсовета проектов решений о бюджете Боровского сельсовета, об исполнении бюджета Боровского сельсовета, о внесении изменений в бюджет Боровского сельсовета;

2) назначение представителей от администрации Боровского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета Боровского сельсовета, по которым возникли разногласия между Советом депутатов Боровского сельсовета и администрацией Боровского сельсовета;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета, решениями Совета депутатов Боровского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Боровского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Боровского сельсовета (далее по тексту – Совета депутатов Боровского сельсовета) относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете Боровского сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета Боровского сельсовета;

2) рассмотрение и утверждение проектов решений о бюджете Боровского сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета Боровского сельсовета;

4) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета Боровского сельсовета;

5) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) определение налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты, особенностей определения налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление случаев и порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровского сельсовета;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий из бюджета Боровского сельсовета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

10) установление целей, условий, порядка, размеров платы за предоставление бюджетных кредитов, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;

11) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета, решениями Совета депутатов Боровского сельсовета.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Боровского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям администрации Боровского сельсовета, в том числе как финансового органа Боровского сельсовета, относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Боровского сельсовета;

2) установление порядка составления и исполнения бюджета Боровского сельсовета;

3) составление проекта бюджета Боровского сельсовета;

4) организация исполнения и исполнение бюджета Боровского сельсовета, подготовка отчетов об исполнении бюджета Боровского сельсовета и бюджетной отчетности;

5) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, его разработка и одобрение;

7) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Боровского сельсовета;

8) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Боровского сельсовета;

9) разработка программ муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждение муниципальных программ;

11) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

12) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

13) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениями на иные цели;

14) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями;

15) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

16) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Боровского сельсовета;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета Боровского сельсовета;

18) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета Боровского сельсовета по расходам;

19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении органы местного самоуправления;

20) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Боровского сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) управление средствами на едином счете бюджета Боровского сельсовета;

22) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

23) проведение публичных слушаний по проекту бюджета Боровского сельсовета и годового отчета об его исполнении;

24) внесение на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета проектов решений о бюджете Боровского сельсовета, об исполнении бюджета Боровского сельсовета, о внесении изменений в бюджет Боровского сельсовета;

25) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета, решениями Совета депутатов Боровского сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольного органа Боровского сельсовета.

1. К бюджетным полномочиям Контрольного органа Боровского сельсовета, относятся:

1) контроль за исполнением бюджета Боровского сельсовета;

2) экспертиза проектов бюджета Боровского сельсовета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Боровского сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом Боровского сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельсовета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Боровского сельсовета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Боровского сельсовета, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Боровском сельсовете и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Боровского сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Боровского сельсовета и Главе Боровского сельсовета;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

2 Совет депутатов Боровского сельсовета, вправе заключать соглашение с Советом депутатов Новосибирского района о передаче контрольно-счетному органу Новосибирского района полномочий контрольного органа Боровского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Боровского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Боровского сельсовета относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Боровского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Боровского сельсовета.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде от имени Боровского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета Боровского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Боровского сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией Боровского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Боровского сельсовета.

3. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета сельсовета осуществляет администрация Боровского сельсовета.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Боровского сельсовета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета администрация Боровского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирского района;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Боровского сельсовета;

прогнозе социально-экономического развития Боровского сельсовета;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета Боровского сельсовета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет Боровского сельсовета;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Боровского сельсовета в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Боровского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета Боровского сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета Боровского сельсовета, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) (при наличии);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Боровского сельсовета.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития Боровского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Боровского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Боровского сельсовета ежегодно разрабатывается администрацией Боровского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Боровского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Боровского сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Боровского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Боровского сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета Боровского сельсовета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Боровского сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Боровского сельсовета, законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Боровского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Новосибирской области и решений Совета депутатов Боровского сельсовета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете Боровского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Боровского сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Боровского сельсовета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Боровского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов в разрезе бюджета Боровского сельсовета;

2) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в разрезе бюджета Боровского сельсовета.

Статья 14. Прогноз основных характеристик бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Боровского сельсовета

1. Прогноз основных характеристик бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Боровского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Боровского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Боровского сельсовета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований Боровского сельсовета

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Боровского сельсовета, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы Боровского сельсовета

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Боровского сельсовета.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Боровского сельсовета в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Боровского сельсовета.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Боровского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Боровского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Боровского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее

утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета Боровского сельсовета

Статья 17. Состав проекта решения о бюджете Боровского сельсовета

1. В статьях проекта решения о бюджете Боровского сельсовета должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Боровского сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета Боровского сельсовета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга Боровского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Боровского сельсовета;

2. В состав проекта решения о бюджете Боровского сельсовета включаются следующие приложения:

1) нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Боровского сельсовета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (с указанием наименований обязательств и кодов классификации расходов бюджетов);

5) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

6) перечень и объемы муниципальных программ Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

7) распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета Боровского сельсовета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде (с указанием наименований и кодов классификации расходов бюджетов);

8) источники финансирования дефицита бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внешних заимствований Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

12) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов.

3. В решении о бюджете Боровского сельсовета могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Боровского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета в соответствии с решениями администрации Боровского сельсовета, как руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о бюджете Боровского сельсовета могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Боровского сельсовета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Боровского сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета предоставляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Боровского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Боровского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Боровского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Боровского сельсовета на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов Боровского сельсовета, Контрольном органом Боровского сельсовета проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Боровского сельсовета в отношении указанных бюджетных смет (при наличии);

10) реестр источников доходов бюджета Боровского сельсовета;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений к указанные паспорта) (при наличии);

12) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета

1. Администрация Боровского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета проект решения о бюджете Боровского сельсовета с дополнительными документами и материалами в составе, определенном статьями 17 и 18 настоящего Положения.

2. Представленный проект решения о бюджете Боровского сельсовета с дополнительными документами и материалами подлежит регистрации в Совете депутатов Боровского сельсовета.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Боровского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Боровского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского сельсовета, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Боровском сельсовете, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Боровского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете Боровского сельсовета.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Боровского сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельсовета, предоставляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются с доклада Главы Боровского сельсовета либо заместителя главы, либо главного бухгалтера администрации сельсовета, курирующие вопросы финансов Боровского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете Боровского сельсовета.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета Боровского сельсовета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Боровского сельсовета.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению профильной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете Боровского сельсовета.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Боровского сельсовета

1. Совет депутатов Боровского сельсовета в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией сельсовета проекта решения о бюджете Боровского сельсовета принимает решение о том, что проект решения об бюджете Боровского сельсовета и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Боровского сельсовета либо возвращаются на доработку Главе Боровского сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17, 18 настоящего Положения. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Боровского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

2. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 17, 18 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета:

1) направляет проект решения о бюджете Главе Боровского сельсовета для проведения публичных слушаний по проекту бюджета Боровского сельсовета и для его официального опубликования.

2) направляет проект решения о бюджете Боровского сельсовета с документами и материалами, установленными частью 3 статьи 17,18 настоящего Положения, в контрольный орган по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольный орган по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля проводит экспертизу проекта решения о бюджете Боровского сельсовета в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете Боровского сельсовета, по результатам которой председатель Контрольный по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представляет в Совет депутатов Боровского сельсовета и в администрацию Боровского сельсовета заключение.

3) направляет проект решения о бюджете Боровского сельсовета с документами и материалами в постоянные комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета.

Комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета в течение 14 дней со дня принятия проекта решения о бюджете Боровского сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Боровского сельсовета, готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете Боровского сельсовета и представляют их в Совет депутатов Боровского сельсовета и в администрацию Боровского сельсовета.

3. На основании замечаний и предложений комиссий Совета депутатов Боровского сельсовета, заключения Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, профильная комиссия Совета депутатов Боровского сельсовета в течение 20 дней со дня принятия проекта решения о бюджете Боровского сельсовета к рассмотрению Советом депутатов сельсовета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете сельсовета и сводный перечень поступивших предложений и замечаний (поправок) с обоснованиями их внесения и направляет в администрацию Боровского сельсовета для принятия мотивированного решения об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета Боровского сельсовета.

4. До принятия сводного заключения профильной комиссии Совета депутатов сельсовета администрация Боровского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета сельсовета, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета Боровского сельсовета в комиссиях Совета депутатов Боровского сельсовета.

5. Совет депутатов Боровского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете сельсовета в одном чтении.

6. Решение о бюджете Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете Боровского сельсовета на сессии Совета депутатов Боровского сельсовета заслушиваются и обсуждаются:

- доклад Главы Боровского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации Боровского сельсовета, курирующего вопросы финансов;

- содоклад председателя профильной комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета;

- заключение Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Решение Совета депутатов Боровского сельсовета об утверждении бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов Боровского сельсовета и настоящим Положением.

9. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета Боровского сельсовета проект решения о бюджете Боровского сельсовета не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Боровского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов Боровского сельсовета и представителей администрации Боровского сельсовета под председательством Главы Боровского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации Боровского сельсовета, курирующего вопросы финансов;

2) о возвращении проекта решения о бюджете Боровского сельсовета в администрацию Боровского сельсовета для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении на проект решения о бюджете Боровского сельсовета профильной комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет депутатов Боровского сельсовета проекта решения о бюджете Боровского сельсовета.

10. В случае принятия Советом депутатов Боровского сельсовета решения о создании согласительной комиссии указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов Боровского сельсовета такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета Боровского сельсовета.

Согласование показателей (характеристик) бюджета Боровского сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Боровского сельсовета и администрации Боровского сельсовета, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

11. Администрация Боровского сельсовета вносит в Совет депутатов Боровского сельсовета согласованный проект решения о бюджете Боровского сельсовета с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

12. Профильная комиссия Совета депутатов Боровского сельсовета не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете Боровского сельсовета рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете сельсовета и вносит его на рассмотрение сессии Совета депутатов Боровского сельсовета.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета

1. Глава Боровского сельсовета представляет в Совет депутатов Боровского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Боровского сельсовета.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета;

3) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет Боровского сельсовета по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

4) объемы доходов и расходов дорожного фонда Боровского сельсовета в случае, если планируется их изменение;

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Боровского сельсовета, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета представляется проект структуры муниципального долга по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Боровского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета Боровского сельсовета, Глава Боровского сельсовета вносит в Совет депутатов Боровского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Боровского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете Боровского сельсовета, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов Боровского сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете Боровского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Боровского сельсовета в плановом периоде не представляется.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов Боровского сельсовета рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Боровского сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов Боровского сельсовета решения о внесении изменений в решение о бюджете Боровского сельсовета, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета сельсовета, администрация Боровского сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов Боровского сельсовета до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом Боровского сельсовета

Статья 24. Управление муниципальным долгом Боровского сельсовета

1. Управление муниципальным долгом Боровского сельсовета осуществляется в целях обеспечения потребностей Боровского сельсовета в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Боровского сельсовета в соответствии с Уставом Боровского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Боровского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований Боровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Боровского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку программы муниципальных гарантий Боровского сельсовета в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

5) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Боровского сельсовета;

6) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Боровского сельсовета, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Боровского сельсовета;

7) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Боровского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Боровского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Боровского сельсовета;

8) осуществление от имени Боровского сельсовета муниципальных внутренних и внешних заимствований Боровского сельсовета, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Боровского сельсовета;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

9) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Боровского сельсовета, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Боровского сельсовета;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Боровского сельсовета, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Боровского сельсовета;

10) погашение долговых обязательств Боровского сельсовета;

11) обслуживание муниципального долга Боровского сельсовета;

12) реструктуризацию муниципального долга Боровского сельсовета;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Боровского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга Боровского сельсовета;

15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Боровского сельсовета;

16) учет выданных муниципальных гарантий Боровского сельсовета, увеличения или сокращения муниципального долга Боровского сельсовета по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Боровского сельсовета, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Боровского сельсовета, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Боровского сельсовета;

17) хранение выданных муниципальных гарантий Боровского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Боровского сельсовета;

18) предоставление отчетов в федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Боровского сельсовета;

Глава 6. Исполнение бюджета Боровского сельсовета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета Боровского сельсовета

Статья 25. Основы исполнения бюджета Боровского сельсовета

1. Исполнение бюджета Боровского сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса Боровского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета и проект решения об исполнении бюджета Боровского сельсовета за отчетный финансовый год составляются администрацией Боровского сельсовета на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Боровского сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Боровского сельсовета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Боровского сельсовета (далее - главные администраторы средств бюджета сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета Боровского сельсовета.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Боровского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольным органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Боровского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в составе документов и материалов, установленных частью 2 статьи 27 настоящего Положения.

4. Контрольный орган по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета представляется Контрольным органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов Боровского сельсовета и в администрацию Боровского сельсовета.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета предоставляется в Совет депутатов Боровского сельсовета администрацией Боровского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Боровского сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета Боровского сельсовета за отчетный финансовый год с исполнением всех приложений, содержавшихся в решении о бюджете Боровского сельсовета;

2) исполнение доходной части бюджета Боровского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов с расшифровкой статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Боровского сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Боровского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Боровского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боровского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

8) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

9) расшифровка просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

10) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

11) доходы и расходы дорожного фонда Боровского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации;

12) копия бюджетной отчетности об исполнении бюджета Боровского сельсовета за отчетный финансовый год и копия бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

3. Представленный Главой Боровского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета Боровского сельсовета с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов Боровского сельсовета.

Статья 28. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Боровского сельсовета

По годовому отчету об исполнении бюджета Боровского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статей 20 настоящего Положения.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Боровского сельсовета

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Боровского сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Боровского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Боровского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации Боровского сельсовета, курирующего финансовые вопросы;

2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии курирующие вопросы бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов Боровского сельсовета может быть заслушано заключение председателя Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по заключению по результатам проверке годового отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета Боровского сельсовета:

1) состояние муниципального долга Боровского сельсовета;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета Совет депутатов Боровского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Боровского сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Боровского сельсовета годового отчета об исполнении бюджета Боровского сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 30. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Боровского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация Боровского сельсовета направляет в Совет депутатов Боровского сельсовета и Контрольный орган Боровского сельсовета отчеты об исполнении бюджета Боровского сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 45 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета Боровского сельсовета в Совет депутатов Боровского сельсовета и Контрольный орган Боровского сельсовета представляются документы и материалы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 31. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Боровского сельсовета и Контрольный орган Боровского сельсовета в процессе исполнения бюджета Боровского сельсовета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета Боровского сельсовета, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятой очередной сессии
Шестого созыва

26.10.2023 г с. Боровое № 3

О внесении изменений в решение от 06.07.2023г. № 4 тридцать пятой очередной сессии Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва «О принятии «Правил благоустройства и содержания территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Рассмотрев экспертное заключение Министерства Юстиции Новосибирской области от 29.08.2023г. № 3376-02-02-03/9, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 06.07.2023г. № 4 тридцать пятой очередной сессии Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва «О принятии «Правил благоустройства и содержания территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Раздел 12 правил исключить;

1.2 Нумерацию абзацев раздела 6 правил считать 1), 2),3);

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение, на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В.В. Сорокин
Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятая очередной сессии

26.10.2023г. с. Боровое №4

О Комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

В целях обеспечения реализации в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ[1] «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Признать утратившими силу и отменить Решения Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

4.1 Решение №3 от 11.11.2021г. «О Комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

4.2. Решение №6 от 28.08.2023г. «О внесении изменений в Решение 17 внеочередной сессии №3 от 11.11.2021г. «О Комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В.В. Сорокин
Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

УТВЕРЖДЕНО
решением №4 от 26.10.2023г.
Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

1. Комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе материалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;

2) рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №5 от 26.10.2023 Тридцать девятой очередной сессии.

Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21 – 26 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

23. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего

1 Согласно указанному Федеральному закону запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

2) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

3) супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц.

Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

26. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)[2], в котором лицо замещает муниципальную должность.

27. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

2 Указывается в случае, если муниципальные должности замещаются в избирательной комиссии муниципального образования.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Боровского сельсовета.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Состав комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Козырева Галина Сергеевна.
2. Меньшикова Елена Альбертовна.
3. Зеер Марина Александровна.
4. Барсукова Татьяна Борисовна.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятой очередной сессии

26.10.2023 г. с. Боровое №5

«Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Признать утратившими силу и отменить Решения Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Решение №4 от 16.02.2023г. «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В.В. Сорокин
Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее подразделение (должностное лицо).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается подразделением (должностным лицом) в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №4 от 26.10.2023 Тридцать девятой очередной сессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

«___»_____20___г._____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления _____
Дата регистрации (учета) уведомления «___»_____20___г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятой очередной сессии

26.10.2023 г с. Боровое № 6

О внесении изменений в решение №1 тридцать первой очередной сессии Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва от 23.12.2022 г. «О бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №63-ФЗ от 26.04.2007 г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение №1 тридцать первой очередной сессии Совета депутатов шестого созыва от 23.12.2021г. «О бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. подпункты 1-3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 84 603,43 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 73 267,90 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 72 758,81 тысяч рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 85 275,58 тысяч рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 425,23 тысяч рублей, с учетом остатка средств на 01.01.23г. 249,92 тысяч рублей»;

1.2 Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год» изложить в прилагаемой редакции.

1.3 Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год» изложить в прилагаемой редакции.

1.4 Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год» изложить в прилагаемой редакции.

1.5 Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год» изложить в прилагаемой редакции.

2. Направить настоящее решение Главе Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования на официальном сайте Боровского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента публикации на официальном сайте Боровского сельсовета admborovoe.nso.ru

Председатель Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
В.В. Сорокин
Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Е.В. Довгань

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать девятая (внеочередная) сессия

«25» октября 2023 года с. Криводановка № 159

Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Новосибирской области, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», пунктом 14 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 г. № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.10.2023 г. № 196-ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органов Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 02.03.07 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в соответствии с Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № б/н от 10.12.2015г., зарегистрированным главным управлением Министерства юстиции Российской федерации по Новосибирской области 15.12.2015года, со всеми изменениями, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в органах местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Решение № 151 тридцать седьмой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 29.08.2023 года, считать утратившим силу.

4. Действия настоящего положения, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2023года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом издании Новосибирского района «Новосибирский район – Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://krivodanovka.nso.ru/).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Криводановского сельсовета Е.А. Болдыреву.

Председатель Совета депутатов
Криводановского сельсовета
А.Р. Павликовский
Глава Криводановского сельсовета
Д.С. Лещенко

Приложение 1 к решению
Утвержден решением Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 159 от 25.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, В АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

1.1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» и постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

1.2. Положение определяет размер и порядок оплаты труда и отпусков следующих лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава администрации),

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – председатель Совета депутатов).

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и дополнительных выплат.

Лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения).

Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) (ДВ) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ=БДО х К, где:

БДО (базовый должностной оклад) = 3950 рубля.

К – коэффициент кратности, равный для:

Главы Криводановского сельсовета 6,0;

Председателя Совета депутатов 5,1.

3. Дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах для:

Главы Криводановского сельсовета 2,45 ДВ;

Председателя Совета депутатов 2,45 ДВ.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается равным 2 ДВ.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области может выплачиваться премия в случае экономии фонда оплаты труда по итогам службы за месяц, квартал, год в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда. Размер премии определяется муниципальным правовым актом, выплата премиальных для конкретных должностных лиц не ограничивается.

3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, может быть выплачена материальная помощь в

случае возникновения чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, болезнь, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийное бедствие и иных непредвиденных обстоятельств).

Выплата материальной помощи в размере месячного денежного содержания (вознаграждения) при возникновении чрезвычайной ситуации производится на основании личного заявления лица, замещающего муниципальные должности, действующего на постоянной основе с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов (медицинские справки, заключения соответствующих органов и т.д.). Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

В случае смерти лица, замещающего муниципальные должности, действующего на постоянной основе, материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

4.Годовой фонд оплаты труда

Годовой фонд оплаты труда устанавливается в местном бюджете отдельной строкой для каждого лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе, с учетом страховых взносов.

Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, (годовой фонд оплаты труда) утверждаются для главы Криводановского сельсовета и председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета правовым актом Правительства Новосибирской области, установленный постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», список изменяющих документов в редакции постановлений Правительства Новосибирской области

5. Порядок и условия предоставления отпусков

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет 13 календарных дней.

5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться по желанию лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе, полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 13 календарных дней.

Приложение 2 к решению
Утвержден решением Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 159 от 25.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законами Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается главой администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и определяется по формуле:

ДО = БДО х К

где: БДО (базовый должностной оклад) = 3950 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К – коэффициент кратности, который установлен вышеуказанным постановлением правительства Новосибирской области

№ 20-п и равен:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,87
Начальник отдела	1,40
Ведущий специалист	1,33
Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2-го разряда	1,13
Специалист	1,0

– индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

1.4 Расходы на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТмс) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмс = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП + НГТ) х 12 х РК

+ (ЕДВ +МП + П) х РК, где:

ДО – норматив месячного должностного оклада;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)[1]
Советник муниципальной службы 1 класса	2055
Советник муниципальной службы 2 класса	1957
Советник муниципальной службы 3 класса	1867
Референт муниципальной службы 1 класса	1779
Референт муниципальной службы 2 класса	1697
Референт муниципальной службы 3 класса	1613
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1531
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1451
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1191

НОУ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО – по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;

НВЛ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу устанавливается равным:

Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП)

Наименование должности	ЕДП
Заместитель главы администрации	1,5-3,77
Председатель контрольно-счетного органа	1,5-2,3
Начальник отдела	1,5-3,05
Инспектор контрольно-счетного органа	1,5-3,05
Ведущий специалист	1,5-3,05
Специалист 1-го разряда	1,5-3,05
Специалист 2-го разряда	1,5-3,05
Специалист	1,5-3,05

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

РК – районный коэффициент.

– конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

1.5 По итогам календарного периода года (ежемесячно, ежеквартально, год) при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий, на основании распоряжения главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо выплачивается дополнительная премия муниципальным служащим и максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам календарного периода года (ежемесячно, ежеквартально, год) и максимальными размерами для работника не ограничиваются.

1.6. Предусматриваются следующие виды единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

- для организации отдыха и лечения;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, болезнь, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийное бедствие и т.д.).

1.7. Единовременные выплаты производятся на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, один раз в календарном году, как правило при уходе в очередной оплачиваемый отпуск, или в другое время в течение календарного года в размере двух месячных должностных окладов.

1.8. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

1.9. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается не ранее чем через года после начала работы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пропорционально фактически отработанному времени в расчетном году.

1.10. При наличии экономии фонда оплаты труда, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, болезнь, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийное бедствие и иных непредвиденных обстоятельств).

1.11. Решение о выплате материальной помощи при возникновении чрезвычайной ситуации и ее размере принимает глава администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании личного заявления муниципального служащего с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов (медицинские справки, заключения соответствующих органов и т.д.) Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

1.12. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2023 г. с.Ленинское № 491

О внесении изменений в постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.2023 г. №242 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 N7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением очередной 19-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2022 г. №3 «Правила благоустройства территории муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области», решением очередной 29-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.06.2023 г. №13 «Правила содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений в Морском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», в целях сохранения и воспроизводства зеленых насаждений на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.2023 г. № 242 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

Состав комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвердить согласно Приложению №1.

2. Опубликовать постановление в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (https://morskoynsk.nso.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Морского сельсовета Лавушкину Ирину Фёдоровну.

Глава Морского сельсовета Е. В. Лазарева

Приложение №1
к Постановлению администрации
Морского сельсовета от 25.10.2023 № 491

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:
Лавушкина Ирина Фёдоровна – Заместитель главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Заместитель председателя комиссии:
Шатрова Елена Анатольевна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Секретарь комиссии:
Евдокимова Олеся Александровна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Члены комиссии:
Ковалёва Екатерина Валерьевна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Луткова Ирина Николаевна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2023 с. Ленинское № 492

О внесении изменений в Постановление от 27.12.2010 г. № 245 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В целях обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территории Морского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Постановление Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2010 г. № 245 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», а именно:
Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Морского сельсовета утвердить согласно Приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (https://morskoynsk.nso.ru/).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Морского сельсовета Лавушкину Ирину Фёдоровну.

Глава Морского сельсовета
Е. В. Лазарева

Приложение №1
к Постановлению администрации
Морского сельсовета от 25.10.2023 № 492

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Председатель комиссии
1. Лазарева Елена Викторовна – Глава Морского сельсовета.
Заместитель председателя комиссии
2. Лавушкина Ирина Фёдоровна – Заместитель главы администрации Морского сельсовета.
Секретарь комиссии
3. Евдокимова Олеся Александровна- специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета.
Члены комиссии
4. Жаворонков Игорь Анатольевич – депутат Совета депутатов Морского сельсовета.
5. Гётте Ирина Рудольфовна – главный бухгалтер администрации Морского сельсовета.
6. Ковалёва Екатерина Валерьевна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета.
7. Бондарева Ольга Александровна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета.
8. Шатрова Елена Анатольевна – специалист 1 разряда администрации Морского сельсовета по земельным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2023 г. с.Ленинское № 493

О внесении изменений в постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2016г. №70 «О патрульно-маневренной группе Морского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2016г. №70 «О патрульно-маневренной группе Морского сельсовета»:
Состав патрульно-маневренной группы Морского сельсовета утвердить согласно Приложению №1.
2. Опубликовать постановление в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (https://morskoynsk.nso.ru/).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Морского сельсовета Лавушкину Ирину Фёдоровну.

Глава Морского сельсовета
Е. В. Лазарева

Приложение №1
к Постановлению администрации
Морского сельсовета от 25.10.2023 № 493

СОСТАВ ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННОЙ ГРУППЫ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование	Состав группы	Примечание
1.	Патрульно-маневренная группа МО Морского сельсовета	1. Лавушкина Ирина Фёдоровна – старший группы, Зам. главы администрации Морского сельсовета	Автомобиль KIO RIO гос.номер 359, 1 ранцевый огнетушитель, 1 мотопомпа, 1 совковая лопата, рукав пожарный
		2. Щербаков Андрей Игоревич, ИП Щербаков А.И.	1 трактор «МТЗ»-82.2 с емкостью под воду, 1 трактор New Holland LB 115 B 2008, 1 ранцевый огнетушитель, 1 совковая лопата, рукав пожарный.
		3. Знаменьщиков Сергей Анатольевич, доброволец.	1 совковая лопата
		4. Почивалов Сергей Дмитриевич, доброволец.	1 совковая лопата
		5. Почивалов Иван Дмитриевич, доброволец.	1 совковая лопата

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2023 г. с.Ленинское № 494

О внесении изменений в постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2023 г. №12 «Об утверждении Положения о мемориальных досках на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов об установке мемориальных досок на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области, утвержденные Решением очередной 19-й сессии шестого созыва Совета депутатов Морского сельсовета от 25.03.2022 №3, в целях осуществления единой политики в области установки мемориальных досок на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести следующие изменения в постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2023 г. № 12 «Об утверждении Положения о мемориальных досках на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов об установке мемориальных досок на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:
Состав комиссии по рассмотрению вопросов об установке мемориальных досок на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвердить согласно Приложению №1.
2. Опубликовать постановление в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (https://morskoynsk.nso.ru/).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Морского сельсовета Лавушкину Ирину Фёдоровну.

Глава Морского сельсовета
Е. В. Лазарева

Приложение №1
к Постановлению администрации
Морского сельсовета от 25.10.2023 № 494

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА ТЕРРИТОРИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Лавушкина Ирина Фёдоровна	Заместитель Главы Морского сельсовета – председатель Комиссии
Евдокимова Олеся Александровна	Специалист 1 разряда Администрации Морского сельсовета - секретарь Комиссии
Члены Комиссии	
Гаценко Татьяна Владимировна	Директор МБУ ЛЕНИНСКИЙ ДК
Бояров Тимур Константинович	Начальник управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики Администрации Новосибирского района Новосибирской области
Журавлев Олег Александрович	Депутат Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва
Ковалева Екатерина Валерьевна	Специалист 1 разряда Администрации Морского сельсовета
Шатрова Елена Анатольевна	Специалист 1 разряда Администрации Морского сельсовета
Тарновская Ольга Александровна	Председатель Совета Ветеранов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 с. Новолуговое № 602

О внесении изменений в постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирской области Новосибирского района от 21.01.2021 №8а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»»

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 21.09.2023 №3675-02-02-03/9, в связи с вступлением в силу Федерального закона от 04.08.2023 №492 «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Федеральными Законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Новолуговского сельсовета Новосибирской области Новосибирского района от 21.01.2021 №8а (с изменениями внесенными постановлениями от 19.11.2021 №348, от 30.03.2022 №138, от 06.06.2023 №306) следующие изменения:

1.1. Подпункт 24 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«24) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;»;

1.2. Пункт 1.2.1 дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«41) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосибирский район - территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://novolugovoe.nso.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета
А.С. Раитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2023 с. Верх-Тула № 726/88.005

О внесении изменений в постановление от 23.06.2022г. №404/88.005

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", Уставом Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Верх-Тулинского сельсовета от 23.06.2022г. №404/88.005 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидии на обеспечение бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения населения на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. При предоставлении субсидии конкурсный отбор не проводится. Решение о предоставлении принимается на основании заключения комиссии в соответствии с п.2.4.1. и 2.4.2. настоящего порядка.

Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:».

1.2. Абзац 1 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. До полного использования субсидии получателем субсидии не реже, чем раз в квартал, предоставляются:».

1.3. Изложить пункт 4.1. в следующей редакции:

«Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Разместить настоящее постановление на сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32-й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с.Верх-Тула № 2

О внесении изменений в Решение 12-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 19.10.2021г. № 11 «Об оплате труда в органах местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.10.2023г. № 196-п «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение 12-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 19.10.2021г. № 11 «Об оплате труда в органах местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в Приложение № 1 «Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 пункт 1.3. слова «БДО (базовый должностной оклад) = 8717,0 рублей» заменить словами «БДО (базовый должностной оклад) = 9371,0 рублей».

1.2. В разделе 2 пункт 2.8 читать в новой редакции «за классный чин муниципальным служащим в зависимости от классного чина устанавливаются следующие нормативы ежемесячной надбавки:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (*), руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2797
Действительный муниципальный советник 2 класса	2656
Действительный муниципальный советник 2 класса	2524
Муниципальный советник 1 класса	2402
Муниципальный советник 2 класса	2278
Муниципальный советник 3 класса	2162
Советник муниципальной службы 1 класса	2055
Советник муниципальной службы 2 класса	1957
Советник муниципальной службы 3 класса	1867
Референт муниципальной службы 1 класса	1779
Референт муниципальной службы 2 класса	1697
Референт муниципальной службы 3 класса	1613
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1531
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1451
Секретарь муниципальной службы 3класса	1191

*) индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области».

2. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Решение 31-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.08.2023г. № 3 считать утратившим силу.

4. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И.Соболёк
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Р.В.Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32–й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с. Верх-Тула № 3

Об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2023 года (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Богомолова Н.Л.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И.Соболёк
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Р.В.Мотин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2023г

Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	752 184 634,26	231 610 953,45	520 573 680,81	30,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РоссийскойФедерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов		182 1 01 02010 01 0000 110	36 084 000,00	24 642 283,13	11 441 716,87	68,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	2 167 238,52	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	968 298,27	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	9 637,32	-	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в томчисле фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)		182 1 01 02080 01 0000 110	-	3 019 508,24	-	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)		182 1 01 02130 01 0000 110	-	1 990 109,84	-	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)		182 1 01 02140 01 0000 110	-	6 880 121,46	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		182 1 03 02231 01 0000 110	2 023 835,00	1 721 253,73	302 581,27	85,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		182 1 03 02241 01 0000 110	13 260,00	9 274,41	3 985,59	69,9
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленнымфедеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		182 1 03 02251 01 0000 110	2 352 175,00	1 831 691,71	520 483,29	77,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		182 1 03 02261 01 0000 110	-241 620,00	-201 950,18	-	83,6
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 237 000,00	1 573 816,50	-	127,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 325 200,00	291 851,98	1 033 348,02	22,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	20 987 460,00	2 415 401,15	18 572 058,85	11,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	8 909 940,00	768 526,04	8 141 413,96	8,6
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	100,00	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	-	239 395,36	-	-
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)		130 1 11 05430 10 0000 120	-	24 382,65	-	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 105 000,00	1 923 599,94	-	174,1
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		555 1 13 02065 10 0000 130	700 000,00	660 326,54	39 673,46	94,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	2 843 300,00	4 298 535,91	-	151,2
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02053 10 0000 410	2 625 000,00	3 648 750,00	-	139,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	-21 585 250,00	-26 695 105,06	5 109 855,06	123,7
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов		555 1 16 02020 02 0000 140	-	40 000,00	-	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения		555 1 16 07010 10 0000 140	-	572 566,33	-	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 15030 10 0000 150	150 000,00	123 000,00	27 000,00	82,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	693 655 334,26	198 655 305,88	495 000 028,38	28,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 150	570 687 898,43	182 159 316,93	388 528 581,50	31,9
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		000 2 02 20077 00 0000 150	559 050 631,76	170 799 521,87	388 251 109,89	30,6
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		555 2 02 20077 10 0000 150	559 050 631,76	170 799 521,87	388 251 109,89	30,6
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры		000 2 02 25519 00 0000 150	104 166,67	104 166,67	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры		555 2 02 25519 10 0000 150	104 166,67	104 166,67	-	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды		000 2 02 25555 00 0000 150	10 033 100,00	10 033 100,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды		555 2 02 25555 10 0000 150	10 033 100,00	10 033 100,00	-	100,0
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 150	1 500 000,00	1 222 528,39	277 471,61	81,5
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	1 500 000,00	1 222 528,39	277 471,61	81,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	692 200,00	519 100,00	173 100,00	75,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		000 2 02 35118 00 0000 150	692 100,00	519 000,00	173 100,00	75,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		555 2 02 35118 10 0000 150	692 100,00	519 000,00	173 100,00	75,0
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 40000 00 0000 150	122 275 235,83	15 976 888,95	106 298 346,88	13,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		000 2 02 40014 00 0000 150	130 000,00	130 000,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		555 2 02 40014 10 0000 150	130 000,00	130 000,00	-	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 49999 00 0000 150	122 145 235,83	15 846 888,95	106 298 346,88	13,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	122 145 235,83	15 846 888,95	106 298 346,88	13,0
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет		555 2 18 05030 10 0000 150	-	33 033,78	-	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	812 460 407,50	263 267 877,56	549 192 529,94	32,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	1 476 700,00	1 036 587,34	440 112,66	70,2
		555 0102 9900000111 000	1 476 700,00	1 036 587,34	440 112,66	70,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 9900000111 100	1 476 700,00	1 036 587,34	440 112,66	70,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 9900000111 120	1 476 700,00	1 036 587,34	440 112,66	70,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 9900000111 121	1 134 178,00	829 909,01	304 268,99	73,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 9900000111 129	342 522,00	206 678,33	135 843,67	60,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	114 500,00	86 126,91	28 373,09	75,2
		555 0103 9900001990 000	114 500,00	86 126,91	28 373,09	75,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 9900001990 100	114 500,00	86 126,91	28 373,09	75,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 9900001990 120	114 500,00	86 126,91	28 373,09	75,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 9900001990 121	88 000,00	67 182,31	20 817,69	76,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 9900001990 129	26 500,00	18 944,60	7 555,40	71,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	12 115 000,00	7 448 354,27	4 666 645,73	61,5
		555 0104 9900000411 000	9 081 700,00	6 487 289,57	2 594 410,43	71,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 9900000411 100	9 081 700,00	6 487 289,57	2 594 410,43	71,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900000411 120	9 081 700,00	6 487 289,57	2 594 410,43	71,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900000411 121	6 975 200,00	5 093 299,78	1 881 900,22	73,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900000411 129	2 106 500,00	1 393 989,79	712 510,21	66,2
расходы администрации		555 0104 9900000419 000	2 827 200,00	960 964,70	1 866 235,30	34,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900000419 200	2 730 800,00	953 159,70	1 777 640,30	34,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900000419 240	2 730 800,00	953 159,70	1 777 640,30	34,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий		555 0104 9900000419 242	400 000,00	277 429,26	122 570,74	69,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 9900000419 244	2 127 372,00	585 262,92	1 542 109,08	27,5
Закупка энергетических ресурсов		555 0104 9900000419 247	203 428,00	90 467,52	112 960,48	44,5
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 9900000419 800	96 400,00	7 805,00	88 595,00	8,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 9900000419 850	96 400,00	7 805,00	88 595,00	8,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 9900000419 851	96 400,00	7 805,00	88 595,00	8,1
		555 0104 9900070190 000	100,00	100,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900070190 200	100,00	100,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900070190 240	100,00	100,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 9900070190 244	100,00	100,00	-	100,0
		555 0104 9900070510 000	206 000,00	-	206 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 9900070510 100	206 000,00	-	206 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900070510 120	206 000,00	-	206 000,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900070510 121	158 200,00	-	158 200,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900070510 129	47 800,00	-	47 800,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	385 600,00	385 600,00	-	100,0
		555 0106 9900000519 000	385 600,00	385 600,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 500	385 600,00	385 600,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 540	385 600,00	385 600,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	500 000,00	-	500 000,00	-
		555 0111 9900000719 000	500 000,00	-	500 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 9900000719 800	500 000,00	-	500 000,00	-
Резервные средства		555 0111 9900000719 870	500 000,00	-	500 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	3 729 993,00	2 384 301,80	1 345 691,20	63,9
		555 0113 9900000899 000	400 000,00	68 000,00	332 000,00	17,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000899 200	400 000,00	68 000,00	332 000,00	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000899 240	400 000,00	68 000,00	332 000,00	17,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 9900000899 244	400 000,00	68 000,00	332 000,00	17,0
		555 0113 9900000999 000	3 329 993,00	2 316 301,80	1 013 691,20	69,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000999 200	3 253 243,00	2 295 391,80	957 851,20	70,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000999 240	3 253 243,00	2 295 391,80	957 851,20	70,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий		555 0113 9900000999 242	200 000,00	111 509,64	88 490,36	55,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 9900000999 244	2 881 251,20	2 069 220,96	812 030,24	71,8
Закупка энергетических ресурсов		555 0113 9900000999 247	171 991,80	114 661,20	57 330,60	66,7
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 9900000999 800	76 750,00	20 910,00	55 840,00	27,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 9900000999 850	76 750,00	20 910,00	55 840,00	27,2
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 9900000999 852	30 000,00	15 910,00	14 090,00	53,0
Уплата иных платежей		555 0113 9900000999 853	46 750,00	5 000,00	41 750,00	10,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203 0000000000 000	887 500,00	664 979,18	222 520,82	74,9
		555 0203 9900000080 000	195 400,00	157 571,93	37 828,07	80,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 9900000080 100	195 400,00	157 571,93	37 828,07	80,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 9900000080 120	195 400,00	157 571,93	37 828,07	80,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 9900000080 121	150 077,00	121 023,11	29 053,89	80,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 9900000080 129	45 323,00	36 548,82	8 774,18	80,6
ВУС		555 0203 9900051180 000	692 100,00	507 407,25	184 692,75	73,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 9900051180 100	692 100,00	507 407,25	184 692,75	73,3

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 9900051180 120	692 100,00	507 407,25	184 692,75	73,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 9900051180 121	531 600,00	389 715,25	141 884,75	73,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 9900051180 129	160 500,00	117 692,00	42 808,00	73,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		555 0310 0000000000 000	1 730 000,00	1 197 010,23	532 989,77	69,2
		555 0310 2100007950 000	130 000,00	30 000,00	100 000,00	23,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0310 2100007950 200	130 000,00	30 000,00	100 000,00	23,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0310 2100007950 240	130 000,00	30 000,00	100 000,00	23,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0310 2100007950 244	130 000,00	30 000,00	100 000,00	23,1
		555 0310 9900001299 000	1 600 000,00	1 167 010,23	432 989,77	72,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0310 9900001299 200	1 600 000,00	1 167 010,23	432 989,77	72,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0310 9900001299 240	1 600 000,00	1 167 010,23	432 989,77	72,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0310 9900001299 244	1 600 000,00	1 167 010,23	432 989,77	72,9
Водное хозяйство		555 0406 0000000000 000	100 000,00	70 533,65	29 466,35	70,5
		555 0406 9900005019 000	100 000,00	70 533,65	29 466,35	70,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0406 9900005019 200	100 000,00	70 533,65	29 466,35	70,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0406 9900005019 240	100 000,00	70 533,65	29 466,35	70,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0406 9900005019 244	100 000,00	70 533,65	29 466,35	70,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	58 337 380,61	9 752 702,09	48 584 678,52	16,7
		555 0409 1600007950 000	2 175 957,37	1 976 481,84	199 475,53	90,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 1600007950 200	2 175 957,37	1 976 481,84	199 475,53	90,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 1600007950 240	2 175 957,37	1 976 481,84	199 475,53	90,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 1600007950 244	2 175 957,37	1 976 481,84	199 475,53	90,8
		555 0409 16000S7950 000	255 000,00	104 025,36	150 974,64	40,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 16000S7950 200	255 000,00	104 025,36	150 974,64	40,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 16000S7950 240	255 000,00	104 025,36	150 974,64	40,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 16000S7950 244	255 000,00	104 025,36	150 974,64	40,8
		555 0409 9900001399 000	25 906 423,24	7 672 194,89	18 234 228,35	29,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 9900001399 200	19 005 650,00	7 602 204,89	11 403 445,11	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 9900001399 240	19 005 650,00	7 602 204,89	11 403 445,11	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 9900001399 244	19 005 650,00	7 602 204,89	11 403 445,11	40,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 9900001399 400	6 900 773,24	69 990,00	6 830 783,24	1,0
Бюджетные инвестиции		555 0409 9900001399 410	6 900 773,24	69 990,00	6 830 783,24	1,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 9900001399 414	6 900 773,24	69 990,00	6 830 783,24	1,0
		555 0409 9900070760 000	30 000 000,00	-	30 000 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 9900070760 400	30 000 000,00	-	30 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0409 9900070760 410	30 000 000,00	-	30 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 9900070760 414	30 000 000,00	-	30 000 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	2 000 000,00	309 874,80	1 690 125,20	15,5
		555 0412 9900001499 000	2 000 000,00	309 874,80	1 690 125,20	15,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 9900001499 200	2 000 000,00	309 874,80	1 690 125,20	15,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 9900001499 240	2 000 000,00	309 874,80	1 690 125,20	15,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 9900001499 244	2 000 000,00	309 874,80	1 690 125,20	15,5
Жилищное хозяйство		555 0501 0000000000 000	6 500 000,00	6 393 143,42	106 856,58	98,4
		555 0501 9900001599 000	6 500 000,00	6 393 143,42	106 856,58	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 9900001599 200	1 480 000,00	1 437 320,43	42 679,57	97,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 9900001599 240	1 480 000,00	1 437 320,43	42 679,57	97,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0501 9900001599 244	1 480 000,00	1 437 320,43	42 679,57	97,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0501 9900001599 400	5 000 000,00	4 953 852,00	46 148,00	99,1
Бюджетные инвестиции		555 0501 9900001599 410	5 000 000,00	4 953 852,00	46 148,00	99,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 9900001599 412	5 000 000,00	4 953 852,00	46 148,00	99,1
Иные бюджетные ассигнования		555 0501 9900001599 800	20 000,00	1 970,99	18 029,01	9,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0501 9900001599 850	20 000,00	1 970,99	18 029,01	9,9
Уплата иных платежей		555 0501 9900001599 853	20 000,00	1 970,99	18 029,01	9,9
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	616 881 803,22	181 310 853,60	435 570 949,62	29,4
		555 0502 1800007950 000	10 800 000,00	-	10 800 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 1800007950 400	10 800 000,00	-	10 800 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 1800007950 410	10 800 000,00	-	10 800 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 1800007950 414	10 800 000,00	-	10 800 000,00	-
		555 0502 18000S7950 000	600 000,00	-	600 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 18000S7950 400	600 000,00	-	600 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 18000S7950 410	600 000,00	-	600 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 18000S7950 414	600 000,00	-	600 000,00	-
		555 0502 9900001699 000	10 434 613,00	5 088 472,46	5 346 140,54	48,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 9900001699 200	8 734 613,00	5 088 472,46	3 646 140,54	58,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 9900001699 240	8 734 613,00	5 088 472,46	3 646 140,54	58,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 9900001699 244	8 734 613,00	5 088 472,46	3 646 140,54	58,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900001699 400	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 9900001699 410	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900001699 414	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
		555 0502 9900009870 000	559 050 631,76	170 799 521,87	388 251 109,89	30,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900009870 400	559 050 631,76	170 799 521,87	388 251 109,89	30,6
Бюджетные инвестиции		555 0502 9900009870 410	559 050 631,76	170 799 521,87	388 251 109,89	30,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900009870 414	559 050 631,76	170 799 521,87	388 251 109,89	30,6
		555 0502 9900070600 000	3 473 680,00	2 193 094,47	1 280 585,53	63,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 9900070600 200	3 473 680,00	2 193 094,47	1 280 585,53	63,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 9900070600 240	3 473 680,00	2 193 094,47	1 280 585,53	63,1

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 9900070600 244	3 473 680,00	2 193 094,47	1 280 585,53	63,1
		555 0502 9900070640 000	25 439 878,46	-	25 439 878,46	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900070640 400	25 439 878,46	-	25 439 878,46	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 9900070640 410	25 439 878,46	-	25 439 878,46	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900070640 414	25 439 878,46	-	25 439 878,46	-
		555 0502 99000S0600 000	183 000,00	175 926,03	7 073,97	96,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 99000S0600 200	183 000,00	175 926,03	7 073,97	96,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 99000S0600 240	183 000,00	175 926,03	7 073,97	96,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 99000S0600 244	183 000,00	175 926,03	7 073,97	96,1
		555 0502 99000S0640 000	1 800 000,00	1 328 591,07	471 408,93	73,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 99000S0640 400	1 800 000,00	1 328 591,07	471 408,93	73,8
Бюджетные инвестиции		555 0502 99000S0640 410	1 800 000,00	1 328 591,07	471 408,93	73,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 99000S0640 414	1 800 000,00	1 328 591,07	471 408,93	73,8
		555 0502 99000S9870 000	5 100 000,00	1 725 247,70	3 374 752,30	33,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 99000S9870 400	5 100 000,00	1 725 247,70	3 374 752,30	33,8
Бюджетные инвестиции		555 0502 99000S9870 410	5 100 000,00	1 725 247,70	3 374 752,30	33,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 99000S9870 414	5 100 000,00	1 725 247,70	3 374 752,30	33,8
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	40 237 628,00	30 410 702,05	9 826 925,95	75,6
		555 0503 2500007950 000	1 000 000,00	792 112,21	207 887,79	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 2500007950 200	1 000 000,00	792 112,21	207 887,79	79,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 2500007950 240	1 000 000,00	792 112,21	207 887,79	79,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 2500007950 244	1 000 000,00	792 112,21	207 887,79	79,2
		555 0503 25000S7950 000	53 000,00	41 690,11	11 309,89	78,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 25000S7950 200	53 000,00	41 690,11	11 309,89	78,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 25000S7950 240	53 000,00	41 690,11	11 309,89	78,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 25000S7950 244	53 000,00	41 690,11	11 309,89	78,7
		555 0503 9900070510 000	350 000,00	350 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900070510 200	350 000,00	350 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900070510 240	350 000,00	350 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900070510 244	350 000,00	350 000,00	-	100,0
		555 0503 9900101719 000	5 170 000,00	2 434 700,91	2 735 299,09	47,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900101719 200	5 170 000,00	2 434 700,91	2 735 299,09	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900101719 240	5 170 000,00	2 434 700,91	2 735 299,09	47,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900101719 244	1 499 302,26	811 229,01	688 073,25	54,1
Закупка энергетических ресурсов		555 0503 9900101719 247	3 670 697,74	1 623 471,90	2 047 225,84	44,2
озеленение		555 0503 9900401719 000	180 000,00	60 000,00	120 000,00	33,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900401719 200	180 000,00	60 000,00	120 000,00	33,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900401719 240	180 000,00	60 000,00	120 000,00	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900401719 244	180 000,00	60 000,00	120 000,00	33,3
		555 0503 9900501711 000	12 300 000,00	9 878 376,84	2 421 623,16	80,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждения-ми, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0503 9900501711 100	12 300 000,00	9 878 376,84	2 421 623,16	80,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0503 9900501711 110	12 300 000,00	9 878 376,84	2 421 623,16	80,3
Фонд оплаты труда учреждений		555 0503 9900501711 111	9 284 639,00	7 708 377,99	1 576 261,01	83,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0503 9900501711 119	3 015 361,00	2 169 998,85	845 362,15	72,0
благоустройство		555 0503 9900501719 000	5 656 705,38	3 544 623,40	2 112 081,98	62,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900501719 200	5 621 705,38	3 536 793,40	2 084 911,98	62,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900501719 240	5 621 705,38	3 536 793,40	2 084 911,98	62,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий		555 0503 9900501719 242	190 000,00	130 165,34	59 834,66	68,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900501719 244	4 551 705,38	2 937 959,95	1 613 745,43	64,5
Закупка энергетических ресурсов		555 0503 9900501719 247	880 000,00	468 668,11	411 331,89	53,3
Иные бюджетные ассигнования		555 0503 9900501719 800	35 000,00	7 830,00	27 170,00	22,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0503 9900501719 850	35 000,00	7 830,00	27 170,00	22,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0503 9900501719 851	27 170,00	-	27 170,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		555 0503 9900501719 852	7 830,00	7 830,00	-	100,0
		555 0503 9900570240 000	1 500 000,00	1 222 528,39	277 471,61	81,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900570240 200	1 500 000,00	1 222 528,39	277 471,61	81,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900570240 240	1 500 000,00	1 222 528,39	277 471,61	81,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900570240 244	1 500 000,00	1 222 528,39	277 471,61	81,5
		555 0503 99005S0240 000	1 533 375,00	1 249 668,52	283 706,48	81,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99005S0240 200	1 533 375,00	1 249 668,52	283 706,48	81,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99005S0240 240	1 533 375,00	1 249 668,52	283 706,48	81,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 99005S0240 244	1 533 375,00	1 249 668,52	283 706,48	81,5
		555 0503 99055S0240 000	150 000,00	122 252,83	27 747,17	81,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99055S0240 200	150 000,00	122 252,83	27 747,17	81,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99055S0240 240	150 000,00	122 252,83	27 747,17	81,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 99055S0240 244	150 000,00	122 252,83	27 747,17	81,5
		555 0503 990F255550 000	12 344 547,62	10 714 748,84	1 629 798,78	86,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 990F255550 200	12 344 547,62	10 714 748,84	1 629 798,78	86,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 990F255550 240	12 344 547,62	10 714 748,84	1 629 798,78	86,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 990F255550 244	12 344 547,62	10 714 748,84	1 629 798,78	86,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		555 0605 0000000000 000	52 650,00	-	52 650,00	-
		555 0605 2400007950 000	50 000,00	-	50 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0605 2400007950 200	50 000,00	-	50 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0605 2400007950 240	50 000,00	-	50 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0605 2400007950 244	50 000,00	-	50 000,00	-
		555 0605 24000S7950 000	2 650,00	-	2 650,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0605 24000S7950 200	2 650,00	-	2 650,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0605 24000S7950 240	2 650,00	-	2 650,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0605 24000S7950 244	2 650,00	-	2 650,00	-
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	400 000,00	217 926,24	182 073,76	54,5
		555 0707 9900001899 000	400 000,00	217 926,24	182 073,76	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 9900001899 200	400 000,00	217 926,24	182 073,76	54,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 9900001899 240	400 000,00	217 926,24	182 073,76	54,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 9900001899 244	400 000,00	217 926,24	182 073,76	54,5
Культура		555 0801 0000000000 000	22 131 652,67	15 140 143,05	6 991 509,62	68,4
		555 0801 1200007950 000	2 000 000,00	1 160 001,55	839 998,45	58,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200007950 200	2 000 000,00	1 160 001,55	839 998,45	58,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200007950 240	2 000 000,00	1 160 001,55	839 998,45	58,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 1200007950 244	2 000 000,00	1 160 001,55	839 998,45	58,0
		555 0801 12000S7950 000	106 000,00	61 052,71	44 947,29	57,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 12000S7950 200	106 000,00	61 052,71	44 947,29	57,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 12000S7950 240	106 000,00	61 052,71	44 947,29	57,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 12000S7950 244	106 000,00	61 052,71	44 947,29	57,6
		555 0801 9900000010 000	5 491 000,00	3 669 000,00	1 822 000,00	66,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 9900000010 100	5 466 000,00	3 644 000,00	1 822 000,00	66,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 9900000010 110	5 466 000,00	3 644 000,00	1 822 000,00	66,7
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 9900000010 111	4 200 000,00	2 803 080,00	1 396 920,00	66,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 9900000010 119	1 266 000,00	840 920,00	425 080,00	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900000010 200	25 000,00	25 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900000010 240	25 000,00	25 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 9900000010 244	25 000,00	25 000,00	-	100,0
		555 0801 9900001911 000	6 783 216,00	5 624 115,69	1 159 100,31	82,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 9900001911 100	6 783 216,00	5 624 115,69	1 159 100,31	82,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 9900001911 110	6 783 216,00	5 624 115,69	1 159 100,31	82,9
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 9900001911 111	5 210 000,00	4 316 341,62	893 658,38	82,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 9900001911 119	1 573 216,00	1 307 774,07	265 441,93	83,1
		555 0801 9900001999 000	6 487 497,67	3 746 910,91	2 740 586,76	57,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900001999 200	4 494 497,67	3 688 030,91	806 466,76	82,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900001999 240	4 494 497,67	3 688 030,91	806 466,76	82,1
Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий		555 0801 9900001999 242	64 000,00	44 057,02	19 942,98	68,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 9900001999 244	3 823 507,27	3 392 591,15	430 916,12	88,7
Закупка энергетических ресурсов		555 0801 9900001999 247	606 990,40	251 382,74	355 607,66	41,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0801 9900001999 400	1 800 000,00	-	1 800 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0801 9900001999 410	1 800 000,00	-	1 800 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0801 9900001999 414	1 800 000,00	-	1 800 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 9900001999 800	193 000,00	58 880,00	134 120,00	30,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 9900001999 850	193 000,00	58 880,00	134 120,00	30,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 9900001999 851	188 000,00	58 880,00	129 120,00	31,3
Уплата иных платежей		555 0801 9900001999 853	5 000,00	-	5 000,00	-
		555 0801 9900070510 000	1 158 720,00	773 843,19	384 876,81	66,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 9900070510 100	652 720,00	267 843,19	384 876,81	41,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 9900070510 110	652 720,00	267 843,19	384 876,81	41,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 9900070510 111	501 320,00	267 843,19	233 476,81	53,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 9900070510 119	151 400,00	-	151 400,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900070510 200	506 000,00	506 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900070510 240	506 000,00	506 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 9900070510 244	506 000,00	506 000,00	-	100,0
		555 0801 990A255190 000	105 219,00	105 219,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 990A255190 200	105 219,00	105 219,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 990A255190 240	105 219,00	105 219,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 990A255190 244	105 219,00	105 219,00	-	100,0
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	600 000,00	493 586,16	106 413,84	82,3
		555 1001 9900002019 000	600 000,00	493 586,16	106 413,84	82,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 9900002019 300	600 000,00	493 586,16	106 413,84	82,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 9900002019 310	600 000,00	493 586,16	106 413,84	82,3
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 9900002019 312	600 000,00	493 586,16	106 413,84	82,3
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	500 000,00	320 000,00	180 000,00	64,0
		555 1003 9900000139 000	500 000,00	320 000,00	180 000,00	64,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 9900000139 300	500 000,00	320 000,00	180 000,00	64,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 9900000139 320	500 000,00	320 000,00	180 000,00	64,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 9900000139 321	500 000,00	320 000,00	180 000,00	64,0
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	1 200 000,00	1 076 458,58	123 541,42	89,7
физ.культура и спорт		555 1101 9900004019 000	1 200 000,00	1 076 458,58	123 541,42	89,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 9900004019 200	1 200 000,00	1 076 458,58	123 541,42	89,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 9900004019 240	1 200 000,00	1 076 458,58	123 541,42	89,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1101 9900004019 244	1 200 000,00	1 076 458,58	123 541,42	89,7
Массовый спорт		555 1102 0000000000 000	42 580 000,00	4 568 994,19	38 011 005,81	10,7
		555 1102 1300007950 000	40 000 000,00	4 091 978,88	35 908 021,12	10,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 1102 1300007950 400	40 000 000,00	4 091 978,88	35 908 021,12	10,2
Бюджетные инвестиции		555 1102 1300007950 410	40 000 000,00	4 091 978,88	35 908 021,12	10,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 1102 1300007950 414	40 000 000,00	4 091 978,88	35 908 021,12	10,2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
		555 1102 13000S7950 000	2 110 000,00	215 367,31	1 894 632,69	10,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 1102 13000S7950 400	2 110 000,00	215 367,31	1 894 632,69	10,2
Бюджетные инвестиции		555 1102 13000S7950 410	2 110 000,00	215 367,31	1 894 632,69	10,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 1102 13000S7950 414	2 110 000,00	215 367,31	1 894 632,69	10,2
		555 1102 9900006019 000	470 000,00	261 648,00	208 352,00	55,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1102 9900006019 200	470 000,00	261 648,00	208 352,00	55,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1102 9900006019 240	470 000,00	261 648,00	208 352,00	55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1102 9900006019 244	470 000,00	261 648,00	208 352,00	55,7
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-60 275 773,24	-31 656 924,11	-	52,5

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		60 275 773,24	31 656 924,11	28 618 849,13	52,5
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	60 275 773,24	31 656 924,11	28 618 849,13	52,5
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-752 184 634,26	-231 610 953,45	-	30,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-752 184 634,26	-231 610 953,45	-	30,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	812 460 407,50	263 267 877,56	-	32,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	812 460 407,50	263 267 877,56	-	32,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32-й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с. Верх-Тула № 4

О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области согласно приложению.
2. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области на 08 ноября 2023 года в 16-30 часов (время местное) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1/1, МУК «МЭЦ» с.Верх-Тула.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Р.В. Мотин

Приложение
к решению 32-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «26» октября 2023г. № 4

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
___-й очередной сессии

с. Верх-Тула
от «__» _____ 2023 г. № ____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 Дополнить статью 21. Депутат Совета депутатов частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2.1. Дополнить пункт 9 статьи 27 Глава поселения абзацем 2 следующего содержания:

«Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить решение о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район -Территория развития» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http://adm-verh-tyla.nso.ru

4.Главе Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать решение о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк
Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Р.В. Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32-й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с. Верх-Тула № 5

О внесении изменений в решение 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2017г. №3 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ "Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области", Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в приложение к решению 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2017г. №3 «Положение о старосте сельского населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ "Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области", Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:»;

1.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Старостой не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость».

2. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк
Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Р.В. Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32-й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с. Верх-Тула № 6

О внесении изменений в положение о муниципальном жилищном контроле в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением 12-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2021г. №8

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением 12-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2021г. №8:

1.1. Дополнить пункт 1.2. подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».

2. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк
Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Р.В. Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32-й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с. Верх-Тула № 7

О внесении изменений в решение 28-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.05.2023г. №2 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению 28-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.05.2023г. №2 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1. Подпункт «е» пункта 1.6. статьи 1 исключить.

2. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организации Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Зайков А.Ю.).

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Р.В. Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

32-й очередной сессии

от «26» октября 2023 г. с. Верх-Тула № 8

О внесении изменений в решение 19-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2022г. №6 «Об утверждении перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложения №1, №2, №3 решения 19-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2022г. №6 «Об утверждении перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», изложив их в новой редакции соответственно согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Решение опубликовать в газете «Новосибирский район-территория развития», а также разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http:// www.adm-verh-tyla.nso.ru.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И. Соболёк
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Р.В. Мотин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению 32-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «26» октября 2023г. № 8

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – индикаторы риска) устанавливаются:

1. Выявление признаков нарушения Правил благоустройства Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2. Поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выданного по итогам контрольного мероприятия;

4. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, проведении работ без ордера (разрешения) на их поведение.

5. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений.

6. Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению 32-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от «26» октября 2023г. № 8

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются:

1.Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2.Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о нарушениях обязательных требований в области безопасности дорожного движения в количестве более пяти на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) на одной и той же дороге местного значения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4.Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

5.Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6.Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

7.Поступление в орган местного самоуправления от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения информации о наличии в период проведения указанных работ пяти и более замечаний одного вида или пятнадцати и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль.

8.Выявление органом местного самоуправления полученных на основании архива отчетов оператора Региональной навигационно-информационной системы Новосибирской области сведений о невыполнении контролируемым лицом, которому выданы свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам, более 3% рейсов в течение одного квартала от общего количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению 32-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «26» октября 2023г. № 8

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются:

1. Поступление в администрацию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

1) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

2) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

3) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

4) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

6) воспрепятствование доступу граждан на лесные участки;

2. Поступление в администрацию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в администрацию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Поступление в орган муниципального жилищного надзора в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещения входят в муниципальный жилищный фонд, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

7. Отсутствие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по истечению 7 месяцев с даты размещения сведений о результатах последней проверки прибора учета, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещений входят в состав муниципального жилищного фонда, сведений об исправности или неисправности прибора учета, либо о снятии на поверку, за исключением приборов учета электрической энергии, которые присоединены к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29-я сессия

от 27.02.2008 с.Верх-Тула № 3

Об утверждении «Порядка учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета»

Руководствуясь требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета» согласно приложению.

2. Решение 8-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета № 6 от 24.10.2005 года «О принятии Порядка предложений и участии граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, муниципального правового акта проекта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава Верх-Тулинского сельсовета
Н.П. Кононов

Приложение
к решению 29-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета от 27.02.2008г. № 3

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения форм участия населения Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета, а также учета предложений населения Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета, может проводиться посредством обращения граждан в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета в письменной форме и на публичных слушаниях.

1.3. Население Верх-Тулинского сельсовета с момента опубликования проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета вправе вносить свои предложения в проекты указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верх-Тулинского сельсовета, принятым Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета

1.5. Письменные предложения населения по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета вносятся в Совет депутатов и администрацию Верх-Тулинского сельсовета в течение 10 дней со дня обнародования проектов данных нормативных актов указанием:

– статьи проектов нормативных правовых актов, в которую вносится поправка, либо новой редакции статьи;

– дополнительных статей проектов нормативных правовых актов.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета предложения по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме учета предложений граждан по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета.

1.7. Постоянная депутатская комиссия по вопросам самоуправления, законности и правопорядка обобщает поступившие предложения и готовит их для обсуждения на депутатском слушании, по результатам которого осуществляется подготовка проведения публичных слушаний в соответствии с утвержденным Положением.

Приложение к «Порядку учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета»

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28-ой сессии

25.10.2023 год п. Мичуринский №1

О внесении изменений в решение очередной 20-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 27.12.2022г. «О бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского Муниципального района Новосибирской области. Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2023 год;

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 92 394,5 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 30836,3тыс. рублей (приложение №1);

1.2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме – 107 655,69 тыс. рублей в том числе – 15 261,19 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств по состоянию на 01.01.2023г. (приложение № 2).

1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2023 год (приложение №3);

2. Опубликовать данное решение в газете «Новосибирский район — территория развития» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «https://michurinsk.nso.ru» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко
Председатель Совета депутатов
В.А.Кабанцева

Приложение №1 к решению 28-й сессии
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
№1 от 25.10.2023г.

ТАБЛИЦА № 1

Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2023 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета

тыс.рублей

КОД	Наименование	2023г.
	Налоговые доходы	55605,20
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	32 325,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	32 325,0
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	2546,00
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2546,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	409,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 120,2
182 1 06 06043 10 0000 110 182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 205,0 10 995,9
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 209,1
000 1 11 09000 00 0000 100	Неналоговые доходы	1 500,0
5 551 140 205 009 9:0 000	Доходы от продажи имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключение движимого имущества муниципальных , автономных учреждений)	4453,00
	Итого собственных доходов	61558,20
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	30 836,3
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 500,0
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	28 340,2
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	346,0
555 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	620,0
555 2 02 03024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 204 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций	30,0
	Итого доходов	92394,50

Приложение2
к решению 28-ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета № 1 от 25.10.2023г.

ТАБЛИЦА 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2023 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023
Общегосударственные вопросы	01	00			16 113,89
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02			1 129,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		1 129,00
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		1 129,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1 129,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1 129,00
Заработная плата	01	02	99.0.00.00111	121	867,10
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	99.0.00.00111	129	261,90
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03			981,70
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	99.0.00.00200		981,70
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	99.0.00.00211		981,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	981,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	981,70
Заработная плата	01	03	99.0.00.04110	121	754,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	99.0.00.04110	129	227,70
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04			9 160,30
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	99.0.00.00300		8 831,80
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	99.0.00.00310		8 831,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	99.0.00.00310	100	8 127,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00311	120	8 127,10
	01	04	99.0.00.00311	121	6242,00

Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	99.0.00.00311	129	1885,10
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	99.0.00.00319		704,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00319	200	700,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00319	240	700,10
Услиги связи	01	04	99.0.00.00319	244	200,30
Коммунальные услуги	01	04	99.0.00.00319	244	286,20
	01	04	99.0.00.00319	244	84,40
	01	04	99.0.00.00319	244	129,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00319	850	4,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	99.0.00.00319	851	
Уплата прочих налогов	01	04	99.0.00.00319	850	4,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	328,50
Заработная плата	01	04	99.0.00.70510	121	252,30
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	99.0.00.70510	129	76,20
Расходы по административным правонарушением	01	04	44.0.00.70190		0,10
Расходы на осущетсвления полномочий по решению вопросовв в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500		200,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	99.0.00.00510		200,40
Межбюджетные трансферты	01	06	99 0 00 00519	500	200,40
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	99 0 00 00519	540	200,40
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00700		300,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00710		300,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00710		300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300,00
прочие услуги	01	11	99.0.00.00719	870	300,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	99.0.00.00900		4 342,59
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	99.0.00.00910		4 342,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00910	240	4 342,59
Работы услуги по содержанию имущества	01	13	99.0.00.00910	244	319,30
Работы услуги по содержанию имущества	01	13	14.0.00.07950	244	700,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	13	14.0.00.S7950	244	100,00
Прочие работы услуги по содержанию имущества	01	13	99.0.00.00910	244	2 580,39
Увеличение стоимости основных средств	01	13	99.0.00.00910	244	285,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	13	99.0.00.00910	244	357,80
Национальная оборона	02		44.0.00.51100		346,00
Расходы Мичуринского сельсовента на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100		346,00
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120	346,00
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	265,80
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	129	80,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		99.0.00.01110		2 120,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	99.0.00.01110		1 500,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	99.0.00.01110		1 500,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110		1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01119	200	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01119	240	1 500,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	99.0.00.01119	244	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.07950	200	620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.0.00.07950	240	620,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	10	21.0.00.07950	244	620,00
Национальная экономика	04		99.0.00.01300		30 664,28
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	99.0.00.01310		30 664,28
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	99.0.00.00000		30 664,28
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	99.0.00.00000	200	30 664,28
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	240	14 825,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	244	14 825,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.70510	244	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	244	12 337,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	244	667,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.05.70240	244	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.05.S0240	244	1 185,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	99.0.00.01400		200,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	99.0.00.01400		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01410	200	200,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.01510		700,00
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	99.0.00.01510		
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	99.0.00.01519		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01519	240	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01519	244	700,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.01600		11 100,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	99.0.00.01610		11 100,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	200	11 100,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	240	11 100,40
Услуги по содержанию имущества	05	02	99.0.00.01619	244	1 500,00
Приобретение основных средств	05	02	99.0.00.01619	244	4 300,00
Приобретение основных средств	05	02	99.0.00.00010	244	5 300,40

Расходы в сфере Благоустройства	05	03	99.0.00.0000		22 975,52
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	99.0.01.01700		6 257,60
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	99.0.01.01710		6 257,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01710	200	6 257,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	6 257,60
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	99.0.01.01719	244	2 524,40
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	99.0.01.01719	247	1 720,90
(ремонт уличного освещения)	05	03	99.0.01.01719	244	2 012,30
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоранения	05	03	99.0.03.01710		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01710	200	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	240	900,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	99.0.03.01719	244	900,00
Расходы на содержание МКУ «»Служба содержания и благоустройства Мичуринского сельсовета»	05	03	99.0.0.5.01719		4 135,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	05	03	99.0.0.5.0.1719	110	3 449,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0.5.0.1719	240	686,00
Расходы в рамках программы «Управление госфинансами в Новосибирской области	05	03	99.0.0.0.70510	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0.0.70.510	240	380,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников, содержание конт.площадок)	05	03	99.0.05.01719		9 460,48
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.05.01719	244	9 460,48
Работы и услуги по содержанию имущества	05	03	99.0.05.01719	244	9 460,48
Работы и услуги по содержанию имущества	05	03	09.0.00.L5765	244	1 842,48
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		99.0.00.01900		23 637,80
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00			17 806,30
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01			23 637,80
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	99.0.00.01900		23 637,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99.0.00.01910	100	12 615,90
Заработная плата	08	01	99.0.00.01911	111	9 689,60
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99.0.00.01911	119	2 926,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01910	200	5 190,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01910	240	4 220,40
Услуги связи,услуги по содержанию, работы по содержанию, транспортные услуги	08	01	99.0.00.01919	244	3320,40
Бюджетные инвестиции	08	01	99.0.00.01919	414	141,30
Коммунальные услуги	08	01	99.0.00.01919	247	900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	990070510	240	70,00
Увеличение стоимости основных средств	08	01	12.0.000.7950	414	6315,80
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01919	800	274,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01919	850	274,40
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	851	270,90
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	852	3,50
Социальная политика	10		99.0.00.02000		682,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	99.0.00.02000		682,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02000		
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02000		682,10
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02010		682,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02010	300	682,10
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	99.0.00.02019	310	682,10
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	99.0.00.02019	312	682,10
Всего расходов:					107 655,69

Приложение № 3 к решению 28-ой сессии
Совета депутатов Мичуринского сельсовета
от 25.10.2023 №1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД

ТАБЛИЦА 1

Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2023год

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	15 261,19
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15 261,19
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-92 394,50
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-92 394,50

КОД	Наименование	Сумма
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-92 394,50
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	107 655,69
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	107 655,69
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	107 655,69

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

28-ой сессии Совета

25.10.2023 г. п. Мичуринский № 3

О внесении изменений в решение 21-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 09.02.2023 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 2030 года.»

В соответствии с Федеральном законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Мичуринского сельсовета решил внести в решение 21-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 09.02.2023 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 2030 года.» следующие изменения:

1. Таблицу 6.1 «Целевые показатели» Утверждаемой части изложить в следующей редакции:

Таблица 6.1. - Целевые показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	01.01.2022 г.
	Электроснабжение		
	Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой		
	Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0
	Износ сетей	%	-
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	-
	Показатели качества обслуживания абонентов		
	Количество жалоб абонентов на качество электрической энергии	ед.	-

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	01.01.2022 г.
	Обеспеченность населения централизованным электроснабжением (от численности населения)	%	100
	Охват абонентов приборами учета	%	100
Т	Теплоснабжение		
	Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой		
	Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0
	Износ тепловых сетей	%	62,2
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	9,1
	Показатели качества обслуживания абонентов		
	Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0
	Обеспеченность населения централизованным теплоснабжением (от численности населения)	%	-
	Охват абонентов приборами учета	%	-
	Доля числа исполненных в срок договоров о подключении (технологическом присоединении)	%	100%
	Средняя продолжительность рассмотрения заявок на подключение (технологическое присоединение) (дней)	дней	4,5
	Газоснабжение		
	Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой		
	Износ сетей газоснабжения	%	-
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	-
	Показатели качества обслуживания абонентов		
	Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	-
	Обеспеченность населения централизованным газоснабжением (от численности населения)	%	-
	Охват абонентов приборами учета	%	-
	Система водоснабжения		
	Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой		
	Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0
	Износ водопроводных сетей	%	75
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	16,2
	Показатели качества воды		
	Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам.	%	0
	Показатели качества обслуживания абонентов		
	Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды	ед.	0
	Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (от численности населения)	%	63,7
	Охват абонентов приборами учета	%	100
	Система водоотведения		
	Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой		
	Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0
	Износ канализационных сетей	%	60
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	5,1
	Показатели качества очистки сточных вод		
	Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	-
	Показатели качества обслуживания абонентов		
	Обеспеченность населения централизованным водоотведением (от численности населения)	%	-
	Система утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО		
	Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой		
	Уровень износа парка специальной техники, используемой на полигонах и свалках	%	-
	Показатели качества обслуживания абонентов		
	Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0
	Обеспеченность населения централизованным сбором ТКО (от численности населения)	%	100
	Количество несанкционированных свалок	ед.	0

2. Таблицу 5.1 «Целевые показатели» Обосновывающих материалов изложить в следующей редакции:

Таблица 5.1 - Целевые показатели

Наименование показателей	Единицы измерения	01.01.2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г	2026 г.	2027 г.	2028-2030 гг.
Электроснабжение								
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой								
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0	0	0	0	0	0	0
Износ сетей	%	-	-	-	-	-	-	-
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	-	-	-	-	-	-	-
Показатели качества обслуживания абонентов								
Количество жалоб абонентов на качество электрической энергии	ед.	-	-	-	-	-	-	-
Обеспеченность населения централизованным электроснабжением (от численности населения)	%	100	100	100	100	100	100	100
Охват абонентов приборами учета	%	100	100	100	100	100	100	100
Теплоснабжение								
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой								
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0	0	0	0	0	0	0
Износ тепловых сетей	%	62,2	54,7	47,2*	39,2*	31,7*	29,4*	24,7*
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	9,1	5,7	5,0*	4,4*	4,0*	3,6*	3,6*
Показатели качества обслуживания абонентов								
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0	0					0
Обеспеченность населения централизованным теплоснабжением (от численности населения)	%	0	45	50	55	60	65	70
Охват абонентов приборами учета	%	-	30	35	39	42	47	50
Доля числа исполненных в срок договоров о подключении (технологическом присоединении)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Средняя продолжительность рассмотрения заявок на подключение	дней	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
(технологическое присоединение) (дней)								
Газоснабжение								
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой								
Износ сетей газоснабжения	%	-	-	-	-	-	-	-
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	-	-	-	-	-	-	-
Показатели качества обслуживания абонентов								
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	-	-	-	-	-	-	-
Обеспеченность населения централизованным газоснабжением (от численности населения)	%	-	-	-	-	-	-	-
Охват абонентов приборами учета	%	-	-	-	-	-	-	-
Система водоснабжения								
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой								
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0	0	0	0	0	0	0
Износ водопроводных сетей	%	75	66	56,9	47,9	38,8	34,2	29,8
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	16,2	14,2	12,3	10,3	8,36	7,2	6,4
Показатели качества воды								
Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам.	%	0	0	0	0	0	0	0
Показатели качества обслуживания абонентов								
Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (от численности населения)	%	63,7	69,8	75,8	81,8	87,9	93,9	100
Охват абонентов приборами учета	%	100	100	100	100	100	100	100
Система водоотведения								
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой								
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0	0	0	0	0	0	0
Износ канализационных сетей	%	60	53,9	47,9	41,8	35,8	29,5	23,8
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	5,1	4,4	3,7	3	0,9	0,9	0,9
Показатели качества очистки сточных вод								
Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	-	-	-	-	-	-	-
Показатели качества обслуживания абонентов								
Обеспеченность населения централизованным водоотведением (от численности населения)	%	-	-	-	-	-	-	-
Система утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО								
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой								
Уровень износа парка специальной техники, используемой на полигонах и свалках	%	-	-	-	-	-	-	-
Показатели качества обслуживания абонентов								
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Обеспеченность населения централизованным сбором ТКО (от численности населения)	%	100	100	100	100	100	100	100
Количество несанкционированных свалок	ед.	0	0	0	0	0	0	0

3. Опубликовать данное решение в газете «Новосибирский район — территория развития» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «https://michurinsk.nso.ru» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глав Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В.А. Кабанцева

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 г. п. Мичуринский № 243

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях упорядочения деятельности по организации и проведению служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом

сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Специалисту по кадрам ознакомить с постановлением, порядком, условиями, проведения служебных проверок муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru.

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 26.10.2023 № 243

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в целях организации работы по проведению служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), установления и проверки фактов нарушения муниципальными служащими требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также в целях осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Служебная проверка проводится по:

1) решению главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) письменному заявлению муниципального служащего.

3. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки являются:

1) представления правоохранительных органов (прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы) и иных уполномоченных законом государственных органов;

2) частное определение суда;

3) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

4) обращение муниципального служащего о назначении в отношении него служебной проверки;

5) обстоятельства, свидетельствующие о нарушении муниципальным служащим требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также в целях осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) вина муниципального служащего;

3) причины и условия, способствующие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципальным служащего о проведении служебной проверки.

2. Организация и проведение служебной проверки

5. Решение о проведении служебной проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для принятия решения и оформляется распоряжением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по личному составу (далее - распоряжение), которое должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

2) основания для проведения служебной проверки;

3) состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - Комиссия);

4) сроки проведения служебной проверки;

5) поручение о контроле исполнения муниципального правового акта о проведении служебной проверки.

При наличии оснований в распоряжение о проведении служебной проверки включается пункт о временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности, но не более чем на один месяц, с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности. При временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности, его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ муниципального служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

6. Организация проведения служебной проверки поручается Управляющему делами.

7. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии (не менее 3 человек). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Председатель Комиссии организует ее работу и несет ответственность за полноту, объективность и соблюдение сроков служебной проверки.

8. В состав комиссии в обязательном порядке включаются, управляющий делами, заместитель главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представители отдела правовой и кадровой работы, председатель районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При необходимости в состав комиссии могут включаться муниципальные служащие, обладающие необходимой квалификацией, знаниями и опытом.

9. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае назначенный для проведения служебной проверки муниципальный служащий обязан обратиться к должностному лицу, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

10. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, имеют право:

1) предлагать муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, а также муниципальным служащим и иным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения служебной проверки, давать письменные объяснения (образец приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку), а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки. Объяснение должно содержать вопросы, задаваемые лицу, дающему объяснение, ответы на них и (или) его пояснения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;

2) истребовать в установленном порядке документы, относящиеся к предмету проверки, из структурных подразделений администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, направлять запросы в иные органы, учреждения и организации;

3) знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, и в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;

4) ходатайствовать о проведении исследования, инвентаризации и ревизии;

5) привлекать должностных лиц и специалистов по вопросам, требующим научных, технических и иных специальных знаний, и получать от них консультации;

6) готовить предложение о привлечении к ответственности муниципального служащего, совершившего дисциплинарный проступок.

11. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

1) соблюдать права и свободы муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

2) обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о результатах ее проведения;

3) соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

13. При проведении служебной проверки председатель комиссии знакомит муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с его правами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В ходе проведения проверки Комиссия запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснения в письменной форме (образец уведомления приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

15. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня ее назначения. Окончанием проведения служебной проверки является дата подписания заключения по результатам ее проведения.

3. Оформление результатов служебной проверки

15. Результаты служебной проверки докладываются Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в форме письменного заключения (образец приведен в Приложении № 3 к настоящему Порядку).

17. В письменном заключении по результатам служебной проверки обязательно указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

18. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается председателем и членами Комиссии, другими участниками служебной проверки.

19. Председатель комиссии обязан предложить муниципальному служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, ознакомиться под подпись с заключением по результатам проведения служебной проверки, о чем делается соответствующая запись в заключении.

В случае отказа муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи об ознакомлении с заключением составляется акт (образец приведен в Приложении № 4 к настоящему Порядку), который приобщается к материалам служебной проверки.

20. Материалы служебных проверок формируются в дело в следующем порядке:

1) документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки;

2) копия распоряжения о назначении служебной проверки;

3) письменные объяснения муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;

4) письменные объяснения муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к установленным в ходе служебной проверки фактам;

5) копия заключения по результатам служебной проверки с отметкой об ознакомлении с ним муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, либо отказе от ознакомления или проставления подписи об ознакомлении;

6) решение Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам проведения служебной проверки (копия распоряжения о применении дисциплинарного взыскания (при наличии);

7) иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке.

21. Письменное заключение по результатам служебной проверки с соответствующим решением Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

22. Учет служебных проверок и дисциплинарных взысканий ведется отделом правовой и кадровой работы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Журнале учета служебных проверок и дисциплинарных взысканий (образец приведен в Приложении № 5 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку проведения служебных проверок
в отношении муниципальных служащих в
администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ

Уведомление о предоставлении
объяснений. (образец заполнения)

БЛАНК ПИСЬМА

Должность
Ф.И.О

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЯСНЕНИЙ

Уважаемый ИО!

дата

_____

_____

(дакты, обстоятельства, свидельства)

Прошу предоставить мне Ваши объяснения в письменном виде в течение двух рабочих дней с момента получения настоящего требования с изложением причин и обстоятельств указанных событий.

Уведомление было зачитано вслух в присутствии следующих муниципальных служащих

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

_____

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области _____ Ф.И.О.
подпись

Уведомление получил _____ Ф.И.О.
подпись

«___» _____ 20___г.

Приложение № 2
к Порядку проведения служебных проверок
в отношении муниципальных служащих в
администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ

_____
(должность, фамилия и инициалы лица, назначившего служебную проверку)

ОБЪЯСНЕНИЕ

«___» _____ 20___г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

место работы и номер рабочего телефона _____
должность _____
по существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:
_____
(содержание вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)
_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Порядку проведения служебных проверок
в отношении муниципальных служащих в
администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ

АКТ О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ ПИСЬМЕННОГО ОБЪЯСНЕНИЯ ПО ФАКТУ _____
«___» _____ 20___г.

Время составления акта:
_____ час.
_____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что «___» _____ 20___г. на основании ст. 193 Трудового кодекса РФ _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
было предложено представить письменное объяснение по факту: _____
_____
на что он (она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
(причина отказа)
_____

Председатель комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь:
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен(а):
_____
(Ф.И.О. в отношении которого проводится служебная проверка)

От подписи отказался<1>
_____.
(Ф.И.О. в отношении которого проводится служебная проверка)

«___» _____ 20___г.

<1> В случае отказа муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от подписания акта после отметки об этом, составители акта расписываются еще раз. Желательно также один экземпляр акта выдать муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, под расписку.

Приложение № 4
к Порядку проведения служебных проверок
в отношении муниципальных служащих в
администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКИ

«___» _____ 20___г.

В соответствии с распоряжением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «___» _____ 20___г. № _____ комиссией в составе:
Председателя комиссии:
_____
(должность, фамилия и инициалы)

Членов комиссии:
_____
(должность, фамилия и инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

в период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г. была проведена служебная проверка по факту:

(вариант № 1) совершения муниципальным служащим
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, структурное подразделение)

дисциплинарного проступка _____
_____
(название дисциплинарного проступка)

(вариант № 2) письменного заявления муниципальным служащим
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, структурное подразделение)

о проведении служебной проверки
_____
_____
(краткое содержание заявления)

Обстоятельства совершения дисциплинарного проступка:
_____
(дата, время, место и другие обстоятельства совершения дисциплинарного проступка)
_____

Объяснения муниципального служащего, совершившего дисциплинарный проступок<1>:
_____
_____

Доказательства, подтверждающие наличие события дисциплинарного проступка и виновность гражданского служащего <2>:
_____
(перечисление доказательств: объяснения муниципального служащего,
_____
привлекаемого к дисциплинарной ответственности, объяснения
_____
очевидцев, других муниципальных служащих, заключение и пояснения специалиста, документы,
_____
показания технических средств, вещественные доказательства и др.)

Причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка:
_____
Иные сведения:
_____
Выводы комиссии <3>:
_____
(фамилия и инициалы муниципального служащего, описание дисциплинарного проступка)

Предложения комиссии: _____
(о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания
_____
или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания)

К заключению прилагаются: 1. _____
(перечень документов, прилагаемых к заключению)
2. _____
3. _____

Подпись муниципального служащего _____
(или отметка об отказе от подписи)
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Председатель комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь:
Члены комиссии:
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)
_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___г.

Решение Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
_____
«___» _____ 20___г.

<1> При отказе муниципального служащего от дачи объяснений об этом делается соответствующая запись.
<2> Заполняется с учетом требований о неразглашении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
<3> В выводах указывается: наличие (отсутствие) факта дисциплинарного проступка; при наличии факта дисциплинарного проступка - отношение к нему муниципального служащего (вина).

Приложение № 5
к Порядку проведения служебных проверок в
отношении муниципальных служащих
в администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ УЧЕТА СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ
_____
(наименование органа местного самоуправления)

Начат «___» _____ 20___г.
Окончен «___» _____ 20___г.
На _____ листах.

№ п/п	Муниципальный служащий, в отношении которого Назначена проверка	Основание принятия решения о проведении служебной проверки, краткое содержание нарушения	Приказ о назначении служебной проверки	Дата подписания заключения	Приказ о Применении дисциплинарного взыскания	Приказ о снятии дисциплинарного взыскания
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 п. Мичуринский № 244

О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.05.2022 № 96 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», на основании экспертного заключения от 13.09.2023 № 3545-02-02-03/9, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.05.2022 № 96 следующие изменения:

1.2. В пункте 1 постановления исключить слова «и муниципальных органах».

1.3. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 порядка исключить слова «муниципальных органах».

1.4. В подпункте 2 пункта 10, пункте 11 порядка исключить ссылку на приложение № 2.

2. Опубликовать в газете «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru.

Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
И.Е.Карасенко

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г. г. Новосибирск № 166

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2023 г. № 9509-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью специализированный застройщик «ЖК Счастье» – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9860, площадью 49606 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Станционный сельсовет, в целях строительства магазина.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2023 г. в 16:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г. г. Новосибирск № 167

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2023 г. № 9552-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению администрации Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» в отношении земельного участка, схема расположения которого утверждена постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.10.2023 № 2380-па, площадью 1374 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с. Ярково, ул. Подгорбунского, д. 11, в целях размещения многоквартирного жилого дома.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 ноября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г. г. Новосибирск № 164

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»,

постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2023 г. № 9504-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению администрации Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» в отношении земельного участка, схема расположения которого утверждена постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.10.2023 № 2381-па, площадью 1820 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п. Степной, ул. Центральная, д. 9, в целях размещения многоквартирного жилого дома.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2023 г. в 15:20 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г. г. Новосибирск № 165

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2023 г. № 9506-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению администрации Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» в отношении земельного участка, схема расположения которого утверждена постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.10.2023 № 2382-па, площадью 2727 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п. Степной, ул. Центральная, д. 8, в целях размещения многоквартирного жилого дома.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2023 г. в 15:40 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023 г. г. Новосибирск № 163

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57 п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, а также письмом министерства строительства Новосибирской области от 20.10.2023 г. № 9484-06-06-08/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению администрации Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», в отношении земельного участка схема расположения на кадастровом плане территории которого утверждена постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.10.2023 № 2368-па, площадью 2028 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, п. Новоозерный, ул. Центральная, дом 1.

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 319 64-07, gonv@nso.ru), и через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области:

обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития»;

направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Каравайцева Ф.В.

А.Г.Михайлов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

25.10.2023 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2023 г. № 156 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованным в специальном выпуске газеты «Новосибирский район – территория развития» от 04.10.2023 г. № 166 и размещенным на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», были организованы и проведены общественные обсуждения.

Общественные обсуждения проведены посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» http://dem.nso.ru (раздел «Проекты градостроительной документации») в период с 18.10.2023 по 25.10.2023г.

Количество участников общественных обсуждений – отсутствовали.

На основании протокола проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.10.2023 г. № 204, подготовлено следующее заключение:

1. Считать состоявшимися общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Предложения и замечания, поступившие на рассмотрение в администрацию Новосибирского района Новосибирской области или министерство строительства Новосибирской области в письменной форме по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Внести изменения в предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства территориальных зон «Зона сельскохозяйственного использования (Си)» и «Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов» (нСи) согласно приложенной таблицы.	Рекомендовать принять
		Добавить таблицу № 5 «Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяемые для земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования» в текстовую часть правил землепользования и застройки.	Рекомендовать принять
2	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	Внести изменения в части установления предельных минимальных (максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении вида разрешенного использования «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)» в соответствии с представленной таблицей.	Рекомендовать принять
3	Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Внести изменения в градостроительные регламенты территориальной зоны Зона культовых зданий и сооружений (ОсР), а именно добавить основной вид «Историко-культурная деятельность» (9.3).	Рекомендовать принять
		Внести изменения в части установления предельных минимальных (максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении вида разрешенного использования «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)» в соответствии с представленной таблицей.	Рекомендовать принять

2.1. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, поступившие посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся общественные обсуждения			
№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

3. Рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительной рекомендации администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение: Предложения от администрации Новосибирского района Новосибирской области на 1 л. в 1 экз.

Предложение от департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области на 1 л. в 1 экз.

Предложения от администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2 л. в 1 экз.

Председатель общественных обсуждений К.А.Ходов
Секретарь общественных обсуждений В.Ю.Корбе

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г. г. Новосибирск № 2557-па

О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.05.2021 № 734 «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья в Новосибирском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2023 № 882-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, на основании решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 07.09.2023 г. № 2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.05.2021 г. № 734 «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья в Новосибирском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья в 2021-2023 годах»;

2) в пункте 1 слова «в Новосибирском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» заменить словами «в 2021-2023 годах».

1.2. В муниципальной программе «Приобретение служебного жилья в Новосибирском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» (далее – программа), утвержденной постановлением:

1) в разделе I «Паспорт Программы»:

– строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья в 2021-2023 годах» (далее – муниципальная программа)

»;

– строку 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2021 - 2023 годы составляет 44 449 878,3 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 15 000 000 рублей; 2022 год – 12 559 878,3 рублей; 2023 год – 16 890 000 рублей. По источникам финансирования: бюджет Новосибирского района Новосибирской области: всего: 44 449 878,3 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 15 000 000 рублей; 2022 год – 12 559 878,3 рублей; 2023 год – 16 890 000 рублей. Суммы средств, выделяемые из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета. В муниципальной программе приведена *прогнозная (справочная)* информация об объемах средств областного и районного бюджетов.

».

1.3. Приложения 1 и 2 к программе изложить в редакции Приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Новосибирский район – территория развития».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от 30.10.2023 № 2557-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья в 2021-2023 годах»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья в 2021-2023 годах»

№ п/п	Цель/задача	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора (по годам)			
				Год, предшествующий году реализации Программы	Период реализации Программы с разбивкой по годам		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	Цель: закрепление кадров за счет улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан, осуществляющих трудовую деятельность в организациях Новосибирского района Новосибирской области						
1.1	Задача: муниципальная поддержка при предоставлении служебного жилья отдельным категориям граждан, определяемым в соответствии с Положением о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области № 3 от 23.07.2020.	Целевой индикатор: Количество граждан отдельных категорий, получивших служебное жилье за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 - 2023 годах	единиц	0	7	3	6

1.2	Задача: доплата за превышение общей площади жилых помещений по госпрограмме Минстроя НСО «Стимулирование развития жилищного строительства в НСО»	Целевой индикатор: Количество граждан отдельных категорий, получивших служебное жилье за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 - 2023 годах	единиц	0	0	6	0

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 30.10.2023 № 2557-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья 2021-2023 годах»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ Новосибирского района Новосибирской области «Приобретение служебного жилья 2021-2023 годах»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значение показателя в том числе по годам реализации			Всего по Программе	Исполнитель
			2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	10
1	Цель: закрепление кадров за счет улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан, осуществляющих трудовую деятельность в организациях Новосибирского района Новосибирской области						
1.1	Задача: муниципальная поддержка при предоставлении служебного жилья отдельным категориям граждан, определяемым в соответствии с Положением о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области № 3 от 23.07.2020.						
1.1.1	Приобретение служебного жилья	Сумма затрат, в том числе*, руб.:	15 000 000,00	12 559 878,3	16 890 000,00	44 449 878,3	УЖКХСиТ
		Федеральный бюджет, руб.	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирской области, руб.	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района Новосибирской области, руб.	15 000 000,00	7 796 666, 0	16 890 000,00	39 686 666,0	
1.1.2	Доплата за превышение общей площади жилых помещений по госпрограмме Минстроя НСО «Стимулирование развития жилищного строительства в НСО»	Бюджет Новосибирского района Новосибирской области, руб.	0	4 763 212,3	0	4 763 212,3	
	Всего по программе:	Сумма затрат, в том числе, руб.:	15 000 000,00	12 559 878,3	16 890 000,00	44 449 878,3	УЖКХСиТ
		Федеральный бюджет, руб.	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирской области, руб.	0	0	0	0	
		Бюджет Новосибирского района Новосибирской области, руб. (софинансирование 5 %)	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района Новосибирской области, руб.	15 000 000,00	12 559 878,3	16 890 000,00	44 449 878,3	

Применяемые сокращения:
УЖКХСиТ - Управление ЖКХ, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области
<*> Указываются прогнозные значения»

Дополнительное соглашение № 2 к соглашению от 18.04.2023 г. № 214-04/2023

«О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск 480-10/2023 31.10.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации – начальника управления организационно – контрольной работы Новосибирского района Новосибирской области Гридина А.А, действующего на основании доверенности администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2023 № 78 , именуемая в дальнейшем «Администрация района», и администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Карасенко Игоря Евгеньевича действующего на основании Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.04.2023 г. № 214-04/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области» (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 18.04.2023 г. № 214-04/2023 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В п.5.1 Соглашения слова «Итоговый отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов предоставляется в срок до 01.10.2023 г.» заменить словами «Итоговый отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов предоставляется в срок до 01.12.2023 г.».

1.2. В п.7.1. Соглашения слова «Неиспользованный по состоянию на 1 октября текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области до 31.10.2023 г.» заменить словами «Неиспользованный по состоянию на 1 декабря текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области до 31.12.2023 г.».

1.3. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение, подписанное сторонами, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Остальные условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация района	Муниципальное образование
Юридический адрес: 630007,г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка:СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ А.А. Гридин	Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области Юридический адрес: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная 5 Реквизиты: УФК по Новосибирской области (Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019740) ИНН 5433107747 КПП 543301001 ОКТМО 50640428 Наименование Банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506404285100 ЕКС 40102810445370000043 КБК дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ И.Е.Карасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению
от 28.09.2023 № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от 18.04.2023
№214-04/2023

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЛИЧНЫМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п\п	Адрес объекта	Количество камер	Срок монтажа оборудования
1	п. Элитный, ул. Молодежная 21в/1 (направление на перекресток возле магазина «Мария-Ра»	1	До 01.12.2023
2	п. Элитный, ул. Молодежная 22а (для просмотра выезжающих авто из п. Элитный)	1	До 01.12.2023
3	Советское шоссе 40 (ориентир – въезд в п. Юный Ленинец, строительный магазин)	1	До 01.12.2023
4	п. Мичуринский, ул. Лесная в районе СНТ «Элитное-М», 10й сад, 31	1	До 01.12.2023
5	п. Мичуринский, Солнечная 5 (видеокамера на фасаде администрации)	1	До 01.12.2023
6	п. Мичуринский, перекресток ул. Снежная, Ивлева (Барханная), в районе дома Снежная 23а	1	До 01.12.2023

»

СОГЛАШЕНИЕ № 481-10/2023

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов

г. Новосибирск 31.10.2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2023 г. № 4, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кухтина Ильи Юрьевича, действующего на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 07.09.2023 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области на финансирование затрат, возникающих при осуществлении погребения погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, Украины» и распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2023 г. № 346-ра «О внесении изменений в сводную

бюджетную роспись» заключили настоящее соглашение о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2023 году бюджету Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов размере 43 200 (сорок три тысячи двести) рублей 00 копеек в целях финансирования затрат, возникающих при осуществлении в 2023 году погребения погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, Украины (далее – иные межбюджетные трансферты), и расходование Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.

2. Порядок, условия и особенности предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, и не могут использоваться на иные цели.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляется Администрацией в доходную часть бюджета Муниципального образования однократным перечислением в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения Соглашения.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на следующих условиях:

целевое использование иных межбюджетных трансфертов;

заявки Муниципального образования.

2.4. Иные межбюджетные трансферты не предоставляются при наличии в бюджете городских, сельских поселений (далее - местный бюджет) неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на аналогичные цели, в размере более 5 % от общего объема иных межбюджетных трансфертов, запланированного к предоставлению в соответствующем финансовом году.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Муниципальному образованию иные межбюджетные трансферты в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

3.1.2. Обеспечивать сбор отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов и осуществлять ее предоставление в управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области.

3.1.3. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом иных межбюджетных трансфертов, урегулированным разделом 5 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Муниципальным образованием по вопросам возврата иных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Осуществлять консультирование Муниципального образования по вопросам предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Муниципальное образование обязуется:

3.2.1. Осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов на погребение одного погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

3.2.3. Соблюдать условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и настоящим Соглашением.

3.2.4. Представлять по запросу Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.5. Осуществлять формирование отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов и ее представление в Администрацию в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Возвратить в доход бюджета Новосибирского района неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

3.2.7. Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления иных межбюджетных трансфертов, а также о смене юридического адреса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

3.2.8. Предоставлять в Администрацию в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Администрация вправе запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения порядка, целей и условий использования иных межбюджетных трансфертов, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием иных межбюджетных трансфертов.

3.4. Муниципальное образование вправе обращаться в Администрацию по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием иных межбюджетных трансфертов.

4. Порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов

4.1. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется Муниципальным образованием в Администрацию по форме, установленной Приложением к настоящему Соглашению, по итогам отчетного финансового года в срок до 30.12.2023.

5. Порядок возврата средств

5.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

5.2. В случае установления по результатам проверки, проведенной Администрацией, факта использования Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при их предоставлении, Администрация направляет требование по возврату, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата.

5.3. В случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в районный бюджет средств иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета Администрация предоставляет информацию о неисполнении требования по возврату в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющей функции по внешнему муниципальному финансовому контролю.

5.4. В случае установления по результатам осуществления внешнего муниципального финансового контроля факта использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, возврат иных межбюджетных трансфертов производится Муниципальным образованием в срок, указанный в акте Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если Муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, средства иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

6.3. В случае невыполнения Муниципальным образованием требований пункта 6.2 к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действие и пересмотр Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату иных межбюджетных трансфертов в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания становятся неотъемлемой частью Соглашения.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

8.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.8.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

8.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

8.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочий дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

8.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.

8.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

8.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

8.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Муниципальное образование
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а Реквизиты: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 ИНН 5406300861 КПП 540601001 ОКТМО 50640000 Наименование Банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 КС 03231643506400005100 ЕКС 40102810445370000043 Первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области _____ Т.Н.Сергеева М.П.	630534 НСО, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул. Нагорная, 32 Реквизиты: (УФК по Новосибирской области Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с04513N03090) ИНН 5433107779 КПП 543301001 Наименование банка СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 ОКТМО 50640431 КС 03100643000000015100 ЕКС 40102810445370000043 Код дохода 555 202 49999 10 0000 150 Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ И.Ю.Кухтин М.П.

Приложение
к соглашению № _____
от «____»_____ 2023 г.

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
ПО СОСТОЯНИЮ НА «____» _____ 2023 Г.

Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области
Периодичность: ежегодная
Единица измерения: руб.

№ п/п	Направление расходования средств иных межбюджетных трансфертов	Объем иных межбюджетных трансфертов на реализацию отдельных мероприятий	Поступило из районного бюджета		Реквизиты договоров (соглашений): дата, номер, сумма, предмет договора	Произведено расходов				Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
			Дата	Сумма		Получатель	№ платежного поручения	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 5(итого)-10(итого)
1										
2										
…										
Итого										

Глава Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
_____ И.Ю.Кухтин
(подпись)

Соглашение № 469-10/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году на реализацию мероприятия «Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство спортивного сооружения в р.п. Краснообск» муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2025 годы»

г. Новосибирск «26» октября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова Сергея Анатольевича, действующего на основании доверенности от 29.06.2023 г. № 53, с одной стороны, и Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - Муниципальное образование), в лице Главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Яцкова Олега Михайловича, действующего на основании Устава городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с муниципальной программой Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам городских, сельских поселений Новосибирского района Но-

восибирской области в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па», утвержденным Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2022 г. № 10, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» заключили настоящее соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в 2024 году на реализацию мероприятия «Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство спортивного сооружения в р.п. Краснообск» муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2025 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Муниципальному образованию Администрацией в 2024 году иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия «Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство спортивного сооружения в р.п. Краснообск», код мероприятия 99.13.30 (далее – Иные межбюджетные трансферты и Мероприятие соответственно), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па.

2. Размер Иных межбюджетных трансфертов

2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией Муниципальному образованию по Соглашению, составляет 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 копеек.

2.2. Объем софинансирования Мероприятия Программы за счет средств бюджета Муниципального образования должен быть не менее 5 %, что составляет 315 789 (Триста пятнадцать тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 47 копеек.

3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить передачу Иных межбюджетных трансфертов в течение 10 (десяти) рабочих дней в размере, установленном п.2.1 Соглашения, в бюджет Муниципального образования, при условии софинансирования за счет средств Муниципального образования в объеме, установленном п.2.2 Соглашения, а также предоставления документов, указанных в п.3.3.7 Соглашения.

3.1.2. Приостанавливать предоставление Муниципальному образованию Иных межбюджетных трансфертов при условии наличия неиспользованных остатков Иных межбюджетных трансфертов в размере, превышающем 5 % от годового назначения.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием Иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование реализации Мероприятия Программы, окажется ниже установленного в п.2.2 Соглашения, принять решение о сокращении размера Иных межбюджетных трансфертов пропорционально этому снижению, требовать возврата части Иных межбюджетных трансфертов, не обеспеченной имеющимся уровнем софинансирования.

3.2.2. Обеспечивать контроль за соблюдением предоставления Муниципальным образованием отчетности о ходе реализации Мероприятия Программы.

3.3. Муниципальное образование обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование полученных Иных межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятия Программы с момента предоставления Иных межбюджетных трансфертов в 2024 году до 31 декабря 2024 г.

3.3.2. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование реализации Мероприятия Программы, окажется ниже установленного в п.2.2 Соглашения, перечислить часть средств Иных межбюджетных трансфертов, не обеспеченную имеющимся уровнем софинансирования, в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными в письменном требовании.

3.3.3. Обеспечить возврат Иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае нецелевого или не полного использования в соответствии с Бюджетным законодательством.

3.3.4. Заключить муниципальный контракт на реализацию Мероприятия Программы до 31 декабря 2023 г.

3.3.5. Согласовать с Администрацией разработанную проектно-сметную документацию до момента направления проектной документации на государственную экспертизу.

3.3.6. Ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представлять в Администрацию отчет об осуществлении расходов Муниципального образования, источником финансового обеспечения которого являются Иные межбюджетные трансферты, по форме согласно Приложению 1 к Соглашению.

Представить отчет о достижении значений показателей результативности (эффективности) использования Иных межбюджетных трансфертов не позднее 31.12.2024 г. по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

3.3.7. Предоставить в Администрацию отчет о выполненных работах с приложением заверенных копий следующих документов:

а) муниципального контракта на выполнение работ и оказание услуг;

б) платежных документов, подтверждающих перечисление Муниципальным образованием софинансирования;

в) акта о приемке выполненных работ;

г) проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы.

4. Оценка эффективности предоставления
Иных межбюджетных трансфертов

4.1. Оценка результативности (эффективности) использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется исходя из достижения Муниципальным образованием следующих значений показателей результативности (эффективности) использования Иных межбюджетных трансфертов:

- количество разработанных проектно-сметных документаций с положительным заключением экспертизы – 1 шт.

5. Порядок возврата Иных межбюджетных трансфертов

5.1. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием Иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней с момента обнаружения указанного нарушения направляет получателю Иных межбюджетных трансфертов требование о возврате полученных денежных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими.

5.2. Муниципальное образование перечисляет соответствующие средства Иных межбюджетных трансфертов в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования о возврате полученных денежных средств по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными в письменном требовании.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нецелевого использования Иных межбюджетных трансфертов Муниципальное образование несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Ответственность за решение вопроса в части обеспечения софинансирования возлагается на Муниципальное образование.

6.4. Ответственность за недостижение показателя результативности возлагается на Муниципальное образование.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе, объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и/или разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если споры и/или разногласия не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2024 г.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.10.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

10.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

- не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

- включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

11. Заключительные положения

11.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое, один экземпляр – Администрации, один экземпляр – Муниципальному образованию и включает следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Форма отчета об осуществлении расходов Муниципального образования, источником финансового обеспечения которого являются Иные межбюджетные трансферты;

Приложение 2 – Форма отчета о достижении значений показателей результативности (эффективности) использования Иных межбюджетных трансфертов.

11.2. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения только при условии их письменного оформления и подписания полномочными представителями Сторон.

12. Юридические адреса и платежные реквизиты

Администрация Место нахождения: 630007, г. Новосибирск ул. Коммунистическая, 33а Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5406300861/540601001 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 819010011 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК Банка 015004950 казначейский счет 03231643506400005100 единый казначейский счет 40102810445370000043 ОКТМО 50640000	Муниципальное образование Место нахождения: 630501 Новосибирская область, Новосибирский район, р.п.Краснообск, здание 25 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5433107666 /543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019970 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК Банка 015004950 казначейский счет 03100643000000015100 единый казначейский счет 40102810445370000043 ОКТМО 50640154 Код дохода 555 202 49999 13 0000 150
Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области: _____С.А.Носов м.п.	Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области _____О.М.Яцков м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № 469-10/2023 от 26.10.2023

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ЗА _____ КВАРТАЛ 2024 Г.

Наименование мероприятия, объекта и его адрес	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, (в рублях)			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, (в рублях)			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, (в рублях)			Причины неисполь-зования фактичес-кого размера финанси-рования	Остаток средств, (в рублях)		
	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе:	
		Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования		Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования		Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования			Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
_____ О.М.Яцков
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № 469-10/2023 от 26.10.2023

ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (ЭФФЕКТИВНОСТИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ЗА 4 КВАРТАЛ 2024 Г.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта и его адрес	Показатели результативности использования Иных межбюджетных трансфертов	Значения показателей результативности использования Иных межбюджетных трансфертов	
			План	Факт
1.	Разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство спортивного сооружения в р.п. Краснообск	Количество разработанных проектно-сметных документаций с положительным заключением экспертизы (шт)	1	

Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области _____ О.М.Яцков
м.п.

Соглашение № 470-10/2023

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия «Государственная поддержка муниципальных образований в части малобюджетного строительства и реконструкции, благоустройства спортивных сооружений» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»

г. Новосибирск «26» октября 2023 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), в лице заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова Сергея Анатольевича, действующего на основании доверенности от 29.06.2023 г. № 53, с одной стороны, и Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - Муниципальное образование), в лице Главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Яцкова Олега Михайловича, действующего на основании Устава городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Новосибирской области бюджетам городских, сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п, утвержденным Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.04.2023 г. № 6, в целях исполнения Соглашения между министерством физической культуры и спорта Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области от 23.10.2023 № б/н о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету Новосибирского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия «Государственная поддержка муниципальных образований в части малобюджетного строительства и реконструкции, благоустройства спортивных сооружений» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» заключили настоящее соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия «Государственная поддержка муниципальных образований в части малобюджетного строительства и реконструкции, благоустройства спортивных сооружений» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Муниципальному образованию Администрацией в 2023 году иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия «Государственная поддержка муниципальных образований в части малобюджетного строительства и реконструкции, благоустройства спортивных сооружений» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» (далее – Иные межбюджетные трансферты и Мероприятие соответственно) по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Новосибирского района 444, раздел 11, подраздел 02, целевая статья 99 0 00 70740, вид расходов 540.

1.2. Целевое назначение (направления расходования) Иных межбюджетных трансфертов приводится в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Размер Иных межбюджетных трансфертов

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях реализации Мероприятия, составляет 16 842 105 (Шестнадцать миллионов восемьсот сорок две тысячи сто пять) рублей 26 копеек.

2.2. Размер Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией Муниципальному образованию по Соглашению, составляет 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей 00 копеек (95 %).

2.3. Объем софинансирования Мероприятия за счет средств бюджета Муниципального образования должен быть не менее 5 %, что составляет 842 105 (Восемьсот сорок две тысячи сто пять) рублей 26 копеек.

3. Условия предоставления
Иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляется на цели, установленные п.1.2 Соглашения.

3.2. Средства Иных межбюджетных трансфертов носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные при предоставлении.

3.3. Средства Иных межбюджетных трансфертов могут предоставляться авансом по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предметом которых является приобретение материалов, комплектующих изделий и оборудования, осуществления технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации и при наличии обоснования необходимости авансирования. Обоснование указывается в распорядительных документах заказчика.

Размер авансового платежа составляет не более 20 процентов цены договора (муниципального контракта). Перечисление авансового платежа производится в течение не более 35 дней с момента подписания договоров (муниципальных контрактов).

3.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляется и расходуется на следующих условиях:

1) целевое использование Иных межбюджетных трансфертов;

2) определение проектно-сметным методом начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов (договоров), подлежащих оплате за счет Иных межбюджетных трансфертов, предметом которых является создание (реконструкция) объекта капитального строительства;

3) обеспечение централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет Иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

4) наличие в бюджете Муниципального образования неиспользованного остатка Иных межбюджетных трансфертов, предоставленных ранее на аналогичные цели, в объеме, не превышающем 5% от общего объема Иных межбюджетных трансфертов, запланированного к предоставлению в соответствующем финансовом году, или его отсутствие;

5) сокращение объема Иных межбюджетных трансфертов, в случае если общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются Иные межбюджетные трансферты, установлен в бюджете Муниципального образования ниже уровня, предусмотренного п.2.1 Соглашения, пропорционально снижению соответствующего уровня финансирования исполнения расходных обязательств Муниципального образования за счет средств бюджета Муниципального образования.

4. Обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществить передачу Иных межбюджетных трансфертов в течение 10 (десяти) рабочих дней в размере, установленном п.2.2 Соглашения, в бюджет Муниципального образования, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе 3 Соглашения, и предоставлении документов, указанных в п.4.2.7 Соглашения.

4.1.2. Приостанавливать предоставление Муниципальному образованию Иных межбюджетных трансфертов при условии наличия неиспользованных остатков Иных межбюджетных трансфертов в размере, превышающем 5 % от годового назначения.

4.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием Иных межбюджетных трансфертов.

4.1.4. Осуществлять оценку эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов.

4.1.5. Обеспечивать контроль за соблюдением предоставления Муниципальным образованием отчетности о ходе реализации Мероприятия.

4.1.6. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование реализации Мероприятия, окажется ниже установленного в п.2.3 Соглашения, принять решение о сокращении размера Иных межбюджетных трансфертов пропорционально этому снижению, требовать возврата части Иных межбюджетных трансфертов, не обеспеченной имеющимся уровнем софинансирования.

4.2. Муниципальное образование обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленных в разделе 3 Соглашения.

4.2.2. Обеспечить целевое и эффективное использование полученных Иных межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятия.

4.2.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности использования Иных межбюджетных трансфертов в соответствии с показателями, определенными Приложением 2 к Соглашению.

4.2.4. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование реализации Мероприятия Программы, окажется ниже установленного в п.2.3 Соглашения, перечислить часть средств Иных межбюджетных трансфертов, не обеспеченную имеющимся уровнем софинансирования, в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными в письменном требовании.

4.2.5. Обеспечить возврат Иных межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае нецелевого или не полного использования в соответствии с Бюджетным законодательством.

4.2.6. Ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала представлять в Администрацию отчеты о расходовании Иных межбюджетных трансфертов по формам, установленным Приложениями 3 и 4 Соглашения.

В срок не позднее 25 декабря 2023 года представить отчет о достижении значений показателей результативности использования Иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению 5 к Соглашению.

4.2.7. Предоставить в Администрацию отчет о выполненных работах с приложением заверенных копий следующих документов:

а) муниципальных контрактов на выполнение работ и оказание услуг;

б) актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

в) справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

г) платежных документов, подтверждающих перечисление Муниципальным образованием софинансирования.

5. Оценка эффективности использования
Иных межбюджетных трансфертов

5.1. Оценка эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется по показателям результатов использования Иных межбюджетных трансфертов, определенным Приложением 2 к Соглашению.

6. Порядок возврата Иных межбюджетных трансфертов

6.1. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием Иных межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней с момента обнаружения указанного нарушения направляет получателю Иных межбюджетных трансфертов требование о возврате полученных денежных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими.

6.2. В случае, если в отчетном финансовом году Муниципальным образованием не достигнуто значение показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленное в разделе 5 Соглашения, объем средств, подлежащий возврату Муниципальным образованием в бюджет Новосибирского района Новосибирской области рассчитывается в соответствии с п.8.1. Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 г. № 24-п.

6.3. Муниципальное образование перечисляет соответствующие средства Иных межбюджетных трансфертов в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования о возврате полученных денежных средств по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными в письменном требовании.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нецелевого использования Иных межбюджетных трансфертов Муниципальное образование несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.3. Ответственность за решение вопроса в части обеспечения софинансирования возлагается на Муниципальное образование.

7.4. Ответственность за недостижение показателя результативности возлагается на Муниципальное образование.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе, объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и/или разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если споры и/или разногласия не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2023 г.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

11.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.11.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

11.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

11.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о рас-

торжении.

11.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

12. Заключительные положения

12.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 12 листах каждое, один экземпляр – Администрации, один экземпляр – Муниципальному образованию.

12.2. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения только при условии их письменного оформления и подписания полномочными представителями Сторон.

13. Юридические адреса и платежные реквизиты

Администрация Место нахождения: 630007, г. Новосибирск ул. Коммунистическая, 33а Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5406300861/540601001 Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 02513019910, 819010011 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК Банка 015004950 казначейский счет 03231643506400005100 единый казначейский счет 40102810445370000043 ОКТМО 50640000 Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области: _____С.А.Носов м.п.	Муниципальное образование Место нахождения: 630501 Новосибирская область, Новосибирский район, р.п.Краснообск, здание 25 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5433107666 /543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019970 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК Банка 015004950 казначейский счет 03100643000000015100 единый казначейский счет 40102810445370000043 ОКТМО 50640154 Код дохода 555 202 49999 13 0000 150 Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области _____О.М.Яцков м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № 470-10/2023 от 26.10.2023

ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ (НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ) ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Наименование мероприятия	Детализация направления расходования средств		Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение детализированного направления расходования средств (руб.)		
			Всего	в том числе	
				За счет Иных межбюджетных трансфертов	За счет средств бюджета Муниципального образования
Государственная поддержка муниципальных образований в части малобюджетного строительства и реконструкции, благоустройства спортивных сооружений	Наименование	Количественные характеристики	2023 год	2023 год	2023 год
	Благоустройство земельного участка с кадастровым номером 54:19:180109:19412 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. Западная	Шт.	16 842 105,26	16 000 000,00	842 105,26
	Итого		16 842 105,26	16 000 000,00	842 105,26

Заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области:

_____С.А.Носов
м.п.

Глава рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района
Новосибирской области

_____О.М.Яцков
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № 470-10/2023 от 26.10.2023

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЧАСТИ МАЛОБЮДЖЕТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Наименование показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов	Единица измерения показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов	Значение показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов
1. Количество построенных, реконструированных, благоустроенных объектов, относящихся к категории малобюджетного строительства, введенных в эксплуатацию	Шт.	1
2. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы	Чел.	22

Заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области:

_____С.А.Носов
м.п.

Глава рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района
Новосибирской области

_____О.М.Яцков
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению № 470-10/2023 от 26.10.2023

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЧАСТИ МАЛОБЮДЖЕТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА _____ КВАРТАЛ _____ Г.

Срок представления: не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала

Наименование объекта	Наименование работ/материалов	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, (в рублях)			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, (в рублях)			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, (в рублях)			Причины неисполнения фактического размера финансирования	Остаток средств, (в рублях)		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе:	
			Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования		Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования		Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования			Бюджет Новосибирского района Новосибирской области	Бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области _____ О.М.Яцков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению № 470-10/2023 от 26.10.2023

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЧАСТИ МАЛОБЮДЖЕТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЗА _____ КВАРТАЛ _____ Г.

Срок представления: не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала

КБК доходов	КБК расходов	Остаток на начало года	Поступило денежных средств	Возвраты текущего года на счет ГРБС	Возвраты остатков прошлых лет в доход бюджета	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
ИТОГО:							

Глава рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области _____ О.М.Яцков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Соглашению № 470-10/2023 от 26.10.2023

ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЧАСТИ МАЛОБЮДЖЕТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Наименование показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов	Единица измерения показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов	Значение показателя результативности предоставления Иных межбюджетных трансфертов
		на 25 декабря 2023 года
1. Количество построенных, реконструированных, благоустроенных объектов, относящихся к категории малобюджетного строительства, введенных в эксплуатацию	Шт.	
2. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы	Чел.	

Глава рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области _____ О.М.Яцков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от_____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном инфраструктурного проекта «Открытые пространства»

1. Общие положения

1.1. Инфраструктурный проект «Открытые пространства» (далее - Проект) инициирован по итогам исследования потребностей молодых людей, проведенного в Новосибирской области, как ответ на существующую проблему отсутствия (или недостаточности) мест встреч, свободных от формальных рамок работы, где молодые люди хотели бы проводить свободное время с пользой.

1.2. Под открытым пространством (далее – Пространство) понимается пространство, в котором ответственность за ход, содержание и результаты происходящего разделяется между пользователями пространства.

Участие молодых людей в жизни пространства выражается в организации и проведении молодыми людьми своими силами мероприятий, которые им интересны, а также – в создании внутренней атмосферы, которая для них является комфортной.

Пространство является «третьим местом» - центром социальной активности молодых людей, когда они не заняты дома, не учатся или не работают. Пространство дает возможность формирования сообществ, развития полезных навыков и культуры сообщества.

1.3. Цель Проекта: развитие инфраструктуры для молодежи, соответствующей их интересам и ожиданиям, а также способствующей формированию сообществ и полезных навыков.

Задачи Проекта:

1) сформировать у участников Проекта понимание концепта пространства, «третьего места», соучаствующего проектирования, других смежных концептов и механизмов их реализации;

2) способствовать развитию компетенций участников, необходимых для создания и поддержания работы локальных центров для молодежи по типу пространства на основе вышеназванных концептов;

3) поддержать участников в реализации проектов пространств;

4) мотивировать участников на постоянную поддержку и совершенствование работы центров.

1.4. Организует Проект управление по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организатор), совместно с исполнителем муниципального контракта № 0351300298323000062 от «10» марта 2023 г. (далее – Соорганизатор).

2. Этапы и порядок проведения Проекта

2.1. Проект проходит в 6 этапов:

1) I этап - с 20 сентября до 29 сентября 2023 г. - приём заявок от муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области (далее – МО) на участие в Проекте;

2) II этап – с 01 октября до 10 октября 2023 г. – проведение онлайн-собеседований потенциальных кураторов пространств, заявленных МО для участия в Проекте;

3) III этап - с 12 октября до 22 октября 2023 г. - образовательная программа, создание концепций пространств и определение МО-победителя Проекта;

4) IV этап – с 24 октября до 5 ноября 2023 г. - создание дизайн-проекта пространства по проекту победителя конкурса и всей необходимой технической документации для реализации дизайн-проекта,

проработка событийной сетки и медиаплана;

5) V этап - с 5 ноября до 10 декабря 2023 г. – реализация проекта и его открытие;

6) VI этап – с 12 декабря до 31 декабря 2026 г. – начало реализации плана мероприятий и медиаплана с предоставлением отчетности (с предоставлением планов на 2026 год).

I и II этапы

2.2. В Проекте могут принимать участие представители МО.

2.3. От каждого МО, желающего принять участие в Проекте, приглашаются два представителя, которые формируют команду пространства:

1) представитель администрации или учреждения МО, выполняющий в Проекте роль гаранта, обеспечивающего всестороннюю поддержку участия МО в проекте и представление интересов команды пространства во взаимоотношениях с органами власти;

2) молодой человек в возрасте от 18 до 35 лет, который будет на постоянной основе выполнять роль куратора пространства (формировать атмосферу пространства, создавать события самому и помогать молодым людям воплощать их идеи, работать с гостями и т.д.).

2.4. Для участия в Проекте необходимо зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее - АИС «Молодежь России») по адресу https://myrosmol.ru/event/138310.

2.5. В проекте от одного МО может быть подана только одна заявка на участие.

2.6. С каждым потенциальным куратором пространства Организатор проводит онлайн-собеседование на определение его соответствия предъявляемым требованиям. По итогам онлайн-собеседования организатор дает МО рекомендацию о соответствии пространства требованиям, указанным в п.3.8 данного Положения.

2.7. Для участия МО в Проекте необходимо с 20 сентября по 29 сентября 2023 г. заполнить 1 (одну) заявку в электронном виде по следующему адресу:

https://forms.yandex.ru/u/64fff02c693872336bfc8298/

2.8. В дополнение к заполненной заявки в адрес Организатора направляются материалы:

1) скан подписанного сопроводительного письма за подписью главы МО (Приложение 1);

2) скан выписки из ЕГРН в котором содержится план здания или помещений, предоставляемых для участия в Проекте помещений с выделением на плане периметра предоставляемых помещений;

3) скан карты населенного пункта с указанием расположения предоставляемого помещения и других общественных мест, посещаемых молодежью (отметка таких мест на карте производится любым удобным для заявителя способом);

4) фотографии всех предоставляемых помещений, а также фотографии здания, в котором находится помещение, и его окружения в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 2;

5) эссе на одну страницу в формате Word с описанием молодежи МО: статистические сведения, увлечения и образ жизни молодежи (в свободной форме).

Указанные материалы направляются одним письмом Организатору на электронную почту odm.nr@mail.ru, в теме письма необходимо указать «{МО}Открытые пространства».

2.9. По итогам рассмотрения заявок Организатор приглашает команды на онлайн-собеседование, после чего принимает решение о допуске команды МО к участию в Проекте. Заявки рассматриваются по следующим критериям: команда, выполнение условий участия, перспективность заявки, заинтересованность администрации МО. При равенстве условий в Проект допускается МО, заявка от которого поступила раньше. Заявки рассматривает Организатор.

2.10. По итогам отбора все заявители информируются о его результатах до 30 сентября 2023 г. путем рассылки информационных писем на глав МО, а также размещения информации в социальных сетях https://vk.com/mol_pror.

2.11. С 1 октября 2023 г. проводится онлайн собеседование потенциальных кураторов пространств, заявленных МО для участия в Проекте. 9 октября 2023 г. проводится встреча в очном формате с Организатором Проекта и командой пространства.

III этап

2.11. С 12 октября по 15 октября 2023 г. пройдет обучающий семинар для участников Проекта. Участие всех представителей обязательно.

Проезд до места проведения обучающего семинара и обратно участники оплачивают самостоятельно или за счет направляющей стороны. Место проведения обучающего семинара будет сообщено дополнительно.

2.12. Команда каждого МО получит наставника, который окажет необходимую поддержку для участия в Проекте. Наставник – специалист, принимавший участие в создании действующих открытых пространств на территории Новосибирской области. Наставник определяется после обучающего семинара.

В рамках 3-го этапа наставник работает с командой МО удаленно и один раз выезжает на место (при необходимости). Питание наставника обеспечивается за счет принимающей стороны.

2.13. С 16 октября по 21 октября 2023 г. состоится очная встреча и публичная конкурсная презентация разработанных командами Проекта.

Проезд до места встречи и обратно участники оплачивают самостоятельно или за счет направляющей стороны. Место проведения обучающего семинара будет сообщено дополнительно.

По итогам публичной конкурсной презентации экспертная комиссия определяет одного победителя. Реализация проекта пространства - победителя конкурса финансируется Соорганизатором на сумму 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.14. В период между двумя очными встречами команда каждого МО разрабатывает проект пространства с активным включением местного молодежного сообщества в процесс. Процесс разработки проекта включает в себя:

1) определение основной идеи, миссии и форматов работы пространства с учетом местного культурного контекста, и запросов молодежи;

2) составление схематичного плана пространства (зонирование, расположение основополагающих предметов наполнения пространства);

3) описание интерьера пространства;

4) распределение ролей в команде пространства;

5) проведение пробного события;

6) общественное обсуждение проекта пространства;

7) выполнение иных действий, необходимых для разработки проекта и согласованных командой МО и наставником.

IV этап

2.15. С 24 октября 2023 г. для победителя Соорганизатор разрабатывает дизайн-проект пространства и необходимую техническую документацию для реализации дизайн-проекта (сметы, календарный план выполненных работ).

При разработке дизайн-проекта учитывается проект, подготовленный представителями МО в рамках 3-го этапа.

2.16. Для разработки дизайн-проекта и необходимой технической документации к команде представителей МО и наставника присоединяется специалист с опытом создания пространств, предоставляемый Соорганизатором (далее – Архитектор).

2.17. Параллельно с разработкой дизайн-проекта продолжается работа с наставником по разработке плана событий до 31 декабря 2023 г., плана продвижения пространства и программы открытия.

2.18. Архитектор и наставник работают с представителями МО в удалённом режиме и 1 раз выезжают на территорию потенциального пространства МО (при необходимости). Питание наставника и Архитектора обеспечивается за счет принимающей стороны.

V этап

По итогам конкурсного отбора с победителем Проекта, в лице МО будет заключено соглашение на финансирование Проекта в соответствии с разделом настоящего Положения.

2.19. С 5 ноября 2023 г. осуществляется реализация дизайн-проекта и сопутствующей технической документации (создание пространства) при поддержке Организатора.

2.20. В период подготовки помещения Архитектор выезжает в МО не менее одного раза для осуществления надзора за реализацией дизайн-проекта.

В период подготовки помещения наставник выезжает в МО не менее одного раза для подготовки к открытию проекта.

2.21. Открытие Проекта осуществляется не позднее 10 декабря 2023 г.

Открытие представляет собой публичное мероприятие с творческой программой, организованное силами команды пространства с привлечением целевой аудитории. Организатор присутствует на открытии Проекта.

VI этап

2.22. С 12 декабря 2023 - 31 января 2026 г. МО реализует разработанный план мероприятий и медиа-план с предоставлением Организатору отчетности по каждому мероприятию и в целом по всему комплексу мероприятий по установленной форме (Приложение 3).

2.23. Организатор оставляет за собой право корректировать работу пространства в целях улучшения его деятельности.

3. Условия участия в Проекте

3.1. Для участия в Проекте МО должно предоставить для создания пространства обособленное помещение площадью не менее 70 м2, которое:

1) принадлежит МО на праве пользования на неограниченный срок;

2) может использоваться без необходимости проведения капитального ремонта (достаточно только косметического);

3) имеет автономный вход (желательное условие);

4) не имеет решеток на окнах (желательное условие);

5) подключено к сети отопления;

6) подключено к электрической сети;

7) подключено к Интернет-сети;

8) имеет туалетные комнаты в непосредственной доступности;

9) имеет гардеробную комнату/место для гардеробной комнаты;

10) может использоваться для посещения людьми в соответствии с пожарными, санитарными и другими техническими нормами.

3.2. Обособленность предоставляемого помещения подразумевает нахождение помещения вне зоны формальных рамок работы организации, в ведомстве которой находится предоставляемое помещение.

Формальные рамки работы могут представлять собой:

1) строгое ограничение на вход в помещение по времени, устанавливаемое победителем Проекта;

2) ограничение на вход в помещение по принадлежности к сообществу или организации (например, только школьники или воспитанники клубных формирований);

3) ограниченность планом работы (только запланированные мероприятия);

4) другие формальные рамки, ограничивающие доступ гостей в пространство, с целью полезного и свободного времяпровождения.

3.3. В случае предоставления комплекса помещений, одно из них должно быть площадью не менее 70 м2. Дополнительно указывается площадь всего комплекса.

3.4. Капитальный ремонт помещения (при необходимости) МО осуществляет за свой счет.

3.5. Косметический ремонт помещения осуществляется командой пространства с привлечением ресурсов местного молодежного сообщества за счет средств, выделенных победителю Проекта. Привлечение специалистов узкого профиля для производства трудных или опасных для жизни работ осуществляется за счет МО.

3.6. МО берёт на себя обязательство по дальнейшему содержанию пространства, обеспечению сохранности приобретенного в рамках Проекта имущества.

3.7. МО берёт на себя обязательство не изымать помещение из использования для нужд пространства по завершению Проекта.

3.8. Для участия в Проекте МО должно обеспечить работу куратора пространства, который:

1) является молодым человеком в возрасте от 18 до 35 лет;

2) проживает на территории МО на постоянной основе;

3) заинтересован в развитии пространства и имеет базовый уровень организационных, коммуникативных, командных навыков;

4) имеет достаточный уровень образованности и широты кругозора, а также активную гражданскую позицию;

5) является лидером местного молодёжного сообщества или известен в молодёжных кругах.

3.9. С победителем конкурса проектов пространств заключается соглашение между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией МО о выполнении условий участия и полезном использовании предоставленного в рамках Проекта помещения не менее 3-х лет с момента определения победителя проекта.

3.10. МО, на территории которого в рамках Проекта создано пространство, предоставляет в адрес Организатора ежемесячный отчёт о деятельности, осуществляемого пространством, до 31 декабря 2026 года. Форма отчёта предоставляется Организатором.

3.11. Принятие условий участия осуществляется путём подачи заявки на участие в Проекте и направления сопроводительного письма от имени главы МО.

4. Экспертная комиссия

4.1. Заявленные проекты оцениваются экспертной комиссией, которая формируется из представителей Организатора, представителей отдела молодежной политики управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области и Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. В рамках проведения Проекта председателем экспертной комиссии выступает начальник управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Экспертная комиссия:

1) рассматривает заявленные проекты;

2) определяет победителя Проекта;

3) составляет и подписывает протокол об итогах Проекта;

4) уведомляет участников о результатах Проекта.

4.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии, который подписывают председатель, секретарь и все члены экспертной комиссии. После принятия решения о результатах Проекта и подписания итогового протокола деятельность экспертной комиссии считается законченной.

4.5. Результаты Проекта публикуются в группе «Молодежь Новосибирского района» (https://vk.com/mol_pror) социальной сети Вконтакте и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области (http://nsr.nso.ru/).

4.6. Контактное лицо по вопросам участия в Проекте: Филатова Анастасия Андреевна, e-mail: odm.nr@mail.ru, т. 373-46-26.

5. Условия и порядок финансирования

5.1. Сумма финансирования на проект-победитель 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.2. Расходы на реализацию Проекта осуществляются из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренными муниципальной программой Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», в соответствии с муниципальным контрактом № 0351300298323000062 от «10» марта 2023 г.

5.3. Финансирование проекта-победителя осуществляется в соответствии с наименованиями, представленными в смете расходов, в размере, определенном экспертной комиссией. Победитель вправе по согласованию с Организатором и Соорганизатором внести корректировки в стоимость позиций сметы расходов, не изменяя итоговую сумму Проекта. Вносить изменения разрешается один раз до начала реализации Проекта в соответствии со сроками, указанными в заявке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о районном инфраструктурном проекте «Открытые пространства»

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА
{ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ}

Главе
Новосибирского района
Новосибирской области

Михайлову А.Г.

ОБ УЧАСТИИ В ИНФРАСТРУКТУРНОМ ПРОЕКТЕ
«ОТКРЫТЫЕ ПРОСТРАНСТВА»

Уважаемый Андрей Геннадьевич!

Настоящим письмом уведомляю Вас, что {название МО} готово участвовать в районном инфраструктурном проекте «Открытые пространства» и подтверждает выполнение всех условий участия (обязуется выполнить в необходимый срок).

Со своей стороны, гарантирую всестороннюю поддержку участия МО в проекте.

Контактное лицо со стороны МО: {должность, ФИО, контакты}.

Приложение: подтверждение выполнения условий участия на _ л. в 1 экз.

Глава {название МО} {И.О. Фамилия}

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к форме сопроводительного письма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ {НАЗВАНИЕ МО}
В ИНФРАСТРУКТУРНОМ ПРОЕКТЕ «ОТКРЫТЫЕ ПРОСТРАНСТВА»

1. Предоставление для нужд проекта помещения/комплекса помещений площадью {цифра} м. кв., расположенного по адресу: {адрес}, которое {нужное выделить}:

1) является обособленным;

2) принадлежит МО на праве пользования на неограниченный срок;
3) может использоваться без необходимости проведения капитального ремонта (достаточно только косметического);
4) имеет/не имеет автономный вход;
5) имеет/не имеет решеток на окнах;
6) подключено к сети отопления;
7) подключено к электрической сети;
8) подключено к Интернет-сети;
9) имеет туалетные комнаты в непосредственной доступности;
10) имеет гардеробную комнату/место для гардеробной комнаты;
11) может использоваться для посещения людей в соответствии с пожарными, санитарными и другими техническими нормами.

2. МО берёт на себя обязательство по дальнейшему содержанию помещения пространства по завершению проекта, а обеспечению сохранности приобретенного в рамках проекта имущества.

3. МО берёт на себя обязательство не изымать помещение из использования для нужд пространства по завершению проекта.

4. Для участия в проекте направляется куратор пространства ФИО, который:
1) является молодым человеком в возрасте от 18 до 35 лет;
2) проживает на территории МО на постоянной основе;
3) имеет официальное трудоустройство на позицию {должность}, предполагающую в качестве основной трудовой функции выполнение функций куратора пространства в случае победы МО (или МО берёт на себя обязательство трудоустроить куратора, если на момент победы в проекте он официально не трудоустроен);
4) заинтересован в развитии пространства и имеет базовый уровень организационных, коммуникативных, командных навыков;
5) имеет достаточный уровень образованности и широты кругозора, а также активную гражданскую позицию;
6) является лидером местного молодёжного сообщества или известен в молодёжных кругах;
7) не является специалистом администрации МО на момент реализации Проекта.

5. МО берет на себя обязательство осуществить капитальный ремонт помещения за свой счет (при необходимости).

6. МО берет на себя обязательство привлечь специалистов узкого профиля для осуществления ремонта за свой счет (при необходимости).

7. МО берет на себя обязательство обеспечить транспортировку приобретенных в рамках субсидии товаров и материалов за свой счет (при необходимости).

8. МО берёт на себя обязательство обеспечить питание наставника и Архитектора во время их приездов.

Подтверждение вышеназванных условий гарантирую:

Глава {название МО} _____ {И.О. Фамилия главы}
{М.П.}

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о районном инфраструктурном проекте «Открытые пространства»

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ

1. Необходимо сделать фотографии здания снаружи (фасад здания с четырех сторон, отдельное фото входной группы);

2. Необходимо сделать фотографии помещения изнутри:
1) несколько фотографий помещения предполагаемого пространства (исходя из фотографий должна быть понятна геометрия помещения, расположение окон);
2) несколько фотографий, позволяющих определить качество покрытия стен и наличие\отсутствие неровностей;
3) фотография потолка помещения;
4) несколько фотографий, позволяющих определить качество напольного покрытия и наличие\отсутствие неровностей;
5) несколько фотографий оконных проемов, позволяющих оценить качество оконных рам и подоконников;
6) несколько фотографий гардеробной (локации, где предполагается гардероб);
7) несколько фотографий санузлов здания, пользование которыми предполагается посетителями пространства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о районном инфраструктурном проекте
«Открытые пространства»

ОТЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА {НАЗВАНИЕ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА}.

№	Сроки проведения	Полное название мероприятия	Общее количество участников	Количество участников в возрасте от 14 до 35	Количество волонтеров	Ссылка на публикацию о проведении мероприятия	Ссылка на АИС «Молодежь России
1							
2							
3							

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
уведомляет о принятии министерством строительства Новосибирской области следующих решений:

приказ министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2023 № 178-НПА «О внесении изменения в приказ министерства строительства Новосибирской области от 14.04.2021 № 232»;

приказ министерства строительства Новосибирской от 23.10.2023 № 553 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

приказ министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2023 № 569 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2023 № 577 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2023 № 578 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2023 № 579 «О подготовке проекта внесения изменений в правил землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2023 № 581 «О подготовке проекта внесения изменения в правила землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

приказы министерства строительства Новосибирской области от 25.10.2023 №№ 570, 571, 572 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

приказы министерства строительства Новосибирской области от 25.10.2023 №№ 573, 575 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капительного строительства».

Указанные приказы опубликованы на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://minstroy.nso.ru/page) в разделе градостроительство/ разработка градостроительной документации/ разработка градостроительной документации в рамках реализации Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ Новосибирский район/

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка площадью 2001 кв.м, местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подаются или направляются гражданами по их выбору посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Направление указанных заявлений гражданами посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kancnr@nso.ru.

Утверждена

_____
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

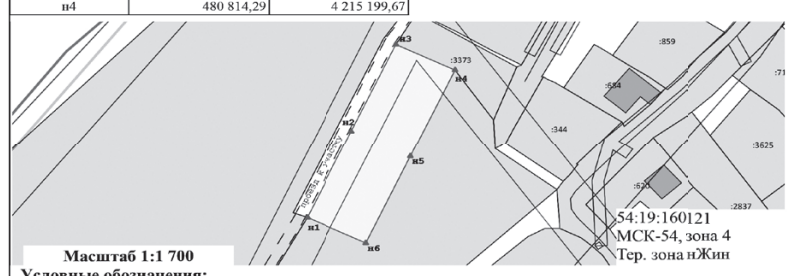
Система координат: МСК-54, зона 4

Условный номер земельного участка _____
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)

Площадь земельного участка *2 001* м²

(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)

Обозначение характерных точек границ	Координаты (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		Обозначение характерных точек границ	Координаты (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y		X	Y
н1	480 752,55	4 215 142,95	н5	480 778,09	4 215 182,62
н2	480 788,75	4 215 160,00	н6	480 741,91	4 215 165,61
н3	480 824,94	4 215 177,06	н1	480 752,55	4 215 142,95
н4	480 814,29	4 215 199,67			



Масштаб 1:1 700

Условные обозначения:

н3 - Образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение

- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

- Образуемый земельный участок

:3373 - Кадастровый номер земельного участка

- Земельный участок, включенный в ЕГРН

- Граница кадастрового квартала

- Граница территориальной зоны; обозначение ЗОУИТ

- Граница ОКС

- Граница водного объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023 г. г.Новосибирск № 2420-па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па

В соответствии с подпунктами 2, 6 пункта 25 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2023 № 882-па, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изм. от 07.09.2023) администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2022 № 29-па (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Паспорт муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области» строку 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2022 - 2025 годы составляет 413 678,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 56 074,7 тыс. рублей; 2023 год – 157 584,3 тыс. рублей; 2024 год – 123 292,0 тыс. рублей; 2025 год – 76 727,1 тыс. рублей по источникам финансирования: бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 401 309,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 54 088,2 тыс. рублей; 2023 год – 154 935,3 тыс. рублей; 2024 год – 119 185,1 тыс. рублей; 2025 год – 73 100,7 тыс. рублей бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области – 12 368,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 986,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 649,0 тыс. рублей; 2024 год – 4 106,9 тыс. рублей; 2025 год – 3 626,4 тыс. рублей.

».

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяну С.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна С.М.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Жилищно-коммунальное
хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области»

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задача, основное мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам				Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1. Цель муниципальной программы: 1. Создание благоприятных условий проживания граждан на территории Новосибирского района Новосибирской области								
1.1 Задача 1: Обеспечение надежной и стабильной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области в отопительный период								
1.1.1	Приобретение материалов, выполнение строительно-монтажных работ, предоставление субсидии организациям в целях безаварийного прохождения отопительного периода	Сумма затрат, в том числе:	4 000,0	4 000,0	0,0	4 000,0	12 000,0	УЖКХ ДХиТ, МКУ
		районный бюджет Новосибирского района	4 000,0	4 000,0	0,0	4 000,0	12 000,0	
1.2. Задача 2: Повышение уровня надежности систем водо-, теплоснабжения и водоотведения, качества и безопасности питьевой воды территорий населенный пунктов Новосибирского района Новосибирской области								
1.2.1	Выполнение проектных работ, технологических присоединений, изыскательских работ, прохождение экспертизы, актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения	Сумма затрат, в том числе:	8747,3	73712,2	108236,9	36463,6	227 160,0	УЖКХ ДХиТ, МКУ, МО, УИиЗО
		районный бюджет Новосибирского района	8663,1	72421,3	104130,0	34650,4	219 864,8	
		местные бюджеты поселений Новосибирского района	84,2	1290,9	4106,9	1813,2	7 295,2	
1.2.2	Выполнение строительно-монтажных работ по объектам жилищно-коммунального хозяйства	Сумма затрат, в том числе:	31483,4	44334,9	15055,1	0,0	90 873,4	УЖКХ ДХиТ, МКУ, МО, УИиЗО
		районный бюджет Новосибирского района	30201,9	44255,9	15055,1	0,0	89 512,9	
		местные бюджеты поселений Новосибирского района	1281,5	79,0	0,0	0,0	1 360,5	
1.2.3	Приобретение материалов, оборудования, зданий и сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства	Сумма затрат, в том числе:	11135,3	30274,1	0,0	36263,5	77 672,9	УЖКХ ДХиТ, МКУ, МО, УИиЗО
		районный бюджет Новосибирского района	10549,9	29258,1	0,0	34450,3	74 258,3	
		местные бюджеты поселений Новосибирского района	585,4	1016,0	0,0	1813,2	3 414,6	
1.3. Задача 3: Повышение уровня благоустройства территорий населенных пунктов Новосибирского района Новосибирской области								
1.3.1	Выполнение работ по благоустройству территорий населенных пунктов Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе:	708,7	5263,2	0,0	0,0	5 971,9	УЖКХ ДХиТ, МКУ, МО, УИиЗО
		районный бюджет Новосибирского района	673,3	5000,0	0,0	0,0	5 673,3	
		местные бюджеты поселений Новосибирского района	35,4	263,2	0,0	0,0	298,6	
	Всего по муниципальной программе:	Сумма затрат, в том числе:	56 074,7	157 584,3	123 292,0	76 727,1	413 678,1	х
		районный бюджет Новосибирского района	54 088,2	154 935,3	119 185,1	73 100,7	401 309,3	х
		местные бюджеты поселений Новосибирского района	1 986,5	2 649,0	4 106,9	3 626,4	12 368,8	х

УЖКХ ДХиТ - управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области;
УИиЗО – управление имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;
МО - органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области;
МКУ - Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства»

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Добрыниной Любови Николаевны – запрашиваемый вид использования «Магазины (4.4)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:140139:1465, площадью 1893 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Новолуговое, ул. Железнодорожная, в целях строительства магазина (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 01.11.2023 по 17.11.2023 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 114 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 01.11.2023 по 17.11.2023 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 17 ноября 2023 г. в 15:00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д 33а, 4-й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 01.11.2023 по 17.11.2023 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта;

4) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи».

Информационные материалы по Проекту будут размещены 01.11.2023 на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность / Управление архитектуры и градостроительства / Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строите / Условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства / Новолуговской сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Газета «Новосибирский район — территория развития», специальный выпуск №170
зарегистрирована Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу. Св-во о регистрации СМИ № ПИ ТУ54-00687 от 10.07.2014. Информационно-аналитическое издание.
Учредитель: МАУ Новосибирского района «Новости Новосибирского района».
Руководитель: Ирина Александровна Полевая.
Главный редактор: Татьяна Владимировна Кузина.

Адрес редакции и издателя: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 82, офис 223В, тел. 227-27-37. E-mail: nsr-news@mail.ru
Газета отпечатана в типографии АО «Советская Сибирь», 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104.
Еженедельник выходит по средам. Подписано в печать 31.10.2023 по графику в 17:00, фактически в 17:00. Дата выхода 01.11.2023 г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно. Возрастной рейтинг 16+
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.